

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALTERAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO
PER REALIZZAZIONE SMUSSO PER PASSO CARRABILE**

Marca da
Bollo
€ 16,00

**AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
UFFICIO TRAFFICO
Piazzale Resistenza 1 – 50018 SCANDICCI (FI)**

Responsabile del procedimento

Dott. G. Mastursi

Referenti per la pratica

Ag. Sc. Martina MOROZZI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ Via/P.zza _____ n.c. _____

nella sua qualità di _____ della società _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n.c. _____

P. Iva _____;

- **Tel.** _____; (campo obbligatorio da compilare);
- **Cell.** _____; (campo obbligatorio da compilare);
- **E-mail** _____ (campo obbligatorio da compilare);
- **FAX** _____
- **PEC** _____

CHIEDE

che gli venga rilasciata l'autorizzazione per l'alterazione del suolo pubblico :

Scopo dell'alterazione : _____

Ubicazione : Via/P.za _____ **n.c.** _____

(N.B. allegare fotografia della zona o area interessata)

Tipologia:	a) Trasversale all'asse stradale	Dimensioni	Mt. _____	X _____	X _____
	b) Isolato	Dimensioni	Mt. _____	X _____	X _____
	c) Longitud. all'asse stradale	Dimensioni	Mt. _____	X _____	X _____

Dimensione massima della superficie che risulta contemporaneamente occupata con il cantiere:

Mt. _____ **X** _____ = **M.q.** _____ **X** **Giorni** _____

con inizio il: _____ termine il: _____

Mt. _____ **X** _____ = **M.q.** _____ **X** **Giorni** _____

con inizio il: _____ termine il: _____

DICHIARA

che i lavori saranno eseguiti in : Economia

Dalla ditta _____ con sede in _____
Via/ P.zza _____ n.c. _____ P.I. _____
Legale Rappresentante sig. _____ nato a _____
il _____ Tel. _____ Fax _____

ALLEGATI:

- Due marche da Bollo da 16,00 ciascuna, delle quali una da apporre sulla presente richiesta ed una che sarà applicata sull'Autorizzazione al momento del rilascio;
- Planimetria in scala adeguata da cui risultino chiaramente indicati i luoghi e l'esatta ubicazione dell'intervento
- **Attestazione del versamento di Euro 32,50 = per tariffa istruttoria e rimborso stampati, da effettuare sul c.c. postale n° 161505 intestato al Comune di Scandicci -Servizio Tesoreria.**
- Copia di Documento d'Identità del richiedente.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e s.m.i. Regolamento UE 679/2016.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

DICHIARA ALTRESI'

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte quanto previsto dal "Disciplinare Tecnico per gli adempimenti inerenti le alterazioni del suolo pubblico sulle strade di proprietà comunale e loro pertinenze", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151, del 09 ottobre 2001 e s.m.i., e di impegnarsi a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento per il canone di occupazione suolo ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 209, del 17 dicembre 1998 e s.m.i.
- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio, con obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare in contro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 26 della legge 01/01/1968 n. 15 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere informato che in caso di **lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare**, la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio lavori e con obbligo di presentare la seguente documentazione:
 1. Progetto dell'intervento (pianificazione generale)
 2. Cartografie generali e parziali
 3. Crono programma dei lavori totali e per fasi
 4. Orario di lavoro
 5. Piano della circolazione alternativa (veicolare e pedonale) e progetto della relativa segnaletica di preavviso
 6. Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di cantiere
 7. Assunzione degli oneri per pubblicizzazione dell'intervento a mezzo stampa – volantinaggio
 8. Piano dei ripristini

=====

NOTA BENE – La presente pratica verrà archiviata in caso di non ritiro della stessa entro 90 giorni dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo.

=====

IL RICHIEDENTE