



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL D. LGS. 36/2023, TRAMITE ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ARTICOLO 59 DELLO STESSO D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI, LOGICO-TECNICHE E MANAGERIALI NELLE PROCEDURE CONCORSUALI E/O SELETTIVE DEL COMUNE DI SCANDICCI.

1. PREMESSA

Questa Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36/2023, intende procedere alla raccolta di preventivi per l'eventuale affidamento a **soggetti in possesso di documentata esperienza pregressa**, del servizio indicato in oggetto.

La richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, di non dare corso all'affidamento, senza che la mera richiesta di preventivo possa costituire per i soggetti interessati diritto o pretesa di qualsivoglia natura all'indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la formulazione del preventivo stesso.

La presentazione del preventivo ha il solo scopo di permettere all'Amministrazione comunale la rilevazione di un'offerta presente sul mercato ritenuta idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente connesse al servizio in oggetto.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la formulazione del preventivo.

2. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi della normativa vigente in tema di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, sia per i profili iniziali e non specializzati, sia per i profili apicali, le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti Per i profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini. (art. 35 quater D. Lgs. 165/2001 e art 7 DPR 487/1994).

L'affidamento ha per oggetto il servizio di accertamento delle competenze di cui alla normativa sopra riportata a soggetto specializzato nella valutazione delle medesime competenze, in possesso di documentata esperienza pregressa, a supporto della Commissione esaminatrice nell'ambito delle procedure concorsuali e/o selettive del Comune di Scandicci.

L'affidamento avverrà mediante **accordo quadro, ai sensi dell'articolo 59 del D. lgs. 36/2023**,

Con la stipula dell'accordo quadro l'affidatario si obbliga a rendere i servizi che il Comune riterrà di attivare sulla base del fabbisogno effettivo del servizio, entro il limite massimo di importo previsto, attraverso appositi contratti applicativi.

L'accordo quadro avrà decorrenza dalla stipula del relativo contratto e durata fino al 31/12/2025, per un importo massimo stimato di € 35.000,00 oltre Iva, di cui € 20.000,00 oltre Iva per l'anno 2024 ed € 15.000,00 oltre Iva per l'anno 2025.

L'importo indicato per ognuno degli anni 2024 e 2025 è puramente indicativo e potrà variare in diminuzione o in aumento in base all'effettivo fabbisogno nel periodo di validità dell'accordo quadro.

Resta inteso che al raggiungimento dell'importo massimo di € 35.000,00, l'accordo quadro è da considerarsi concluso, anche prima della scadenza del 31/12/2025.

Il contratto di accordo quadro non determina alcun impegno in capo al Comune in merito alla successiva stipula di eventuali contratti applicativi.

L'accordo quadro avrà termine alla scadenza fissata, anche se nel periodo dalla sua durata non fosse attivato alcun contratto applicativo, senza che ciò comporti diritto alcuno da parte dell'affidatario di chiedere indennizzi o compensi a qualsiasi titolo.



Non potranno essere stipulati contratti applicativi dopo il 31/12/2025.

Qualora l'ultimo contratto applicativo prevedesse un termine eccedente la data di scadenza dell'accordo quadro, quest'ultima dovrà intendersi prorogata per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste nei tempi stabiliti senza che l'affidatario possa pretendere indennizzi o compensi a qualsiasi titolo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta di preventivo i soggetti interessati in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico – professionale di seguito descritti:

1. Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA in ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente avviso;

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Esperienza pregressa documentata maturata nello svolgimento di servizi analoghi a quello in oggetto per altri enti pubblici e/o soggetti privati.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

I soggetti interessati potranno far pervenire il proprio preventivo a mezzo PEC, all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it entro e non oltre il giorno 21/03/2024, composto dalla seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- Offerta economica su modello allegato a), articolata per fasce di candidati, corredata di proposta contenente la descrizione operativa del servizio oggetto di affidamento e una presentazione dell'Operatore Economico e della relativa organizzazione, anche con riferimento agli operatori referenti del servizio;
- Dichiarazione dei requisiti artt. 94-96 del D.Lgs 36/2023, tracciabilità flussi finanziari e altre dichiarazioni su modello allegato b);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'identificazione del "Titolare Effettivo" di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i., indicando i soggetti formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e 22 D.Lgs. 213/2007, su modello allegato c).

Il preventivo dovrà essere indirizzato al Comune di Scandicci, U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione, indicando nell'oggetto **“PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL D. LGS. 36/2023, TRAMITE ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ARTICOLO 59 DELLO STESSO D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI, LOGICO-TECNICHE E MANAGERIALI NELLE PROCEDURE CONCORSUALI E/O SELETTIVE DEL COMUNE DI SCANDICCI”**.

Non saranno presi in considerazione:

- i preventivi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente;



- i preventivi non sottoscritti digitalmente o sottoscritti digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

I preventivi saranno oggetto di una valutazione da parte del RUP, che potrà avvalersi allo scopo anche del supporto di altri dipendenti.

In esito alla valutazione di cui sopra, il RUP potrà:

- disporre l'affidamento diretto a favore del soggetto che ha formulato il preventivo giudicato maggiormente rispondente al fabbisogno dell'amministrazione, valutato congruo e conveniente, tenuto conto della descrizione operativa del servizio, di eventuali servizi aggiuntivi attinenti quelli in oggetto, e delle condizioni economiche formulate;
- in alternativa, decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente invito non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Scandicci. Con il presente invito non è indetta alcuna procedura di affidamento di tipo concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie sulla base di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Agli operatori economici che avranno prodotto il preventivo, con le modalità prescritte, sarà reso noto l'esito della procedura con le conseguenti determinazioni assunte.

Ai sensi degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, all'operatore economico scelto per l'esecuzione del servizio sarà richiesto di formalizzare la propria offerta sul sistema di negoziazione telematica START (<https://start.toscana.it>) messo a disposizione dalla Regione Toscana, sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Scandicci.

La stipula del contratto di accordo quadro avverrà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs 36/2023, mediante il suddetto sistema di negoziazione telematica START (<https://start.toscana.it>).

I contratti applicativi saranno stipulati mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

6. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

La fatturazione avverrà, per ogni contatto applicativo, in relazione ai servizi prestati, a conclusione degli stessi.

Il corrispettivo verrà liquidato a 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica delle prestazioni rese.

Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere indirizzate le fatture, in formato elettronico, è il seguente: **UFGZWQ**.

Devono essere indicati in fattura anche il Codice Identificativo Gara - **CIG** e gli estremi della determinazione di affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

A tal fine, gli appaltatori comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Le relative dichiarazioni sono rese, in fase di partecipazione al presente avviso, mediante il modello allegato b).



7. AVVERTENZE E INFORMAZIONI

Nel caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare all'appaltatore, con l'unica formalità della previa contestazione dell'addebito, per ogni giorno di ritardo, una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2022 – allegati d) ed e). Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

L'affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Scandicci che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Tutte le controversie, fra l'Amministrazione e l'affidatario che si verificassero durante l'esecuzione del contratto saranno definite secondo la normativa vigente in materia e avranno come Foro competente quello di Firenze.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018) per le finalità connesse all'oggetto del presente invito. In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

Per maggiori informazioni sul tema, si rinvia alla specifica scheda "GDPR- Informativa appalti", disponibile nella documentazione della procedura – allegato g).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dirigente del Settore 3 - Risorse, Dott.ssa Cristina Buti.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al seguente indirizzo mail:

uffperson@comune.scandicci.fi.it

*La Dirigente del Settore 3 - Risorse
Dott.ssa Cristina Buti*

ALLEGATI:

- a) Offerta economica.
- b) Dichiarazione requisiti artt. 94 e seguenti D. Lgs 36/2023, tracciabilità flussi finanziari e altre dichiarazioni;
- c) Dichiarazione del Titolare effettivo;
- d) Codice comportamento Comune di Scandicci;
- e) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013;
- f) Informativa privacy