

COMUNE DI SCANDICCI



RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE

(art. 10 D. Lgs. 150/2009)



Anno 2019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019
(art. 10 D. Lgs. 150/2009)

INDICE

1. Premessa	pag.	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag.	4
a) Contesto esterno di riferimento	pag.	4
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)	pag.	5
c) Risultati raggiunti	pag.	6
d) Opportunità e criticità.....	pag.	6
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;	pag.	7
a) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO).....	pag.	7
b) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati	pag.	7
4. Risorse, efficienza ed economicità	pag.	8
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa	pag.	8
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento.....	pag.	8
5. Il ciclo di gestione della Performance	pag.	8
a) Atti della programmazione.....	pag.	8
b) Fasi del ciclo di gestione della performance.....	pag.	8
6. Valutazione della Performance.....	pag.	9
6.1 Rendicontazione e Referto dei Risultati.....	pag.	9
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti	pag.	10
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ")	pag.	11
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> ");.....	pag.	11
d) Valutazioni performance individuale;.....	pag.	33
7. Pari Opportunità.....	pag.	36

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per cittadini e stakeholder

a) contesto di riferimento

Nel corso del 2019, lo sviluppo dell'area urbana, con il consolidamento della nuova mobilità (tramvia + parcheggio scambiatore Villa Costanza), accompagnato dall'aumento delle iniziative in campo turistico, economico e sociale, è proseguito e incrementato, con una decisa valorizzazione di tutto il tessuto economico-sociale.

A livello statistico, i recenti dati della C.C.I.A. fanno registrare una situazione di conferma complessiva, con qualche lieve accenno di positività, riguardanti il numero delle imprese sia produttive, sia commerciali che di servizi che operano sul nostro territorio.

Confermato, a livello scandiccese, lo sviluppo del polo della pelletteria d'alta moda con lo sviluppo delle superfici produttive, del numero di posti di lavoro e con la registrazione di un crescente interesse da parte delle griffes ad avere uffici e produzione sul territorio. Positivo ed in crescita anche il comparto inerente il settore informatico (sia software che hardware).

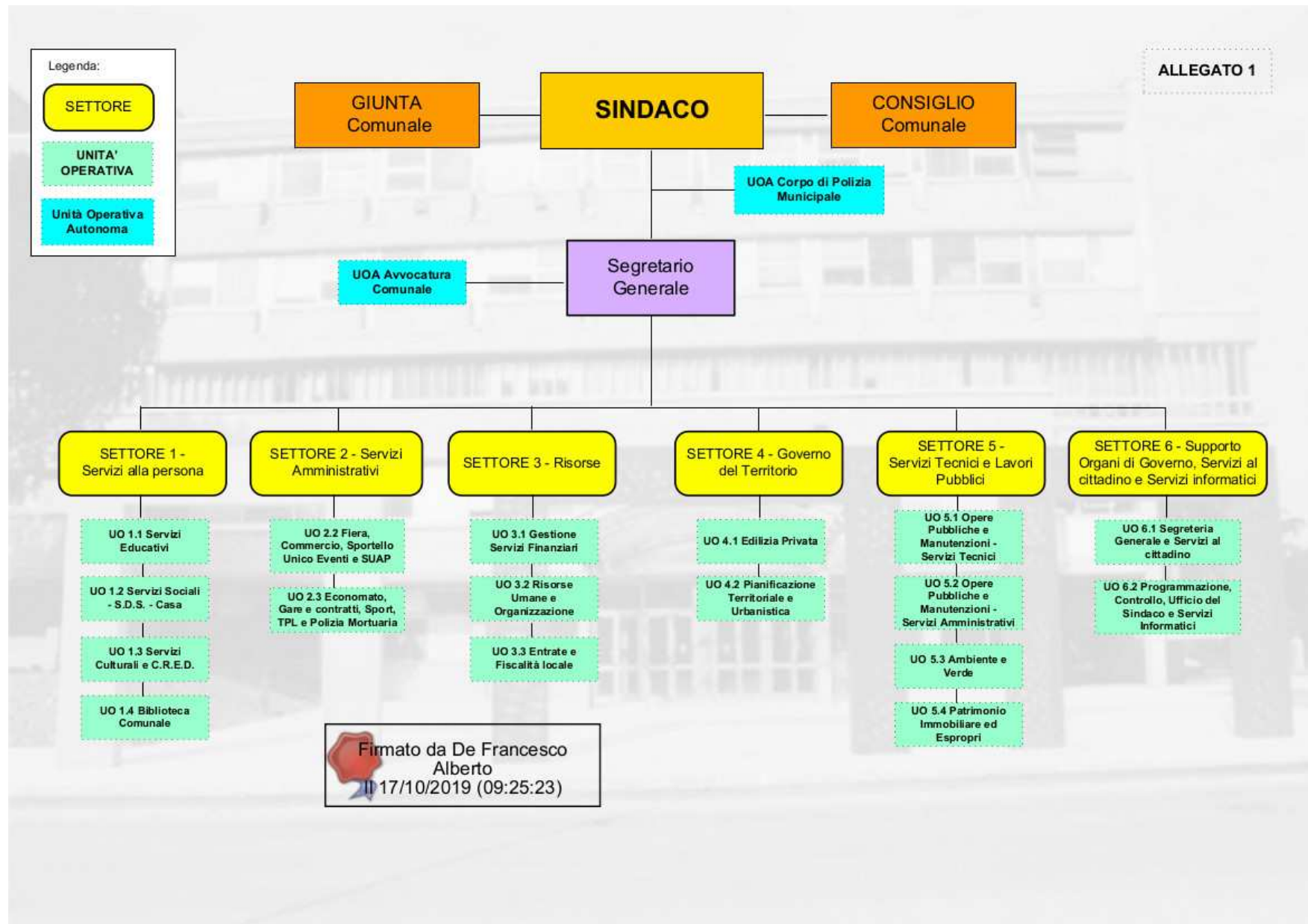
Buona tenuta del commercio che registra una crescita, seppur limitata dei consumi.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 del DUP 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.03.2019.

b) l'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2019 e poi aggiornata con deliberazione di Giunta n. 155 del 17.10.2019, e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31.12.2019.

ORGANIGRAMMA



Qualifiche del personale
Quadro ricognitivo generale al 31.12.2019

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2019	Personale in servizio a tempo determinato al 31.12.2019
A	2	0
B	54	0
C	174	7
D	72	1
Dirigenti (compreso Segretario Generale)	4	1 + 1 a Comando
Totale	306	9+1

c) i risultati raggiunti

L'Ufficio Controllo di Gestione ha rendicontato nel proprio report al 31.12.2019 i risultati raggiunti dai vari Uffici. Il report riporta, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attestato dalla rilevazione numerica di appositi indicatori.

Il dettaglio della rendicontazione effettuata è comunque maggiormente illustrata nel successivo paragrafo 6.2.

d) opportunità e criticità

Non sono emerse criticità rilevanti nella gestione del sistema.

Sono state rilevate alcune criticità in taluni obiettivi che, come dettagliatamente indicato al successivo paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica difficoltà, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

a) obiettivi strategici e obiettivi e piani operativi (PEG)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 48 del 21.03.2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria e con deliberazione n. 97 del 23.05.2019 ha approvato il Piano esecutivo di Gestione - parte programmatica.

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (DUP e bilancio di previsione).

I prospetti analitici degli obiettivi sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportata la descrizione analitica, le fasi di realizzazione, il peso e il grado di raggiungimento attestato dal valore di appositi indicatori.

b) realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati

Il Comune di Scandicci ha ottenuto il 2 ottobre 2019 il rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità per sei uffici comunali ed esattamente per

- “Erogazione del servizio di prima informazione al cittadino denominato Punto Comune”
- “Servizio Entrate”,
- “Servizio Suap”;
- “Servizio Edilizia Privata”
- “Servizi Demografici”;
- “Progettazione ed erogazione di servizi formativi istituzionali, sociali e di integrazione”.

Il suddetto Certificato, conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, ha scadenza 7 ottobre 2022.

4. Risorse, efficienza ed economicità

Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio)

I dati economici e finanziari sono desumibili dagli allegati alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.06.2020 relativa all'approvazione del rendiconto del bilancio dell'anno 2019.

5. Il ciclo di gestione della Performance anno 2019

a) atti della programmazione

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2019/2021 e bilancio di previsione: approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 25 e 26 del 21.03.2019;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21.03.2019;

b) fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

6. Valutazione della Performance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 26.04.2017 è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale, denominato A.R.C.O. (Accountability, Risultati, Competenze, Organizzazione). Tale sistema è stato il frutto di un lungo e intenso lavoro compiuto nei mesi intercorrenti tra l'autunno del 2016 e la primavera del 2017, che ha visto impegnate molte componenti, interne ed esterne, del Comune, tra le quali oltre all'Organismo di Valutazione, la Giunta, il Segretario Generale, i Dirigenti, le P.O., le R.S.U., il C.U.G. ed un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali.

6.1 Rendicontazione e Referto dei Risultati.

L'Ufficio Controllo di Gestione (U.O. 6.2) ha effettuato il processo di verifica dei risultati seguendo la consueta metodologia.

Il procedimento ha visto il coinvolgimento dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili degli Uffici che sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati loro con il PEG 2019.

L'ufficio, su coordinamento del Segretario Generale, ha svolto le necessarie verifiche e ha valutato lo stato di raggiungimento di ogni obiettivo.

L'esito di tale processo è dettagliatamente riportato nel documento denominato **"Report dei risultati al 31.12.2019"**, allegato alla presente (**Allegato A**);

Il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO, attestato dai valori conseguiti da specifici indicatori, è riportato in tale allegato, e costituisce la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici **dei Dirigenti e delle Unità Organizzative** dell'Ente.

a) obiettivi strategici e risultati dei dirigenti

Dirigente	Settore Dirigenziale	Unità Organizzativa	Performance organizzativa
Patrizia Landi	Settore 6 - Supporto Org. di Gov. Servizi al cittadino e Servizi Informatici	25 - Controllo Guida	92,50
Patrizia Landi	Settore 6 - Supporto Org. di Gov. Servizi al cittadino e Servizi Informatici	13 - Informatica Comunale	100,00
Patrizia Landi	Settore 6 - Supporto Org. di Gov. Servizi al cittadino e Servizi Informatici	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	96,25
		Performance Organizzativa	96,25
Alberto De Francesco	Settore 3 - Risorse	11 - Ragioneria	100,00
Alberto De Francesco	Settore 3 - Risorse	14 - Gestione Personale	92,50
Alberto De Francesco	Settore 3 - Risorse	20 - Ufficio Entrate	100,00
		Performance Organizzativa	97,50
Simone Chiarelli	Settore 2 - Servizi Amministrativi	07 - Centro Acquisti	100,00
Simone Chiarelli	Settore 2 - Servizi Amministrativi	04 - Sportello Unico Attività Produttive	95,50
		Performance Organizzativa	97,75
Barbara Degl'Innocenti	Settore1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa	100,00
Barbara Degl'Innocenti	Settore1 - Servizi alla persona	15 - Servizi educativi	93,00
Barbara Degl'Innocenti	Settore1 - Servizi alla persona	17 - Servizi Sociali	100,00
Barbara Degl'Innocenti	Settore1 - Servizi alla persona	24 - CRED	100,00
Barbara Degl'Innocenti	Settore1 - Servizi alla persona	50 - Istituzione Servizi Culturali	100,00
		Performance Organizzativa	98,60
Paolo Calastrini	Settore 5 - Servizi Tecnici e LL.PP.	19 - Servizi Tecnici	91,50
Paolo Calastrini	Settore 5 - Servizi Tecnici e LL.PP.	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	100,00
Paolo Calastrini	Settore 5 - Servizi Tecnici e LL.PP.	43 - Ufficio Espropri	98,00
		Performance Organizzativa	96,50
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	08 - Edilizia Privata	97,00
Lorenzo Paoli	Settore 4 - Governo del Territorio	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100,00
		Performance Organizzativa	98,50

Il valore del Risultato Organizzativo di ciascun Settore è dato dalla media dei risultati delle Unità Organizzative assegnate. La media dello stato di attuazione degli Obiettivi dei Dirigenti risulta essere quindi pari al **97,52%**.

b) obiettivi e risultati delle Unità Organizzative

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	PESO	Grado Raggiungimento
25 - Controllo Guida	100	92,50
13 - Informatica Comunale	100	100,00
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100	96,25
11 - Ragioneria	100	100,00
14 - Gestione Personale	100	92,50
20 - Ufficio Entrate	100	100,00
07 - Centro Acquisti	100	100,00
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100	95,50
17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa	100	100,00
15 - Servizi educativi	100	93,00
17 - Servizi Sociali	100	100,00
24 - CRED	100	100,00
50 - Istituzione Servizi Culturali	100	100,00
19 - Servizi Tecnici	100	91,50
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	100	100,00
43 - Ufficio Espropri	100	98,00
08 - Edilizia Privata	100	97,00
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100	100,00
MEDIA STATO ATTUAZIONE	→	97,81

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato con le relative pesature è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 97,81

c) Performance di ente

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- dalla media dei risultati complessivamente raggiunti dalle unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente	Peso	
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	97,52	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	97,81	80%

→

PERFORMANCE
DI ENTE

97,75%

RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performace Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
25 - Controllo Guida	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività è stato realizzato. Relativamente all'indicatore Q2503 si segnala che oltre alle N. 13 partecipate ci sono anche N. 4 associazioni e fondazioni. Si fa presente che nel PDO 2019 stati associati	
25 - Controllo Guida	Rivisitazione e semplificazione sistema di pianificazione e valutazione	75	50	30	22,5	Realizzato una nuova modalità di redazione del PDO 2019 (con indicatori di risultato associati a ciascun obiettivo). Si è proceduto inoltre alla semplificazione degli obiettivi Strategici dei Dirigenti, non più indicati analiticamente ma considerati come l'insieme degli obiettivi di PEG dei singoli settori di riferimento.	
25 - Controllo Guida	Completamento processo di dismissione partecipazioni societarie	100	60	25	25	CONSIAG SERVIZI srl: Quota sociale introitata. FIDI Toscana Spa: La società ha nuovamente bandito una gara per la vendita delle azioni che è stata pubblicata sulla G.U. n. 136 del 20/11/2019 e il termine per la presentazione delle offerte è il 06/03/2020. ISOLA dei RENAI: con comunicazione in data 16/12/2019 prot. 64159 la società ha fatto sapere che entro l'anno 2020 sarà in grado di dar corso alla procedura di recesso richiesta (come da nostra lettera di messa in mora)- L'ufficio ha espletato le attività che poteva effettuare fino alla messa in mora che è atto conclusivo del procedimento. La fase della liquidazione delle azioni è fase di competenza esclusiva del CDA della società.	Valutato 100 il grado di raggiungimento
25 - Controllo Guida	Rinnovo incarichi per nuovo mandato del Sindaco	100	100	25	25	Gli incarichi assegnati dal Sindaco sono stati rinnovati. Con Det. n. 25 del 15 novembre 2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il Nucleo di Valutazione. Con Atto del Sindaco n. 380 del 19 dicemb	
25 - Controllo Guida				100	92,50	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
51 - Avvocatura	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	50	50	Obiettivo in linea. Nessuna criticità. Ulteriori indicatori rilevati dall'Avvocatura comunale per tutto l'anno 2019: N. 7 pignoramenti presso terzi; N. 14 procedure fallimentari,	
51 - Avvocatura	Recupero spese legali	100	100	30	30	Non è stato ancora possibile recuperare le spese relative a n. 4 cause perché dei due debitori uno si è reso irreperibile (e si è dunque fatta la notifica presso la casa comunale) ed uno non ritira le raccomandate. E' stata comunque ottenuta dal tribuna	
51 - Avvocatura	Procedura di gara per la redazione di un elenco di avvocati per affidamento di eventuali incarichi e	100	70	20	20	I bandi sono stati pubblicati a dicembre, nelle opportune sedi. Non è stato possibile pubblicare gli elenchi prima della fine dell'anno perché si è resa necessaria un'ulteriore opera di revisione Il termine per la presentazione delle domande è stato spostato	Valutato 100 il grado di raggiungimento
51 - Avvocatura				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
11 - Ragioneria	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	In linea.	
11 - Ragioneria	Estensione gestione informatizzata delle liquidazioni di spesa	100	100	20	20	E' stata estesa la gestione informatizzata a tutte le 19 unità organizzative, In linea ,	
11 - Ragioneria	Definizione del nuovo perimetro di consolidamento delle società partecipate	100	100	20	20	Obiettivo già realizzato al 31 agosto 2019,	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
11 - Ragioneria	Applicazione a regime di nuove disposizioni in materia di fattura elettronica "attiva" L. 205/2017	100	100	20	20	Il monitoraggio delle fatture attive emesse da parte dell'ente è stato svolto ed ha dato esito positivo.	
11 - Ragioneria	Monitoraggio delle entrate di parte capitale	100	100	20	20	L'impatto delle procedure implementate è stato verificato con successo senza che emergesse la necessità di misure correttive,	
11 - Ragioneria				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
13 - Informatica Comunale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	Il servizio, nel corso dell'anno, ha visto l'avvicendamento del Dirigente, E' stato messo a punto il nuovo sistema di ticketing per la gestione delle chiamate di assistenza e la somministrazione di ben due questionari di gradimento agli utenti,L'attività s	
13 - Informatica Comunale	Miglioramento degli applicativi di Ente	100	100	15	15	Piattaforma KronosWeb (dematerializzazione cartellini presenze dipendenti) attivata e regolarmente funzionante. Dematerializzata tutta la procedura dei Buoni Scuola (richiesta, pagamento fatturazione e invio contributi), Dematerializzato il sistema di fat	
13 - Informatica Comunale	DAX, TIX e altri servizi Regione Toscana	100	100	20	20	Dax: collaudato ambiente di produzione e inviati primi documenti in conservazione sostitutiva, Sistema a regime e regolarmente funzionante. Tix: in attesa svolgimento Gara Regionale, Obiettivo realizzato secondo le previsioni. Indicatore relativo al grado di soddisfazione dell'utenza non rilevabile.	
13 - Informatica Comunale	Attuazione dei progetti PON-Metro	100	100	15	15	Progetto PON METRO in linea con quanto richiesto da Comune capofila (Firenze), Implementata piattaforma gestione Verde Pubblico, Potenziato portale wi-fi Biblioteca Comunale, implementata Front End per Ufficio Edilizia, In attesa definizione e svolgimento	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
13 - Informatica Comunale	Informatizzazione del settore	100	100	15	15	Progetto in linea con quanto preventivato. Grazie a sinergia con tirocini universitari si è proceduto a grossa opera di scansione documentazione, Archivio SUAP completamente dematerializzato, obiettivo realizzato al 100%, Indicatore relativo al grado di s	
13 - Informatica Comunale	Formazione del personale	100	100	15	15	Attivate n° 5 sedute di formazione su aspetti legati all'informatica giuridica, all'utilizzo della firma digitale e all'attività amministrativa in generale, Per ogni seduta formativa è stato approntato apposito video tutorial sulla piattaforma YouTube. Il progetto è stato sospeso per il cambio di Dirigente del Settore.	
13 - Informatica Comunale				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
14 - Gestione Personale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	L'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento è stato relaiizzato nonostante che per 9 mesi del 2019 ci sia stata la carenza di una risorsa umana, In linea, Si precisa che le richieste di LPU sono state 14 e che 10 di queste sono state accolte nel corrent	
14 - Gestione Personale	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019 – 2021. ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI ASSUNZIONA	100	100	15	15	Le procedure selettive si sono tutte concluse e sono stati sottoscritti i contratti individuali di lavoro per le assunzioni previste come da piano occupazionale 2019, Obiettivo realizzato,	
14 - Gestione Personale	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA. APPROVAZIONE CONTRATTI ECONOMICI E RINNOVO CONTRATTO NORMATI	100	100	15	15	Sono stati sottoscritti i seguenti contratti decentrati integrativi: - 31,01,2019 Contratto Decentrato Integrativo personale categorie anno 2018; - 23,10,2019 Contratto Decentrato Integrativo parte normativa 2016/2018 e parte economica 2019 - 12,12,	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
14 - Gestione Personale	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLE CATEGORIE ED AI PROFILI PROFESSIONALI E SUA APPROVAZ	100	100	15	15	Sono stati predisposti il nuovo Regolamento di accesso alle categorie e la bozza di delibera di approvazione,	
14 - Gestione Personale	FORMAZIONE - NUOVO PIANO FORMATIVO TRIENNALE 2019-2021	100	100	10	10	Monitoraggio dei fabbisogni sulla base delle esigenze dei vari servizi effettuato e approvazione deliberazione di Giunta Comunale n,90 del 23/05/2019 , Obiettivo realizzato	
14 - Gestione Personale	SPERIMENTAZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PRESENZE ON-LINE	100	100	10	10	Il sistema delle autorizzazioni presenze/assenze on line è entrato a regime, Obiettivo realizzato,	
14 - Gestione Personale	RINNOVO CONVENZIONE E COSTITUZIONE UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE CON COMUNE DI LASTRA	50	50	15	7,5	La convenzione è stata rinnovata ed e' in fase di studio una nuova proposta di convenzione per la costituzione dell'ufficio unic, Obiettivo non pienamente realizzato,	
14 - Gestione Personale				100	92,50	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	Riguardo agli indicatori si rileva quanto segue: - Q1601 si riferisce al N. di atti giudiziari consegnati dai Messi comunali più quelli della Corte d'Appello. - A02 13 è un refuso, - A0205 "N. attestazioni di soggiorno" è ricompreso in Q0201 "N. cer	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attuazione misure PTPCT 2019/2021 - Prevenzione della corruzione e trasparenza - Settore 6	85	85	25	21,25	Obiettivo realizzato per la parte relativa alla ANTICORRUZIONE misure: 4.1, 4.6, 4.15 e 4.5. Per il punto 1 di cui alla TRASPARENZA si segnala una non completa attuazione (70%) nel senso che è stata predisposta una prima bozza del Regolamento stesso	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Digitalizzazione verbali di deliberazione Giunta e Consiglio Comunale	100	100	30	30	E' stata fatta la validazione definitiva dell'intero flusso digitale, E' stata verificata la correttezza delle procedure e l'efficacia della sperimentazione, e confermata per applicazione a regime, infatti dal primo gennaio 2020 le deliberazioni di G	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attuazione delle consultazioni elettorali per il Parlamento Europeo e Amministrative maggio 2019	100	100	25	25	Tutte le attività, comprese quelle di rendicontazione delle spese, sono state portate a termine a buon fine. Pertanto l'obiettivo in linea con le attese è raggiunto al 100%,	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale				100	96,25	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
07 - Centro Acquisti	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	Per quanto riguarda l'Ufficio Economato, Gare e Contratti, Sport, Polizia Mortuaria e TPL si rileva che l'obiettivo di Consolidamento/Miglioramento è in linea (per gli indicatori A0301, A0302, A0304, Q0301, Q0302, Q0303 e Q0304 relativi alla "Casa" si seg	
07 - Centro Acquisti	Informatizzazione e digitalizzazione delle procedure (Appalti e contratti)	100	100	15	15	Si è proceduto alla digitalizzazione dei fascicoli costituenti le procedure afferenti relative alla U,O, 2,3, dal 2016 al 2019,	
07 - Centro Acquisti	Programmazione e coordinamento degli acquisti di beni e servizi	100	100	20	20	Obiettivo realizzato,	
07 - Centro Acquisti	Profilo del committente – nuova piattaforma	100	100	15	15	Il 17 dicembre 2020 è stato fissato un incontro per illustrare le nuove modalità di pubblicazione di tutti gli atti di affidamento di cui al D,Lgs, 50/2016, il 15 gennaio del 2020 con comunicazione del Segretario Generale e' stata attivata la nuova modali	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
07 - Centro Acquisti	Informatizzazione e digitalizzazione delle procedure (Polizia Mortuaria)	100	100	10	10	Tutte le procedure degli anni 2017, 2018 e 2019 relative al Servizio di Polizia Mortuaria sono state completamente informatizzate e digitalizzate, Obiettivo raggiunto al 100%,	
07 - Centro Acquisti	Gestione delle procedure ricorrenti (Sport)	100	100	10	10	Nel 2019 si è proceduto alla revisione delle procedure per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali da attivarsi mediante gare ad evidenza pubblica e non mediante rinnovi con individuazione dei criteri per determinazi	
07 - Centro Acquisti	Informatizzazione del Settore	100	100	10	10	Il Settore è stato completamente informatizzato, Il grado di soddisfazione dell'utenza e' rilevato nell'ambito del Sistema di Certificazione di Qualità dall'U,O, 2,2	
07 - Centro Acquisti				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
22 - Polizia Municipale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	30	30	Si denota che gli interventi hanno portato ad una diminuzione del 10 per cento degli incidenti stradali circa. (*268 anziche' gli stimati per il 2019 pari a 290) I valori degli indicatori 2019 complessivamente sono stati generalmente superiori o in linea	
22 - Polizia Municipale	Fiera 2019	100	100	25	25	La manifestazione ha avuto regolare svolgimento con un pieno successo di presenze e soddisfacimento degli operatori. E' stata calcolata la presenza di oltre 450.000 visitatori nell'arco della manifestazione. Obiettivo realizzato.	
22 - Polizia Municipale	IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA	100	100	15	15	Le 5 postazioni sono state regolarmente installate e messe in funzione. Obiettivo pienamente raggiunto.	
22 - Polizia Municipale	TUTORAGGIO NUOVI ASSUNTI	100	100	10	10	E' stato completato il tutoraggio relativo ai 3 nuovi agenti di Polizia Municipale assunti i quali hanno seguito anche il corso di preparazione obbligatorio presso la Scuola Interregionale di Polizia Locale. Obiettivo realizzato.	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
22 - Polizia Municipale	ISTITUZIONE UNITA' OPERATIVA POLIZIA GIUDIZIARIA	100	100	10	10	La sperimentazione ha dato esito positivo e la struttura e' diventata operativa a pieno regime. Si fa notare infatti che l'indicatore "N. notizie di reato" e' raddoppiato e che il numero degli atti giudiziari sono quasi triplicati. Obiettivo realizzato.	
22 - Polizia Municipale	STRUMENTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	100	100	10	10	L'acquisto dei materiali come lo strumento di rilevazione e copertura assicurativa e revisione, radio portatili e macchine fotografiche, hanno aumentato la qualità delle comunicazioni radio. Gli indicatori di risultato sono di n. 50 sanzioni per violazio	
22 - Polizia Municipale				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	40	40	l'obiettivo è stato svolto con piena operatività da parte dell'UfficioIn linea.	
17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa	Inclusione sociale e sostegno a emergenze abitative: implementazione bando ERS gestione patr imm ERP	100	100	30	30	Procedura di mediazione ERP: i tavoli tecnici sono stati 7 in tutto il 2019 (oltre il preventivato numero pari a 5) con assidua comunicazione e monitoraggio con Casa Spa per contenere i conflitti tra assegnatari , ERS: gli alloggi sono 40 (oltre il pre	
17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa	Emergenze abitative: Innovazione delle procedure di rendicontazione amministrativa e gestionale	100	100	30	30	I 274 nominativi degli aventi diritto con i relativi codici fiscali, Isee e tutti i idati riportati nella graduatoria per il contributo affitto 2019 sono stati inseriti nel portale della Regione Toscana, Obiettivo realizzato,	
17 - Servizi Sociali - Ufficio Casa				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performace Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
15 - Servizi educativi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	40	40	L'obiettivo e' stato realizzato, Durante il 2019 è stato espletato il concorso per Coordinatrice gestionale e pedagogica,	
15 - Servizi educativi	Conferenza Educazione. Istruzione Zona Nord Ovest: messa a sistema azioni territoriali	100	100	20	20	Predisposizione piano di dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa, approvazione e inserimento applicativo regionale: realizzato in ottobre/novembre 2019, Partecipazione responsabile PO Servizi educativi organismi regionali di coordinamen	
15 - Servizi educativi	Diritto allo studio: consolidamento delle procedure innovative	70	75	20	14	Affidamento servizio/fornitura di: - gestione del credito pr contrasto alla morosità anni 2019 e 2020 e 2021 - accompagnamento e sorveglianza alunni scuolabus e TPL - servizio attività pre e post scuola, L'AFFIDAMENTO e' STATO RINVIATO	Valutato 70 il grado di raggiungimento

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
15 - Servizi educativi	Nuove modalità organizzative e sviluppo della formazione e di ricerca-azione: azioni di sistema	95	95	20	19	<p>sicurezza, disposizioni per il personale): costantemente effettuato dal gruppo di coordinamento. - Assegnazione posti servizio regionali a seguito partecipazione bando FSE: realizzato</p> <p>- Verifica e valutazione assetto organizzativo dei servizi educativi per la prima infanzia ai fini della programmazione del successivo anno educativo, comprensiva degli esiti relativi all'applicazione delle Disposizioni per il personale: effettuata - Organizzazione e gestione Piano della formazione e delle attività di autoformazione, anche a seguito delle verifiche e valutazioni effettuate nel periodo precedente: realizzato pienamente. - Predisposizione progetto di promozione e sostegno della genitorialità a.e. 2018/2019 e organizzazione attività: realizzato.</p> <p>- Collaborazione e partecipazione al Progetto Nati per Leggere attraverso incontri di coordinamento con la Biblioteca Comunale: realizzato in collaborazione con la Biblioteca comunale.</p> <p>-Gestione percorso di continuità 0/6 con le Istituzione scolastiche statali e private paritarie e verifica e monitoraggio applicazione protocollo d'intesa: il Protocollo di Intesa NON è stata ancora sottoscritto.</p> <p>- Affidamento incarico fornitura materiale didattico e arredi: effettuato. Obiettivo che puo' dirsi realizzato.</p>	
15 - Servizi educativi				100	93,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
17 - Servizi Sociali	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	55	55	l'obiettivo è stato svolto con piena operatività da parte dell'UfficioIn linea.	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
17 - Servizi Sociali	promozione della Rete Territoriale Interistituzionale (Progetto Salute e Benessere)	100	100	45	45	Nell'ambito del progetto sono state attivate azioni coinvolgendo le scuole: le commissioni mensa dei 3 Istituti Comprensivi e i referenti dei servizi educativi (genitori e educatori) per un totale di 45 soggetti coinvolti. Sono stati svolti: - un primo	
17 - Servizi Sociali	Inclusione sociale e cittadinanza attiva: segretariato sociale – misure nazionali antipovertà	66	66	0	0	Per quanto concerne il "Reddito di Inclusione" sono state concluse tutte le procedure previste entro le scadenze prefissate. Per quanto riguarda il "Reddito di Cittadinanza" con del. GC del 12/12/2019 e' stata sottoscritta dal Sindaco il 18/12/2019 la convenzione con il MPLS per l'accesso al sistema informativo del reddito di cittadinanza (PIATTAFORMA GEPI)- Per i controlli è stato previsto un accesso da parte degli assistenti sociali appartenenti al Servizio Sociale Professionale. Le credenziali non sono ancora pervenute da parte del Ministero. Obiettivo che puo' dirsi realizzato.	Azzerato il peso dell'obiettivo
17 - Servizi Sociali				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
24 - CRED	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	40	40	Tutte le azioni si sono svolte regolarmente ancorchè con una certa fatica causa assenze prolungate di n. 2 dipendenti nel corso del 2019. L'accollo del lavoro è particolarmente ricaduto sulla P.O. e anche sulla Dirigente in quanto nonostante le ripetute r	
24 - CRED	ARTI VISIVE: SINERGIA COL TERRITORIO PER L'ARTE CONTEMPORANEA	100	100	30	30	E' stata inviata la relazione sulla fattibilita' evidenziando le criticita' e i punti di forza rispetto ai luoghi/spazi di realizzazione delle prossime mostre dell'anno 2020, Obiettivo realizzato,	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
24 - CRED	Inclusione giovanile: promozione della rete territoriale e sviluppo delle azioni	100	100	30	30	In questa prima parte delle azioni da svolgere, si è iniziato a lavorare ad una mappatura dell'associazionismo e delle attita' già esitentiper attivare una rete di contatti tra operatori interessati alle tematiche in oggetto, Realizzate n, 3 riunioni pu	
24 - CRED				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
19 - Servizi Tecnici	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	IN LINEA CON LE ATTESE	
19 - Servizi Tecnici	TRASFORMIAMO LA CITTA'	85	85	10	8,5	1a esecuzione dei lavori i LAVORI SONO CONCLUSI 1b collaudo dei lavori I LAVORI SONO COLLAUDATI 1c avvio procedura di gara per individuazione progettista esterno FATTA GARA INDIVIDUATO PROFESSIONISTA 1d espletamento gara di appalto ESPLETATA GARA DI APPALTO E AGGIUDICATI I LAVORI 1e elaborazione progettazione esecutiva NON IN LINEA PROGETTO NON FINANZIATO (piazza vittorio veneto secondo lotto) 1f Approvazione del documento delle alternative progettuali o progetto di fattibilità tecnico economica APPROVATO DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performace Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
19 - Servizi Tecnici	Scuole	100	80	10	10	<p>2a esecuzione lavori I LAVORI SONO IN CORSO, IN LINEA CON LE ATTESE</p> <p>2b esecuzione lavori I LAVORI SONO IN CORSO, IN LINEA CON LE ATTESE</p> <p>2c espletamento procedura di gara IN ACCORDO CON MIUR E REGIONE TOSCANA E' STATO DECISO DI COSTRUIRE ADDIRITTURA UNA NUOVA SCUOLA DA EURO 2,040,000,00 ANZICHE' RIQUALIFICARE L'EDIFICIO ESISTENTE E CIO' HA COMPORTATO UN NOTEVOLE AGGRAVIO DI LAVORO IN QUANTO E' STATO REDISPOSTO UN PROGETTO COMPLETAMENTE NUOVO, IL MIUR ALLA LUCE DELLA NUOVA SOLUZIONE PROGETTUALE HA CONCESSO UNA PROROGA FINO AL 30 OTTOBRE 2020,</p> <p>2d esecuzione dei lavori I LAVORI SONO IN CORSO, IN LINEA CON LE ATTESE</p> <p>2e approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica APPROVATO PROGETTO DI FATTIBILITA</p>	Valutato 100 il grado di raggiungim ento

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
19 - Servizi Tecnici	SICUREZZA E VIABILITA'	90	75	10	9	<p>3a conclusione dei lavori I LAVORI SONO CONCLUSI, IN LINEA CON LE ATTESE</p> <p>3b esecuzione lavori I LAVORI SONO IN CORSO, IN LINEA CON LE ATTESE</p> <p>3c collaudo dei lavori I LAVORI SONO STATI COLLAUDATI, IN LINEA CON LE ATTESE</p> <p>3d affidamento lavori contratto applicativo n. 3 DECISO DI NON PROCEDERE PER DIVERSA ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE MIRATA AD UNA MAGGIORE SICUREZZA DELLE STRADE UTILIZZANDO UNA TECNICA DI RICICLAGGIO A FREDDO CHE LA DITTA NON POTEVA OFFRIRE, DECISO DI ESPLETARE NUOVA PROCEDURA DI GARA</p> <p>3e approvazione documento delle alternative progettuali o progetto di fattibilità tecnica economica APPROVATO DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI</p> <p>3f approvazione documento delle alternative progettuali o progetto di fattibilità tecnico economica NON SI E' PROCEDUTO PER DIVERSE PRIORITA' DELL'UFFICIO COME AD ESEMPIO (PARCHEGGIO VIA RIALDOLI) LEGATE ALLA NECESSITA' DI FARE PERIZIE DI SPESA PER LA TECNICA DEL RICICLAGGIO A FREDDO DI VARIE ZONE DEL TERRITORIO COMUNALE,</p>	Valutato 90 il grado di raggiungimento
19 - Servizi Tecnici	IMPIANTISTICA SPORTIVA	100	100	10	10	<p>4a. stipula contratto e consegna lavori CONTRATTO STIPULATO CONSEGNA DEI LAVORI RINVIATA AL 2020 SU RICHIESTA DITTA</p> <p>4b. inserimento sul portale del CONI del progetto esecutivo CARICATO PROGETTO SUL PORTALE CONI, RICHIESTE INTEGRAZIONI</p>	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
19 - Servizi Tecnici	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - IMPIANTI A RETE	40	40	10	4	5a trasmissione all'organo competente della proposta di approvazione del regolamento APPROVATO REGOLAMENTO IN LINEA CON LE ATTESE 5b approvazione del documento delle alternative progettuali o del progetto di fattibilità tecnico economica NON IN LINEA CON LE ATTESE PER DIVERSE PRIORITA' DELL'UFFICIO 5c approvazione del documento delle alternative progettuali o del progetto di fattibilità tecnico economica NON IN LINEA CON LE ATTESE PER DIVERSE PRIORITA' DELL'UFFICIO 5d approvazione del documento delle alternative progettuali o del progetto di fattibilità tecnico economica APPROVATO PROGETTO DI FATTIIBILITA' IN LINEA CON LE ATTESE 5e approvazione del documento delle alternative progettuali o del progetto di fattibilità tecnico economica NON IN LINEA CON LE ATTESE PER DIVERSE PRIORITA' DELL'UFFICIO	
19 - Servizi Tecnici	Operai - Costruzione Manufatti	100	100	10	10	POSATI I MANUFATTI IN LINEA CON LE ATTESE: REALIZZATO E INSTALLATO IL CANCELLO TRA IL PIAN TERRENO E IL SOTTOSUOLO DEL PALAZZO COMUNALE	
19 - Servizi Tecnici	Operai: SGOMBERO	100	100	10	10	IN LINEA CON LE ATTESE: EFFETTUATO LO SGOMBERO DEI LOCALI COMMERCIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE E ADIBITO I LOCALI STESSI COME DEPOSITO PER IL COMUNE,	
19 - Servizi Tecnici	OPERAI - CANTIERE DI SAN COLOMBANO	100	100	10	10	IN LINEA CON LE ATTESE: RIORGANIZZATO IL DEPOSITO E COMPARTIMENTATI TUTTI I LOCALI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DEI MATERIALI NECESSARI PER LA MANUTENZIONE,	
19 - Servizi Tecnici				100	91,50	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	Avviata la gestione di nuove aree a verde (giardino Le Bagnese, aree a verde di via Pacchi, Largo Spontini, via Don Milani, via del Botteghino/viale Darwin, via di S.Giusto) ed effettuata attività di controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	SVILUPPO VERDE URBANO E PARCHI	100	100	20	20	b) Realizzazione Area orti via Masaccio: lavori conclusi. Eseguito e concluso procedimento tramite avviso pubblico per l'affidamento in regime di concessione, a titolo gratuito, per assegnazione della gestione degli orti (vedi Det. 260 del 08/10/2019) c	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	RIFIUTI - Ottimizzazione sistema di raccolta differenziata e nuovo fontanello	100	100	20	20	A1) Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città: completata trasformazione del sistema di raccolta differenziata con sostituzione dei contenitori ad accesso controllato per la raccolta dei rifiuti organici, carta e residui ed effet	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Procedimenti di bonifica Area ex Sirac ed Area ex cantiere Autostrade C4S1- Casellina	100	100	20	20	1) Area ex Sirac: effettuata attività di controllo e coordinamento relative all'inizio delle attività di bonifica (avvenuto in data 10/09/2019) e che hanno riguardato la completa realizzazione della rete piezometrica integrativa e della prima campagna di	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Giardinieri	100	100	20	20	VERDE ORIZZONTALE: eseguite e ridefinite le sistemazioni arbustive di Piazza Brunelleschi, del nuovo giardino Via ML King e Casa Torre sede CNA VERDE VERTICALE: Eseguiti interventi di riconfigurazione chioma su tigli Via S.Antonio per motivi di urgenza	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	10	10	Nel mese di ottobre 2019 il SUAP ha superato la visita di sorveglianza con l'Ispettore esterno della SGS Italia s.p.a, Nel settembre 2019 una collega in via di pensionamento è stata affiancata da una risorsa umana proveniente dall'Uff, Economato, Obiett	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Fiera 2019	100	100	30	30	La Fiera si è svolta con alcune novità principalmente quelle legate all'Ambiente che hanno comportato uno sforzo organizzativo sia da parte del Comune che dal soggetto gestore, La manifestazione si è svolta all'insegna del "plastic free" cosa che ha anch	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Sportello Unico degli eventi (SUEV)	70	70	15	10,5	Sono stati pubblicati numerosi bandi per lo svolgimento delle varie manifestazioni sul territorio comunale che sono sempre state svolte secondo i piani dell'amministrazione comunale, Obiettivo realizzato,	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive - aggiornamento regolamentazione e procedure	100	100	15	15	E' stato completato l'aggiornamento delle schede informative e procedurali, Obiettivo realizzato,	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Informatizzazione del personale	100	100	15	15	La digitalizzazione è stata effettuata anche nei confronti delle pratiche delle agenzie d'affari, servizi per l'infanzia e Taxi e Noleggio con conducente (NCC), Tutta la documentazione 2018 e 2019 è stata informatizzata infatti è stato realizzato il "Ce	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Formazione del personale	100	100	15	15	Il personale assegnato al SUAP nel 2019 ha partecipato a n, 6 incontri totali di formazione, In linea,	
04 - Sportello Unico Attività Produttive				100	95,50	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
20 - Ufficio Entrate	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	L'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento è stato realizzato; si segnala che l'ufficio ha lavorato oltre il previsto così come dimostrato dal valore annuale degli indicatori relativi a ruoli coattivi, n, partite o nominativi iscritti a ruolo nonche'	
20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione IMU e TASI	100	100	20	20	Proseguimento dell'aggiornamento della banca dati, predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI e notifica degli stessi ai contribuenti: è proseguito l'aggiornamento della banca dati; sono stati predisposti gli avvisi di accertamento IMU e TASI	
20 - Ufficio Entrate	Recupero evasione aree fabbricabili. Predisposizione elenco aree fabbricabili con individuazione del	100	100	20	20	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi ai contribuenti: realizzato oltre il preventivato (98 anzichè 60),	
20 - Ufficio Entrate	Processo tributario telematico	100	100	20	20	Monitoraggio dello stato di realizzazione dell'obiettivo: è stato effettuato il monitoraggio,	
20 - Ufficio Entrate	Terreni agricoli	100	100	20	20	Verifica dei versamenti effettuati dai contribuenti in merito alle particelle di terreno individuate, dall'anno di imposta 2014 per una valutazione complessiva della singola posizione: con riferimento alle particelle di terreno individuate sono stati veri	
20 - Ufficio Entrate				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
43 - Ufficio Espropri	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	20	L'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento è stato svolto con regolarita' nel 2019, In linea,	
43 - Ufficio Espropri	Aggiornamento Piano triennale alienazioni immobiliari	100	100	20	20	Il Piano Triennale delle alienazioni immobiliari è stato approvato con Deliberazione di consiglio comunale n, 22 del 21 marzo 2019, Obiettivo realizzato,	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
43 - Ufficio Espropri	Predisposizione bandi di alienazione immobili anno 2019	100	100	20	20	I bandi per 2 immobili e piu' precisamente per il "complesso immobiliare San Michele a Torri" è stato approvato con Det. n. 349 del 17 dicembre 2019 e per "ex asilo localita' Le Fornaci" e' stato approvato con Det. n. 350 del 17 dicembre 2019, Per quan	
43 - Ufficio Espropri	Redazione dello stato patrimoniale	100	100	20	20	Redatto e concluso l'invio al Ministero dell'Economia (MEF) il 15 novembre 2019, In linea.	
43 - Ufficio Espropri	Procedimenti espropriativi Sistema integrato ciclo pista dell'Arno	90	90	20	18	Sono state notificate ulteriori N. 8 comunicazioni con nota del 30 settembre 2019 (quindi per un totale di N.31 comunicazioni in tutto il 2019), Con Determinazione n. 315 del 29 novembre 2019 e' stato preso atto delle ulteriori accettazioni pervenute e	
43 - Ufficio Espropri				100	98,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
08 - Edilizia Privata	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	40	40	L'attività è stata svolta secondo i programmi, Nel periodo in questione è proseguita la formazione di una nuova unità di personale tecnico in servizio da gennaio 2019 ed è proseguita la formazione di personale amministrativo (1 unità) per 9 mesi del 2019	
08 - Edilizia Privata	VADEMECUM PER L'INVIO DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE	90	90	30	27	il vademecum è stato completato, secondo i criteri già utilizzati da altri Comuni al fine di facilitare i professionisti. Per agevolarne la comprensione è stato inoltre prodotto un file di supporto all'applicazione dei nomi degli elaborati.	
08 - Edilizia Privata	ARCHIVIAZIONE PRATICHE DIGITALI	100	100	30	30	Risultati in linea rispetto alle previsioni, Nel periodo in questione l'ufficio ha proseguito l'attività di salvataggio nel gestionale "Al fresco" che prevede la verifica della documentazione pervenuta sia al momento del deposito della pratica che in occa	
08 - Edilizia Privata				100	97,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	20	25	L'attività si è svolta regolarmente. Sono state rispettate le scadenze di legge, ove previsto, Si veda la specificazione agli adempimenti svolti in relazione ad alcune attività comprese nell'obiettivo di Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Strutturale. Variante generale.	100	100	30	25	Sono state svolte le procedure preordinate all'approvazione della Variante al Piano Strutturale e sono stati compiutamente predisposti gli elaborati e gli atti a tal fine necessari. Con deliberazione n. 33 del 10.04.2019 il Consiglio Comunale ha approvato	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Operativo	100	100	30	30	Sono state svolte le procedure preordinate all'approvazione del Piano Operativo e sono stati compiutamente predisposti gli elaborati e gli atti a tal fine necessari. Con deliberazione n. 34 del 10.04.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Operativo	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Trasformazione TR 04c - Nuovo centro della città. Piano Particolareggiato di iniziativa pubb	100	100	20	20	Non sono pervenute osservazioni, in data 30 dicembre 2019 e' stato acquisito agli atti dell'ente l'esito positivo del controllo effettuato dal genio civile sugli elaborati costituenti il Piano Particolareggiato, necessario ai fini della relativa approvazione	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Contenzioso con Cooperative attuatrici comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e Cerbaia.	50	50	0	0	E' stata fornita all'Avvocatura Comunale la collaborazione tecnica e amministrativa necessaria per la messa a punto della documentazione occorrente per curare le fasi del contenzioso tuttora pendente presso il Consiglio di Stato. Non è stato possibile, al momento, procedere al ricalcolo delle penali convenzionali per violazione della disciplina relativa alla determinazione dei prezzi di vendita degli alloggi realizzati nei comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e di Cerbaia, poiché tale attività presuppone necessariamente l'intervenuta conclusione del contenzioso in itinere.L'ufficio ha comunque portato a termine l'obiettivo nel limite del realizzabile,	Peso azzerato
09 - PRG e Pianificazione Territoriale				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Ufficio Assegnatario	TITOLO OBIETTIVO	Valutazione NDV	% di raggiungimento - Report CDG	PESO	Performance Org.va	Report al 31/12/2019	Note del Nucleo di valutazione
50 - Istituzione Servizi Culturali	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attivita'	100	100	30	30	L'attività è stata svolta regolarmente nel 2019 e si segnala che addirittura è stata introdotta una novità riguardante l'apertura domenicale dal 29 settembre di tutti i servizi per 9 ore nel giorno festivo domenicale per un totale di n, 11 domeniche, I t	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Decennale della nuova sede Biblioteca- Mostra didattica e fotografica e iniziative pubbliche per la	100	100	25	25	- Realizzazione della campagna di promozione/informazione: effettuata nei termini previsti fino al 31 dicembre 2019 (scadenza del decennale); - Sensibilizzazione della cittadinanza al valore dei servizi offerti: la cittadinanza e' stata sensibilizzata fi	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Def linee guida per conferimento documenti da Uff Settore Serv alla Persona ad Archivio di deposito	100	100	20	20	- Predisposizione di una bozza di linee guida e implementazione pilota: le linee guida sono state predisposte e implementate e distribuite agli uffici della Fabbrica dei Saperi. - Feedback con i referenti degli uffici: i materiali sono stati presi in c	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Promozione lettura e attivita' per le scuole: messa a sistema di misure di gestione amministrativa	100	100	25	25	GRazie alla messa a sistema delle misure amministrative attraverso l'adozione di apposita determinazione, l'ufficio è riuscito a semplificare le procedure di redazione degli atti (incarico e di liquidazione). GRazie a ciò l'ufficio è riuscito a garantire	
50 - Istituzione Servizi Culturali				100	100,00	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

d) Performance individuale

La performance individuale viene rilevata e misurata come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance; la valutazione della performance individuale del personale dipendente è operata dai Dirigenti utilizzando l'apposita scheda di valutazione del personale secondo la nuova metodologia di valutazione denominata "ARCO".

Il risultato del processo valutativo del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative è stato validato nella seduta della Conferenza dei Dirigenti del giorno 29.05.2020. I valori della performance individuale di dipendenti, Posizioni Organizzative e Dirigenti sono riportate in forma anonima e tabellare qui di seguito:

Performance Individuale Personale Dipendente

Valore Performance individuale	Paoli - Edilizia e Urbanistica	Chiarelli (Entrate, Sport Svec)	De Francesco (Ragioneria Pers. e Patrimonio)	Polizia Municipale	Del'Innocenti educativi (Insegnanti)	Degl'Innocenti (Operatori)	Degl'Innocenti (Bibliot., Amm.vi, ecc.)	Società della Salute	Calastrini (OO.PP. Dip. esterni)	Calastrini (OO.PP. Dip. interni)	Landi (CdG Ced, Segreteria, Urp, Anagrafe)
	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.	N° dip.
<=70	0	0	0	0	0	1	3	0	8	1	3
tra 71 e 75	1	0	0	2	10	0	1	0	1	3	1
tra 76 e 80	5	4	0	7	5	0	6	0	3	5	10
tra 81 e 85	9	7	14	20	27	8	9	0	3	14	23
tra 86 e 90	3	6	5	9	12	0	8	10	5	5	6
tra 91 e 95	0	2	1	1	0	0	2	2	0	0	0
>95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Performance Individuale Posizioni Organizzative

Valore Performance individuale	N° dip.
<=70	0
tra 71 e 75	0
tra 76 e 80	1
tra 81 e 85	1
tra 86 e 90	4
tra 91 e 95	12
>95	0

Performance Individuale Dirigenti

Valore Performance individuale	N° dip.
<=70	0
tra 71 e 75	1
tra 76 e 80	1
tra 81 e 85	2
tra 86 e 90	1
tra 91 e 95	0
>95	0

7. Pari opportunità

Con disposizione del Segretario Generale n. 141 del 10.04.2017 è stato nominato presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per la durata di tre anni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'organismo di valutazione del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012 e così come previsto dall'art. 50 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Vista la presente Relazione sulla Performance 2019;

Esaminata nel merito il contenuto della Relazione suddetta;

Ritenuto la stessa conforme a legge e alla metodologia di misurazione e valutazione della performance in vigore;

Riscontrata la correttezza delle rilevazioni in essa contenute anche sulla base di accertamenti ritenuti opportuni nella fattispecie e tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dalla reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente,

Tutto ciò premesso,
Il Nucleo di Valutazione del Comune di Scandicci

VALIDA

la Relazione sulla performance – anno 2019

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa.Patrizia Landi– Presidente

Dott.ssa Cecilia Crescioli – Membro

Dott.ssa Simonetta Fedeli - Membro