

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 255 DEL 17/10/2023**

**OGGETTO:** *Regolarizzazione note di rettifica denunce mensili INPS amministratore comunale. Impegno spesa e liquidazione*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;
- l'art 21 Bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al Dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31/12/2023.

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 14/09/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 15/09/2023 avente ad oggetto "PEG

2023-2025 modifica assegnazione ai Dirigenti”;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 03/10/2023 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.
- la delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 13/06/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs. 267/2000".

Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, la sopra indicata Posizione Organizzativa, oggi funzionari incaricati di EQ, ha provveduto a svolgere in autonomia l'attività istruttoria in qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, fino alla redazione della proposta qui di seguito trascritta;

Visto l'art.86 del D.lgs. n.267 del 18/08/2000 che prevede sia posto a carico dell'Amministrazione locale l'onere relativo al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori relativi agli amministratori comunali collocati in aspettativa non retribuita per la copertura di cariche elettive;

Dato atto che l'entità dei suddetti contributi obbligatori, in favore dei preposti istituti previdenziali, è stabilita in base alle disposizioni degli Istituti ed in stretta relazione alle dinamiche salariali e retributive riferite al rapporto di lavoro subordinato di cui l'amministratore stesso è titolare;

Preso atto delle domande di collocamento in aspettativa non retribuita, richieste ai rispettivi datori di lavoro, da parte degli amministratori comunali che ricoprono cariche elettive relativamente al periodo di durata dell'attuale mandato politico;

Preso atto che in data 09/10/2023 è stata emessa da parte dell'INPS nota di rettifica relativa alla denuncia mensile DM-2013 di competenza 03/2023 che contesta l'incongruenza tra l'importo dichiarato e quello versato da questo Ente e quanto calcolato dalla procedura di controllo INPS, per un debito che ammonta ad € 392,94;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno della spesa ed alla relativa liquidazione in favore dell'INPS, dei contributi dovuti per un totale di € 392,94 per la nota di rettifica di cui sopra, nel rispetto dei tempi stabiliti dallo stesso Istituto e riservandosi comunque la facoltà di rivalsa per il recupero delle sanzioni civili, previste in questo caso in € 21,38, al termine della procedura di recupero avviata dall'INPS;

Considerato che la spesa di cui al presente atto, essendo relativa a contribuzione previdenziale ed assistenziale obbligatoria degli amministratori collocati in aspettativa per mandato politico elettivo, è equiparata ai trattamenti previdenziali e contributivi obbligatori per rapporto di lavoro dipendente, e quindi, esclusa dall'obbligo di pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 c. 6 del D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012;

Dato atto che l'obbligazione giuridica di cui al presente atto si perfezionerà entro la data del 31/12/2023;

#### DETERMINA

1) Di impegnare, per le motivazioni in premessa esposte, la somma di € 392,94 dando atto, vista l'attestazione del Dirigente del competente settore, espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, 4° c. del DLgs 267/00, che la spesa fa carico al Bilancio 2023 come segue:

Missione	Programma	V livello	Importo	Capitolo	Impegno
----------	-----------	-----------	---------	----------	---------

01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - organi istituzionali	1030201002	€ 392,94	12010/14	1689/2023
--	---------------------------	------------	----------	----------	-----------

2) Di liquidare a favore dell'INPS, quale onere per la regolarizzazione dei contributi previdenziali obbligatori dovuti per la posizione assicurativa n. 3028786187, aperta per l'amministratore comunale Ivana Palomba, titolare di rapporto di lavoro dipendente collocato in aspettativa non retribuita per mandato politico elettivo, la somma di € 392,94 per il periodo marzo 2023 con la compilazione del modello F24EP con scadenza 13/11/2023;

3) Di riservarsi la facoltà di rivalsa per il recupero delle sanzioni civili, previste in questo caso in € 21,38, a conclusione della procedura di recupero avviata dall'INPS;

4) Di dare atto che:

- ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/1990, dell'articolo 6 del DPR n. 62/2013 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

5) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio online per la durata di giorni 15.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA**

**QUALIFICAZIONE**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate