



Spett.le Professionista

OGGETTO: Incarico professionale per “**Servizio attinente l’architettura e l’ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo impianto di riscaldamento della scuola primaria Dino Campana**” - **CIG: Z0D3626D25**

1 OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Con la presente si invita la S.V. a presentare un preventivo per l'affidamento dell'incarico in oggetto, regolato dalle condizioni di cui alla presente lettera d'invito nonché dalle vigenti normative in materia di contratti pubblici e dal documento di fattibilità delle alternative progettuali allegati alla presente lettera d'invito.

L'offerta presentata dovrà avere validità per 30 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Stazione Appaltante: Comune di Scandicci, P.le Resistenza, 1, Scandicci (FI).

Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.scandicci@postacert.toscana.it

RUP: Ing. Paolo Calastrini

email: p.calastrini@comune.scandicci.fi.it

2 TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO – REQUISITI DI AMMISSIONE -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, codesto Spett.le professionista, **entro e non oltre le ore 11:00 del 04 maggio 2022** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 3.

REQUISITI DI AMMISSIONE

A pena di esclusione i concorrenti devono essere in possesso, alla data di presentazione del preventivo, dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla procedura concorrenziale:

a) requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale, (artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/80 e in particolare aver acquisito e mantenuto la necessaria abilitazione all'esercizio della professione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

I servizi di che trattasi sono aggiudicati con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,

Si chiede al professionista di confermare il compenso offerto di € 16.980,99 oltre cassa previdenziale al 5% ed IVA al 22% per complessivi € 21.752,65

Il compenso per il professionista è calcolato sulla base di quanto previsto dal documento di fattibilità delle alternative progettuali allegati alla presente lettera d'invito.



Finanziamento: fondi stazione appaltante

3 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali sono articolate come di seguito indicato:

- **FASE 1**
 1. esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo impianto di riscaldamento della scuola primaria Dino Campana
- **FASE 2**
 1. progettazione della distribuzione idrico sanitaria interna all'edificio scolastico;

4 DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo il professionista dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 2)**, la seguente documentazione:

4.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare**:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

4.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

I documenti di cui ai precedenti punti resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

4.3 CURRICULUM VITAE

Il professionista dovrà allegare il proprio curriculum vitae firmato digitalmente e dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

5 PREVENTIVO/OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 3 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

AVVERTENZE

2. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;



3. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
4. Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
6. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
7. L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
9. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
10. L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email – privacy@comune.scandicci.fi.it] Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy, e scaricare l'informativa completa al seguente url: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-rivacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dell'interessato.html>.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione" e DGUE del presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui di cui agli artt. 15-22 del Regolamento 679/2016.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandicci – Settore 5 Servizi Tecnici Lavori Pubblici.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della struttura.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e il Comune di Scandicci assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.



Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

7 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è RUP: Ing. Paolo Calastrini email: p.calastrini@comune.scandicci.fi.it

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti invitati, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

8 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, TEMPISTICHE E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione i seguenti documenti:

- a) idonea polizza assicurativa professionale;
- b) documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- c) curriculum vitae;
- d) quant'altro richiesto dal Comune di Scandicci.

L'affidamento diverrà efficace con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Ente Appaltante, e verranno liquidate solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'incaricato.

L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle prestazioni sarà liquidato nel seguente modo:

- il 50% alla conclusione della Fase 1
- il restante 50% alla conclusione della Fase 2

Il RUP potrà articolare una differente modalità di pagamento sia per la fase 1 che per la fase 2.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE DEL SETTORE 5
Servizi Tecnici e Lavori Pubblici

Dott. Ing. Paolo Calastrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.