



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

CONVENZIONE GESTIONE UFFICIO IMMIGRATI

L'anno duemiladodici (2012), il giorno _____ del mese di _____ in Scandicci, nella Sede Comunale, con la presente scrittura privata

tra:

- Comune di Scandicci (p.i. e cod. fisc. 00975370487), nella persona del Dott. Stefano De Martin, nato a Brunico (BZ) il 14/04/1955, nella sua qualità di Dirigente dei Servizi Sociali e come tale domiciliato per la carica presso la sede comunale;

e

- ARCI – Comitato Territoriale di Firenze (p.iva 03923680486) con sede in Firenze – piazza dei Ciompi, 11, nella persona del suo presidente Francesca Chiavacci, nata a Firenze il 8/7/1961;

PREMESSO

- Che l'Amministrazione comunale ha realizzato a partire dal 1997 un Ufficio Immigrati con lo scopo di fornire a immigrati, datori di lavoro, famiglie e imprese:
 - strumenti informativi e prestazioni di assistenza per favorirne l'integrazione all'interno della comunità locale;
 - consulenza necessaria alla regolarizzazione di lavoratori stranieri sul territorio, ai ricongiungimenti familiari e all'orientamento di servizi pubblici e privati nel territorio.
- Che per organizzare un servizio efficiente e flessibile, rispondente ai bisogni degli utenti si è ritenuto di avvalersi dell'operato di una Associazione/Organizzazione di volontariato
- Visto che L'ARCI, Comitato Territoriale di Firenze – è risultata vincitrice, a seguito di apposita gara, nell'anno 1997, nella licitazione per la gestione dell'Ufficio Immigrati;
- Che l'ARCI si è resa disponibile alla prosecuzione della gestione del servizio per il periodo dal 01/01/2012 al 31/07/2013;
- Che all'interno del servizio è prevista la realizzazione di
 - Sportello informativo/operativo

così come viene dichiarato dalla proposta comprendente il preventivo

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Scandicci e l'ARCI – Comitato Territoriale di Firenze per la gestione del Servizio Immigrati di Scandicci.

Art. 2 – Obiettivi e attività

Gli obiettivi del progetto sono distinguibili in due categorie:

Generali

- Favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nel territorio;
- Favorire la conoscenza dei cittadini stranieri delle realtà istituzionali e non, presenti sul territorio;
- Favorire il percorso di regolarizzazione dei cittadini stranieri;
- Favorire il diritto all'informazione e l'esercizio di cittadinanza dei migranti;
- Sostenere i servizi comunali nell'espletamento delle proprie attività;
- Rafforzare e sostenere la rete di sportelli informativi esistente;
- Favorire il continuo aggiornamento delle realtà che operano nel territorio in materia di immigrazione.

Specifici

- Fornire informazioni e consulenza sulla disciplina dell'immigrazione;
- Sostenere gli utenti nella compilazione dei moduli per il rinnovo del permesso di soggiorno e per il rilascio del permesso CE per lungo soggiornanti;
- Sostenere gli utenti nell'inoltro delle istanze per via telematica;
- Porsi come nodo ricettore delle nuove istanze e aggiornamento di competenze relativi al settore immigrazione;
- Sostenere i servizi comunali nell'espletamento delle proprie attività.

Le attività, oggetto della convenzione, possono essere così riassunte:

- 1) di fornire informazioni e consulenza sulla disciplina dell'immigrazione in Italia nei vari ambiti in cui essa si estrinseca dal diritto alla salute e alla previdenza sociale al diritto di famiglia e in particolare quello dell'unità familiare;
- 2) di aiutare nella compilazione dei moduli per il rinnovo del permesso di soggiorno e per il rilascio del permesso CE per lungo soggiornanti, che richiedono una specifica competenza, non solo giuridica, ma anche tecnica;
- 3) di aiutare nell'inoltro delle istanze per via telematica ed in particolare quelle di ricongiungimento familiare, di conversione del permesso da motivi di studio a motivi di lavoro e di emersione dal lavoro irregolare;
- 4) di coadiuvare i servizi comunali nell'espletamento delle proprie attività nell'ottica di una effettiva garanzia dei diritti con il chiaro intento di creare percorsi virtuosi (buone prassi) e scongiurare atti discriminatori, anche indiretti esplicitamente censurati dall'ordinamento;
- 5) di porsi come nodo nella rete di sportelli informativi esistente (ed in particolare nell'ambito del progetto ReSISTo promosso dalla Regione Toscana) e quindi fa veicolare all'interno e all'esterno le buone prassi che si vengono formando a livello di Enti Locali;
- 6) di partecipare a specifici momenti di formazione ed aggiornamento, organizzati da Prefettura, ANCI, o altri soggetti al fine di implementare le proprie competenze.

Le prestazioni oggetto della presente convenzione hanno l'obiettivo generale di fornire un aiuto concreto agli immigrati presenti sul territorio e favorire la loro integrazione nell'ambito della comunità locale.

L'attività dell'Ufficio Immigrati è svolta in stretta sinergia con i vari uffici dell'Amministrazione comunale (pubblica istruzione, casa, sviluppo economico, cultura, servizi demografici, ecc.) e con altri enti pubblici e privati che operano nei settori trattati (Questura, Prefettura, Regione Toscana, ASL, INPS, Provveditorato agli Studi, Università, Agenzia regionale per il lavoro, Ispettorato del lavoro, sindacati e associazioni di categoria, organizzazioni imprenditoriali, comunità ed associazioni di immigrati, istituti culturali, ecc.).

Art. 3 – Locali

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'ARCI, per la gestione del Servizio Immigrati, i propri locali posti in Scandicci – via Rialdoli, 126, facendosi carico delle spese relative all'affitto, alla manutenzione, ai consumi delle utenze, alle pulizie, all'acquisto di materiale di consumo.

Art. 4 – Orario

Per la gestione dell'Ufficio Immigrati è previsto un orario di apertura al pubblico di almeno 17 ore settimanali, così distribuito:

| | |
|-------------------|-------------------|
| lunedì e venerdì | ore 9,00 – 13,00 |
| martedì e giovedì | ore 15,00 – 18,00 |
| sabato | ore 9,00 – 12,00 |

Oltre all'attività di *front-office* sono previste 4 ore settimanali aggiuntive per l'attività di *back-office*.

Art. 5 – Personale

Per la gestione dell'Ufficio Immigrati viene impiegato il seguente personale, dipendente dell'ARCI:

- un coordinatore
- un operatore.

Art. 6 – Modalità organizzative

L'Amministrazione Comunale può esercitare un diretto controllo mediante propri dipendenti sulle attività dell'ente gestore.

In caso di infortunio di qualsiasi natura che potesse derivare ai propri operatori nell'espletamento degli incarichi ad essi conferiti, l'ARCI non potrà accampare alcun diritto di indennizzo nei confronti dell'amministrazione committente, intendendosi che la stessa assolve ogni obbligo con l'erogazione dei corrispettivi previsti dalla presente convenzione.

L'ARCI si impegna a garantire il rispetto della privacy degli utenti assistiti nel rispetto della normativa vigente.

In attuazione del D.Lgs 196/2003 ed ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Scandicci viene individuato il responsabile dei dati sensibili e personali nel Dott. Stefano De Martin in qualità di Dirigente dei Servizi Socio-Educativi, il quale incarica il sig. Roberto Menichetti referente per l'ARCI, quale coordinatore dell'Ufficio Immigrati.

Art. 7 – Corrispettivo

Per la realizzazione dei servizi oggetto della presente convenzione è previsto il pagamento di un corrispettivo all'ente gestore, stabilito in €37.480,00 totali, da liquidare trimestralmente dietro presentazione di apposita rendicontazione e di regolare documentazione contabile.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione ha durata di mesi diciotto e la sua scadenza è fissata per il 31/07/2013 potrà essere successivamente rinnovata previo accordo tra le parti, qualora sussistano i requisiti di convenienza e di opportunità.

Art. 9 – Cessazione

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e con fissazione di un termine congruo affinché siano rimosse. Trascorso tale termine senza che i contraenti abbiano ottemperato, la convenzione si intende risolta.

Art. 10 – Registrazione

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso con spese a carico del soggetto richiedente la registrazione.

COMUNE DI SCANDICCI
(Dott.Stefano De Martin)

ARCI – COMITATO TERRITORIALE DI FIRENZE
(Dott.ssa Francesca Chiavacci)