



Comune di Scandicci

Il Dirigente del Settore Risorse

In seguito alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo - C.D.I. del 10-11-2017 rende noto che è indetta la seguente:

**SELEZIONE INTERNA PER ATTRIBUZIONE DI
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

pubblicato sul sito intranet del Comune di Scandicci:
<http://intranet.comune.scandicci.fi.it/index.php/personale/13-selezioni-interne-e-graduatorie.html>

Il C.D.I. del 10-11-2017 all'art. 3 dispone la destinazione di risorse economiche relative alla contrattazione decentrata integrativa pari complessivamente a € 35.000,00 per nuove progressioni economiche orizzontali. Tali risorse sono destinate al finanziamento di percorsi orizzontali con decorrenza 01/01/2017. Come previsto dal richiamato C.D.I. (pubblicato sul sito internet dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente"), la destinazione delle risorse a ciascun percorso di carriera è la seguente:

<i>categoria</i>	<i>Importo in € per percorso orizzontale</i>
D con PO	3.783,78
D	11.573,92
C	16.034,38
A e B	3.607,92
Totale	35.000,00

1) Requisiti per partecipare alla selezione

I requisiti previsti per la partecipazione alle selezioni per l'attribuzione della PEO sono:

- essere in servizio presso il Comune di Scandicci da almeno 2 (due) anni, per il passaggio dalla prima alla seconda posizione economica di ciascuna categoria, e da almeno 3 (tre) anni per tutti gli altri passaggi;
- essere inquadrato nella posizione economica posseduta al momento della selezione da almeno 3 (tre) anni;
- aver conseguito/ottenuto valutazioni positive, secondo il sistema di valutazione in vigore, negli ultimi tre anni;
- non aver avuto sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura e fino alla multa negli ultimi due anni o una sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi tre anni;
- i requisiti necessari devono essere posseduti alla data del 01-01-2017;
- sono inclusi nel percorso di carriera "D con P.O." i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa alla data del 01-01-2017 da parte del Dirigente del Comune di Scandicci, in relazione alla loro posizione nella struttura organizzativa comunale.

2) Criteri di selezione

I criteri previsti per le selezioni:

- Il sistema è regolato, in base ai periodi di riferimento, sui risultati del sistema di valutazione della prestazione individuale in vigore nell'ente. Il sistema di valutazione dell'ente, a tale scopo, deve tenere conto dell'attività svolta dal dipendente, dei risultati conseguiti, della maturazione delle competenze professionali, del diverso impegno e del livello di qualità della prestazione.
- Le valutazioni di ciascun dipendente, formulate dai Dirigenti, prima della loro formalizzazione, possono essere oggetto di confronto in sede di Conferenza dei Dirigenti al fine di garantire la coerenza applicativa e l'omogeneità del sistema di valutazione.
- Le selezioni sono annuali e sono previste al 1° gennaio di ogni anno, in modo tale da poter considerare anche le valutazioni espresse per l'anno precedente la selezione stessa.



Comune di Scandicci

- Le valutazioni annuali¹ da considerare sono quelle relative agli ultimi 5 anni precedenti la data di decorrenza della progressione. La sommatoria dei valori relativi alla valutazione riportata dai dipendenti determinerà il punteggio attribuito a ciascun candidato alla selezione. In caso di divisori e/o indici di valutazione non omogenei si procederà normalizzare i dati in base al sistema prevalente per numero di anni. Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale procede all'approvazione delle graduatorie annuali per ciascuna delle categorie di appartenenza ed in base ai seguenti raggruppamenti di categorie:
 - Categorie A e B
 - Categoria C
 - Categoria D con la suddivisione interna tra D e titolari di Posizione organizzativa.
- Le valutazioni annuali, ottenute da ciascun dipendente nella categoria e posizione economica di appartenenza alla data della selezione, vengono sommate fino all'attribuzione della progressione economica. In seguito all'attribuzione della progressione economica il punteggio del singolo dipendente viene azzerato. In caso di valutazione insufficiente o negativa (inferiore a 60/100) si attribuirà un valore standard di 49/100 salvo che il risultato ottenuto non sia superiore.
- Le valutazioni del personale proveniente per mobilità da altri Enti, e per non più di due anni precedenti l'assunzione nell'ente, saranno riparametrate e rese congruenti con il sistema valutativo vigente nel Comune di Scandicci attraverso il confronto, ove possibile, degli indicatori di valutazione dei due sistemi.
- L'attribuzione della progressione economica ai dipendenti che alla data della selezione hanno in corso di definizione un procedimento disciplinare viene sospesa fino a conclusione della procedimento.
- Le risorse finanziarie, messe a disposizione per ciascun anno sul Fondo per le Progressioni economiche orizzontali, saranno quantificate ed attribuite a ciascuno dei gruppi di categorie: A e B; C; D e D con Posizione Organizzativa, in base a criteri, condivisi con le OOSS, che tengano conto del diverso valore medio delle progressioni di ciascuna categoria e del numero dei dipendenti che vi appartengono.

3) Pubblicità e ricorsi

Pubblicità e ricorsi

- Dopo la loro approvazione, le graduatorie di selezione sono rese note ai dipendenti mediante pubblicazione sulla rete intranet comunale o saranno disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Gestione del Personale per un periodo di almeno 15 giorni.
- Entro 15 giorni dalla loro pubblicazione si potranno presentare richieste di revisione all'Organismo di Valutazione tramite l'Ufficio Gestione del Personale presentando memorie scritte.
- Entro 30 giorni dal termine della pubblicazione della graduatoria l'Organismo di Valutazione, acquisiti gli atti e i dati della graduatoria e sentito ove ritenuto necessario i ricorrenti, può chiedere motivatamente al dirigente-valutatore una revisione delle valutazioni effettuate. Gli esiti delle richieste di revisione sono comunicati ai ricorrenti a cura dell'Ufficio Gestione del Personale.

4) Domande di partecipazione e termini

I candidati in possesso dei requisiti richiesti possono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato n.1.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere trasmessa all'Ente entro il termine di dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito intranet:

<http://intranet.comune.scandicci.fi.it/index.php/personale.html> alla sezione "selezioni interne e graduatorie".

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande acquisite al protocollo dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda di partecipazione può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

¹ Per anno si considerano anche le frazioni di anno di almeno 183 giorni di servizio consecutivo



Comune di Scandicci

- consegna diretta, al Front-Office "Punto Comune" del Comune di Scandicci che ha sede presso il Palazzo comunale Piazzale della Resistenza n. 1 Scandicci (FI) – 1^ piano. Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scandicci Ufficio Risorse Umane Piazzale della Resistenza n. 1 - 50018 Scandicci (FI). Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione PEO". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito intranet dell'Ente:

<http://intranet.comune.scandicci.fi.it/index.php/personale.html> alla sezione "selezioni interne e graduatorie".

La documentazione cartacea relativa alla presente selezione è inoltre disponibile per la consultazione presso l'Ufficio Gestione del Personale.

La selezione si conclude con la formulazione ed approvazione di una graduatoria con i nominativi dei candidati e specificazione dei beneficiari.

Responsabile del presente procedimento è il dirigente delle Risorse Umane del Comune di Scandicci.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito intranet dell'Ente a far data dal 21-11-2017;

La data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissata per il giorno 01-12-2017.

Scandicci, 21-11-2017

Firmato
Il Dirigente
Settore Risorse
Dr.ssa Letizia Baldi