

**SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Servizio U.O. 1.3 Servizi culturali**

**DETERMINAZIONE N. 106 DEL 01/08/2022**

**OGGETTO:** *SC - Archivio comunale. SCarto di documentazione inutile e superflua*

**IL DIRIGENTE**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 69 dello Statuto Comunale
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06/08/2020 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco atto n. 397 del 14/10/2020 con la quale è stata conferita alla sottoscritta dott.ssa Fera Fattori la direzione del Settore 1 "Servizi alla Persona" a partire dal 16/10/2020;

Premesso che l'amministrazione comunale è tenuta ad assicurare la conservazione del proprio archivio, a favorirne la pubblica fruizione e valorizzazione nel rispetto del D.Lgs n. 42 del 22/01/2004 *Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*, rientrando gli archivi e i singoli documenti tra i beni culturali;

**Richiamati:**

- il Dpr n.1409 del 30/09/1963 *Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato*, art. 35 che considera lo scarto quale operazione necessaria finalizzata alla corretta tenuta dell'archivio comunale;
- il Dpr n. 37 dell'8/01/2001 *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della legge n.50/1999)*, nello specifico l'art. 6, relativo alla modalità di stesura degli elenchi del materiale proposto per lo scarto e per il quali ottenere il nulla osta dal Ministero della Cultura e l'art. 8 relativo alla modalità di cessione della documentazione d'archivio da scartare;

Dato atto dell'inutilità di conservare nell'archivio comunale le carte ritenute superflue e inutili sia dal punto di vista amministrativo che storico;

Visto l'elenco n. uno (=1) del materiale archivistico ritenuto inutile e superfluo allegato alla presente determinazione e predisposto secondo le indicazioni degli strumenti redatti appositamente per effettuare tali operazioni presso gli archivi di enti pubblici; tale elenco dettaglia il materiale archivistico inserito in complessive n. 92 scatole corrispondenti a complessivi Kg 1.550 da consegnare alla ditta Italmaceri via Sacco e Vanzetti, 13, 50145 Firenze (FI) affinché ne assicuri la distruzione, secondo la normativa vigente;

Dato atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;

#### **DETERMINA**

1. Di scartare la documentazione in complessive n. 92 scatole corrispondenti a complessivi Kg 1.550 presente nell'allegato n. uno (=1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di consegnare tale documentazione alla ditta Italmaceri via Sacco e Vanzetti, 13, 50145 Firenze (FI) affinché ne assicuri la distruzione, secondo la normativa vigente.
3. Di trasmettere alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana l'attestazione dell'avvenuta distruzione della documentazione da parte della ditta suddetta.
4. Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L.241/1990, responsabile del procedimento relativo al presente atto è la d.ssa Barbara Salotti Responsabile dell'Archivio comunale.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa FERIA FATTORI*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate