



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E APPALTI

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 31-03-2015

OGGETTO: *UFFICIO GARE E CONTRATTI - APPALTO SERVIZIO SORVEGLIANZA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTIINTRUSIONE ESISTENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE NELL'ARCO DEL BIENNIO 2015/2016. DETERMINAZIONE SPESE CONTRATTUALI.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI

VISTO:

- l'art. 69 dello Statuto comunale vigente relativo alle competenze dirigenziali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2015 con cui è stato approvato la gestione provvisoria del PEG per l'esercizio 2015, ai sensi dell'art 163 D.lvo 267/00;
- Richiamato l'art 163 c.1 del D.lvo 267/00 che prevede la possibilità di effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esecuzione delle spese tassativamente regolate dalle legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RILEVATO:

- che con determinazione del Responsabile P.O Tecnica Ufficio Tecnico - Settore OO.PP Manutenzione, Ambiente, Parchi e Verde n. 354 del 06/11/2014, è stato deciso di provvedere all'appalto del servizio di sorveglianza , gestione e manutenzione degli impianti antintrusione esistenti negli edifici di proprietà comunale nell'arco del biennio 2015/2016, per un importo di Euro 66.600,00 a base d'asta;

- Che a decorrere dal 01/01/2013, l'art. 11, c. 13, del D.Lgs. 163/2006 stabilisce quanto segue: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata";

- Che conseguentemente con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 09/04/2013 è stato approvato il documento denominato "Norme interne per la stipula dei contratti pubblici con modalità elettronica ai sensi dell'art. 11, c. 13, D.Lgs. 163/2006";

- Che a seguito dell'adozione di tale provvedimento ha avuto inizio la stipulazione dei contratti in modalità elettronica;

- Che l'art. 9) del documento sopra approvato prevede che la registrazione e gli obblighi fiscali siano assolti con modalità telematica;

- Che è stata appositamente richiesta ed ottenuta per il Segretario e Vice Segretario l'abilitazione al servizio telematico per i Pubblici Ufficiali dell'Agenzia delle Entrate;

- Che sono stati appositamente installati ed attivati i programmi software dell'Agenzia delle Entrate: UniMod e SISTER per poter provvedere alla registrazione telematica dei contratti;

- Che le spese contrattuali, così come sopra detto, sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e dell'art. 13 del Capitolato speciale di appalto;

- QUANTIFICATO pertanto le spese complessive contrattuali a carico della Worsp Security Groups srl unipersonale, con sede in Campiglia Marittimo (LI) via Gobetti di € 583,13 e così suddivise:

Diritti di Segreteria	€ 315,17
Allegati	€ 22,96
Imposta di bollo.....	€ 45,00
Imposta di registro.....	€ 200,00

DATO ATTO:

- che, ai fini fiscali, il pagamento dell'imposta di bollo (€ 45,00), ai sensi del DPR 642/72 e della relativa imposta di registro assolta in misura fissa (€

200,00) , ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/1986 sarà effettuato dai Servizi Finanziario mediante bonifico suConto Banca d'Italia n. 62529 IBAN IT98S0100003245311300062529 Girofondo tra Enti del Settore Pubblico;

- che per la registrazione del contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica si opererà attraverso procedura telematica secondo l'art. 11, c. 13, del D.Lgs. 163/2006;

- che il pagamento delle spese contrattuali totali dovrà essere effettuato il giorno precedente o il giorno stesso della stipulazione del contratto, da parte del contraente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato al "Comune di Scandicci – Servizio di Tesoreria" o tramite bonifico bancario ecc.;

- RITENUTA, quindi, la necessità di dover provvedere ai dovuti introiti e impegni di spesa, in particolare per poter effettuare il pagamento dell'imposta di Registro e dell'imposta di bollo;

D E T E R M I N A

1) – Di dare atto di tutto quanto in premessa esposto.

2) – Di dare atto che la spesa per la stipulazione del contratto relativo all'appalto del servizio di cui in oggetto con la società Worsp Security Groups srl un personale, con sede in Campiglia Marittimo (LI) via Gobetti di € 583,13 e così suddivise:

Diritti di Segreteria	€ 315,17
Allegati	€ 22,96
Imposta di bollo.....	€ 45,00
Imposta di registro.....	€ 200,00

3) – Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art 151 D.lvo 267/00, che la somma complessiva di cui sopra di € 583,13 dovrà essere allocata nei seguenti capitoli del Bilancio 2015:

- per € 315,17 al Cap. 104000/1 "Diritti di Segreteria" Acc. 2015/241
- per € 22,96 al Cap. 105000/1 "Proventi per la cessione di cartografie, capitolati d'appalto, di strumenti urbanistici e stampati diversi" Acc. 2015/ 242
- per € 200,00 al Cap. 1770/1 "Concorsi, rimborsi e recuperi vari " – Acc. n. 2015 / 243;
- per € 45,00 al Cap. 287070/11 "Anticipazione per conto di terzi varie" – Acc 2015/245 dando atto che uguale somma farà carico al Cap. 655070/11 "Spese registrazione contratti" Imp. 2015/677

- per € 200,00 al Cap. 4300/1 "Spese per gare di appalti e contratti" Imp. 2015 / 672 (imposta di registro)

4) Di dare atto altresì, che la registrazione del contratto sarà effettuata telematicamente mediante i programmi software UniMod e Sister.

5) – Di incaricare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato per il pagamento dell'imposta di registro pari ad € 200,00 e dell'imposta di bollo pari ad € 45,00 tramite il Conto Banca d'Italia n. 62529 IBAN IT98S0100003245311300062529 Girofondo tra Enti del Settore Pubblico, a una data che sarà successivamente comunicata dall'Ufficio Contratti.

6) – Di trasmettere il presente Atto all'Ufficio Messi affinché sia pubblicato sull'Albo on line per la durata di 15 giorni consecutivi.

7) – Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E
AMMINISTRATIVI**

Dr. Antonello Bastiani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.