



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA / EDILIZIA
PUBBLICA

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 29-12-2015

OGGETTO: *Posizione Organizzativa "Supporto Pianificazione del Territorio".
Proroga al 31.12.2017.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA E URBANISTICA

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo Unico recante norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. n. 69 del vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATI i vigenti Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI i criteri per l'affidamento degli incarichi per le Posizioni Organizzative, così come recepiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 27.02.2001;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione G.C. n. 204 del 22.05.2001 di istituzione e recepimento nella struttura organizzativa comunale delle Posizioni Organizzative di cui all'art.8 CCNL 31.03.1999;
- la determinazione n. 72 del 29.06.2001 di attribuzione alla Dr.ssa Cinzia Rettori della Posizione Organizzativa "Supporto Nuovo P.R.G.";

DATO ATTO che, con ulteriori e successivi atti, detta Posizione Organizzativa è stata confermata e rinnovata;

TENUTO CONTO che con deliberazione G.C. n. 30 del 21.02.2006, relativa alla riorganizzazione della struttura comunale ed al nuovo organigramma comprensivo delle varie Posizioni Organizzative aggiornato al 1° marzo 2006, si è provveduto a ridenominare la Posizione Organizzativa "Supporto Nuovo P.R.G." in "Supporto Pianificazione del Territorio", in considerazione della necessità di confermare tale ruolo organizzativo per l'insieme degli adempimenti riferiti alla pianificazione del territorio sia strutturale che operativa e attuativa, anziché limitarlo al supporto per la sola predisposizione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, in ragione della complessità e consistenza delle attività di trasformazione del territorio operate in sede di aggiornamento quinquennale delle previsioni del Regolamento Urbanistico;

VISTA la deliberazione G.C. n° 165 del 15.06.2010, avente ad oggetto "*Struttura Organizzativa Comunale - Modifiche e integrazioni dal 1 luglio 2010*" ove si fornisce ai Dirigenti l'indirizzo di prorogare, in sede di prima applicazione, gli incarichi già assegnati per le Posizioni Organizzative presenti nella struttura comunale fino al 31.12.2011 e si dispone che, successivamente, i conferimenti e le proroghe di detti incarichi abbiano durata biennale (salvo minor durata motivata da esigenze organizzative o da disposizioni regolamentari, oppure per revoca dell'incarico o per cessazione del rapporto di lavoro);

CONSIDERATO che è di propria competenza l'affidamento degli incarichi relativi alla Posizione Organizzativa "Supporto Pianificazione del Territorio";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 85 del 30.12.2013, con la quale è stato prorogato fino al 31.12.2015 l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Supporto Pianificazione del Territorio" alla Dr.ssa Cinzia Rettori;

RITENUTO opportuno, visti i buoni risultati ottenuti nell'ambito del ruolo rivestito finora dalla Dr.ssa Cinzia Rettori, prorogare alla stessa l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Supporto Pianificazione del Territorio" fino al 31.12.2017;

VALUTATO di dover confermare le competenze e funzioni proprie di tale Posizione Organizzativa, nonché il complesso delle deleghe alla stessa attribuite, come in ultimo disposte con la richiamata determinazione n. 85 del 30.12.2013;

DATO ATTO che al titolare della medesima Posizione Organizzativa compete la funzione di "Dirigente della Sicurezza", ex art. 18 del D.Lgs. 81/2008, che, ai sensi dell'art. 2 del medesimo D.Lgs., è "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa";

DETERMINA

1. Di prorogare, per i motivi espressi in premessa, l'incarico alla Dr.ssa Cinzia Rettori quale titolare della Posizione Organizzativa "Supporto Pianificazione del Territorio" fino al 31.12.2017, salvo revoca.
2. Di confermare le competenze e funzioni proprie di tale Posizione Organizzativa, nonché il complesso delle deleghe alla stessa attribuite, come in ultimo disposte con la richiamata determinazione n. 85 del 30.12.2013.
3. Di stabilire che copia di tutti gli atti di impegno e liquidazione, nonché di quelli di carattere organizzativo, emanati nell'ambito delle competenze e delle responsabilità delegate con il presente atto, o con atti successivi, siano trasmessi in copia al proprio Dirigente entro il giorno dell'adozione, al fine che quest'ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione degli stessi.
4. Di precisare che rimangono di responsabilità esclusiva del dirigente, oltre alle competenze elencate all'art. 21/bis del Regolamento di Organizzazione, le seguenti funzioni:
 - l'assunzione di pareri di regolarità tecnica su atti deliberativi;
 - l'assunzione di ordinanze;
 - l'assunzione di determinazioni (fatta eccezione per gli atti delegati alla competenza della Posizione Organizzativa);

- l'assunzione del ruolo di responsabile del procedimento su atti di pianificazione urbanistica a carattere generale, su varianti di dettaglio nonché su atti di pianificazione attuativa del Regolamento Urbanistico.
3. Di stabilire altresì che il Dirigente si riserva di:
 - emanare ulteriori direttive rispetto alle competenze e responsabilità delegate;
 - modificare il contenuto della delega in qualsiasi momento;
 - surrogarsi al titolare della Posizione Organizzativa in caso di sua assenza o di avocare a sé le competenze delegate in caso di sua inerzia.
 4. Di dare atto che all'incaricato della Posizione Organizzativa di cui trattasi compete anche la funzione di "Dirigente della Sicurezza", ex art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008, che ai sensi dell'art. 2 del medesimo D.Lgs. è "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa";
 5. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA E URBANISTICA
Arch. Lorenzo Paoli

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.