

SEGRETERIA GENERALE _U.O. DI STAFF
Servizio U.O. Staff_Programmazione, Con-
trollo e Servizi Informatici

DETERMINAZIONE N. 119 DEL 01/12/2020

OGGETTO: *Manutenzione evolutiva dei software della società ADS Spa*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016;

Rilevato :

- presso il Comune di Scandicci da anni sono installati diversi pacchetti software sviluppati per lo svolgimento delle funzioni amministrative dell'Ente ed in particolare il software che gestisce il settore finanziario (servizi finanziari, dell'economato, del controllo di gestione, ecc.) sviluppato dalla società ADS Spa (Ads Automated Data System Spa) con sede legale in via della Liberazione n. 15, 40128 Bologna (Bo), codice fiscale 00890370372 ;
 - la società ADS Spa, essendo la società che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione, le modifiche evolutive necessarie per l'adeguamento normativo del software medesimo nonché i servizi di assistenza e / o formazione inerenti i software;
 - il citato software richiede appositi servizi ed interventi che sono realizzati tramite :
- Il servizio di "manutenzione software" [prestato dalla società proprietaria del codice sorgente del software (sequenza di istruzioni espressa in uno dei linguaggi di programmazione informatica), che dietro un corrispettivo, si impegna a modificare, aggiornare e mantenere il software secondo le variazioni imposte da provvedimenti normativi, legislativi o regolamentari];
 - Il servizio di "assistenza software" (prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna a fornire assistenza agli operatori del Comune in caso di difficoltà nell'utilizzo dei programmi o delle pro-

cedure);

·il servizio di TeleAssistenza (è un servizio prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna anziché ad intervenire con proprio operatore/sistemista direttamente a domicilio del cliente, a prestare l'intervento di assistenza "da remoto" attraverso sistemi di connessione telematica che consentono di effettuare l'intervento dalla propria sede direttamente sul PC/Server del cliente, mantenendo il contatto telefonico con l'operatore che riceve così la necessaria assistenza);

Rilevato che:

- l'assistenza evolutiva è stata assicurata nei pregressi anni in virtù delle seguenti determinazioni 23/2016, 81/2017, 69/2018, 99/2019;

- è necessario assumere impegno di spesa per l'anno 2021 per i servizi di assistenza evolutiva richiesti e pervenuti entro i termini indicati dalla comunicazione in data 19 ottobre 2020 (con la quale è stata richiesta la quantificazione delle necessità per l'anno 2021);

- necessitano per il settore scrivente n 2 giornate (6 ore cadauna) ;

Visto il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale statuisce "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.*"

Dato atto che:

- è stata svolta indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);

- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.;

- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale com-

plementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;

- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente in data 30/11/2020 l'offerta Assistenza operativa on site codice articolo fornitore 1105 19200251 al costo di 690,00 euro oltre ad IVA giusta la scheda Mepa allegata al presente atto;

- il presente affidamento è conforme a quanto indicato al citato art. 1 commi 512-515 L. 208/2015;

-l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;

- la società ADS Spa, essendo la società che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata l'assistenza evolutiva riferite al software medesimo;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta" giusto l'art 1 comma 1 e 2 del decreto legge n 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge 120 del 11/09/2020 ;

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 7.02.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 04/02/2020 recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2020-2022 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244).";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 04/02/2020 recante Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Perio-

do 2020/2022 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

Vista la Delibera di Consiglio n. 99 del 22/10/2020 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, Comma 1, D.LGS. N. 267/2000). Discussione e conseguente approvazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2020 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Art. 169 del Dlgs. 267/2000) parte finanziaria";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 17/04/2020 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020. Parte programmatica. ";

Visto l'atto del Sindaco n. 361/2019 del 26/08/2019 avente ad oggetto "Conferimento direzione del Settore 6 – Supporto Organi e Servizi al cittadino con attribuzioni delle relative competenze e funzioni";

Visto l'atto del Sindaco n. 370/2019 del 21/10/2019 avente ad oggetto "Conferimento direzione del Settore 6 – Supporto Organi di governo, Servizi informatici e Servizi al cittadino. Nomina Responsabile transizione digitale";

Vista la determinazione n. 31 del 16/05/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, controllo, e Ufficio del Sindaco;

Vista la determinazione n. 64 del 28/10/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione, controllo, Ufficio del Sindaco e servizi Informatici " ;

Visto il decreto legislativo del 18/04/2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa di affidare il servizio di assistenza evolutiva alla società Automated Data System Spa con sede legale in via della Liberazione n.15, 40128 Bologna (BO), codice fiscale e partita IVA 00890370372 per l'importo di € 1.683,60 (di cui € 1.380,00 per importo capitale oltre ad IVA per € 303,60) imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

€	1.683,60
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma :	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219002 "Assistenza all'utente e formazione"
Capitolo n.	39011 art. 13 "Manutenzione software e hardware"
impegno	235/2021

2. Di disporre che:

- si prescinde dall'applicazione del sistema Start poiché l'appalto di cui si tratta si avvale del sistema di "E - procurement per amministrazioni – MEPA";
- l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;

3. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezio-

ne del sito web denominata “Amministrazione Trasparente”, ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14/03/2013 e che pertanto è stato assunto in data 30/11/2020 l’ID n. 5079;

- il codice CIG per il servizio del quale si tratta è [Z582F3B36B](#);
- la scadenza dell’obbligazione giuridica è il 31/12/2021;
- ai sensi dell’art. 183, comma 6, del decreto legislativo n. 267 in data 18.08.2000, ed anche in relazione alla situazione storica indicata nelle premesse, il contratto di servizio con la citata società è pluriennale “*e necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo*”;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/1990 è il titolare della Posizione Organizzativa “Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione” al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all’acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990, come risulta dall’apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall’applicativo gestionale degli atti comunali;
- l’affidatario del presente servizio è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell’esecuzione della prestazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;

4. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l’affissione all’Albo on Line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Stefano Bechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate