

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA
ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA
SOCIOASSISTENZIALE
TRA I COMUNI DI CALENZANO, CAMPI BISENZIO, FIESOLE, LASTRA A
SIGNA, SCANDICCI, SESTO FIORENTINO, SIGNA, VAGLIA
E
LA SOCIETA' DELLA SALUTE ZONA FIORENTINA NORD-OVEST**

L'anno 2011, il giorno del mese di,
presso la sede della Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest a Sesto Fiorentino, in
Via Gramsci, 561, viene sottoscritta la presente convenzione per la gestione in forma
associata di funzioni del settore socio-assistenziale tra :

- **Stefano De Martin**, nato a Brunico (BZ) il giorno 14 aprile 1955, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente del Comune di Scandicci (codice fiscale 00975370487) domiciliata per la carica presso la sede del Comune in Piazzale della Resistenza, N.1, Scandicci;
- **Cesare Baccetti** nato a Montelupo Fiorentino (FI) il giorno 25 Giugno 1953, non in proprio ma nella sua qualità di Funzionario Responsabile Area due – Servizi alla Persona del Comune di Lastra a Signa (codice fiscale 01158570489) domiciliato per la carica presso la sede del Comune in P.zza del Comune n. 17, Lastra a Signa;
- **Valentina Fantozzi** nata a Firenze il 22 Gennaio 1970, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile Settore II – Servizi alla Persona del Comune di Signa (codice fiscale 01147380487) domiciliata per la carica presso la sede del Comune in P.zza Repubblica n. 1 a Signa;
- **Adele Croce** nata a Reggio Calabria il 6 marzo 1954, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Calenzano (codice fiscale 01007550484) e domiciliata per la carica presso la sede del Comune in P.zza Vittorio Veneto a Calenzano;
-, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Campi Bisenzio (codice fiscale 80016750483) domiciliata per la carica presso la sede del Comune in P.zza Dante n. 36 a Campi Bisenzio;
-, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente del Comune di Sesto Fiorentino (codice fiscale 00420010480) domiciliata per la carica presso la sede del Comune in P.zza Vittorio Veneto n. 1 a Sesto Fiorentino;

- **Paola Biondi** nata a Firenze il 24 luglio 1970 nella sua qualità di Responsabile del Dipartimento per i servizi istituzionali e alla persona del Comune di Fiesole (codice fiscale 01252310485) domiciliato per la carica presso la sede del Comune in P.zza Mino da Fiesole 24/26 a Fiesole;
-, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile Secondo Settore - Servizi all’Imprese e Persone del Comune di Vaglia (codice fiscale 00864490487) domiciliato per la carica presso la sede del Comune in Via Bolognese n. 1126 a Vaglia;

E

Andrea Valdré nato a Firenze il 14 agosto 1958 non in proprio ma nella sua qualità di Direttore del Consorzio “SOCIETA’ della SALUTE ZONA FIORENTINA NORD-OVEST”, di seguito denominata anche ente gestore, (codice fiscale 05517820485) domiciliato per la carica presso il Consorzio SOCIETA’ della SALUTE via Gramsci, 561 a Sesto Fiorentino,

PREMESSO

- che ai sensi degli articoli 30 e 31 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- che i Comuni sopra indicati hanno individuato in tale forma associativa lo strumento giuridico più idoneo per gestire in forma associata le funzioni loro assegnate dalla legge in materia socio-assistenziale e che a tale scopo nel 2007 era stata sottoscritta tra le parti apposita convenzione per il triennio 2008-2010;
- che i Comuni sopra indicati ritengono, sulla base della positiva esperienza maturata, di proseguire la suddetta convenzione in quanto l’esercizio in forma associata di tali funzioni si è dimostrato la modalità più idonea a perseguire livelli adeguati di efficienza ed efficacia, a realizzare economie di scala mediante la concentrazione in un unico assetto organizzativo di servizi comuni a tutti gli enti, a garantire l’applicazione omogenea del Regolamento di zona degli interventi e dei servizi di assistenza e promozione sociale, a valorizzare e sviluppare le professionalità presenti nei Comuni nell’ottica del miglioramento della qualità delle prestazioni;
- che a tale scopo, i Comuni con propri atti deliberativi, hanno confermato la volontà di proseguire la convenzione per la gestione associata di cui trattasi fino alla scadenza dell’organo di amministrazione del consorzio e di integrarla rispetto ad alcuni aspetti delle funzioni socio-assistenziali, scaturenti da normative intervenute successivamente all’affidamento in atto ad oggi;

TUTTO CIO’ PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

FINALITA' E OBIETTIVI DELLA CONVENZIONE

1. I Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Fiesole, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa e Vaglia convengono e stabiliscono, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, di gestire in forma associata e coordinata le funzioni loro attribuite in materia socio-assistenziale.
2. La gestione associata di cui alla presente convenzione persegue le seguenti finalità:
 - a. ottenere una maggiore qualità del servizio e consentire ai Comuni aderenti di fruire di una struttura avanzata per la sua gestione;
 - b. conseguire economie di scala che si realizzano progressivamente tendendo alla concentrazione e centralizzazione della gestione amministrativa e contabile dei servizi;
 - c. valorizzare e sviluppare le professionalità presenti nei Comuni e razionalizzare l'impiego delle risorse umane.
3. La gestione associata di cui alla presente convenzione sarà esercitata dall'ente gestore anche attraverso il vigente *Regolamento degli Interventi e servizi di assistenza e promozione sociale*, approvato con Deliberazione Assemblea SdS n.16/2009 e ss.mm.ii.;

Art. 2

OGGETTO

1. Le materie oggetto della presente convenzione sono riportate all'allegato "1" quale parte integrante e sostanziale del presente atto. Si dà atto che tali attività, in attesa del completamento del percorso intrapreso dal Consorzio per la definizione di un Servizio Socio-Sanitario Integrato, rientrano in quelle indicate alla lettera d) dell'art. 71 bis della L.R.T 40/2005 e s.m.e i. e sono ricomprese nella previsione dell'art. 2 "Attività di gestione " della convenzione costitutiva del Consorzio, sottoscritta dagli Enti aderenti in data 22.06.09, con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Calenzano Dott.ssa Samantha Arcangeli, nonché nel punto 2. Funzioni di organizzazione e gestione delle attività di assistenza, parte A della Delibera G.R.T. 243 dell'11.4.2011.
2. Formano altresì oggetto della presente convenzione, le ulteriori funzioni previste dal punto 2.3. "*Funzioni di organizzazione e gestione delle attività di assistenza*", parte A della Delibera G.R.T. 243 dell'11.4.2011, che i Comuni intendono conferite al Consorzio, finanziate a parte e regolamentate dalla presente convenzione.

Art. 3

ACCREDITAMENTO

La SdS è delegata allo svolgimento delle funzioni di cui alla L.R. 28 dicembre 2009 n. 82 e smi: *“Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato”*.

I costi complessivi dell'esercizio di tale competenza non sono compresi tra i fondi di cui al successivo articolo 8, ma saranno ripartiti tra gli enti consorziati secondo il seguente criterio:

- 50% secondo le quote consortili.
- 50% secondo gli effettivi volumi di attività relative alla specifica attività.

Art. 4

ENTE GESTORE

1. L'Ente Gestore in forma diretta delle funzioni trattate nella presente convenzione è individuato pertanto nel Consorzio Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest.
2. Il Direttore della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest, che assume le funzioni di direttore dei servizi sociali dei comuni consorziati, sovrintende al funzionamento di tali funzioni e adotta, sentiti gli enti associati e visto il Regolamento Generale di organizzazione, tutti i provvedimenti che ritiene necessari a tal fine.

Art. 5

FUNZIONI DELL'ENTE GESTORE

1. Sono attribuite alla competenza dell'Ente gestore tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari ai fini dell'espletamento delle funzioni individuate nell'art. 2 della presente convenzione .
2. Nell'ambito delle competenze di cui al comma precedente, sono attribuite all'Ente gestore tutte le attività di istruttoria, verifica, redazione degli atti e modelli previsti dalla normativa vigente.
3. I Comuni, possono richiedere anche singolarmente al Consorzio Società della Salute l'affidamento di ulteriori funzioni, competenze, materie o interventi, purché compatibili con le finalità socio-assistenziali della presente convenzione, assumendosi i relativi oneri, in termini finanziari e/o di assegnazione di personale.

Art. 6

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI DEPUTATI ALLA GESTIONE ASSOCIATA e NORME DI ORGANIZZAZIONE

1. Le funzioni associate di cui all'articolo precedente sono svolte da un'apposita struttura organizzativa costituita prioritariamente da personale assegnato dagli enti sottoscrittori della presente convenzione. Nelle more della ricognizione prevista dalla Deliberazione G.R.T. 243/2011 in materia di reclutamento di personale, la dotazione organica di cui al presente articolo viene individuata nel personale assegnato funzionalmente al Consorzio di cui all'allegato C per lo svolgimento delle funzioni già oggetto della precedente convenzione, oltre ulteriori assegnazioni di personale per le nuove funzioni assegnate.
2. Il personale assegnato funzionalmente al Consorzio risponde esclusivamente al Direttore o alle altre figure di Responsabile individuate con il Regolamento Generale di Organizzazione.
3. Il Regolamento Generale di Organizzazione disciplina il funzionamento e l'organizzazione dell'ufficio associato, nonché le procedure per l'esercizio delle funzioni da esso esercitate.
4. Attraverso il Regolamento Generale di Organizzazione e gli atti conseguenti si provvederà ad aggiornare, nei modi e nelle forme previste dalle normative vigenti, la dotazione di personale necessaria per il funzionamento della struttura organizzativa, sia sotto il profilo quantitativo che per quanto riguarda i profili professionali e le categorie funzionali. Con l'applicazione del Regolamento Generale di Organizzazione si disciplinano altresì le modalità di individuazione e nomina del responsabile dei vari comparti della struttura organizzativa, ai quali saranno attribuite le responsabilità tecniche e di risultato in ordine alle funzioni ed agli obiettivi assegnati, nonché, se prevista, l'adozione degli atti conclusivi dei procedimenti, anche aventi rilevanza esterna.

RAPPORTI TRA I COMUNI E LA SDS

1. I Comuni mettono a disposizione del Consorzio SdS le risorse umane, strumentali, finanziarie necessarie al buon andamento della Gestione Associata. Per l'esercizio delle funzioni assegnate, i comuni possono optare per il conferimento di personale o risorse finanziarie.
2. Sono possibili anche compensazioni finanziarie tra comuni, così come la stipula di successivi accordi per avvalersi di competenze e prestazioni di supporto all'attività convenzionale in materia di gestione del personale, coperture assicurative, gestione del patrimonio, acquisizione beni e servizi, tutela giuridica e legale, contabilità e controllo di gestione, gestione delle morosità tramite Ufficio Tributi Comunali, al fine di non duplicare funzioni e centri di spesa.
3. Gli Enti consorziati mettono a disposizione della SdS, mediante comodato a titolo gratuito, tutti gli immobili necessari allo svolgimento delle attività, secondo quanto disposto dalla Delibera GRT 243/11, provvedendo se necessario a reperirli in locazione quando non ne siano proprietari. Provvedono alla stipula di idonee polizze assicurative, effettuano la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di cui sono proprietari, assicurano altresì la manutenzione degli immobili reperiti in locazione garantendo, tramite i propri uffici tecnici, i necessari raccordi con la proprietà, e sostengono le spese per le utenze.
4. Qualora gli immobili siano utilizzati dalla SdS per lo svolgimento di attività affidate in appalto o concessione la manutenzione ordinaria ed eventualmente la straordinaria potranno essere accolte all'appaltatore o al concessionario, previo assenso dell'ente proprietario ovvero titolare del contratto di locazione
5. I comuni sede di uffici amministrativi della Gestione Associata mettono a disposizione il loro servizio di spedizione della corrispondenza esterna. I comuni mettono inoltre a disposizione del Consorzio l'accesso agli archivi informatici dell'Anagrafe e ad altre Banche Dati relative a prestazioni erogate ad utenti (quali Servizio Casa, Servizi Educativi, Ufficio Tributi) al fine di agevolare il corretto e rapido espletamento dell'iter amministrativo delle pratiche sociali e di consentire i necessari controlli da parte del Consorzio. I Servizi Informatici dei Comuni favoriscono l'installazione di programmi gestionali della SDS nelle sedi operative comunali. I comuni mettono altresì a disposizione del Consorzio i dati certificati dai propri Uffici del Personale relativamente ai dipendenti assegnati funzionalmente.
6. Il Consorzio si impegna altresì a fornire tutti i dati che possono essere richiesti dai Comuni relativi alla Gestione Associata.

7. Verranno attivati con gli URP dei Comuni tutte le azioni e le sinergie nell'ambito di quanto previsto dalla parte E) "Comunicazione e Informazione" della delibera GRT 243/11.

Art.8

RIPARTIZIONE DEI COSTI E DEI PROVENTI

1. (***Fondi diretti***) Le risorse direttamente impiegate per la gestione relativa alle materie, alle attività e agli interventi di cui all'Allegato "1", d'ora in poi chiamati "Fondi diretti", sono assicurate da entrate e da contributi specifici e con trasferimenti a carico dei singoli comuni con riferimento al livello dei servizi prestati e o programmati e sono costituite da:
 - a) *Finanziamenti Regionali o di altra provenienza.*
 - b) *Entrate specifiche a fronte dei servizi prestati, compartecipazione degli utenti*
 - c) *Risorse proprie dei comuni allocate in bilancio.*

1.1 L'accertamento e l'incasso degli importi di cui alle lettere a) e b) saranno curati direttamente dall'Ente Gestore e destinati pro quota alle attività svolte per conto dei Comuni associati. Le somme di cui al punto c) saranno determinate in sede di predisposizione del bilancio dell'Ente Gestore e dei Comuni soci.

1.2 La somma degli importi di cui ai punti a,b, e c costituisce il volume complessivo dell'attività della presente gestione associata.
2. (***Spese di funzionamento***) Costituiscono spese per il funzionamento dell'ufficio associato quelle relative a:
 - utilizzo di prestazioni e beni di terzi;
 - acquisto di attrezzature e beni di consumo, eventualmente non messe a disposizione dagli Enti;
 - pagamento delle utenze;
 - ogni altro costo necessario al corretto funzionamento della struttura organizzativa.

2.1 I costi complessivi per il personale assegnato funzionalmente, anche per il salario accessorio, sono a carico dei Comuni di appartenenza, ad eccezione dei costi relativi a incarichi di responsabilità attribuite dal Consorzio per il funzionamento della Gestione Associata che saranno rimborsati ai Comuni e la cui spesa sarà ripartita proporzionalmente.

2.2 Nei costi a carico dei Comuni di cui al precedente punto rientra anche il salario accessorio. Poiché alla Direzione SdS compete comunque la valutazione del personale, al fine di accelerare il percorso di integrazione del personale assegnato, si dovrà tendere ad un sistema di valutazione autonomo e congruo, compatibile con

quelli utilizzati dai Comuni e la Direzione SDS dovrà essere coinvolta nella gestione delle politiche incentivanti degli enti consorziati.

3. Le spese per la formazione e l'aggiornamento del Personale sono a carico degli Enti di appartenenza. I comuni si impegnano a prevedere adeguati percorsi formativi e a coinvolgere la Direzione del Consorzio nella definizione dei relativi programmi. Sono auspicabili accordi intercomunali per garantire al personale assegnato al Consorzio una formazione più omogenea, anche nell'ottica di una razionalizzazione delle risorse disponibili.
4. I costi comuni di funzionamento della struttura organizzativa verranno ripartiti tra i comuni con il seguente criterio: 5% in quota fissa per ciascun comune; 95% in quota variabile proporzionale al volume di attività relativo alle funzioni che ciascun comune delega al Consorzio SdS, come risulta dal bilancio consuntivo 2010 (Allegato "3" alla presente convenzione) .
5. Le spese di funzionamento gestite direttamente dal Consorzio sono soggette a rivalutazione annuale. Ogni anno tale stima verrà ricalcolata in base alle verifiche dell'anno precedente rispetto alla programmazione dell'anno successivo. Tali spese sono stimate per l'anno 2011 in Euro 200.000,00 (duecentomila).
6. Tali spese si riferiscono alla gestione delle attività sociali già delegate con la convenzione del 2007. Per la delega di ulteriori funzioni si rinvia a specifica quantificazione della spesa.
- 3 (**Personale**) Nello schema, allegato sotto la lettera "2" alla presente convenzione, sono riportate le quantità e gli inquadramenti del personale assegnato per l'espletamento delle attività. I Comuni dovranno garantire per numero e qualifica il personale di cui all'allegato "C" .
 - a. Annualmente i Comuni, sentito l'Ente Gestore, individueranno le assegnazioni del personale e/o eventuali conguagli finanziari necessari allo svolgimento di tutte le funzioni oggetto della presente convenzione.
 - b. In particolare per il personale di assistenza sociale professionale, ogni comune si impegnerà, fatti salvi i vincoli di legge, ad incrementare e/o mantenere, il numero di assistenti sociali secondo il parametro di 1 Assistente sociale ogni 6000 abitanti.
 - c. I comuni consorziati e la Società della Salute, si impegnano a ottemperare alle disposizioni attuative della Delibera GRT 243/2011 in particolare ai paragrafi 2.6 lettera A.

Art. 9

GESTIONE DELLE SPESE

1. Annualmente il Direttore della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest predispone la proposta di preventivo della spesa presunta complessivamente occorrente per il funzionamento della gestione associata dei servizi sociali, ivi compresi gli eventuali costi del personale assegnato, nonché la ripartizione tra gli enti aderenti sulla base dei criteri stabiliti con la presente convenzione.
2. La proposta di preventivo e di ripartizione di spesa dovrà essere trasmessa ai singoli Comuni entro i termini di legge per la formulazione delle relative previsioni nei bilanci annuali e negli altri strumenti di programmazione. I comuni provvedono di norma al finanziamento delle funzioni delegate e delle spese di funzionamento mediante quattro rate anticipate (prima rata gennaio). In caso di necessità, i Comuni possono altresì prevedere versamenti mensili delle quote dovute, al fine di garantire al Consorzio il necessario flusso finanziario.
3. I comuni, entro 30 giorni dalla approvazione dei loro bilanci di previsione, sono tenuti a comunicare all'Ente Gestore i dati definitivi relativi alle cifre stanziare e destinate alle materie della gestione associata per l'anno di riferimento, nonché quelli derivanti dagli assestamenti di bilancio e a trasmettere con regolarità alla SdS i relativi atti di impegno e liquidazione.
4. Entro i termini di legge il Consorzio approva il bilancio consuntivo e lo trasmette successivamente ai comuni soci.

Art. 10

DECORRENZA E DURATA

1. La presente convenzione ha durata fino alla scadenza dell'organo di amministrazione del Consorzio.
2. Il Consorzio garantisce altresì continuità nei rapporti giuridici attualmente in essere e assicura l'esecuzione tecnica, amministrativa e finanziaria dei contratti in relazione alle attività e ai servizi già affidati dai Comuni con la convenzione del 2007.

Art. 11

VERIFICA

Almeno una volta l'anno, il Direttore dell'Ente Gestore convoca la riunione dei Direttori Generali o dei Segretari Generali dei comuni soci, allo scopo di valutare il funzionamento della struttura associata e di formulare eventuali proposte di miglioramento, nonché per verificare la dotazione organica assegnata.

Art. 12

RECESSO E CESSAZIONE

1. E' ammesso il recesso dalla presente convenzione con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della sua comunicazione ai Comuni soci e al soggetto gestore, da effettuare con preavviso di almeno sei mesi;
2. E' ammesso il recesso in ogni tempo, in caso di rinnovo degli organi elettivi del Comune.
3. In caso di cessazione del servizio associato, alla scadenza o anticipatamente per unanime volontà di tutti gli enti aderenti alla presente convenzione, il valore residuo dei beni materiali e immateriali acquistati e forniti in dotazione alla struttura organizzativa, formeranno oggetto di liquidazione fra i soci. Resteranno nella disponibilità degli enti gli archivi dei dati elaborati dalla struttura organizzativa.
4. Il Comune che recede ai sensi dei precedenti commi 1 e 2 non ha diritto alla liquidazione dei beni ai sensi del comma 3.

Art. 13

CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra i Comuni, anche in caso di contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora non si addivenisse alla risoluzione in via bonaria, la risoluzione delle controversie è affidata ad un arbitro unico nominato dal Presidente del Tribunale di Firenze.
2. L'arbitro nominato ai sensi del comma precedente giudica in via amichevole, senza formalità a parte il rispetto del principio del contraddittorio; la pronuncia dell'arbitro è definitiva ed inappellabile.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi della Tabella, punto 16, allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, recante la disciplina dell'imposta di bollo.
2. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, recante l'approvazione del T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro.

Sesto Fiorentino,

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE DI CALENZANO

Adele Croce

IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

IL COMUNE DI FIESOLE

Paola Biondi

IL COMUNE DI LASTRA A SIGNA

Cesare Baccetti

IL COMUNE DI SCANDICCI

IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

IL COMUNE DI SIGNA

Valentina Fantozzi

IL COMUNE DI VAGLIA

LA SOCIETA' della SALUTE

Andrea Valdré

Della presente convenzione vengono redatti n. 9 originali da conservare ciascuno fra gli atti delle pubbliche amministrazioni firmatarie.