

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA  
Profilo Amministrativo-contabile e Tecnico

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 - RISORSE

Visti:

1. il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
2. il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 297 del 30.10.2010 e s.m.i. e in particolare gli artt. 24 "Assegnazione e mobilità del personale" e n. 32 "Mobilità interna";
3. la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025**;
4. la deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2023 con la quale è stata approvata l'attuale Struttura organizzativa del nostro Ente;
5. la delibera della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2023/2025.

Dato atto che nell'attuale Programma delle assunzioni per l'anno 2023 sono previsti, tra gli altri, **n. 3 posti nel profilo di Esperto amministrativo e contabile – area istruttori (ex categoria C)**, **n. 2 posti di Specialista amministrativo e contabile – area Funzionari (ex categoria D)**, **n. 3 posti di Specialista attività tecniche e progettuali** e **n. 2 posti di Esperto attività tecniche e progettuali – area istruttori (ex categoria C)**, da assegnare ai vari Settori e relative U.O. come di seguito indicato:

Settore	U.O.	Uffici	Profilo Amministrativo - AREA
1 – Servizi alla Persona	1.2 Servizi Culturali e di promozione sociale	Servizi culturali	1 - Istruttori (ex cat. C)
		Archivio	1 - Funzionari (ex cat. D)
4 – Governo del Territorio	4.3 SUAP	Suap	1 - Istruttori (ex cat. C)
	4.1 Edilizia Privata	Edilizia privata	1 - Istruttori (ex cat. C)
5 – Servizi Tecnici e Lavori Pubblici	5.2 Servizi amministrativi	Servizi amministrativi	1 - Funzionari (ex cat. D)

Settore	U.O.	Uffici	Profilo Tecnico - AREA
4 – Governo del Territorio	4.1 Edilizia Privata	Edilizia privata	1 - Istruttori (ex cat. C)
	4.1 Edilizia Privata	Edilizia privata	1 - Funzionari (ex cat. D)
2 – Servizi Amministrativi	2.2 Patrimonio Immobiliare e Espropri	Ufficio Patrimonio	1 - Istruttori (ex cat. C)
5 – Servizi Tecnici e Lavori Pubblici	5.1 Servizi Tecnici	Manutenzioni	1 - Funzionari (ex cat. D)
	5.2 Ambiente e verde	Parchi e verde pubblico	1 - Funzionari (ex cat. D)

Ritenuto necessario e opportuno, prima del ricorso alle assunzioni mediante concorso e/o mobilità esterna, espletare un'indagine interna per valutare eventuali candidature di personale già in servizio a tempo indeterminato nel medesimo profilo;

## RENDE NOTO

che, con propria determinazione n. xx del xx/05/2023, è stata avviata la procedura di mobilità volontaria interna, di seguito disciplinata, al fine di individuare le risorse nei profili amministrativo/contabile e tecnico in area Istruttori e Funzionari da assegnare ai Settori/U.O. indicati in premessa.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come requisiti di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono richiesti:

- l'appartenenza alle Aree di Istruttore o Funzionario (ex categorie giuridiche C o D) in uno dei profili indicati in premessa;
- essere in posizione di Full Time o rendersi disponibile, al buon esito del procedimento di mobilità, al rientro in servizio full time;

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il personale dell'Amministrazione Comunale di Scandicci appartenente ad uno dei profili sopra indicati potrà far pervenire la propria candidatura alla mobilità interna compilando la domanda di partecipazione sul modello allegato, completo del proprio CV professionale.

La domanda, compilata, debitamente sottoscritta e corredata del CV professionale, dovrà essere scansionata e inviata all'indirizzo [uffperson@comune.scandicci.fi.it](mailto:uffperson@comune.scandicci.fi.it) entro e non oltre il giorno **31/05/2023**.

Non saranno tenute in considerazione ai fini della procedura di cui trattasi eventuali domande di mobilità interna presentate antecedentemente alla diffusione del presente avviso o successivamente alla scadenza dello stesso.

Si precisa che la procedura avrà luogo anche in presenza di una sola istanza.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni chiarimento e/o informazione sul presente avviso alla UO Risorse Umane e Organizzazione via email ([uffperson@comune.scandicci.fi.it](mailto:uffperson@comune.scandicci.fi.it)) o telefonicamente (Antonio 292, Alessandra 283, Sara 296).

### MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute, previa verifica delle stesse in merito al possesso dei requisiti richiesti, verranno indirizzate ai Dirigenti dei Settori per i quali i candidati hanno espresso il proprio interesse per le opportune valutazioni ed eventuale colloquio motivazionale/attitudinale al fine di verificare attitudini e disponibilità ad affrontare i nuovi impegni lavorativi.

Il colloquio si svolgerà solo se ritenuto necessario dal Dirigente per approfondire la conoscenza del candidato.

Il Dirigente potrà individuare i candidati idonei o non individuarne alcuno fra quelli sottoposti alla sua valutazione.

Concluse le proprie valutazioni, il Dirigente invierà all'U.O. 3.2 l'esito delle proprie valutazioni con l'individuazione o meno di un candidato idoneo per il successivo eventuale trasferimento.

Per l'effettività del trasferimento è comunque necessario il parere favorevole del Dirigente del Settore di appartenenza dei candidati risultati idonei.

### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico sopravvenuti.

Qualora le candidature pervenute non dovessero risultare idonee o sufficienti per far fronte al fabbisogno indicato, le unità di personale necessarie saranno individuate mediante altri strumenti in conformità a quanto previsto nel programma del fabbisogno di personale.

Il responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Capoferri, Funzionario incaricato di elevata qualificazione, responsabile della U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nell'Avviso.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati idonei per i posti da ricoprire.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del candidato.

Il presente avviso viene trasmesso ai dipendenti e alla RSU e CUG tramite email istituzionale e pubblicato sulla rete intranet del Comune di Scandicci.

Scandicci, 23 maggio 2023

La Dirigente Settore 3 Risorse

Dott.ssa Cristina Buti

Alla UO Risorse Umane e Organizzazione  
Comune di Scandicci

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria interna

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel. / cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, attualmente assegnato al  
Settore \_\_\_\_\_, U.O. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria interna:

o nel profilo amm.vo/contabile  
(barrare l'opzione scelta)

o nel profilo tecnico

presso \_\_\_\_\_ (indicare Settore e  
U.O. prescelta)<sup>1</sup>

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente del Comune di Scandicci a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella **Area (ex. cat.)** \_\_\_\_\_ nel **profilo professionale** di \_\_\_\_\_;

2. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso;

3. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni del profilo richiesto;

4. di essere attualmente in servizio full time o di rendersi disponibile al buon esito del procedimento di mobilità al rientro in servizio full time.

Allegato: curriculum vitae.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)   
Firma

<sup>1</sup> Possibile indicare anche più di una opzione