

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 17/10/2019 n. 155**

**COPIA**

**Oggetto: *Struttura organizzativa comunale. Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma.***

---

Il giorno 17/10/2019 alle ore 15:00 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

*PRESENTI i Sigg.ri:*

- Fallani Sandro
- Giorgi Andrea
- Anichini Andrea
- Franceschi Andrea
- Lombardini Barbara
- Sereni Claudia
- Palomba Ivana

*ASSENTI i Sigg.ri:*

- Ndiaye Diye

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Landi.

*...Omissis...*

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all'emanazione del presente provvedimento;

Vista la conforme proposta di deliberazione PDGC n. 172/2019 presentata dal dirigente del Settore 3 – Risorse dott. Alberto De Francesco;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Andrea Giorgi competente per materia;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 206 del 27/12/2018 e n. 20 del 31/01/2019 e gli allegati Organigrammi e Funzionigrammi dell'Ente, con le quali è stata approvata la nuova struttura organizzativa comunale;

Richiamato altresì l'atto del Sindaco n. 361 del 26.08.2019 con il quale è stata conferita, a far data dal 26.08.2019, la direzione del Settore 6 - Supporto Organi di Governo e Servizi al Cittadino, al nuovo Segretario Generale del Comune di Scandicci, dott.ssa Patrizia Landi;

Ritenuto, al fine di configurare la struttura organizzativa comunale con criteri di ottimale efficienza, efficacia, economicità, ed anche a seguito di ulteriore valutazione delle competenze culturali, professionali e manageriali possedute dai dirigenti del Settore 2 – Servizio amministrativi e Informatici e del Settore 6 - Supporto Organi di Governo e Servizi al Cittadino, sentiti i dirigenti stessi, di procedere come di seguito indicato:

- assegnazione delle competenze proprie della U.O. 2.1 – Servizi informatici al Settore 6 – Supporto Organi di Governo e Servizi al Cittadino nell'ambito della U.O. 6.2 – Programmazione, controllo e Ufficio del Sindaco che conseguentemente muta la propria denominazione in U.O. 6.2 - 2 Programmazione, controllo, Ufficio del Sindaco e Servizi informatici;
- ridenominazione del Settore 6 in “Supporto Organi di Governo, Servizi informatici e Servizi al cittadino”;
- ridenominazione del Settore 2 in “Servizi amministrativi”;
- approvazione dell'organigramma e del funzionigramma allegati al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali;

Ritenuto altresì di stabilire che le modifiche di cui sopra decorrano dalla data di esecutività della presente;

Dato atto che la nuova configurazione organizzativa come sopra indicata non comporta alcun incremento di spesa rispetto all'assetto in essere;

Considerato altresì che

- la sopra descritta struttura organizzativa deve ritenersi soggetta a successive verifiche e ad eventuali ulteriori modifiche;
- con propri successivi atti si provvederà alle conseguenti modifiche del PEG e del PdO;

Dato atto infine che:

- viene demandata al Sindaco l'adozione dei previsti provvedimenti per l'attribuzione delle competenze dirigenziali ai dirigenti preposti;
- viene demandata all'Organismo di Valutazione la formulazione delle proposte di graduazione delle posizioni dirigenziali soggette a variazioni;
- viene demandata al dirigente del Settore Risorse l'assegnazione del personale dipendente conseguente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica e quello relativo alla non rilevanza contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (Allegati nn.3 e 4)

Con voti favorevoli unanimi,

#### DELIBERA

1) Di approvare la Struttura Organizzativa del Comune di Scandicci quale risulta dall'organigramma allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1).

2) Di approvare il Funzionigramma del Comune di Scandicci allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2), e di darne idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

3) Di stabilire che le modifiche di cui al presente atto decorrano dalla data di esecutività della presente;

4) Di dare atto che:

- la sopra descritta struttura organizzativa deve ritenersi soggetta a successive verifiche e ad eventuali ulteriori modifiche;

- con propri successivi atti si provvederà alle conseguenti modifiche del PEG e del PdO.

5) Di dare altresì atto che:

- viene demandata al Sindaco l'adozione dei previsti provvedimenti per l'attribuzione delle competenze dirigenziali ai dirigenti preposti;
- viene demandata all'Organismo di Valutazione la formulazione delle proposte di graduazione delle posizioni dirigenziali soggette a variazioni;
- viene demandata al dirigente del Settore Risorse l'assegnazione del personale dipendente conseguente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Quindi,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza del presente atto stante la necessità di dare attuazione alle misure organizzative previste;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

...omissis...



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

***F.to Dott.ssa Patrizia Landi***

PER IL SINDACO

IL VICE SINDACO

***F.to Andrea Giorgi***

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il ..... a seguito della decorrenza del  
termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione compiuta All'albo Pretorio senza reclami,  
ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

LA P.O. RESPONSABILE DELLA UO 6.1

SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

***F.to D.ssa MARIA TERESA CAO***

Scandicci, lì