

scheda

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**PER IL SERVIZIO DI PULIZIA per le CONSULTAZIONI ELETTORALI del 20 e 21
SETTEMBRE 2020**

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente foglio di patti e condizioni ha per oggetto il servizio di "**SERVIZIO DI PULIZIA per le CONSULTAZIONI ELETTORALI del 20 e 21 SETTEMBRE 2020**" da effettuarsi in occasione delle elezioni del 20 e 21 settembre 2020, secondo quanto previsto dal Protocollo sanitario e di sicurezza del 7 agosto 2020 a firma Ministri Lamorgese e Speranza.

I locali interessati sono n. 9 scuole sedi di seggio elettorale situati nel territorio comunale di Scandicci. e la palestra della scuola Dino Campana

Nella presente procedura non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è stato necessario redigere il DUVRI. Ciò in quanto non si ravvisano rischi specifici negli ambienti in cui sono previste le lavorazioni, se non misure esclusivamente di carattere organizzativo finalizzate ad evitare la presenza di lavoratori nelle zone interessate dalla movimentazione e dal trasporto dei materiali oggetto di trasloco.

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto a base di gara è fissato in € 7.700,00 (EURO settemilasettecento/00) = oltre IVA nei termini di legge a carico della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, D.Lgs. 502016, sono ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non provvedere all'aggiudicazione del servizio per ragioni di pubblico Interesse

Art.3

PRESTAZIONE CONTRATTUALE RICHIESTA E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La prestazione contrattuale deve svolgersi secondo quanto previsto dal Protocollo sanitario e di sicurezza del 7 agosto 2020 a firma Ministri Lamorgese e Speranza, nei giorni di venerdì 18 , sabato 19, domenica 20 , lunedì 21 e martedì 22 settembre 2020, fatti salvi imprevisti, delle seguenti scuole oggetto di seggio elettorale :

scuola media Rodari;
scuola elementare Dino Campana;
scuola elementare Gabbrielli;
scuola media Fermi;

scuola media Spinelli;
scuola elementare XXV APRILE;
scuola elementare Toti (San Vincenzo a Torri);
scuola elementare Pettini;
Scuola elementare Marconi;
Palestra Scuola Dino Campana .

Dovrà essere effettuata la pulizia approfondita secondo le direttive dell'Istituto Superiore di Sanità previste nel documento dell'8 maggio 2020 e di quelle contenute nella circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020 dei suddetti plessi come segue:

Al termine del montaggio dei seggi (nei giorni di venerdì e sabato mattina), ai fini della successiva consegna degli stessi, deve essere effettuata la pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e gli altri ambienti come indicati nella planimetrie allegate al presente documento.

Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni elettorali , cioè la domenica sera e il martedì in concomitanza con lo smontaggio dei seggi.

Le operazioni di voto terminano alle ore 23:00: l'intervento deve essere effettuato previa comunicazione alla stazione appaltante del personale che accederà , tenuto conto che i seggi riaprono alle ore 7:00.

Durante le operazioni di voto (nei giorni di domenica e lunedì mattina), deve essere effettuata la pulizia dei locali e delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, cabine elettorali e servizi igienici, la domenica dalle ore 10:30 alle ore 13:00 circa e dalle ore 17:00 alle ore 20:00 circa e il lunedì a fine mattinata alle ore 12:00 circa.

Alla ditta sarà successivamente e in tempo utile comunicato il cronoprogramma del montaggio e smontaggio dei seggi.

Si allegano al presente Foglio patti e condizioni le planimetrie delle scuole con evidenziati i locali interessati dalle pulizie.

In caso di ballottaggio, la prestazione dovrà ripetuta alle medesime condizioni nelle date a tal fine previste.

Le date indicate sono tassative.

Art. 4

OBBLIGHI DEL FORNITORE

Mentre l'IVA è a carico del Comune, ogni e qualsiasi altra spesa derivante dal presente appalto sarà a carico del fornitore. Il corrispettivo di tutti i soprarichiamati e specificati obblighi è compreso nei prezzi unitari che saranno indicati dalla ditta nell'offerta.

Sarà obbligo tassativo ed esclusivo dell'aggiudicatario di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ed opportune per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici o privati, anche in osservanza delle disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008.

Nel caso di infortuni pertanto ogni qualsivoglia responsabilità ricadrà sull'impresa, restandone sollevata l'Amministrazione appaltante, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 4, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci, approvato con D.G.C. n. 32 del 25/02/2014, all'impresa appaltatrice del servizio verrà messo a disposizione il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci ed il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2014, e la stessa si impegnerà a far osservare ai propri collaboratori il citato Codice di comportamento. L'inosservanza di tale disposizione comporterà la risoluzione del contratto.

ART 5

CONTRATTO E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La forma di contratto è quella prevista dalle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La prestazione contrattuale dovrà svolgersi come indicato al precedente art. 3.

Gli orari delle effettive delle operazioni di pulizia saranno comunicati successivamente all'aggiudicazione.

Art. 6

PREZZI

Il prezzo complessivo offerto dalla ditta dovrà essere comprensivo degli oneri di cui ai precedenti articoli del presente Foglio di Patti e Condizioni.

La ditta appaltatrice non avrà perciò alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere, per aumento di costo del materiale, della manodopera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta.

Art. 7

PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati previa verifiche d'uso su presentazione di regolari fatture, controllate dall'Ufficio competente.

Al pagamento dei corrispettivi verranno detratti i costi dei bonifici ai sensi di quanto previsto dalla vigente convenzione di Tesoreria stipulata fra il Comune di Scandicci e Banca CRF.

La ditta dovrà inoltre assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di nullità del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni dalla accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto deve riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito da ANAC.

Si ricorda che ai sensi della Legge Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, **a decorrere dal 31/03/2015** questa Amministrazione non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: **UFGZWQ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) , quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP), il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento e il numero di impegno.

Infine, si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e **la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.**

Art. 8

ACCETTAZIONE CONDIZIONI E OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine stabilito per la procedura la ditta concorrente dovrà far pervenire il l'autocertificazione dell'art. 80 dell D.Lgs 50/2016 contenente l'accettazione delle condizioni generali e particolari del servizio e l'offerta economica generata dal sistema del MEPA.

Con la sottoscrizione dell'autocertificazione, l'affidatario si impegna all'esecuzione di quanto previsto nel foglio di patti e condizioni e al rispetto di quanto previsto nel medesimo.

Art. 9

RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, durante l'effettuazione del servizio, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile della condotta delle operazione, sia nei riguardi dell'Amministrazione che di terzi, sia nei riguardi della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

La ditta aggiudicataria è altresì direttamente responsabile dei danni di qualunque genere e natura che risultino arrecati dal proprio personale, o da altro soggetto legato alla medesima da rapporto di servizio, a persone, cose e animali, tanto dell'Amministrazione che di terzi in dipendenza di omissioni, negligenza ed imperizia durante le operazioni di erogazione del servizio.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere per qualsiasi causa all'appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo del contratto.

Art. 10

PENALI E INOSSERVANZA DEL CONTRATTO

In caso di mancato rispetto delle norme del presente foglio di patti e condizioni saranno applicate le seguenti penalità:

€ 250,00 in caso di mancata pulizia per singolo plesso;

€ 100,00 per ogni plesso in caso di non rispetto della tempistica prevista nell'art. 3 del presente foglio di patti e condizioni

Ai fini dell’applicazione della penale sarà considerata mancata pulizia anche la pulizia parziale o inadeguata.

In caso di inadempienze, oltre all’applicazione delle penali, l’impresa sarà obbligata al risarcimento dei danni subiti dall’Amministrazione.

Art. 10

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l’esecuzione del contratto, e del presente Foglio di Patti e Condizioni, ove l’Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze, con rinuncia a qualsiasi altro.