

**SETTORE 6 - SUPPORTO ORGANI DI  
GOVERNO, SERVIZI AL CITTADINO E  
SERVIZI INFORMATICI  
Servizio CED\_Servizi Informatici**

**DETERMINAZIONE N. 63 DEL 28/10/2019**

**OGGETTO:** *Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2020 dei software della società Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C.*

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016;

Rilevato che:

- questo Ente ha acquistato l'uso delle licenze dei seguenti software: "FIDIA" (gestione patrimonio immobiliare) e "ATTI" (gestione atti comunali); "UTENZE" (gestione fatture utenze Energia elettrica – acqua); "INVENTARIO" beni mobili dalla società, oggi denominata, Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C ;
- il citato software realizzato dalla società Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C richiede appositi servizi ed interventi che sono realizzati tramite :
  - Il servizio di "manutenzione software" [prestato dalla società proprietaria del codice sorgente del software (sequenza di istruzioni espressa in uno dei linguaggi di programmazione informatica), che dietro un corrispettivo, si impegna a modificare, aggiornare e mantenere il software secondo le variazioni imposte da provvedimenti normativi, legislativi o regolamentari];
  - Il servizio di "assistenza software" (prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna a fornire assistenza agli operatori del Comune in caso di difficoltà nell'utilizzo dei programmi o delle procedure);
  - il servizio di TeleAssistenza (è un servizio prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna anziché ad in-

tervenire con proprio operatore/sistemista direttamente a domicilio del cliente, a prestare l'intervento di assistenza "da remoto" attraverso sistemi di connessione telematica che consentono di effettuare l'intervento dalla propria sede direttamente sul PC/Server del cliente, mantenendo il contatto telefonico con l'operatore che riceve così la necessaria assistenza);

Preso atto del Decreto legislativo 29 dicembre 1992 n. 518 - Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore. Dal quale si desume che il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi ceduti in uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, da questo espressamente autorizzati;

Rilevato che:

- la società Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C. è titolare esclusiva dei diritti di proprietà intellettuale e di tutti i diritti di sfruttamento economico (proprietà dei cd. "codici sorgenti" dei software) e, pertanto, ha l'esclusiva per quanto riguarda modifiche, aggiornamenti e integrazioni degli stessi programmi pertanto la prestazione è infungibile poiché è eseguibile dal soggetto che ha creato i software "FIDIA" (gestione patrimonio immobiliare) e "ATTI" (gestione atti comunali); "UTENZE" (gestione fatture utenze Energia elettrica – acqua); "INVENTARIO" beni mobili ;

- data l'infungibilità della prestazione questo Ente ha stipulato con la società Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C. il contratto per il servizio di assistenza e manutenzione dei citati programmi con le determinazioni n. 390 in data 11/12/2013, n. 91 in data 04/12/2014,

- n. 95 del 10/11/2015, e n. 60 del 09/11/2016, n. 65 del 17/10/2017 e per il corrente anno la determinazione n. 71 del 29/11/2018 in virtù della quale è stato approvato il preventivo di spesa avente importo di € 3.895,00 oltre ad IVA per € 856,90 per complessivi € 4.751,90

- stante la necessità di rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza per l'anno 2020 è stato richiesto alla società Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C il preventivo di spesa con comunicazione in data 10/10/2019 prot. 52043 agli atti dell'Ufficio scrivente;

Vista l'offerta, agli atti dell'Ufficio scrivente, della società Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C. in data 23/10/2019 per il servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2020 (01/01/2020 - 31/12/2020) dei software "FIDIA" (gestione patrimonio immobiliare) e "ATTI" (gestione atti comunali); "UTENZE" (gestione fatture utenze Energia elettrica – acqua); "INVENTARIO" beni mobili avente importo di € 4.085,00 oltre ad IVA per € 898,70 per complessivi € 4.983,70;

- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;

- la società Pr.A .Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C., essendo la società che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive, necessarie per l'adeguamento normativo del software medesimo;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risul-

ta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Dato atto che la presente spesa è inclusa e rispetta il limite di cui Legge 208/2015 art. 1, commi 512-515.

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 7.02.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/03/2019 recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2019-2021 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244).";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21/03/2019 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Art. 169 del Dlgs. 267/2000) parte finanziaria";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 23/05/2019 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019. Parte Programmatica";

Visto l'atto del Sindaco n. 361/2019 del 26/08/2019 avente ad oggetto "Conferimento direzione del Settore 6 – Supporto Organi e Servizi al cittadino con attribuzioni delle relative competenze e funzioni";

Visto l'atto del Sindaco n. 370/2019 del 21/10/2019 avente ad oggetto "Conferimento direzione del Settore 6 – Supporto Organi di governo, Servizi informatici e Servizi al cittadino. Nomina Responsabile transizione digitale";

Visto il decreto legislativo del 18/04/2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa di affidare il servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2019 (01/01/2019-31/12/2019) dei software "Fidia", "Atti", "Utenze", "Inventario" alla società Pr.A.Inf. S.a.s.di Zannoni Gianna & C. con sede legale in via Ippolito Rosellini n. 25, 50127 Firenze, Partita Iva 01668160979 per l'importo di € 4.983,70 (€ 4.085,00 oltre ad IVA per € 898,70) per complessivi imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

€ 4.983,70

Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma :	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219001 "Gestione e manutenzione applicazioni"
Capitolo n.	39011 art. 13 "Manutenzione software e hardware"
impegno	230/2020

2. Di disporre che:

- l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;

3. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14.03.2013 e che pertanto è stato assunto in data 24/10/2019 l'ID n. 4598;
- il codice CIG per il servizio del quale si tratta è Z522A53EDC;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2020;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/2000 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione" al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990 e proposto alla firma del Dirigente competente il relativo atto, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;
- l'affidatario del presente servizio/fornitura è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;

**4.** Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

*Dott. Stefano Bechi*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate