

**AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“GIARDINO TEMPORANEO AREA EX CNR”
PER GLI ANNI 2022 E 2023**

Con Determinazione n. ____ del __/__/2021, l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di utilizzare l'area denominata “ex CNR”, in via G. Galilei a Scandicci, per la realizzazione di un giardino temporaneo mediante la piantagione di circa 100.000 piante fra tulipani, narcisi e altre specie floreali e di consentire lo svolgimento di eventi d'interesse pubblico relativi alla sensibilizzazione verso le colture in genere e di sviluppare allo stesso tempo attività di divulgazione della cultura floro-vivaistica.

Dalla data di pubblicazione sull'Albo on-line e sul sito web istituzionale del Comune sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la realizzazione dell'evento annuale di fioritura didattica ed espositiva denominato “Giardino temporaneo area ex CNR” per gli anni 2022 e 2023.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare al presente avviso pubblico tutte le Associazioni e/o Enti di Volontariato, culturali, di promozione del territorio e le altre Associazioni/Enti non a scopo di lucro.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione al Progetto denominato “Giardino temporaneo area ex CNR” per gli anni 2022 e 2023 dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel rispetto delle seguenti regole:

- presentazione in modalità esclusivamente telematica all'indirizzo PEC del Comune di Scandicci (comune.scandicci@postacert.toscana.it) da parte di un valido indirizzo PEC mittente (anche per il tramite di delegati alla trasmissione).
- non sono ammesse istanze in modalità diversa (cartaceo, elettronico con consegna di dispositivi mobili ecc...);

- **le domande dovranno pervenire all'indirizzo PEC entro le ore 10.00 del giorno 02/11/2021** (a tal fine farà fede la data e l'ora contenuta nella ricevuta di consegna) e dovranno contenere quanto indicato nel modello di domanda predisposto dall'Amministrazione. La modulistica sarà disponibile sulla pagina web del sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.scandicci.fi.it/pre/index.html>) e/o potrà essere richiesta all'indirizzo mail puntocomune@comune.scandicci.fi.it;

In caso di raggruppamenti/comitati non ancora formalmente costituiti, l'istanza (modulo Allegato n.1) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono riunirsi, ed essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori (legali rappresentanti) dell'istanza di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.

- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

- alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, indicati come obbligatori nel modello stesso, e dovranno essere fornite le informazioni indispensabili ai fini della valutazione del progetto e delle attività svolte:

- progetto dettagliato contenente gli obiettivi, le modalità operative, i soggetti coinvolti (specificare se coinvolge anche altri soggetti privati o pubblici);
- documentazione fotografica e referenze attestante le iniziative florovivaistiche effettuate nel territorio nazionale nel periodo compreso tra il 2017 ed il 2021;
- copia del documento di identità del legale rappresentante;

2. il richiedente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni indispensabili per la corretta identificazione (denominazione, dati anagrafici di associazione, presidente ed altri soggetti, codice fiscale, ecc...) per consentire la verifica del rispetto dei requisiti di ammissione stabiliti dall'Avviso.

Art. 3 - MODALITÀ D'USO DEGLI SPAZI E LIMITAZIONI

1. L'uso degli spazi, rappresentati nella planimetria individuata come Allegato A, è consentito per l'attività richiesta in sede di presentazione domande;

2- L'assegnatario dovrà rispettare nella realizzazione del progetto le disposizioni che saranno impartite dagli uffici comunali competenti;

3- **Il progetto, di carattere biennale, si concluderà il 31/08/2023.** Al termine del progetto l'area dovrà essere lasciata libera da ingombri o da altra attrezzatura;

4- Lo smaltimento dei rifiuti resta a carico dell'assegnatario al quale l'Amministrazione Comunale rilascerà apposita chiavetta per il conferimento nelle postazioni di raccolta dei rifiuti;

5. Essendo l'intera area concessa in comodato, l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento e senza oneri per le parti, di richiedere l'area in restituzione libera da ingombri o da altra attrezzatura.

ART. 4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. L'approvazione dell'atto di aggiudicazione non costituisce graduatoria. In caso di decadenza o revoca non si procede a scorrimento e l'Amministrazione si riserva di effettuare un nuovo bando;

2. Alle istanze validamente presentate sarà attribuito un punteggio, da parte di apposita Commissione, espresso in centesimi secondo i seguenti criteri di valutazione:

MAX 35 punti: per aver già svolto analoghe iniziative floro-vivaistiche nel territorio nazionale nel periodo compreso tra il 2017 ed il 2021, documentate con fotografie e referenze;

MAX 40 punti: per la qualità del progetto proposto;

MAX 10 punti: per l'orario di apertura al pubblico durante lo svolgimento dell'evento;

MAX 15 punti: per le attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa (ivi compreso l'uso di canali social, creazione di app, siti ecc...);

3. La Commissione non verrà costituita in caso sia presentata una sola proposta progettuale e l'Amministrazione comunale si riserva in tale ipotesi la possibilità di procedere comunque all'assegnazione.

Art. 5 - CONTENUTI FONDAMENTALI DEL PROGETTO

Il progetto denominato “Giardino temporaneo area ex CNR” per gli anni 2022 e 2023 deve avere i seguenti contenuti e criteri esecutivi:

- a) acquisto e messa a dimora di almeno 100.000 bulbi (con utilizzo di concimazione biologica), di cui almeno 50.000 di tulipani nel periodo migliore per una corretta fioritura;
- b) rappresentazione di massima dello schema di piantagione e delle aree didattiche previste;
- c) manutenzione e gestione dell'area (comprese le recinzioni) individuata nella “Planimetria Allegato A” in completa autonomia per lavorazioni, interventi, trattamenti, riparazioni, eventi, attrezzature e tutto quanto necessario alla completa attuazione e riuscita in sicurezza del progetto presentato, a partire dal momento della consegna fino alla fioritura con la concimazione biologica; alla conclusione dello stesso;
- d) realizzazione progetto comunicativo mediante: sito web, monitoraggio con video e foto dello sviluppo esecutivo e divulgativo del progetto, redazione e distribuzione al pubblico di materiale informativo cartaceo e multimediale;
- e) apertura dell'area al pubblico al momento della sua piena fioritura per un periodo di almeno tre settimane dal lunedì alla domenica con almeno 8 ore di apertura giornaliera;
- f) fornitura e gestione di personale idoneo ai sensi di legge alla mansione da svolgere, in aggiunta a eventuali volontari, nel periodo di apertura del terreno alla fioritura al fine di consentire la fruizione dei visitatori;
- g) attività di ricerca e di descrizione di specie correlate al programma floricolo e loro visualizzazione pratica con cartelli e legende scritte;
- h) materiali di accoglienza nei giorni dell'apertura del parco: almeno 2 gazebo, secchi o cestini per raccolta fiori;
- i) potrà essere richiesto al pubblico un contributo di partecipazione ai soli visitatori che decideranno di cogliere i fiori nella misura massima di 3 euro ogni 2 fiori colti, non sarà possibile richiedere contributi volontari e/o offerte ai visitatori;
- l) tutte le scuole e/o istituzioni del Comune di Scandicci avranno ingresso gratuito all'area con la predisposizione a cura dell'affidatario di idonea visita guidata all'interno dell'area;
- m) entro 6 mesi dalla conclusione del progetto il soggetto attuatore trasmetterà via PEC, a firma del legale rappresentante dell'Associazione o ente assegnatario, quadro economico di rendicontazione scritta degli introiti e delle spese (a cui allegare copia di tutte le fatture e ricevute e simili inerenti l'allestimento e gestione dell'evento nonché rendicontazione delle entrate complessive);

n) nel caso di economie l'Assegnatario impiegherà tali somme per un successivo progetto a beneficio del Comune di Scandicci e dei suoi cittadini. Tale progetto, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, dovrà prevedere uno o più dei seguenti elementi:

- futuro recupero delle specie orto-floro-fruttifere del terreno adiacente al Parco dell'Acciaio con futura ricaduta di uso, coscienza, utilità e riconoscimento dei cittadini verso il parco mediante:
- pulitura del terreno;
- taglio di piante che non hanno a che fare con il pomario, cresciute spontaneamente, e conseguente valutazione del patrimonio rimasto;

Art. 6 – ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO UTILIZZATORI

Il Soggetto assegnatario è tenuto a:

- a) utilizzare lo spazio rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e nelle modalità previste dal presente avviso;
- b) non svolgere attività diversa da quella per la quale lo spazio è stato concesso in uso, e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- c) assumersi ogni responsabilità, inclusa idonea copertura assicurativa RCT per danni causati a persone e cose per tutte le fasi del progetto. La copertura assicurativa dovrà comprendere anche i propri associati durante lo svolgimento della propria attività nello spazio assegnato, sollevando il concedente da ogni responsabilità in merito;
- d) attuare e svolgere il progetto in completa autonomia operativa e gestionale.

Art. 7 – ATTREZZATURE DISPONIBILI

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione:
 - tavoli e sedie nella misura disponibile dall'Uff. Economato;
 - una fornitura di acqua (mediante contatore da mezzo pollice posto su recinzione esterna su Via Galilei) per l'eventuale irrigazione dell'area oggetto della piantagione;
2. Eventuali allacci per alimentazione elettrica o altro andranno richiesti direttamente dall'affidatario al gestore di rete, e saranno a cura e spese dello stesso.

Art. 8– VERIFICHE

Il Comune di Scandicci si riserva di effettuare controlli e verifiche sul corretto utilizzo degli spazi concessi.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali del proponente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica,

di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche

correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email - privacy@comune.scandicci.fi.it]

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito

www.comune.scandicci.fi.it e scaricare l'informativa completa al seguente url: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-dirittidellinteressato.Html>.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) – esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. a) Il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Foglio di patti e condizioni. L'affidatario deve comunicare all’Ufficio Servizi Educativi il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente); qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l’Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell’Impresa aggiudicataria; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; tutti i dati acquisiti dall’utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza; sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori; b) L'affidatario si impegna a fornire agli utenti del servizio l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ed ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa vigente; l'affidatario si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati che verranno elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai decreti attuativi che dovessero entrare in vigore nel corso dell’esecuzione del presente affidamento; c) I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta; i dati personali relativi agli O.E. partecipanti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti la procedura e l’esecuzione dell'affidamento; detti dati saranno pubblicizzati in sede di affidamento o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente; in ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti affidatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

Art. 10 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione del contratto, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze, con rinuncia a qualsiasi altro.

Art. 11 PUBBLICAZIONE E RIFERIMENTI

Il presente Avviso è pubblicato

- all'Albo Pretorio del Comune di Scandicci a partire dal giorno __/__/2021 e fino al giorno 02/11/2021 e contestualmente viene inserito nel sito web istituzionale.
- sul sito del Comune di Scandicci nella sezione dedicata ad "Altri bandi ed avvisi pubblici";
- presso il Punto Comune in Piazza resistenza, previo appuntamento, negli orari di apertura al pubblico (N.B.: l'estrazione di copia cartacea sarà possibile previo pagamento dei soli costi di riproduzione)

Per ulteriori informazioni rivolgersi a :

COMUNE DI SCANDICCI – U.O. 5.3 AMBIENTE E VERDE - Piazzale della Resistenza 1 - 50018 Scandicci (FI) - Dott. Pacifici Lorenzo Tel. 055/7591247 e Dott.ssa Daniela Milazzo Tel. 055/7591288, email: ambiente.verde@comune.scandicci.fi.it

ALLEGATI:

Modello di domanda di partecipazione

Il Dirigente del Settore 5
Servizi Tecnici e Lavori Pubblici

Ing. Paolo Calastrini