

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Diritto allo studio.

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 04/10/2018

OGGETTO: *P.I. Contributi Istituzioni Scolastiche per Diritto allo studio e gestione attività procedura informatizzata ricariche e presenze refezione scolastica. Periodo gennaio-giugno 2018.*

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Visti :

- il vigente Statuto Comunale;
- l'art.184 del D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 43 del Regolamento di Contabilità;
- l'art. 17 del Regolamento di Organizzazione;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 15/03/2018 "Bilancio di Previsione 2018-2020 e piano degli incarichi 2018. Approvazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20/03/2018 "Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei dirigenti – Anno 2018. Approvazione;

Richiamata la disposizione del Sindaco atto n. 292 del 31/08/2018 con la quale è stato prorogato alla Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti l'incarico di dirigente del Settore "Servizi alla persona" fino al 31/08/2019;

Visti i seguenti articoli del Decreto Legislativo 16/04/94, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione":

- n. 107 "Oneri relativi alla manutenzione e gestione delle scuole materne statali, alle loro attrezzature ed edilizia", comma 1) che pone a carico dei Comuni la manutenzione e le spese normali di gestione;
- n. 159 "Oneri a carico dei Comuni", comma 2) che pone a carico dei Comuni la pulizia delle direzioni didattiche e a provvedere alle spese necessarie per l'acquisto dei materiali didattici, stampati e cancelleria;

Considerato che:

- fino all'anno scolastico 2006 - 2007 il Comune provvedeva a fornire direttamente il materiale per le pulizie alle scuole dell'infanzia e primarie statali situate sul territorio comunale di Scandicci;
- è stato concordato fra il Dirigente dell'Area Servizi Socio Educativi, l'Economo Comunale e i Dirigenti Scolastici di Scandicci, che a partire dall'anno scolastico 2007 – 2008 l'Amministrazione comunale avrebbe erogato agli Istituti scolastici un contributo annuale finalizzato all'acquisto diretto del materiale occorrente per la pulizia degli edifici scolastici, al fine di semplificare e ottimizzare il processo di acquisto e ottemperare in maniera più efficace alle diverse esigenze delle scuole riguardo alla qualità, quantità e tipologia del materiale da fornire;
- Stabilito che per l'anno scolastico 2017 – 2018, relativamente al periodo gennaio-giugno 2018, gli importi dei contributi da erogare sono i seguenti:
- per le piccole manutenzioni **€ 3.930,00** da suddividere tra gli Istituti comprensivi nel seguente modo:

Istituto scolastico	Importo
Comprensivo Rossella Casini	€ 1.452,82
Comprensivo Altiero Spinelli	€ 1.248,93
Comprensivo Vasco Pratolini	€ 1.228,25

- per l'acquisto di materiale didattico, stampati, cancelleria ecc **€ 16.800,00** da erogare proporzionalmente al numero degli alunni iscritti fra i tre Istituti, nel seguente modo:

Istituto scolastico	Importo
Comprensivo Rossella Casini	€ 5.946,39
Comprensivo Altiero Spinelli	€ 5.076,56
Comprensivo Vasco Pratolini	€ 5.777,05

Dato atto che i contributi complessivi assegnati a ciascun Istituto risultano essere i seguenti:

Istituto scolastico	Importo
Comprensivo Rossella Casini	€ 7.399,21
Comprensivo Altiero Spinelli	€ 6.325,49
Comprensivo Vasco Pratolini	€ 7.005,30

Vista la Legge n. 124 del 3.5.1999 "Trasferimento del personale ATA degli Enti Locali allo Stato" e successivi decreti attuativi;

Preso atto del Protocollo d'Intesa del 27.08.2000 tra il Ministero della P.I., l'U.P.I., l'A.N.C.I. e UNC e EM e le OOSS CGIL, CISL, UIL, SNALS che ha inteso "precisare la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e definire le possibilità di utilizzare il personale ATA nel rispetto delle norme del C.C.N.L. del Comparto Scuola;

Richiamato l'art. 3 del succitato Protocollo il quale fa riferimento a specifiche convenzioni fra EE.LL e Istituzioni Scolastiche, al fine di regolamentare i rapporti derivanti dallo svolgimento

delle attività oggetto del Protocollo medesimo, dettagliando in esso i servizi resi e le relative modalità di svolgimento, il numero delle unità di personale necessarie all'effettuazione dei servizi stessi;

Tenuto conto delle mansioni del personale ATA definite dal C.C.N.L. del Comparto Scuola;

Preso atto che dall'anno scolastico 2008 - 2009 è entrato in funzione nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Scandicci il nuovo sistema informatizzato di rilevazione e pagamento della refezione scolastica, denominato "Scandicci Scuola Card";

Considerato che nelle scuole si ritiene necessaria almeno n.1 unità di personale ATA che svolga, per conto del servizio di refezione, assistenza ai genitori che effettueranno le ricariche ai POS (punti di ricarica) installati nelle scuole;

Ritenuto che tali mansioni debbano essere considerate funzioni miste e oggetto di convenzione fra E.L. e istituzioni scolastiche, per le quali è previsto un trasferimento di finanziamento alle istituzioni scolastiche, finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale impegnato in tali mansioni;

Ritenuto opportuno determinare i corrispettivi, per il periodo gennaio-giugno 2018, come già concordato con i Dirigenti Scolastici e le RSU della scuola, per la retribuzione delle funzioni ritenute miste, sulla base di mansioni effettivamente svolte dal personale ATA, tenendo conto del n. dei plessi scolastici interessati, n. degli studenti che usufruiscono del servizio, unità di personale messo a disposizione per lo svolgimento delle funzioni aggiuntive previste dal nuovo sistema "Scandicci Scuola Card", nel modo seguente:

denominazione assegnatario	importo
Istituto Comprensivo Rossella Casini	€ 6.228,37
Istituto Comprensivo Altiero Spinelli	€ 6.815,60
Istituto Comprensivo Vasco Pratolini	€ 7.956,03

Le somme sopra indicate sono ripartite per le diverse funzioni assegnate al personale scolastico come segue :

50% per la rilevazione delle presenze/assenze e diete giornaliere;

40% per il servizio di riscossione tramite POS;

10% al personale di segreteria per il coordinamento ed attività di supporto al personale ATA

Dato atto che:

- i suddetti contributi non rientrano nell'ambito della legge sulla tracciabilità finanziaria art. 3 Legge n 136/2010, come modificata dal D.Lsg. n.187/2010;
- nella gestione dei suddetti contributi i Dirigenti delle Istituti scolastici dovranno operare nel rispetto della legge sulla tracciabilità finanziaria art 3 legge n.136/2010, come modificata dal DLsg n.187/2010;

Considerato che si procederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente Provvedimento nell'apposita sezione del sito web ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013;

DETERMINA

1. Di assegnare ed erogare per i motivi indicati in premessa, agli Istituti Comprensivi i seguenti importi:

Diritto allo studio:

Istituto scolastico	Importo diritto allo studio
Comprensivo Rossella Casini	€ 7.399,21
Comprensivo Altiero Spinelli	€ 6.325,49
Comprensivo Vasco Pratolini	€ 7.005,30

dando atto che tali importi, per ciascun Istituto scolastico, sono determinati nel seguente modo:

- in modo proporzionale al numero degli alunni iscritti per quanto riguarda l'acquisto di materiale didattico, cancelleria, stampati ecc...;
- il 25% in base al numero delle classi e dei plessi e il 50% al numero degli alunni per quanto riguarda l'acquisto del materiale di pulizia e per le piccole manutenzioni;

e che sono comprendenti dei seguenti contributi ad uso vincolato.

Funzioni aggiuntive effettuate dal personale statale ATA

Istituto scolastico	Importo convenzioni funzioni miste
Comprensivo Rossella Casini	€ 6.228,37
Comprensivo Altiero Spinelli	€ 6.815,60
Comprensivo Vasco Pratolini	€ 7.956,03

previa sottoscrizione di apposito disciplinare con i Dirigenti scolastici, il cui schema è contenuto nell'allegato parte integrale e sostanziale del presente atto.

2. Di dare atto che l'assegnazione complessive risultante dai contributi e corrispettivi di cui sopra risulta essere la seguente:

Istituto scolastico	Importo totale assegnato (contributi diritto allo studio e convenzioni funzioni miste)
Comprensivo Rossella Casini	€ 13.627,58
Comprensivo Altiero Spinelli	€ 13.141,09
Comprensivo Vasco Pratolini	€ 14.961,33

3. Di imputare la spesa complessiva di € 41.730,00 (somma importo diritto allo studio + convenzioni) oneri fiscali compresi al bilancio nel seguente modo:

- € 16.800,00 al Cap. PEG n. 184050/15 "Stampati, cancelleria e varie",
imp. 2018/1804
Missione 4 "Istruzione e Diritto allo Studio"
Programma 02 "Altri ordini di istruzione non universitari"
Codice V Livello 1040101002
- € 3.930,00 al Cap. PEG n. 184012/15 "Contributi funzionamento istituti comprensivi"
imp. 2018/1810
Missione 4 "Istruzione e Diritto allo Studio"
Programma 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"
Codice V Livello 1040101002
- € 21.000,00 al Cap. PEG n. 183501/15 "Convenzioni Direzioni Didattiche Personale ATA",
imp. 2018/1812
Missione 4 "Istruzione e Diritto allo Studio"
Programma 02 "Altri ordini di istruzione non universitari"
Codice V Livello 1040101002

4. Di dare atto:

- di non avere acquisito il codice CIG, secondo le direttive di cui al punto 3.6 "Tracciabilità tra soggetti pubblici" della determinazione n. 4 del 7/7/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n 136 del 13/08/2010";
- che si procederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente Provvedimento nell'apposita sezione del sito web ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- di dare atto che l'obbligazione giuridica verrà a scadenza il 31/12/2018
- che i Dirigenti Scolastici dovranno attenersi alle disposizioni stabilite dalla legge sulla tracciabilità finanziaria art 3 legge n.136/2010 modificata dal DLsg n.187/2010 comunicato all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

5. Di autorizzare l'ufficio Ragioneria a liquidare le somme sopra indicate secondo le consuete modalità, come indicato nel prospetto sotto indicato:

CAPITOLO 184012/15 Contributi funzionamento istituti comprensivi"	€3.930,00	IMP 1810 /18
CASINI	€ 1.452,82	girofondi Banca Italia n. 311882
SPINELLI	€ 1.248,93	girofondi Banca Italia n. 311881
PRATOLINI	€ 1.228,25	girofondi Banca Italia n.

		311883
	€ 3.930,00	
CAPITOLO 184050/15 stampati cancelleria e varie	€16.800,00	IMP 1804 /18
CASINI	€ 5.946,39	girofondi Banca Italia n. 311882
SPINELLI	€ 5.076,56	girofondi Banca Italia n. 311881
PRATOLINI	€ 5.777,05	girofondi Banca Italia n. 311883
	€16.800,00	
CAPITOLO 1835001/15 convenzioni direzioni didattiche personale ATA	€ 21.000,00	IMP 1812 /18
CASINI	€ 6.228,37	girofondi Banca Italia n. 311882
SPINELLI	€ 6.815,60	girofondi Banca Italia n. 311881
PRATOLINI	€ 7.956,03	girofondi Banca Italia n. 311883
	€ 21.000,00	
TOTALE PER COMPRENSIVO		
CASINI	€ 13.627,58	
SPINELLI	€ 13.141,09	
PRATOLINI	€ 14.961,33	
	€ 41.730,00	

6. Di dare atto che al termine dell'anno scolastico i Dirigenti degli Istituti comprensivi provvederanno alla trasmissione al servizio comunale competente della rendicontazione relativa all'utilizzo dei contributi assegnati e delle spese effettuate
7. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on line per la durata di quindici giorni.

IL DIRIGENTE DEL

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate