

**SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**Servizio U.O.2.1 Appalti e contratti**

**DETERMINAZIONE N. 18 DEL 25/01/2022**

**OGGETTO:** *SERVIZIO ECONOMATO: Riparazione e messa a norma scaffalature Archivio Comunale - CIG ZD634E7636 - Mobilufficio sas di Domenico Grossi e C. - € 915,00*

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## VISTI:

- l'art. 69 dello Statuto Comunale;
  - il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato, integrato e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale: n. 297 del 30/10/2010, n. 10 del 24/01/2012, n. 123 del 23/05/2014, n. 70 del 26/04/2017, n. 205 del 19/12/2017 e n. 207 del 19/12/2019;
  - l'art. 21bis relativo alle competenze e responsabilità delle Posizioni organizzative;
  - la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 12/03/2021 relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa comunale, del nuovo organigramma e funzionigramma;
  - l'atto del Sindaco n. 394 del 01/10/2020 con il quale sono state conferite le competenze dirigenziali del Settore 2 "Servizi Amministrativi" al Dott. Simone Chiarelli;
  - l'atto dirigenziale prot. n. 52283 del 30/12/2020 con il quale è stata conferita per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 la titolarità della P.O. alla Dott.ssa Claudia Cecchi dell'Unità Operativa 2.1 "APPALTI e CONTRATTI";
  - l'atto dirigenziale prot. n. 11271 del 18/03/2021 con il quale è stato aggiornato l'incarico della suddetta Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Claudia Cecchi dell'Unità Operativa 2.1 "APPALTI e CONTRATTI", competente alla sottoscrizione del presente atto, unità così come da ultimo definita all'interno del Settore 2 "Servizi Amministrativi" dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/3/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 01/04/2021 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 01/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244).";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06/04/2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria ";
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 6 del 07/02/2019;
- il DECRETO del Ministero Interno in data 24 dicembre 2021 recante "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali." (21A07739) ([GU Serie Generale n.309 del 30-12-2021](#));
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04/01/2022 "PEG 2022. Indirizzi di gestione nella fase dell'esercizio provvisorio " ;

## VISTI ALTRESI':

- il DLGS 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;

- il DLGS 19 aprile 2017 n. 56 in vigore dal 20/05/2017 recante modifiche e integrazioni al suddetto D.lgs 50/2016;
- le Linee Guida ANAC n.4 relative agli affidamenti d'importo inferiore alla soglia comunitaria;
  - il D.L. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
  - il D.L. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108;

VISTA la disposizione n. 9 del 14/01/2022 del Dirigente del Settore 1 pervenuta il 17/01/2022 avente come oggetto la chiusura temporanea dell'Archivio Comunale al fine della salvaguardia della salute e della sicurezza del personale addetto poiché le scaffalature compatte in esso presenti sono risultate non conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza;

CONSIDERATA la necessità di provvedere urgentemente alla messa a norma degli scaffali collocati presso il suddetto Archivio Comunale, dipendendo dall'Archivio comunale la possibilità per l'Ente di erogare alcuni servizi agli utenti esterni, quale ad esempio, il servizio di visura delle pratiche edilizie;

DATO ATTO:

- che gli interventi di manutenzione sulle scaffalature compatte sono eseguiti dagli operatori economici che hanno costruito e fornito le attrezzature stesse e che la scaffalatura oggetto del presente provvedimento è stata acquistata dalla ditta Mobilufficio di Domenico Grossi di Scarperia e San Piero (Fi), già La Fortezza SPA viale Kennedy Scarperia e che ad oggi esegue l'intervento;

- che per le suddette motivazioni questa Amministrazione ha provveduto a richiedere un preventivo alla suddetta ditta per il ripristino e la messa in sicurezza della scaffalatura compatta di cui sopra presente nell'Archivio Comunale per i due corridoi di servizio della stessa, unitamente a specifica dichiarazione che l'impianto in questione – effettuato tale intervento - risulta a norma con le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e norme collegate;

VISTO il preventivo inviato per email in data 21/01/2022 dalla ditta Mobilufficio di Domenico Grossi di Scarperia e San Piero (Fi), a seguito di sopralluogo presso l'Archivio Comunale in data 20/01/2022, pari a € 750,00 oltre Iva 22% pari a € 165,00 per complessivi € 915,00 e che detta offerta risulta essere vantaggiosa per questa Amministrazione;

RITENUTA congrua rispetto ai valori di mercato l'offerta presentata dalla ditta suddetta;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, (IVA esclusa), risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere ad affidamento diretto del medesimo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il valore stimato per l'appalto in oggetto risulta pari ad € 750,00= (iva escl.), inferiore quindi alla nuova soglia di affidamento diretto di €

139.000,00=, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 che ha modificato l'art 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 ed in deroga sino al 30/06/2023 all'art 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, e che pertanto è possibile procedere ad un affidamento diretto della suddetta fornitura con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

VISTA altresì la normativa temporanea in vigore fino al 31/12/2021 parallela al D.Lgs 50/2016, contenuta nel D.L. 76/2020 cd. Decreto semplificazione, convertito in L. 120/2020;

VISTA altresì la normativa temporanea parallela al D.Lgs 50/2016, contenuta nel D.L. 77/2021 convertito con modifiche in L. 108 /2021, in materia di disciplina di appalti pubblici, ai sensi del quale è possibile procedere ad affidamento diretto per appalti di beni e servizi di importo inferiore ad € 139.000,00=;

VISTO l'art. 1 comma 450, L. 296/2006 in base al quale le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' articolo 328 comma 1 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 37, comma 1, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'affidamento per il ripristino e la messa in sicurezza della scaffalatura compatta presente nell'Archivio Comunale e contenente le pratiche edilizie alla ditta Mobilufficio sas di Domenico Grossi e C. con sede in via Provinciale, 68 – 50038 Scarperia e San Piero (Fi) C.F. e P.I. 01347920488 per l'importo di € 750,00 oltre IVA 22% pari a € 165,00 per complessivi € 915,00;

DATO ATTO che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'attuale combinato disposto degli artt. 32, comma 2 del D Lgs 50/2016 e 1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 modificato dall' art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 ed in deroga all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 fino a giugno 2023, si appalta il servizio in oggetto come segue:

- oggetto dell'affidamento: intervento riparazione e messa a norma di n. 1 scaffalatura compatta nell'Archivio Comunale, come da preventivo allegato al presente atto;
- importo: € 750,00 oltre IVA 22%;
- fornitore: Mobilufficio sas di Domenico Grossi e C. di Scarperia e San Piero (Fi);
- ragione della scelta del fornitore: operatore economico costruttore e fornitore della scaffalatura compatta oggetto del presente provvedimento;

DATO ATTO altresì che sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e smi;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 si è provveduto all'assunzione del CIG ZD634E7636;

- che trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,00=, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 che ha modificato l'art 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 è consentito procedere direttamente all'affidamento di tale appalto;

ACCERTATA la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta in questione;

DATO ATTO che la presente spesa, ai sensi dell'art. 163 del TUEL è da ritenersi necessaria ad assicurare il rispetto di una disposizione normativa e regolamentare e che la medesima non può essere ulteriormente frazionata o rimandata;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Rilevata la necessità di mettere a disposizione del Dirigente del Settore 2 Dott. S.Chiarelli il presente atto al fine che quest'ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione dello stesso, come stabilito al punto 3 dell'atto di incarico di posizione organizzativa prot. n. 52283 del 30/12/2020;

#### DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazione espresse in narrativa, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000 ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 che ha modificato l'art 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, il servizio riparazione e messa a norma della scaffalatura compatta marca LA FORTEZZA presente nell'Archivio Comunale, alla ditta Mobilufficio sas di Domenico Grossi e C. con sede in via Provinciale, 68 – 50038 Scarperia e San Piero (Fi) C.F. e P.I. 01347920488 per l'importo di € 750,00 oltre IVA 22% pari a € 165,00 per complessivi € 915,00, come da preventivo allegato al presente atto;

2) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 915,00 .= IVA compresa relativa alla fornitura

di cui si tratta farà carico al Bilancio Comunale come segue:

**CIG** ZD634E7636;

**Bilancio 2022**

MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione”

PROGRAMMA: 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.09.006

CAPITOLO 34070 Art. 7 “Manutenzione attrezzature, impianti e macchine da ufficio – prestazione di servizi.”

IMP. 690 /2022

€. 915,00

- 4) Di dare atto che la scadenza dell’obbligazione giuridica si colloca nell’anno 2022;
- 5) Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ai sensi dell’art. 163 comma 5 D.Lgs 267/2000 ;
- 6) Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- 7) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 8) Di dare atto della regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta Mobilufficio sas di Domenico Grossi e C. di Scarperia e San Piero (Fi) con scadenza 21/05/2022;
- 9) Di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.L.gs 33/2013, art. 37.
- 10) Di mettere a disposizione del Dirigente del Settore 2 Dott. S.Chiarelli il presente atto al fine che quest’ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l’eventuale revoca o sospensione dello stesso, come stabilito al punto 3 dell’atto di incarico di posizione organizzativa prot. n. 52283 del 30/12/2020;
- 11) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l’affissione all’Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

*Dott.ssa Claudia Cecchi*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate