

**SETTORE ENTRATE, SVILUPPO  
ECONOMICO, SPORT E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI**  
**Servizio Entrate e Tributi**

DETERMINAZIONE N. **340** DEL **16/11/2018**

**OGGETTO:** *Settore Entrate Sviluppo economico sport e Servizi Amministrativi. Sostituzione firma autografa e fonte dei dati. Determinazioni.*

**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE ENTRATE, SVILUPPO ECONOMICO, SPORT E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI**

Premesso che il D.lgs 12.02.1993 n. 39 articolo 3 comma 2 stabilisce che *“nell’ambito delle pubbliche amministrazioni l’immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l’emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall’indicazione della fonte e del responsabile dell’immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l’apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall’indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile”*

Preso atto quindi che nell’ambito della Pubblica Amministrazione l’emanazione di atti amministrativi mediante sistemi informatici o telematici, deve essere accompagnata dall’indicazione della fonte e del responsabile dell’emanazione;

Dato atto altresì che la Legge 28.12.1995 n° 549, art. 1 comma 87, prevede la possibilità di sostituire la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi locali sugli atti di liquidazione e di accertamento, con l’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati;

Considerato pertanto che la disposizione richiamata stabilisce che il nominativo del Funzionario responsabile per l’emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento;

Rilevato che se per la validità degli atti emessi è prevista l’apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall’indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato in riferimento agli atti amministrativi del nominativo del soggetto responsabile;

Dato atto che l’art 74 comma 1 del D.Lgs 507/93, che regola la Tassa Smaltimento

Rifiuti Solidi Urbani, stabilisce che la Giunta Comunale deve nominare un funzionario responsabile TARSU cui sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;

Considerato altresì che l'articolo 14 del D.L. 201 del 06.11.2011 convertito dalla legge 214 del 22.12.2011 e successive modificazioni, ha istituito, a decorrere dal 01.01.2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);

Tenuto conto che l'articolo 14 comma 36 del predetto decreto prevede la designazione di un Funzionario responsabile a cui siano attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

Valutato inoltre che l'art. 11, comma 4 del D.Lgs 504 del 30.12.1992 prevede la designazione, con deliberazione della Giunta Comunale, di un Funzionario responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili il quale sottoscrive le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi;

Rilevato inoltre che con l'articolo 1, comma 639, della L. 147 del 27.12.2013 è stata istituita a decorrere dall'anno 2014 l'imposta unica comunale (IUC);

Tenuto conto che il comma 692 dello stesso articolo stabilisce che il Comune designa il Funzionario responsabile della IUC a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

Preso atto della struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione di Giunta n. 106 del 26.06.2018;

Dato atto che l'atto del Sindaco n. 303 del 31.10.2018 con il quale è stata conferita la direzione del Settore Entrate, sviluppo economico, sport e servizi amministrativi al Dott. Simone Chiarelli ;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15.11.2018 è stato designato il Dott. Simone Chiarelli Dirigente del Settore Entrate sviluppo economico sport e servizi amministrativi del Comune di Scandicci quale Funzionario responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs 504 del 30.12.1992 nonché Funzionario responsabile dell' Imposta Unica Comunale ( IUC ), che si compone dall' IMU, della TASI e della TARI, a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

Valutato inoltre che il Dott. Simone Chiarelli è designato Funzionario responsabile di ogni attività organizzativa e gestionale della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) e del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) con i poteri previsti dall'art. 74 comma 1 del D.Lgs 507/93 e dall'articolo 14, comma 36 del D.L. 201 del 06.11.2011, convertito dalla legge 214 del 22.12.2011;

## **DETERMINA**

- 1) Di sostituire la firma autografa sugli atti amministrativi emessi mediante sistemi informatici o telematici con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, che corrisponde al Dirigente del Settore Entrate sviluppo economico sport e servizi amministrativi.
- 2) Di sostituire, relativamente alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU), al Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES), all'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) e all' Imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI), la firma autografa sugli atti di accertamento, di contestazione e di irrogazione

delle sanzioni predisposti con sistemi informativi automatizzati, con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, che corrisponde al Dirigente del Settore Entrate sviluppo economico sport e servizi amministrativi.

- 3) Di dare atto che la fonte dei dati utilizzati per i provvedimenti emessi è costituita dalle banche dati del sistema informativo automatizzato di cui dispone il Comune.
- 4) Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'albo pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE ENTRATE, SVILUPPO  
ECONOMICO, SPORT E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI**  
*Simone Chiarelli*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate