

**DISCIPLINARE**

**PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'APPALTO del servizio di ristorazione scolastica, pasti per centri di socializzazione e per centri estivi a ridotto impatto ambientale del Comune di Scandicci per il periodo 01/09/2022- 31/08/2025 (tre anni), con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni– codice CIG 9205619D1B**

STAZIONE APPALTANTE	Comune di Scandicci – P.za Resistenza n. 1 - 50018
Codice CIG rilasciato da ANAC	<b>9205619D1B</b>
codice CUI	<b>00975370487 2020 00001</b>
Numero gara	8541880
Tipo di procedura e contratto	PROCEDURA APERTA art. 60 D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: offerta tecnica 100 punti; offerta economica ZERO punti
CPV	55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica”
TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA	<b>XX/XX/2022 ORE 12:00:00</b>
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	<b>XX/XX/2022 ORE 10:00:00 sei giorni prima</b>
DATA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE	<b>XX/XX/2022 ORE 10:00:00</b> , presso il Comune di Scandicci eventualmente in videoconferenza o in altra data che sarà comunicata con preavviso secondo le modalità stabilite al paragrafo dedicato.
Importo stimato a base di gara periodo 01/09/2022 - 31/08/2025	€ 6.500.137,89 oneri fiscali esclusi – non sono previsti rischi interferenziali, pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero
Importo stimato a base di gara periodo 01/09/2022 – 31/08/2025 con quinto d'obbligo	€ 7.800.165,47 oneri fiscali esclusi
Importo complessivo stimato con previsione di rinnovo per ulteriori tre anni e quinto d'obbligo	€ 15.600.330,94 oneri fiscali esclusi (a tale importo si fa riferimento per l'acquisizione del Codice CIG)

Durata del contratto	01/09/2022 - 31/08/2025
Luogo di esecuzione	SCANDICCI (codice NUTS ITI14)

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre della Dirigente del Settore 1 "Servizi alla persona" n.        del       , questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, pasti per centri di socializzazione e per centri estivi a ridotto impatto ambientale del Comune di Scandicci per il periodo 01/09/2022- 31/08/2025 (tre anni), con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l'elemento prezzo, così come previsto al comma 7 dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START, conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice dei Contratti e del D.P.C.M. n. 148/2021. Tramite il sito accessibile all'indirizzo [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it), si accede alla procedura nonché a tutta la documentazione di gara.

### Si fa presente che:

- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito, così come previsto dal DM. Ministero Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016. La stima delle spese di pubblicazione bando ed esito è quantificata in circa € 2.400.00=. Le stesse devono essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- Le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

**Si informa che, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, come così modificato dall'art. 4, comma 1, della legge n. 120 del 2020 potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via di urgenza, con le modalità ivi previste.**

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Scandicci Codice NUTS ITI 14.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dirigente del Settore 1 Dott.ssa FERIA FATTORI.

Il presente documento è redatto in conformità al bando tipo 1/2021 approvato dal Consiglio di Anac con deliberazione n. 773 del 24/11/2021 e successiva n. 154 del 16/03/2022.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. e comprende:

- Progetto del servizio ex art. 23 d. lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Capitolato speciale di appalto e suoi allegati:
- Allegato n. 1 Menù
- Allegato n. 2 Menù grammato
- Allegato n. 3 Caratteristiche delle derrate alimentari
- Allegato n. 4 Piano refezione
- Allegato n. 5 Turni e refettori
- Allegato n. 6 Piano dettagliato degli Interventi di manutenzione
- Allegato n.7 Personale impiegato dall'attuale Appaltatore del servizio
- Schema di contratto
- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
  - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile;
  - Modulo costi manodopera e oneri sicurezza afferenti l'impresa;
  - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice ( Modulo C);
  - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
  - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
  - Modulo di richiesta sopralluogo;
  - Modulo Dichiarazione pagamento imposta di bollo.

### **2.2 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare nella pagina di dettaglio della presente gara attraverso l'apposita sezione di START “Chiarimenti”, entro la data indicata a pag. 1 del presente atto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la

presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma, diversa da quella suindicata.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

### **2.3.1 Comunicazioni nell’ambito della procedura di gara**

Tutte le COMUNICAZIONI nell’ambito della procedura di gara tra stazione appaltante e operatori economici, incluse quelle inerenti il soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate con l’utilizzo della piattaforma START, nella sezione Chiarimenti e nella sezione “Comunicazioni” presenti nell’area riservata alla gara.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita la sezione “comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica, pasti per centri di socializzazione e per centri estivi.

Per l'esecuzione del servizio l'Amministrazione concede in uso, all'Impresa affidataria, la Cucina centralizzata (Centro cottura) situata presso il plesso scolastico "Dino Campana" di via Allende – Scandicci e le cucine dei servizi educativi comunali (nidi e sezioni nido centri educativi integrati 1 – 6 comunali).

L'Impresa affidataria deve provvedere con propria organizzazione e sotto la propria esclusiva responsabilità, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, ad effettuare tutte le attività ed i servizi descritti nel Capitolato e relativi Allegati.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta art. 60 D.Lgs 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l'elemento prezzo, così come previsto al comma 7 dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice degli Appalti, l'appalto è costituito da un unico lotto essendo presente una sola Cucina centralizzata (Centro cottura).

L'importo totale stimato a base di gara è pari a € 6.500.137,89 oneri fiscali esclusi.

Secondo quanto specificamente dettagliato nella tabella di cui all'art. 4 del Capitolato relativa alle varie tipologie di pasto e corrispondenti costi unitari, l'importo a base di gara non è soggetto a ribasso, ed è stimato tenuto conto:

- del numero dei pasti giornalieri frutto di una media calcolata sul numero delle domande di iscrizione presentate per l'anno scolastico e per l'anno educativo 2022-2023 rapportate alle presenze degli anni precedenti;
- per i centri diurni di socializzazione il numero dei pasti giornalieri è una media calcolata considerando anche i pasti erogati per i progetti "Cene insieme" e "Week-end".
- per i centri estivi il numero dei pasti giornalieri è una media calcolata sul numero dei pasti che si stima verranno erogati, prendendo in considerazione il fabbisogno dei pasti degli anni precedenti.

Il numero annuale dei giorni previsti potrà variare in base al calendario scolastico regionale e al calendario dei servizi educativi comunali vigenti negli anni di durata dell'appalto.

Il costo del pasto assume, come previsto al comma 7 dell'art. 95 del Codice, la forma di un costo fisso non soggetto a ribasso ed è specificamente indicato nella citata tabella di cui all'art. 4 del Capitolato, di seguito riportata:

TIPOLOGIA PASTI	CARATTERISTICHE PASTO	PREZZO	MEDIA GIORNI IN UN ANNO	MEDIA GIORNALIERA APPROSSIMATIVA PASTI
Pasti per nidi d'infanzia e sezioni nido presso centri educativi integrati 1-6 comunali con cucina interna	*presenza nel servizio del cuoco dell'IA *senza distribuzione pasto	€ 4,90	206	166
Pasti per scuole dell'infanzia comunali e nido a tempo corto Pane e Cioccolata	*senza distribuzione pasto	€ 3,00	206	146

Pasti per scuole dell'infanzia statali	*con distribuzione pasto	€ 4,90	188	681
Pasti per scuole dell'infanzia paritarie	*senza distribuzione pasto - comprensivo di materiale a perdere rispondente alla normativa "plastic free"	€ 3,15	188	22
Pasti per scuole primarie statali	*con distribuzione pasto	€ 4,90	174	1374
Pasti per scuole primarie paritarie	*senza distribuzione pasto - comprensivo di materiale a perdere rispondente alla normativa "plastic free"	€ 3,15	174	40
Pasti per centri diurni di socializzazione	*senza distribuzione pasto	€ 3,00	252	28
Pasti per centri estivi	*senza distribuzione pasto - comprensivo di materiale a perdere rispondente alla normativa "plastic free"	€ 3,15	dal 11/6 al 31/8 esclusa settimana di ferragosto per un totale di 53 gg	323

Il Comune di Scandicci provvederà a corrispondere all'aggiudicatario soltanto il costo dei pasti effettivamente prodotti e distribuiti.

L'appalto è finanziato sul Bilancio Ordinario dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, considerata l'elevata qualità richiesta delle materie prime, i costi delle utenze e della manutenzione, l'incidenza della manodopera è stata stimata dalla stazione appaltante, nell'ordine del 50% del costo totale dei pasti stimati, tenuto conto del numero di addetti previsti (responsabile, dietista, cuoco, aiuto cuoco, magazziniere, addetti servizi mensa, ecc), del rispettivo livello economico retributivo e delle ore di lavoro dedicate.

### **Clausola Revisione Prezzi**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, D.L. 27/01/2022 n. 4, nel presente appalto opera la clausola di revisione prezzi di cui all'art. 106 comma 1, lettera a) primo periodo D.Lgs 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. A tal fine si rinvia all'articolo dedicato nel Capitolato.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni (escluso eventuali opzioni), decorrenti dal 01/09/2022 fino al 31/08/2025, con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni dal 01/09/2025 al 31/08/2028.

### **4.2. OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un ulteriore triennio dal 01/09/2025 al 31/08/2028 corrispondente ad un

importo stimato pari a € 13.000.275,78 (Euro tredicimilioniduecentosettantacinque/78) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12, D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale importo in aumento è stimato in € 1.300.027,58, (euro unmillionetrecentomilazeroventisette/58) oneri fiscali esclusi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore totale complessivo dell'appalto, è pari ad € 15.600.330,94 (Euro quindicimilioniseicentomilatrecentotrentatre/94) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come segue :

triennio 2022/2025	€ 6.500.137,89 , oneri fiscali esclusi
triennio 2025/2028	€ 13.000.275,78 oneri fiscali esclusi
quinto d'obbligo	€ 2.600.055,16 oneri fiscali esclusi relativo ai due periodi contrattuali

Totale complessivo

art. 35, c. 4, D.Lgs 50/2016 **€ 15.600.330,94**, oneri fiscali esclusi

A tale ultimo importo si fa riferimento per l'acquisizione del Codice CIG.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra

forma, alla presente gara . In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la



qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 21, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 51/2019 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi; **non** si farà ricorso al sistema AVCpass in quanto trattasi di procedura di gara gestita esclusivamente in modalità interamente telematica, mediante piattaforma START, messa a disposizione da Regione Toscana.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (anno 2017, anno 2018 e anno 2019) pari a Euro € 2.166.712,63 iva esclusa, cioè tale importo minimo deve essere per ciascun anno pari a € 2.166.712,63 iva esclusa.

Il settore di attività è la gestione (in proprio o per conto di terzi) di centri cottura che producono e distribuiscono pasti per refezione scolastica (scuole dell'infanzia e primaria) codice CPV 55524000-9.

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, si richiede il fatturato specifico minimo annuo perché tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### - Esecuzione dei seguenti servizi di ristorazione scolastica.

Il concorrente deve aver gestito negli anni degli esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) centri di cottura per la produzione dei pasti per la refezione scolastica (scuola dell'infanzia e

primaria), per i quali deve indicare per ciascun anno: periodo, destinatario e numero medio giornaliero di pasti prodotti e distribuiti.

Nell'elenco compilato dal concorrente dovrà risultare, a pena di esclusione, per ciascun anno la gestione di almeno un unico centro cottura (indicandone l'esatta ubicazione e indirizzo) che produce e distribuisce pasti per la refezione scolastica (scuole dell'infanzia e primarie) di consistenza, intesa come numero medio di pasti giornalieri prodotti, pari a 2.200.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, comma 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adequatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dalla mandataria; il fatturato specifico relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto deve essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 7.3 lettera c deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. requisito di idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 (venti) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

*N.B. Si ricorda che il decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, all'articolo 2, comma 4, e articolo 51, c.1 lettera b1) DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021 per i servizi e le forniture ivi indicate, ha previsto che per le procedure avviate entro il 31 giugno 2023 le stazioni appaltanti, operano in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, ivi inclusi quelli derivanti dalle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE, dei principi di cui agli articoli 30, 34 e 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle disposizioni in materia di subappalto. Tra le norme fatte salve non figura quella relativa all'avvalimento. Pertanto, per l'affidamento dei servizi e delle forniture di cui sopra le stazioni appaltanti possono applicare direttamente le disposizioni comunitarie.*

## **9. SUBAPPALTO.**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49, comma 2, lettera a) del D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021, il concorrente, in sede di offerta, deve dichiarare i servizi accessori che intende subappaltare, anche solo parzialmente, tra quelli sotto indicati:

- il servizio di trasporto e consegna dei pasti
- il servizio di disinfestazione e derattizzazione generale all'inizio di ogni anno scolastico presso i refettori, la cucina centralizzata e le cucine dei servizi educativi, le zone attigue anche esterne ed i servizi igienici dedicati al personale; il servizio di disinfestazione e derattizzazione che si rende necessario in presenza di infestazioni
- il servizio di pulizia straordinaria
- il servizio di Pronto Intervento per la manutenzione.

In caso di subappalto si applica quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, anche parzialmente, a pena di nullità.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) **una garanzia provvisoria** pari a 2% dell'importo stimato a base di gara ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 130.002,76 (Euro centotrentamila due/76).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato su c/c bancario IBAN: IT28Y0306938085100000046001 intestato a Comune di Scandicci con causale "Garanzia a corredo dell'offerta per l'appalto per il servizio di ristorazione scolastica – CIG **9205619D1B**";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?)*

*id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.*

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo preventivo è obbligatorio a pena di esclusione, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo presso la Cucina centralizzata e le cucine dei servizi educativi comunali (nidi e sezioni nido centri educativi integrati 1 – 6 comunali), come stabilito dall'art. 3 del Capitolato.

La richiesta di sopralluogo, indirizzata all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Scandicci, deve essere presentata **al massimo entro 6 (sei) giorni lavorativi prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, tramite la Piattaforma START nella sezione "Comunicazioni" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, compilando il modello presente nella documentazione di gara.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati al concorrente con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.



In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

*I sopralluoghi devono essere fissati in date TALI:*

*- da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti ovvero almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti ;*

*- da NON consentire la compresenza negli stessi spazi e/o luoghi dei diversi operatori economici, a tutela del principio di segretezza dell'offerta.*

*Restano fermi gli obblighi di esibizione del Green pass vigenti alla data di effettuazione del sopralluogo.*

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di € 200,00 (Euro duecento/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 830 del 21/12/2021 *pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> dove sono presenti anche le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo.*

**A tal fine, il codice CIG rilasciato da ANAC è 9205619D1B e il numero gara 8541880.**

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **13.1 - Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

Memoria RAM 2 GB o  
superiore; Scheda grafica e  
memoria on-board;

Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori; Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti: - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

### 13.2 - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, nel rispetto delle tempistiche per la presentazione dell'offerta di cui al successivo punto 13.3, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 13.3.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico, telefono 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

### 13.3 Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato alla pag. 1 del presente atto**, secondo le modalità indicate al punto 15. L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalla documentazione di gara di cui al precedente paragrafo 2 e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

"A - Documentazione amministrativa

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è consentito al concorrente, entro i termini fissati nel bando di gara per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START nell'area riservata alla gara .

La documentazione potrà essere prodotta in forma di:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire ENTRO E NON OLTRE l'ora, la data e il giorno indicati a pagina 1 del presente atto a pena di irricevibilità.** La Piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma START.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma START di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma START si applica quanto previsto al paragrafo dedicato.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – **pari a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da START per la documentazione amministrativa, tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori:

La Domanda di partecipazione, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (di ammissione alla procedura) è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento potrà essere effettuato

mediante l'apposizione di n.1 marca da bollo da euro 16,00 sull'apposito modulo di dichiarazione disponibile sulla piattaforma di START insieme all'altra modulistica della presente gara, seguendo le istruzioni del modulo stesso.

NB: il modulo deve essere inserito sulla piattaforma a corredo della domanda di partecipazione e del modulo AD di cui al successivo punto 15.1.

L'operatore economico deve redigere e inserire nell'apposito spazio del sistema START il progetto di riassorbimento del personale ai sensi del paragrafo dedicato del presente disciplinare di gara (clausola sociale). Tale progetto, da firmare digitalmente, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

## **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODULO AD-ALTRE DICHIARAZIONI**

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
  - "Forma di partecipazione/Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nella Domanda di partecipazione, generata dal sistema e compilata in modalità telematica, il concorrente deve:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>1</sup>;

Si precisa che:

- in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi;
- in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica;

- in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche;
- attestare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL, il contratto collettivo applicato, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Scandicci consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Scandicci;
- dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- dichiarare la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

Si precisa che la domanda di partecipazione, così come il modulo integrativo AD di cui al successivo paragrafo 15.3.1, deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa individuale, la domanda e il modulo integrativo AD devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda e il modulo AD possono essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare :

- a. se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

L'operatore economico nel modello on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi":

a. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

b. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie su indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;

d. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

e. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni



in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà: firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; Consorzi art. 45 comma 2, lettere b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.lgs. 50/2016 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema e il "modulo AD- Altre dichiarazioni".

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/>

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. In questo caso avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente all'art. 8 del presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lettera b-bis, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice; e che, fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. 14 dicembre 2018, ciascun soggetto che compila il DGUE allega altresì una dichiarazione integrativa in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c, c-bis e c-ter del Codice; e infine che, fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. 18 aprile 2019 convertito, con modificazioni, in Legge 14 giugno 2019, n.55, ciascun soggetto che compila il DGUE allega anche una dichiarazione integrativa in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, come modificato dalla suddetta Legge n.55/2019, in particolare in riferimento al comma 5, lett. c-quater del citato art.80, che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato. Ulteriore dichiarazione integrativa da allegare è quella relativa alla insussistenza della clausola di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del Codice, come modificato dal DL 76/2020, convertito in Legge 120/2020. Dette dichiarazioni integrative sono già contenute nella modulistica di cui al punto 2.1 del presente disciplinare – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].**

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettera b-bis), e comma 5 lett. f-bis) e lett. f-ter) del Codice; [e fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. 14 dicembre 2018] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice; [e fino all'aggiornamento del DGUE alla Legge 14 giugno 2019, n.55] dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come modificato dalla Legge n.55/2019, e in particolare, ai sensi dell'art.80 comma 5, lett. c-quater, del Codice, che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato; [e fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. 76/2020, come convertito in L. 120/2020] dichiara di non incorrere nella causa di esclusione (violazione obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati) di cui all'art. 80 co. 4 quinto periodo del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, e di essere a conoscenza di quanto segue:

- è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto;

5. accetta l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici – Protocollo di Legalità, sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Scandicci e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2019 allegata alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole in essa contenute che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte in sede di stipula del contratto o subcontratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5 del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
10. si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
11. [per gli operatori economici con domanda di concordato preventivo non ancora ammessi al concordato preventivo] di avere depositato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 del RD 267/42 e ne indica gli estremi, e ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) del DGUE, dichiara:

- di avvalersi ai sensi dell'art. 110 co. 4 del D.Lgs 50/16 dei requisiti di altro operatore, indicando l'impresa ausiliaria,
- (in caso di partecipazione in Raggruppamento), di non partecipare alla gara quale mandataria di un

raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale;

ed allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/42, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

12. [per gli operatori economici ammessi in concordato preventivo]

di avere depositato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 del RD 267/42 indicandone gli estremi e ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, precisa di essere stato ammesso a concordato preventivo con decreto di cui all'art. 163 RD 267/42 di cui riporta gli estremi ed, inoltre, allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/42, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, nonché dichiara, in caso di partecipazione in Raggruppamento, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

[se ricorrono gli estremi di cui all'art. 110 co. 6 D.Lgs 50/16] riporta gli estremi del provvedimento con cui Anac ne ha subordinato la partecipazione a procedure di affidamento ai sensi dell'art. 110 co. 6 D.Lgs 50/16 ad avvalimento e che pertanto dichiara di avvalersi quale impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 110 co. 6 D.Lgs 50/16 dell'impresa

13. dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando della presente procedura, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c - bis) del D.Lgs. 50/2016;

14. nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, indica i relativi giustificativi.

Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al paragrafo 15.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

#### **Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:**

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri

rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

2. documento, in formato elettronico, attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto;

3. (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:) copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

5. Modulo Dichiarazione pagamento bollo, compilato e sottoscritto digitalmente come ivi richiesto e con apposta n.1 marca da bollo originale annullata, per la Domanda di partecipazione;

6 "Modulo Accesso", con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.

82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

LE DOCUMENTAZIONI E/O LE DICHIARAZIONI NON CONTENUTE NELLA MODULISTICA VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO), FIRMATE DIGITALMENTE E INSERITE NEL SISTEMA NELL'APPOSITO SPAZIO SUL SISTEMA START DESTINATO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

## **16. – OFFERTA TECNICA**

L' Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) una relazione tecnica dei servizi offerti, in lingua italiana carattere Arial dimensione 12, strettamente necessaria ai fini della valutazione della proposta tecnica. A tal fine l'offerta tecnica non dovrà superare le n. 80 cartelle – fronte/retro - formato A4 – compresi eventuali allegati. La relazione dovrà essere redatta seguendo l'ordine dei criteri e sub criteri di valutazione previsti nel paragrafo dedicato del presente Disciplinare.

Se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica:

- b) copia dell'Offerta tecnica con oscurate esclusivamente le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo dedicato, tutti gli elementi (anche



questi specificati per ogni criterio e sub criterio al medesimo paragrafo) che il concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e negli altri documenti di gara così come individuati al punto 2.1 del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e inserita nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica del Lotto cui è riferita.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## **17. – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è generata automaticamente dal sistema informatico START e in essa i concorrenti dovranno riportare il prezzo totale stimato che, come previsto al comma 7 dell'art. 95 del Codice, assume la forma di un costo fisso, pari a € 6.500.137,89 (Euro seimilionicinquecentomilacentotrentasette/89).

Secondo quanto specificamente dettagliato nella tabella di cui all'art. 4 del Capitolato relativa alle varie tipologie di pasto e corrispondenti costi unitari, l'importo a base di gara non è soggetto a ribasso, ed è stimato tenuto conto:

- del numero dei pasti giornalieri frutto di una media calcolata sul numero delle domande di iscrizione presentate per l'anno scolastico e per l'anno educativo 2022-2023 rapportate alle presenze degli anni precedenti;
- per i centri diurni di socializzazione il numero dei pasti giornalieri è una media calcolata considerando anche i pasti erogati per i progetti "Cene insieme" e "Week-end".
- per i centri estivi il numero dei pasti giornalieri è una media calcolata sul numero dei pasti che si stima verranno erogati, prendendo in considerazione il fabbisogno dei pasti degli anni precedenti.

Il numero annuale dei giorni previsti potrà variare in base al calendario scolastico regionale e al calendario dei servizi educativi comunali vigenti negli anni di durata dell'appalto.

Il Comune di Scandicci provvederà a corrispondere alla/e impresa/e che si aggiudicherà/anno il servizio in oggetto soltanto il costo dei pasti effettivamente prodotti e distribuiti.

Pertanto, per presentare l'offerta economica, i concorrenti dovranno:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "OE- offerta economica", senza apporre ulteriori modifiche (si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- Inserire nel sistema il documento "OE- offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica contiene, a pena di esclusione:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Trattasi degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa diversi dagli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso che per il presente appalto sono indicati pari a zero.

b) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 co. 16 del Codice ed in mancanza di queste ultime, conformi alle disposizioni dell'art. 216, comma 4, del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi dedicati.

Insieme all'offerta economica, il concorrente può inserire anche le giustificazioni di cui all'art.97 commi 1 e 4 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l'elemento prezzo, così come previsto al comma 7 dell'art. 95 del Codice degli appalti, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata mediante assegnazione di 100 punti in base ai parametri di valutazione di cui al successivo paragrafo.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La relazione tecnica dovrà essere articolata in modo corrispondente alle voci di punteggio da attribuirsi ai sensi del presente Disciplinare, ovvero come segue, tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile con criteri quantitativi e qualitativi all'offerta tecnica è pari a **100**, come sotto indicato:

Criterio	Punti max attribuibili totali	Sub-criterio	Punti max attribuibili
<b>PUNTO N. 1 PROCESSO PRODUTTIVO E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI</b>			<b>60</b>
1.1 - Piano gestionale-organizzativo del servizio	<b>10</b>	1.1.1 cronoprogramma (flussi di lavoro) sviluppato su base giornaliera e settimanale	6
		1.1.2: modalità di sostituzione del personale per assenze programmate o improvvise.	2

		1.1.3: programma di formazione ed aggiornamento del personale.	2
1.2 - Piano operativo del servizio	50	1.2.1: piano del ciclo produttivo presso la Cucina centralizzata e le cucine dei servizi educativi.	5
		1.2.2 qualità e tracciabilità delle derrate alimentari	7
		1.2.3: stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari	3
		1.2.4: preparazione e cottura	7
		1.2.5 confezionamento	6
		1.2.6 tracciabilità e qualità dei pasti	7
		1.2.7 piano dei trasporti:	1.2.7.1 completezza, adeguatezza e fattibilità 4
			1.2.7.2 Impatto ambientale 4
		1.2.8 Sporzionamento dei pasti e pulizie	5
		1.2.9 Gestione dei rifiuti	2
<b>PUNTO N. 2 QUALITÀ DEGLI ALIMENTI</b>			<b>10</b>
2.1 fornitura prodotti da filiera corta			5
2.2 fornitura di pane e prodotti da forno, prodotti con farine di grani antichi			1
2.3 forniture di prodotti IGP, DOP e biologici ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligatori dalla normativa vigente			2
2.4 fornitura di derrate alimentari prodotte da aziende che praticano agricoltura sociale e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ)			2
<b>PUNTO N. 3: PIANO INDAGINI ANALITICHE</b>			<b>8</b>
3.1 Articolazione del piano			5
3.2 Monitoraggio in caso di anomalia			3
<b>PUNTO N. 4: PIANO DI RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE</b>			<b>3</b>

<b>PUNTO 5: PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE</b>				<b>7</b>
<b>PUNTO 6: PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b>				<b>2</b>
<b>PUNTO N. 7: PREVENZIONE E GESTIONE DELLE ECCEденZE ALIMENTARI</b>				<b>2</b>
7.1 monitoraggio dello scarto alimentare				0,50
7.2 riduzione dello spreco alimentare				1,50
<b>PUNTO N. 8: OFFERTE MIGLIORATIVE</b>				<b>8</b>
8.1 coffee break per il triennio di durata dell'appalto		8.1.1 da 1 a 5	0,50	1
		8.1.2 da 6 e fino a 8	1,00	
8.2 fornitura merende per il triennio di durata dell'appalto				4
8.3 fornitura e installazione cucine elettriche				3

## PUNTO N. 1 PROCESSO PRODUTTIVO E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

### MAX 60 PUNTI

#### **1.1 Piano gestionale e organizzativo del servizio max 10 punti** (criterio qualitativo)

##### 1.1.1 Cronoprogramma (flussi di lavoro) sviluppato su base giornaliera e settimanale max 6 punti

Il concorrente deve indicare, in un cronoprogramma (flussi di lavoro) sviluppato su base giornaliera e settimanale, le varie professionalità impiegate, il numero del personale distinto per professionalità, il monte ore quotidiano e settimanale per singola professionalità. Verrà valutata l'adeguatezza del cronoprogramma e delle ore di lavoro rispetto al livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni richieste dal capitolato;

##### 1.1.2 Modalità di sostituzione del personale per assenze programmate o improvvise max 2 punti

Verrà valutata l'idoneità di tali modalità rispetto alla prescrizione, prevista dal capitolato, secondo cui, anche in caso di assenze, il servizio deve essere regolarmente reso

##### 1.1.3 Programma di formazione ed aggiornamento del personale max 2 punti

Verrà valutato il programma della formazione ed aggiornamento ulteriore rispetto a quello obbligatorio

#### **1.2 Piano operativo del servizio max 50 punti** (criterio qualitativo tranne il subcriterio 1.2.7.2 )

Il Piano deve comprendere tutte le fasi: acquisizione delle derrate alimentari, stoccaggio, confezionamento, veicolazione, sporzionamento, pulizie. Verrà valutata l'adeguatezza del piano, in tutte le sue fasi, in relazione agli obblighi ed agli standard previsti nel Capitolato

##### 1.2.1 Piano del ciclo produttivo presso la Cucina centralizzata e le cucine dei servizi educativi max 5 punti

Il concorrente dovrà descrivere il piano del ciclo produttivo presso la Cucina centralizzata e le cucine dei servizi educativi con riferimento alle varie fasi di preparazione dei pasti, alla tracciabilità di tutte le fasi di preparazione e confezionamento, sia dei pasti che delle diete speciali.

##### 1.2.2 Qualità e tracciabilità delle derrate alimentari max 7 punti

Il concorrente deve indicare le procedure relative ai controlli qualitativi ed alla tracciabilità/rintracciabilità delle derrate alimentari dal loro arrivo alla Cucina centralizzata fino all'arrivo nei luoghi di consumo dei pasti. Il concorrente deve inoltre indicare le modalità di selezione ed accreditamento dei fornitori.

1.2.3 Stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari max 3 punti

Il concorrente deve indicare le modalità di stoccaggio e di conservazione

1.2.4 Preparazione e cottura max 7 punti

Il concorrente deve descrivere tutte le fasi relative a tali attività evidenziando le tecniche di lavorazione, la strumentazione utilizzata, i metodi e le tecniche per garantire le proprietà nutritive degli alimenti

1.2.5 Confezionamento max 6 punti

Il concorrente deve illustrare tutte le misure tecniche ed operative utilizzate per il confezionamento dei pasti, i contenitori impiegati, le fasi temporali e quanto attuerà per il corretto mantenimento delle temperature fino al momento del consumo.

Il concorrente deve anche illustrare di quali contenitori, utensili, attrezzature intende eventualmente dotare le strutture per migliorare il confezionamento dei pasti.

1.2.6 Tracciabilità e qualità dei pasti max 7 punti

Il concorrente deve illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per tracciare i pasti prodotti, dalla Cucina centralizzata e dalle cucine dei servizi educativi fino all'arrivo nei luoghi di consumo dei pasti. Il concorrente deve indicare le procedure di pesatura degli alimenti, la preparazione dei contenitori per la consegna nei luoghi di consumo dei pasti corrispondente alla grammatura prevista per il numero di soggetti a cui sono destinati i contenitori, fino allo sporzionamento. Deve specificare, inoltre, i tempi e gli orari di sosta a legame freddo, di sosta a legame caldo e di mantenimento.

1.2.7 Piano dei trasporti max 8 punti

Il concorrente, sulla base di quanto indicato nel Capitolato, deve elaborare un piano dei trasporti nel rispetto del tempo massimo per la consegna dei pasti: quaranta minuti.

Il piano deve essere differenziato per ogni tipologia di utenza (scuola dell'infanzia, scuola primaria, ecc.) e deve tenere conto dei turni previsti nell'Allegato 5 del Capitolato. La valutazione del piano dei trasporti verrà effettuata secondo i criteri sotto riportati:

1.2.7.1 Completezza, adeguatezza e fattibilità max 4 punti

Il concorrente deve descrivere come intende organizzare il trasporto dei pasti specificando: i percorsi per la consegna dei pasti con l'indicazione, per ogni percorso, dei mezzi che intende utilizzare e dei tempi di percorrenza, il personale impiegato ed il monte orario riferito ad ogni mezzo utilizzato per singolo percorso, la gestione degli imprevisti (rottura di un mezzo, incidenti al mezzo in corso di consegna, rovesciamento di un contenitore dei pasti, errore nella consegna di un contenitore pasti ai terminali, ecc). Il percorso per ogni consegna dovrà essere effettivo e realizzabile, verificato su strada.

1.2.7.2 Impatto ambientale max 4 punti (subcriterio quantitativo)

Il concorrente deve indicare il numero e la tipologia dei mezzi a minori emissioni e a minori consumi energetici, come previsto nei CAM, Decreto Ministero dell'Ambiente del 10.03. 2020. Verrà attribuito il punteggio massimo di 4 nel caso in cui tutti i mezzi siano a minor impatto ambientale; 3 punti nel caso in cui siano a minor impatto ambientale il 75% dei mezzi; 2 punti nel caso in cui siano a minor impatto ambientale il 50% dei mezzi; 1 punto nel caso in cui siano a minor impatto ambientale il 25% dei mezzi;

1.2.8 Sporzionamento dei pasti e pulizie max 5 punti

Il concorrente deve illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per lo sporzionamento, in ogni sua fase fino alla pulizia dei luoghi dove i pasti sono consumati. Il concorrente deve illustrare di quali attrezzature e stoviglie intende eventualmente dotare i luoghi di consumo dei pasti.

1.2.9 Gestione dei rifiuti max 2 punti

Il concorrente deve illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per la gestione dei rifiuti e le soluzioni per ridurre l'impatto ambientale in particolare per gli imballi delle forniture alimentari e non alimentari.

## **PUNTO N. 2: QUALITA' DEGLI ALIMENTI**

## MAX 10 PUNTI

### 2.1 Prodotti da filiera corta max 5 punti (criterio quantitativo)

Qualora il concorrente intenda offrire prodotti di filiera corta ai sensi del DM 10 marzo 2020 deve produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante contenente l'impegno assunto con indicazione della/e tipologia/e di derrata/e (verdura e/o frutta e/o prodotti lattiero-caseari e/o carne bovina e/o carne avicola), nonché delle caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari offerti;
- dichiarazione relativa alla percentuale della tipologia di derrata di filiera corta offerta rispetto alla quantità totale della stessa tipologia di derrata presente nel menù;
- elenco dei fornitori.

Il concorrente dovrà allegare altresì i contratti preliminari con i potenziali sub fornitori i quali devono riportare tutte le informazioni di interesse, tra cui la loro capacità produttiva.

Qualora il concorrente non allegli le suddette dichiarazioni non potrà essere oggetto di valutazione e di conseguente attribuzione di punteggio.

Le modalità di calcolo per l'attribuzione del punteggio verrà effettuata secondo lo schema qui sotto riprodotto:

	Da 40 a 50	Da 51 a 60	Da 61 a 70	Da 71 a 80	Da 81 a 90	Da 91 a 100
Tipologia di derrata	% del totale menù	% del totale menù	% del totale menù	% del totale menù	% del totale menù	% del totale menù
Verdura	0,25	0,40	0,55	0,70	0,85	1,00
Frutta	0,25	0,40	0,55	0,70	0,85	1,00
Prodotti lattiero-caseari	0,25	0,40	0,55	0,70	0,85	1,00
Carne bovina	0,25	0,40	0,55	0,70	0,85	1,00
Carne avicola	0,25	0,40	0,55	0,70	0,85	1,00

### 2.2. Fornitura di pane e prodotti da forno, prodotti con farine di grani antichi max 1 punti (criterio quantitativo)

Il concorrente deve indicare i fornitori delle farine. Verrà attribuito il punteggio solo in presenza della fornitura

### 2.3 Forniture di prodotti IGP, DOP e biologici ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligatori dalla normativa vigente max 2 punti. (criterio quantitativo)

Il concorrente deve indicare e dettagliare i prodotti ulteriori offerti, i fornitori ed allegare le schede tecniche di qualità e provenienza dei prodotti. Verrà attribuito un quarto di punto (0,25) per ogni prodotto offerto in più oltre al minimo, fino ad un max di punti 2

### 2.4 Fornitura di derrate alimentari prodotte da aziende che praticano agricoltura sociale e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) max 2 punti (criterio quantitativo)

Qualora il concorrente intenda offrire prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla n. 141/2015 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del D.L. n. 91 2014 per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, deve produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante contenente l'impegno assunto con indicazione della/e tipologia/e di derrata/e offerte, nonché delle caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari offerti;
- dichiarazione relativa alla percentuale della tipologia di derrata offerta rispetto alla quantità totale della stessa tipologia di derrata presente nel menù;
- elenco dei fornitori.

Verrà attribuito un quarto di punto (0,25) per ogni prodotto offerto, fino ad un max di punti 2

### **PUNTO N. 3: PIANO INDAGINI ANALITICHE MAX 8 PUNTI (criterio qualitativo)**

Il concorrente deve elaborare un piano delle indagini analitiche nel quale deve descrivere numero, tipologia e parametri delle analisi e articolarlo secondo le fasi del processo oggetto del controllo.

La valutazione del Piano delle indagini analitiche verrà effettuata sulla base dei seguenti sub criteri:

**3.1 Articolazione del piano max 5 punti**

Il concorrente deve illustrare l'articolazione del piano con specifica indicazione della fase del processo in cui verrà effettuata l'analisi specificandone la motivazione, il numero di analisi suddivise per tipologia (chimico, fisica, microbiologica, ricerca pesticidi e contaminanti ambientali, ecc) ed i parametri oggetto di indagine in relazione alle singole fasi del processo e alle relative specificità;

**3.2 Monitoraggio in caso di anomalia max 3 punti**

Il concorrente, in caso di referti di non conformità delle indagini analitiche, deve illustrare le modalità di intervento evidenziando l'eventuale programmazione di ulteriori indagini e/o l'ampliamento dei parametri oggetto di indagini e/o ogni altra attività ritenuta utile ai fini dell'azione correttiva.

### **PUNTO 4: PIANO DI RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE MAX 3 PUNTI (criterio qualitativo)**

Il concorrente deve illustrare il piano finalizzato al mantenimento del servizio in caso di emergenza (es. mancata erogazione di acqua, guasti agli impianti ed alle attrezzature, ecc.). Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione.

Il concorrente deve inoltre indicare il Centro cottura sostitutivo, di cui si avvale in caso di emergenza, che deve avere le capacità tecniche per assolvere alla produzione richiesta dal servizio ed essere ubicato ad una distanza tale da consentire l'esecuzione del servizio in tempi adeguati (l'indicazione non è oggetto di valutazione).

### **PUNTO 5: PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE MAX 7 PUNTI (criterio qualitativo)**

Il concorrente deve presentare i progetti di educazione alimentare che realizzerà nel corso dell'appalto. I progetti dovranno essere rivolti agli alunni, al personale scolastico ed educativo e non, alle famiglie, coinvolgendo possibilmente i pediatri. I progetti dovranno riguardare anche i disturbi alimentari (anoressia, obesità, ecc).

La valutazione dei progetti verrà effettuata secondo i criteri di completezza, adeguatezza e fattibilità.

### **PUNTO 6: PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO MAX 2 PUNTI (criterio qualitativo)**

Il concorrente deve presentare progetti, che realizzerà nel corso dell'appalto, con cui si valorizzano le tradizioni e le eccellenze locali.

La valutazione dei progetti verrà effettuata secondo i criteri di completezza, adeguatezza e fattibilità.

### **PUNTO N. 7: PREVENZIONE E GESTIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI MAX 2 PUNTI (criterio qualitativo)**

Il concorrente deve descrivere le modalità di rilevazione dello scarto alimentare e le modalità più efficaci per intervenire sulla riduzione dello spreco.

**7.1 monitoraggio dello scarto alimentare max 0,50 punti**

Il concorrente deve presentare un progetto del monitoraggio delle eccedenze alimentari di cui sarà valutata l'adeguatezza per la tempistica, l'approccio e le modalità.

**7.2 riduzione dello spreco alimentare max 1,50 punti**

Il concorrente deve indicare le modalità più efficaci per ridurre lo spreco alimentare in seguito all'effettuazione del monitoraggio, secondo quanto previsto dai CAM.

## **PUNTO N. 8: OFFERTE MIGLIORATIVE MAX 8 PUNTI (criterio quantitativo)**

8.1 Sarà valorizzata l'organizzazione di coffee break composti da pasticceria, prodotti salati, bevande, caffè per almeno 200 persone max 1 punto come di seguito:

8.1.1 da 1 a 5: punti 0,50

8.1.2 da 6 a 8: punti 1,00

8.2 Sarà valorizzata la fornitura di merende solo del tipo biscotti secchi, crostatine, fette biscottate, barrette di cioccolato equosolidale con pane, yogurt biologico, secondo le grammature previste dalle Linee di indirizzo regionali, per la mattina, destinate alle scuole di infanzia comunali e statali max 4 punti

8.3 Sarà valorizzato l'impegno a migliorare, presso le cucine delle sezioni nido 1- 6 dei Centri educativi integrati Turri e Ciari, delle condizioni di lavoro in termini di sicurezza e riduzioni degli inquinanti a livello locale mediante la trasformazione delle cucine con forno a gas ad elettriche, compresi adeguamento degli impianti elettrici e relative opere murarie dal punto di fornitura fino alla cucina e smaltimento di tutto il materiale di risulta comprese le cucine a gas max 3 punti

Nello specifico dovranno essere effettuati i seguenti lavori e forniture:

sostituzione delle due cucine a gas con nuove cucine elettriche della potenzialità complessiva di 22kW a 4 piastre da 4kW cadauna in ghisa sigillate al top in unico pezzo completa di forno da 6KW con porta ad alto isolamento termico. Pannelli esterni e piano di lavoro in acciaio inox. Realizzazione di modifiche ed adeguamento dell'impianto elettrico (comprese opere murarie) dal punto di fornitura fino alla nuova cucina elettrica. E' compreso lo smaltimento di tutto il materiale di risulta incluse le cucine a gas. L'intervento dovrà essere eseguito entro 13 mesi dall'avvio del servizio.

Nota Bene:

Nel caso in cui il concorrente/affidatario non abbia offerto la miglioria in argomento, l'A.C. procederà in proprio alla sostituzione delle cucine a gas e all'esecuzione dei lavori necessari, con conseguente chiusura e impossibilità di utilizzare le cucine per tutta la durata dei lavori che saranno calendarizzati a completa discrezione della A.C. In questo caso l'I.A. dovrà organizzare un servizio alternativo di preparazione e fornitura dei pasti per tutto il periodo di chiusura delle cucine, per il quale non è riconosciuto alcun tipo di compenso o indennizzo da parte della A.C.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

### **Elementi qualitativi**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi, secondo quanto previsto dalle linee ANAC n.2/2016.

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,8
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti	0,6



Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,4
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,2
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0,0

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o sub-criterio esaminato è determinato dalla media aritmetica semplice, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta per ciascun criterio o sub criterio.

Si procede poi a trasformare la media come sopra calcolata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### Elementi quantitativi

I punteggi previsti per i criteri e sub criteri quantitativi saranno calcolati secondo le formule specificate per ciascun criterio e sub criterio di valutazione come specificato al paragrafo dedicato.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

### NON OGGETTO DI VALUTAZIONE

## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELLE OFFERTE TECNICHE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio e sub criterio secondo il seguente metodo "aggregativo compensatore" secondo le Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, aggiornate al Dlgs 56/2017 con Delibera n. 424 del 2/05/2018.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, per ciascun lotto, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo attribuibile, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "prima riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La

Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto, non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 100, si procederà alla seconda riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo **nella data indicata nel frontespizio** presso gli uffici comunali in Scandicci, anche in modalità videoconferenza.

Con modalità on line, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma di START. Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma START, almeno due giorni prima della data fissata.

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno indicato nel frontespizio del presente atto.

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, tenuto conto che lo svolgimento telematico della procedura garantisce l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurando altresì la piena tracciabilità di ogni operazione, la pubblicità della seduta è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Sarà comunicata sulla piattaforma START la piattaforma telematica per il collegamento.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata nei termini, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto in questa fase consentirà l'accesso alla sola Documentazione Amministrativa. Il RUP procederà quindi a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione e le informazioni di cui all'articolo 76, c.5, del Codice sono comunicati ai concorrenti, mediante la piattaforma telematica START.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e della piattaforma START.

## **21. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposta la determina di ammissione/esclusione candidati alla successiva fase di gara, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo dedicato.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo tali punteggi nel sistema di START.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro correttezza formale.

La piattaforma di START, alla conclusione delle procedure di cui sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la Commissione, sulla base della segnalazione dalla piattaforma telematica START, individui offerte che appaiano anormalmente basse, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP -che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice- i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Qualora, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per fornire alla stazione appaltante le giustificazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice, cioè a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera sono inferiori a quanto previsto all'art. 97 co. 5 lettera d) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite START, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 co. 16 del Codice, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante, ai fini delle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento richiederà il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 3, DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni. Il controllo antimafia verrà eseguito, nel rispetto dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritta dal Comune di Scandicci in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013, come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016 e dell'art.3 DL 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020. La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite la piattaforma DURC on line.

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»), in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

In ogni caso, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato parimenti denominato presente nella documentazione di gara

Dovrà essere presentato un progetto di assorbimento del personale, da allegare alla documentazione amministrativa, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019.

Il progetto non comporta alcuna valutazione con riferimento all'assegnazione di punti nell'offerta.

**La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019 recanti "La disciplina delle clausole sociali" equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.**

In sede di stipula del contratto o subcontratto le imprese interessate dovranno accettare e sottoscrivere le clausole di cui all'art. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Scandicci, riportate al precedente paragrafo, nonché gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante da ultimo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 24/02/2022 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti disponibili nella documentazione di gara.



## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante apposita richiesta via Pec .

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

## **30. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**La Dirigente del Settore 1**

**Dott.ssa Feria Fattori**