

**SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI
SUPPORTO E AMMINISTRATIVI
Servizio Economato e patrimonio mobiliare**

DETERMINAZIONE N. **116** DEL **01/06/2016**

OGGETTO: *Servizio Economato: Liquidazione spese condominiali edificio culturale*

**IL RESPONSABILE DELLA UOA SERVIZIO DI RAGIONERIA
SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI**

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 30/05/2016 - "Bilancio di previsione 2016, Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale 2017-2018 e allegati. Approvazione.";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 31/05/2016 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2016: Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici anno 2016.;"

Visto il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 138 del 17/12/2009;

Premesso:

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 13/05/2003 di variazione del Programma Triennale delle opere Pubbliche 2003 – 2005, è stata inserita la realizzazione mediante Project Financing, l'opera "Stazione Tramvia Veloce Firenze S.M.N. – Scandicci;

Che successivamente l'opera "Stazione Tramvia Veloce FI SMN – Scandicci" è stata recepita nel "Progetto Guida – Nuovo Centro Civico (Richard Rogers Partnership)" approvato con Delibera del Consiglio del Comune di Scandicci n. 133 del 12.11.2003;

Che in data 26 giugno 2008 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Amministrazione Comunale e la Società di progetto "Scandicci Centro S.r.l." per la realizzazione e gestione del Project Financing di cui trattasi;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 29/12/2009 è stato approvato il Progetto Esecutivo REV A;

Che in data 01/04/2010 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n. 11 alla Società Scandicci Centro s.r.l.;

Che in data 09/09/2010 hanno avuto inizio le lavorazioni di realizzazione del Project Financing;

Che in data 23/11/2013 la Società di progetto "Scandicci Centro S.r.l." ha comunicato la fine dei lavori;

Dato atto che il Comune di Scandicci nell'ambito dell'attuazione del Project Financing per la realizzazione della "Stazione della Tramvia FI SMN Scandicci e del Nuovo Centro Civico" ha previsto la costruzione di un Edificio culturale costituito da una sala polivalente (Auditorium) posto al primo piano del corpo centrale e sospeso al di sopra dello spazio pubblico della Piazza, e a livello piazza sono stati realizzati una libreria, una banca, un pubblico esercizio ed una hall;

Considerato che

- in data 01/10/2013 l'Amministrazione Comunale e la società Scandicci Centro srl hanno sottoscritto il "Verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata" ai sensi dell'art. 230 DPR 207/2010 delle opere costituite da *"Parte dell'Edificio Culturale (piano terra) ed Aree esterne al fabbricato"* e *"Parte dell'Edificio Direzionale (piano terra e mezzanino), garage interrato ed Aree esterne al fabbricato"*;
- in data 02/10/2013 l'Amministrazione Comunale, la società Scandicci Centro srl e la società Centro Direzionale Scandicci srl hanno sottoscritto il verbale di consegna anticipata delle aree di uso pubblico perimetrali all'Edificio Direzionale e porzione delle aree perimetrali all'Edificio Culturale, rimanendo in carico a Scandicci Centro l'Atrio (piano Terra) dell'edificio Culturale;
- il concessionario, società Scandicci Centro srl, con lettera del 02/10/2013 prot. 110U/2013-AC, ha comunicato l'affidamento dell'incarico temporaneo inerente la gestione condominiale dell'Atrio (piano Terra) dell'edificio culturale fino al 31/12/2013 al dott. Andrea Pugliese;

Preso atto che con Decisione di Giunta n. 4 del 12/11/2013 è stato approvato l'Atto di indirizzo per la gestione condominiale dell'Auditorium del nuovo centro civico;

Dato atto altresì che

- con lettera del 27/11/2013 prot. 46047 l'Ufficio Finanza di Progetto e Grandi Cantieri ha richiesto alla società Scandicci Centro srl una formale condivisione sull'individuazione dell'Amministratore Condominiale utile all'avvio della gestione;
- la società Scandicci Centro srl con lettera del 03/12/2013, prot. 47478 05/12/2013, ha espresso il proprio benestare ad affidare l'incarico di Amministratore del condominio dell'edificio culturale al dott. Andrea Pugliese della società Abitare srl;

Preso atto che con Determina dirigenziale n. 396 del 11/12/2013 è stato affidato al sig. Andrea Pugliese della società Abitare srl l'incarico di amministratore per la gestione condominiale transitoria per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014 dell'Auditorium;

Dato atto che il dott. Andrea Pugliese ha effettivamente proceduto ad istituire il condominio cui si tratta, denominato "Edificio Culturale" a cui è stato attribuito il C.F. 94234190489;

Preso atto che l'Assemblea condominiale del 14/05/2016 ha deliberato il Bilancioconsuntivo relativo alla gestione 01/02/2015-31/01/2016 e il preventivo per il periodo 01/02/2016-31/01/2017, la relativa ripartizione delle spese tra i condomini e l'emissione di n. 3 rate, riservando il pagamento di eventuali spese ulteriori a conguaglio, una volta che sarà approvato il bilancio consuntivo;

Preso atto altresì in data 14/05/2016 l'Assemblea ordinaria del Condominio Edificio Culturale ha confermato all'unanimità l'amministrazione Abitare srl nella persona del Dott. Andrea Pugliese;

Considerato che l'istituzione del condominio comporta la necessità di dotare lo stesso di risorse economiche per le spese derivanti dalla gestione corrente, da ripartire in quota parte ai singoli condomini;

Vista la richiesta del 05/05/2016, depositata agli atti, dell'amministrazione condominiale Abitare Servizi srl di procedere al pagamento della prima rata condominiale, come da delibera del verbale del 16/06/2015, sul conto corrente intestato al Condominio Edificio Culturale aperto presso l'istituto di credito Credito Valtellinese avente IBAN IT43Y052163808000000005819;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della somma di € 49.876,19 relativa al saldo delle spese condominiali relative alla gestione 01/02/2015 – 31/01/2016 e alla prima rata condominiale della gestione ordinaria 01/02/2016 – 31/01/2017 del condominio denominato "Edificio Culturale" ubicato in Piazzale della Resistenza, 2 a Scandicci;

Dato atto che la somma di € 49.876,19. graverà sull'esercizio finanziario 2016 come segue:

MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, generali e di gestione”

PROGRAMMA: 05 “gestione beni demaniali e patrimoniali”

CODICE V LIVELLO: 1030213999

Capitolo 118020/ art. 7 “spese condominiali

Imp. 1077/2016

Dato atto che ai sensi della delibera dell’AVCP del 07/07/2011 n. 4 non è necessario richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che si provvederà alla pubblicazione dei dati nella sezione “Provvedimenti” ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 14/03/2013 n. 33;

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che a seguito della realizzazione dell’Auditorium del Nuovo Centro Civico è emersa la necessità di garantire la gestione condominiale per il periodo 01/02/2016-31/01/2017, che è stata affidata al sig. Andrea Pugliese della società Abitare srl. Tale gestione comporta la contribuzione di risorse finanziarie anche da parte dell’Amministrazione comunale per la gestione ordinaria del condominio;
- 2. Di dare atto** che con il presente impegno si ha titolo alla sottoscrizione per approvazione del budget di spesa 01/02/2016-31/01/2017 del condominio identificato con il C.F. 94234190489 in oggetto;

3. Di impegnare la somma di € 49.876,19 necessaria al pagamento delle spese condominiali descritte in premessa, a carico del sul Bilancio 2016 come segue:

MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, generali e di gestione”

PROGRAMMA: 05 “gestione beni demaniali e patrimoniali”

CODICE V LIVELLO: 1030213999

Capitolo 118020/ art. 7 “spese condominiali

Imp. 1077 /2016-

4. di liquidare la somma di € 49.876,19 a titolo di saldo per la gestione 2015//2016 e della prima rata gestione della ordinaria 01/02/2016 – 31/01/2017 del condominio “Edificio Culturale” ubicato in Piazzale della Resistenza, 2 a Scandicci, mediante versamento sul **c.c. IBAN IT43Y052163808000000005819 (CREDITO VALTELLINESE)** intestato al condominio medesimo, a valere sull’impegno n. 2016/1077 assunto con il presente atto come segue:

MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, generali e di gestione”

PROGRAMMA: 05 “gestione beni demaniali e patrimoniali”

CODICE V LIVELLO: 1030213999

Capitolo 118020/ art. 7 “spese condominiali

Imp. 1077 /2016-

5. **Di dare atto** che la scadenza dell'obbligazione giuridica si colloca nella entro l'anno 2016)
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nella sezione provvedimenti ai sensi del D.Lgs 33/2013.
7. **Di dare atto** che la presente spesa non è soggetta agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136 del 13/08/10 e successive modifiche;
8. **Di trasmettere** il presente atto, al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.
9. **Di stabilire** che il presente provvedimento sarà esecutivo dalla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
10. **Di trasmettere** il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE DELLA UOA SERVIZIO DI RAGIONERIA
SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E
SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI**

Dott. Antonello Bastiani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.
82/2005, e norme collegate