	modulo di registrazione	Identificazione modulo: <b>MOD46</b>	
	<b>CONVENZIONE</b>	Data emissione <b>17/05/2012</b>	Numero pag.: 1 di 3

Prot 2796 C 1 L

Convenzione

**Istituto d'Istruzione Superiore "Elsa Morante"**

e

**COMUNE DI SCANDICCI**

Tra l'Istituto d'Istruzione Superiore "**Elsa Morante**", avente la propria sede principale in Via Chiantigiana, 26/a - 50126 Firenze, nella persona del Dirigente Scolastico **Prof. Paolo Collini**, nato a Firenze il 28/11/1945 e residente a Firenze, non in proprio ma in qualità di legale rappresentante dell'Istituto medesimo, C.F. Istituto 94017140487

e

**COMUNE DI SCANDICCI**

con sede in SCANDICCI - Piazzale della Resistenza - P.I.: 00975370487 - d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dr. Paolo Barbanti - nato a Firenze il 03.11.1946 nella sua qualità di Direttore Generale;

Vista la Legge 28 marzo 2003, n° 53;  
visto il D.L.vo, 15 aprile 2005, n° 77;

*si conviene e si stipula quanto segue*

**art. 1 - Oggetto della Convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti che s'instaurano tra l'Istituto Superiore "Elsa Morante" e Comune di Scandicci per le attività di Formazione Professionale degli studenti iscritti al **corso per Centralinisti dell'IPSIA Nicolodi**

**art. 2 - Modalità Generali di Attivazione**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione, di cui alla presente convenzione, l'Istituto "Elsa Morante" si avvarrà, per espletare le attività citate al precedente articolo, delle strutture che l'Istituto riterrà idonee a fornire agli studenti un'adeguata preparazione professionale.

Per realizzare le predette attività sarà adottata la seguente procedura:

a) almeno un mese prima dell'inizio di tirocini/stage/visite guidate, l'Istituto comunicherà per iscritto al Contraente la programmazione delle attività, specificando i periodi e le aree di servizio sociale interessate;

b) i referenti d'Istituto ed il referente d'ogni struttura prescelta, con i modi di cui in precedenza, stabiliranno di comune accordo la definizione e l'organizzazione delle attività degli studenti (periodo, orario di frequenza, mansioni e quant'altro ritenuto opportuno e necessario) tenuto conto delle proprie esigenze educative, didattiche, professionali e formative;



c) le attività di FP saranno coordinate:

- per l'**IPSIA Nicolodi** dall'insegnante referente per il corso di Massofisioterapia che ne verificherà la realizzazione formativa;

- per ogni singola struttura: dall'operatore qualificato designato quale

Tutor, che provvederà a redigere la Scheda di Valutazione e a verificare le presenze dello studente su apposita Scheda di Frequenza (entrambe fornite dall'Istituto);

d) le esperienze formative in atto, qualora, previo assenso della Scuola, la controparte lo suggerisse per motivi riconducibili agli impegni assunti di cui al punto c), possono essere sospese. In tale caso il referente di Istituto ed il referente della struttura valuteranno, di comune accordo, gli interventi ritenuti necessari.

 	modulo di registrazione		Identificazione modulo: <b>MOD46</b>	
	<b>CONVENZIONE</b>		Data emissione <b>17/05/2012</b>	Numero pag.: 2 di 3

### **art. 3 - Assicurazioni**

- 1) In relazione alla copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, l'Istituto "Elsa Morante" provvede, ai sensi del DPR 9/4/99 n. 156, ad inviare copia della presente convenzione all'INAIL sede di Firenze.
- 2) Provvede altresì a garantire idonea copertura assicurativa a ciascun studente per infortuni e responsabilità civile contro terzi.
- 3) Le suddette coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.
- 4) L'Istituto è tenuto a fornire, ai Responsabili delle strutture nelle quali verranno svolte le attività e prima del loro inizio, la documentazione relativa alle suddette coperture assicurative.
- 5) L'Istituto si farà carico di istruire il tirocinante sugli orari da rispettare e sulle norme comportamentali. Il convenzionato si assume il debito della sorveglianza degli studenti relativamente alle attività legate al tirocinio professionale. Il Convenzionato è sollevato da ogni responsabilità qualora lo studente non si attenga alle norme da rispettare; in tal caso il Convenzionato informerà l'insegnante referente indicato dall'Istituto

### **art. 4 - Disponibilità Aziendale**

Durante il periodo di formazione professionale, l'Ente Convenzionato si impegna a mettere a disposizione dello studente impianti, attrezzature, locali, documentazione, strutture e personale, necessari al conseguimento degli obiettivi formativi prefissati, in relazione alle mansioni assegnate allo studente stesso e precedentemente concordate secondo i criteri di cui all'articolo 2, lettera c);

### **art. 5 - Tutela Aziendale**

Durante l'attività di formazione professionale, lo studente è tenuto al rispetto:

- delle norme antinfortunistiche, igieniche e sanitarie (in relazioni alle attività che sarà portato a svolgere) come previsto dal D.L 626/94;
- dell'obbligo di fedeltà, di cui all'articolo 2105 C.C, impegnandosi a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito alla struttura ospitante, alla sua organizzazione, ai suoi metodi produttivi, alla situazione amministrativa e finanziaria, dati che possono essere acquisiti durante lo svolgimento delle attività di formazione professionale;
- della normativa in materia di privacy così come previsto dal D. Lgs. 196/2003;



### **art. 6 - Tutela Formazione Professionale**

Durante il periodo di formazione professionale allo studente non possono essere richieste:

- prestazioni di produttività,
- scadenze temporali nello svolgimento delle mansioni affidate,
- svolgimento attività in orario notturno,
- svolgimento attività in orario festivo.

Qualora esistessero particolari situazioni, funzionali al processo formativo, che rendessero necessaria una deroga al presente articolo, sarà cura e compito del responsabile della struttura chiedere all'Istituto autorizzazione alle deroghe del caso.

L'autorizzazione dell'Istituto ha carattere vincolante.

 	modulo di registrazione	Identificazione modulo: <b>MOD46</b>	
	<b>CONVENZIONE</b>	Data emissione <b>17/05/2012</b>	Numero pag.: 3 di 3

## **art. 7 – Documentazione**

L'Istituto "Elsa Morante" provvede a:

- a) predisporre la Scheda di Valutazione;
- b) predisporre la Scheda di Frequenza;
- c) redigere la Scheda relativa al "progetto formativo e di orientamento (laddove richiesto);
- d) consegnare e ritirare le schede sopraindicate.

## **art. 8 – Verifiche**

Al termine di ogni esperienza di formazione professionale sarà effettuato un incontro fra il Tutor della struttura ed il relativo referente di Istituto.

In tale occasione saranno verificate le attività svolte e le reciproche proposte volte al miglioramento delle attività medesime.

## **art. 9 – Modifiche**

Le proposte di modifica alla presente Convenzione dovranno essere sottoposte all'esame degli organi deliberanti delle parti contraenti.

## **art. 10 – Durata**

La presente Convenzione, che entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti, tacitamente rinnovabile, ha la presumibile durata di DUE ANNI.

Resta comunque impregiudicato il diritto, per l'istituzione scolastica, di recedere in qualunque momento dal presente accordo con preavviso scritto ed anche per motivi non imputabili alla controparte.

## **art. 11 - Disposizioni Finali**

Il giudizio su eventuali controversie, in merito all'applicazione del presente atto amministrativo, è di competenza del Tribunale di Firenze.

Le parti danno atto che la Convenzione è a titolo gratuito.

Le spese del presente atto e consequenziali sono a carico dell'Istituto "Elsa Morante".

Per l' Istituto d'Istruzione Superiore "Elsa Morante"

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Collini

\_\_\_\_\_

Per COMUNE DI SCANDICCI

Il Direttore Generale

Dr. Paolo Barbanti

\_\_\_\_\_

Firenze,