

**SETTORE RISORSE**  
**Servizio Gestione associata e politiche delle**  
**risorse umane**

**DETERMINAZIONE N. 157 DEL 18/10/2016**

**OGGETTO:** *Compensi per attività svolte per l'ISTAT. Impegno spesa e liquidazione agli aventi diritto.*

**IL RESPONSABILE DELLA**  
**P.O. RISORSE UMANE**

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31-05-2016 con cui è stata approvato il P.E.G anno 2016 ;
- Richiamata la determinazione n. 185 del 22-12-2015, relative all'attribuzione e conferma dell'incarico di delega di funzioni e responsabilità della posizione organizzativa "Gestione Associata del Personale" fino al 31-12-2017.
- Visto l'art. 14 comma 5 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 01/04/1999 che dispongono in merito alla possibilità di corrispondere specifici compensi in favore del personale dipendente impegnato in attività di rilevazione svolte per conto dell'ISTAT;
- Richiamato inoltre l'art. 17 del C.D.I 23-05-2014 che recepisce le richiamate disposizione del CCNL;
- Dato atto che l'Ufficio di Statistica Comunale svolge funzioni di organo periferico dell'Istituto Centrale di Statistica, per conto del quale, effettua oltre ai Censimenti generali, indagini campionarie periodiche e straordinarie;
- Vista la circolare n. 22 – protocollo 9533 del 09.06.2015 con cui l'ufficio centrale ISTAT – Direzione Centrale per le indagini su condizioni e qualità della vita. – assegnava al Comune di Scandicci l'Indagine

europea sulla salute (HEIS) – 1° ottobre 15 novembre 2015 da svolgersi con personale dipendente dell'Ente;

- Dato atto che, in base alla disponibilità dichiarata, l'incarico di rilevatore relativo alla suddetta Indagine multiscopo è stato assegnato al dipendente sig. Prosperi Alberto coadiuvato dal supporto amministrativo svolto dal dipendente Gagliardi Roberto;

- Dato atto che il sig. Prosperi Alberto ha regolarmente svolto l'indagine statistica fuori dall'orario di lavoro;

- Dato atto inoltre che per le suddette attività è stato introitato il contributo corrisposto dall'ISTAT nel mese di giugno di € 1.138,16=;

- Vista la nota di ISTAT prot. n. 10845 del 30/05/2016 con la quale è stato comunicato il pagamento dei contributi, introitati al bilancio dell'Ente per € 1.082,16= accertamento n. 462/2016 cap. 92300/14 relativo alla parte del rilevatore e di € 56,00 accertamento n.463/2016 cap. 177000/11 per la parte del Comune ;

- Ritenuto dover corrispondere agli aventi diritto i compensi per le attività di cui trattasi dando atto dei conteggi effettuati ai fini dello scorporo degli oneri riflessi e dell'IRAP posti a carico dell'Ente;

- Dato atto che per la tipologia di spesa di cui trattasi non vige obbligo di pubblicazione ai fini della tracciabilità ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83 del 22 giugno 2012 convertito in legge con modificazioni dalla Legge n.134 del 7 agosto 2012, in quanto inferiore a € 1.000,00;

#### **DETERMINA**

1) Di impegnare, per i motivi in premessa esposti, la somma complessiva di € 1.082,16= necessaria al pagamento dei "compensi Istat" da corrispondere al personale avente diritto come segue:

missione 01 "servizi istituzionali, generali e di gestione"

programma 08 "statistica e sistemi informativi"

- per competenze pari a € 811,26

V livello 1010101004

cap. 109600/14 imp. n. 1739

- per oneri pari a € 201,94

V livello 1010201001

cap. 109610/14 , imp. n. 1740

- per IRAP pari a € 68,96

V livello 1020101001

cap. 109611/14, imp. n. 1741

2) Di liquidare in favore dei dipendenti sigg.ri Prosperi Alberto il compenso netto di € 797,66= e Gagliardi Roberto la somma di € 13,60 quale compenso Istat per le attività svolte come in premessa specificato;

3) Di trasmettere copia della presente determinazione al personale interessato.

4) Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL RESPONSABILE DELLA**

**P.O. RISORSE UMANE**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.  
82/2005, e norme collegate