

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 266 DEL 06/11/2023**

**OGGETTO:** *Corsi webinar a catalogo su sistema di ritenuta stradale. Affidamento di impegno di spesa.*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Richiamati/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023;
- l'art. 21 BIS del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione" contenente fra gli altri il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2023/2025, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 3/10/2023 con la quale è stato aggiornato il suddetto Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2023-2025;

Viste le richieste pervenute da parte del Dirigente del Settore 5 "Servizi Tecnici e Lavori Pubblici" circa l'iscrizione di n. 1 dipendente a n. 2 corsi a catalogo in modalità webinar "Sistemi di ritenuta stradali: normativa vigente, aspetti progettuali ed esecutivi" il 6/11/2023 e "Sistemi di ritenuta stradale: normativa vigente, aspetti progettuali ed esecutivi" il 20 novembre 2023, organizzato dal Gruppo Euroconference Spa, sede legale Via Enrico Fermi, 11, 37135 Verona, P. IVA 02776120236 – soggetta all'attività di direzione e coordinamento di TeamSystem Spa, P.IVA 01035310414, e valutato gli stessi, comportanti una quota d'iscrizione pari ad € 90,00 caduno a persona, esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, come conformi alle esigenze formative espresse e congrui anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Ritenuto di accogliere la richiesta di partecipazione del dipendente interessato ai corsi di formazione sopra indicati e rilevata conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa per complessivi € 182,00, di cui 2 euro di imposta di bollo in fattura;

Richiamato il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023) in particolare quanto previsto dagli artt. 14, 17 e 50 relativi agli affidamenti diretti che risultano applicabili al presente provvedimento dato l'importo di cui trattasi;

Considerato che:

- i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip

S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;

- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attive convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- per importi fino a € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018;

Accertata la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della società fornitrice in questione con scadenza 05/02/2024;

Considerato che nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 – Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” e pertanto non è necessario acquisire apposito CIG;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi ai sensi dell'art. 28, D.Lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 37, D.Lgs. 33/2013;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

- la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2023;

- il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

1. Di autorizzare la fruizione a n. 2 corsi a catalogo in modalità webinar "Sistemi di ritenuta stradali: normativa vigente, aspetti progettuali ed esecutivi" il 6/11/2023 e "Sistemi di ritenuta stradale: normativa vigente, aspetti progettuali ed esecutivi" il 20 novembre 2023, organizzato dal Gruppo Euroconference Spa , sede legale Via Enrico Fermi, 11, 37135 Verona, P. IVA 02776120236 – soggetta all'attività di direzione e coordinamento di TeamSystem Spa, P.IVA 01035310414, da parte di n. 1 dipendente assegnato al Settore 5 "Servizi Tecnici e Lavori Pubblici", individuato in atti nel fascicolo d'ufficio;
2. Di approvare la spesa pari a € 182,00, esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, comprensiva di imposta di bollo in fattura di €. 2,00 quale quota complessiva di iscrizione ai corsi di cui al punto precedente e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs n.36/2023;
3. Di impegnare la spesa di € 182,00 sul Bilancio 2023 nel seguente modo:  
missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;  
programma: 02 Segreteria generale;  
cod. V livello: 1030204999;  
capitolo: 70000/14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";  
impegno: n. 1779/2023  
  
con obbligazione giuridica al 31/12/2023
4. Di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 18 comma 1 D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 140.000,00 euro, la stipula del relativo contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ;
  - ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presen-

te atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel, la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nelle successive fatture;
- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

1. Di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n. 36/2023, dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;
2. Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, D.Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D.Lgs. 33/2013;
3. Di liquidare in favore di Gruppo Euroconference S.P.A la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA**

**QUALIFICAZIONE**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate