

SEGRETERIA GENERALE _U.O. DI STAFF
Servizio U.O. Staff_Programmazione, Con-
trollo e Servizi Informatici

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 28/02/2022

OGGETTO: *affidamento a Eticard SRL per manutenzione software 2022*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18/04/2016 per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

Rilevato che:

- che con determinazione n.89 in data 18/04/2018 è stato aggiudicato, in seguito a procedura ad evidenza pubblica, alla società Raveggi Srl la realizzazione del secondo lotto del progetto denominato "Palazzo Comunale. Ristrutturazione edilizia. Sistemazione interna front office";
- l'appalto aveva ad oggetto, tra l'altro, anche la fornitura di un sistema informatizzato per la riduzione dei tempi di attesa dell'utenza;
- la società Raveggi srl ha fornito il sistema informatizzato per la riduzione dei tempi di attesa dell'utenza denominato "Qmatic solo", realizzato dalla società Q Matic Italy Srl con sede legale in via Cornelia 498 Roma, che deve essere mantenuto in efficienza tramite:
 - Il servizio di "manutenzione software" [prestato dalla società proprietaria del codice sorgente del software (sequenza di istruzioni espressa in uno dei linguaggi di programmazione informatica), che dietro un corrispettivo, si impegna a modificare, aggiornare e mantenere il software secondo le variazioni imposte da provvedimenti normativi, legislativi o regolamentari];
 - Il servizio di "assistenza software" (prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna a fornire

assistenza agli operatori del Comune in caso di difficoltà nell'utilizzo dei programmi o delle procedure);

- il servizio di TeleAssistenza (è un servizio prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna anziché ad intervenire con proprio operatore/sistemista direttamente a domicilio del cliente, a prestare l'intervento di assistenza "da remoto" attraverso sistemi di connessione telematica che consentono di effettuare l'intervento dalla propria sede direttamente sul PC/Server del cliente, mantenendo il contatto telefonico con l'operatore che riceve così la necessaria assistenza);

Vista la comunicazione della società Eticard Srl, agli del settore scrivente:

- con la quale la società Qmatic Italy Srl attesta che la società Eticard Srl è in possesso dei requisiti di idoneità tecnica necessari ad eseguire la manutenzione ed assistenza sul sistema "Qmatic solo" presente nel Comune di Scandicci e citato in precedenza;

- il citato software richiede appositi servizi ed interventi che sono realizzati tramite :

· Il servizio di "manutenzione software" [prestato dalla società proprietaria del codice sorgente del software (sequenza di istruzioni espressa in uno dei linguaggi di programmazione informatica), che dietro un corrispettivo, si impegna a modificare, aggiornare e mantenere il software secondo le variazioni imposte da provvedimenti normativi, legislativi o regolamentari];

· Il servizio di "assistenza software" (prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna a fornire assistenza agli operatori del Comune in caso di difficoltà nell'utilizzo dei programmi o delle procedure);

· il servizio di TeleAssistenza (è un servizio prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna anziché ad intervenire con proprio operatore/sistemista direttamente a domicilio del cliente, a prestare l'intervento di assistenza "da remoto" attraverso sistemi di connessione telematica che consentono di effettuare l'intervento dalla propria sede direttamente sul PC/Server del cliente, mantenendo il contatto telefonico con l'operatore che riceve così la necessaria assistenza);

Dato atto che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);

- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A;

- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e benefi-

ciando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale statuisce "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.*"

Rilevato che è stata svolta indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel quale è presente in data 28/02/2022 la seguente offerta: Arq:

Assistenza sw da remoto 12 mesi con max 2 configurazioni per euro 1.200,00;

Rilevato che

- il presente affidamento è conforme a quanto indicato al citato art. 1 commi 512-515 L. 208/2015 ;

- la società Eticard Srl, essendo la società che è stata autorizzata dalla società QMatic Italy Srl (che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità,) è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive, necessarie per l'adeguamento normativo del software medesimo;

- la società è l'attuale affidataria del servizio di manutenzione del software giusta la determinazione n 16 del 18/02/2021;

-l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta" giusto l'art 1 comma 1 e 2 del decreto legge n 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge 120 del 11/09/2020 ;

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 7/02/2019;

Vista la Delibera di Consiglio n. 99 del 22/10/2020 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, Comma 1, D.LGS. N. 267/2000). Discussione e conseguente approvazione."

Vista la Delibera di Consiglio n.48 del 01/04/2021 avente per oggetto:Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000"

Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 01/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244).";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 6/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) parte finanziaria ";

Visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto "Conferimento direzione della Segreteria Generale "U.O. in staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici ";

Vista la determinazione n. 141 del 29/12/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione, controllo e servizi Informatici " ;

Visto il decreto legislativo del 18/04/2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2022 avente ad oggetto " PEG 2022. Indirizzi di gestione nella fase dell'esercizio provvisorio ";

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa di accettare l'offerta presente sul Mepa alla data indicata in precedenza ed affidare il servizio di assistenza e manutenzione del software indicato per il corrente anno 2022 alla società Eticard srl, con sede legale in via Orcagna 30/b, 50121 Firenze codice fiscale e partita IVA 04417030485, per l'importo di € 1.464,00 (1.200,00 € oltre ad IVA per 264,00 €), imputandolo al bilancio provvisorio 2021 vigente nella seguente maniera

€ 1.464,00

Missione: 01 Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma : 08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello: 1030219001 "Gestione e manutenzione applicazioni"
Capitolo n. 39011 art. 13 "Manutenzione software e hardware"
impegno 842/2022

2. Di disporre che:

- l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;

3. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14/03/2013 e che pertanto è stato assunto in data 21/02/2022 l'ID n. 5661 ;
- il codice CIG per il servizio del quale si tratta è Z5A354BB27;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2022;
- sono rispettati i limiti previsti dall'art. 163, comma 5, del d.lvo 267 in data 18 agosto 2000 poiché l'importo impegnato è pari o inferiore ai 2/12 degli stanziamenti previsti nel corso dell'esercizio provvisorio vigente;
- il pagamento del servizio è in una unica soluzione ed ex ante alla prestazione;
- l'impegno è assunto sul bilancio provvisorio 2022;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/1990 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione" al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;
- l'affidatario del presente servizio è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;

4. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Stefano Bechi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate