

**SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI**  
**Servizio U.O. 5.1 Opere Pubbliche e Manu-**  
**tenzioni - Servizi Tecnici**

**DETERMINAZIONE N. 126 DEL 04/07/2022**

**OGGETTO:** *Fondo per le funzioni tecniche Palazzo comunale Ristrutturazione Edilizia POR-FESR 2014/2020 Efficiamento energetico - approvazione scheda e liquidazione*

**IL DIRIGENTE**

Visto

- il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 smi “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.P.R.207/2010 per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 81/2008 smi Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. 267/2000 smi “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 218/2012 smi “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- l’art. 69 dello Statuto Comunale vigente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 18.03.2014, relativo alle competenze dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07/04/2022 con la quale è stato approvato il Programma Triennale OO.PP. 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022/2024;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 07/04/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e Piano Triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs.267/2000) - parte finanziaria;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2021 avente ad oggetto "Rendiconto 2021. Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 ex art.3 c.4 del D.Lgs. n. 118/2011" Riaccertamento straordinario ex Decreto del Direttore Generale delle Finanze 14 luglio 2021 ;
- la disposizione del Sindaco atto n. 394 del 01/10/2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ed attribuite le relative competenze e funzioni tra cui quella al Dott. Ing. Paolo Calastrini di direzione del Settore 5 " Servizi Tecnici e Lavori Pubblici";

Richiamato il "Regolamento per la disciplina del "Fondo per le funzioni tecniche" ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. approvato con delibera di G.C. n. 124 del 27/08/2020;

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 113, commi 1, 2, 3 , 4, 5 e 5 bis del D. Lgs. 50/2016:
  - *" 1 Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.*
  - *2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non e' previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui e' nominato il direttore dell'esecuzione.*
  - *3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 e' ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che*

*svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonche' tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalita' per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo e' disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attivita' svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.*

*- 4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata e' destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacita' di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse puo' essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Universita' e gli istituti scolastici superiori.*

*- 5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, puo' essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.*

*- 5-bis. Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture ;"*

- che l'art. 2 del Regolamento prevede le modalita' di costituzione e finanziamento del fondo;
- che l'art. 3 comma 29 della legge 24/12/2003 n. 350 stabilisce che "i compensi che gli enti locali, ai sensi dell'ex art. 18 L. 109/1994, ripartiscono a titolo di incentivo alla progettazione, nella misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base di gara di un'opera o di un lavoro, si intendono al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico degli Enti stessi";
- che l'art. 1 c. 207 della legge 266/2005 conferma che la suddetta quota percentuale di incentivo e' comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione Comunale;

Visto l'art. 1 del sopracitato regolamento che stabilisce che ai sensi dell'art.113 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, l'80% del Fondo e' destinato a incentivare i dipendenti incaricati delle attivita' di seguito specificate:

- attivita' di programmazione della spesa per investimenti

- attività per la verifica dei progetti
- attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando;
- attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
- attività di responsabilità unico del procedimento;
- attività di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione del contratto;
- attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità;
- attività di collaudo statico.
- attività di collaborazione tecnico/giuridico-amministrativo

Rilevato:

- che la ripartizione del fondo viene effettuata in relazione alle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, con particolare riferimento a quelle assunte, alla complessità dell'opera ed all'effettivo rispetto dei costi e dei tempi stabiliti in fase di progetto, nel corso della realizzazione della stessa;
- che ai fini della erogazione delle somme è necessario l'accertamento del Dirigente o altro soggetto preposto alla struttura competente alla realizzazione del lavoro o all'acquisizione di servizi o forniture, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati;
- che l'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni di cui al co.4 del presente articolo affidate siano state svolte senza errori e/o ritardi, tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 106 e 107 del Codice, anche ai fini delle eventuali decurtazioni di cui agli art.10;
- che costituiscono requisito necessario al riconoscimento del compenso incentivante al personale la presenza di tutte e tre le seguenti condizioni:
  - il lavoro, il servizio o la fornitura devono essere inseriti nella programmazione dell'Ente o comunque essere stati approvati dall'Ente;
  - i documenti di gara devono essere provvisti degli elaborati progettuali di gara previsti dal Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016), dal Regolamento attuativo, dalla legislazione comunque vigente, fatte salve le deroghe autorizzate dal RUP;
  - il lavoro, il servizio o la fornitura deve essere affidata mediante procedura di selezione del contraente conforme a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici ovvero procedura di evidenza pubblica , o comparativa con esclusione dell'affidamento diretto e lavori di somma urgenza.

Preso atto che l'art 3 - bis del D.L. 24/06/2014 n. 90 e Legge 11/08/2014 n. 114 di conversione in vigore dal 19/08/2014 che ha escluso il personale con qualifica dirigenziale dalla ripartizione dell'incentivo dalla data di entrata in vigore;

Rilevato:

- che l'art. 9 del Regolamento prevede che la liquidazione dell'incentivo debba avvenire con le seguenti modalità:
  1. per la fase di programmazione, verifica e di affidamento: intera quota a seguito del provvedimento di efficacia aggiudicazione.
  2. per la fase di esecuzione: intera quota con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o forniture);
- che qualora per la realizzazione dell'opera sia prevista una durata superiore a un anno, il RUP può redigere la certificazione di cui al comma 1 con attribuzione del compenso percentualmente allo stato di avanzamento dei lavori e il Dirigente può disporre la liquidazione in acconto entro 90 gg. dal superamento dell'anno di lavori, compatibilmente con quanto disposto dall' articolo 8, commi 3 e 4 del regolamento.

- che l'art. 8 del Regolamento prevede che il RUP redige apposite certificazioni dei singoli lavori, servizi o forniture per i quali sono maturati i presupposti e le condizioni per la liquidazione dei compensi agli aventi diritto. Le certificazioni o dichiarazioni devono attestare che:
  - il progetto comprende tutta la documentazione richiesta per legge per l'affidamento dell'appalto;
  - il progetto comprende tutta la documentazione richiesta per legge per l'affidamento dell'appalto;
  - il rispetto dei tempi assegnati nell'atto o nella lettera di costituzione del gruppo di lavoro per le varie fasi e procedure dell'intervento di acquisizione di un lavoro, servizio o fornitura, evidenziando i motivi di eventuali difformità e le cause che le hanno determinate;
  - la verifica della qualità della documentazione richiesta per legge posta a base di gara;
  - il rispetto dei tempi e delle procedure per gli atti di gara
  - il rispetto dei tempi per l'esecuzione dell'opera o lavoro, del servizio o fornitura, gli eventuali ritardi e le loro cause, nonché il rispetto dei costi previsti o gli incrementi eventualmente verificatisi.

**Dato atto:**

- che completate le varie fasi del procedimento, viste le certificazioni del RUP di cui al punto precedente, il dirigente del settore competente le verifica e convalida la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento o nella lettera di costituzione del gruppo di lavoro, nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base delle percentuali individuali;
- che ai fini dell'erogazione degli incentivi è necessario l'accertamento positivo, da parte del dirigente che ha costituito il gruppo di lavoro, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.

**Preso atto:**

- che i progetti oggetto di liquidazione del fondo per le funzioni tecniche comprendono tutta la documentazione richiesta per legge per l'affidamento dell'appalto;
- che sono stati rispettati i tempi assegnati nell'atto o nella lettera di costituzione del gruppo di lavoro per le varie fasi e procedure dell'intervento di acquisizione del lavoro;
- che è stata verificata la qualità della documentazione richiesta per legge posta a base di gara;
- che sono stati rispettati i tempi delle procedure per gli atti di gara e per l'esecuzione dell'opera o lavoro, nonché i costi previsti o gli incrementi eventualmente verificatisi.

Preso atto che può essere liquidata la fase 1 e 2 del seguente progetto: **Palazzo comunale e ristrutturazione edilizia : POR-FESR 2014/2020 Efficientamento energetico edifici pubblici** i cui lavori sono conclusi al 31/12/2021;

Vista la scheda, depositata in atti nel fascicolo d'ufficio, che individua l'importo dell'incentivo determinato sulla base dell'effettivo importo delle opere, dell'effettivo ruolo professionale svolto da parte dei componenti dei gruppi di lavoro, nonché sulla effettiva frazione temporale

di attività compiuta con a fianco indicate per ciascun componente dei gruppi di lavoro le percentuali di partecipazione ai singoli progetti sopra descritti stabilite dal Regolamento sopra richiamato.

Stabilito che il progetto come sopra elencato è a tutti gli effetti un lavoro pubblico redatto in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse di narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE la scheda allegata depositata in atti nel fascicolo d'ufficio, che individua l'importo dell'incentivo determinato sulla base dell'effettivo importo delle opere, dell'effettivo ruolo professionale svolto da parte dei componenti dei gruppi di lavoro in base a quanto stabilito dal Regolamento richiamato in premessa;
2. DI DARE ATTO, che la copertura finanziaria della spesa relativa al Fondo per le funzioni tecniche per un importo di € 27.949,48 è imputata sul capitolo 481600/23 "Ristrutturazione Palazzo Comunale" (FPV - mutuo-pos. 6061429) Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" codice di V livello 2020109019 ed è ricompresa nell'Imp. 1036/2022 sub 199/2022 (ex Imp. 454/2021 sub 69/2021) (scadenza obbligazione giuridica 31/12/2022)
3. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina del fondo per le funzioni tecniche (di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i.), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 27/08/2020, può essere liquidato l'incentivo per la Fase 1 e 2 relativamente al progetto "**PALAZZO COMUNALE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA: POR-FESR 2014/2020 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI**" i cui lavori sono conclusi al 31/12/2021;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 27.949,48 (comprensiva degli oneri riflessi e dell'Irap) viene liquidata come segue:  
capitolo 481600/23 "Ristrutturazione Palazzo Comunale" (FPV - mutuo-pos. 6061429) Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" codice di V livello 2020109019 Imp. 1036/2022 sub 199/2022 (ex Imp. 454/2021 sub 69/2021, ex Imp. 359/2020 sub n. 180/2020)
5. DI DARE ATTO che contestualmente si procederà alla richiesta di erogazione del mutuo pos. 6061429 alla Cassa Depositi e Prestiti
6. DI DARE ATTO:
  - che il progetto oggetto di liquidazione del fondo per le funzioni tecniche è a tutti gli effetti lavoro pubblico redatto in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e comprende tutta la documentazione richiesta per legge per l'affidamento dell'appalto;
  - che sono stati rispettati i tempi assegnati nell'atto o nella lettera di costituzione del gruppo di lavoro per le varie fasi e procedure dell'intervento di acquisizione del lavoro;

- che è stata verificata la qualità della documentazione richiesta per legge posta a base di gara;
  - che sono stati rispettati i tempi delle procedure per gli atti di gara e per l'esecuzione dell'opera o lavoro, nonché i costi previsti o gli incrementi eventualmente verificatisi.
  - che, nell'applicazione del Regolamento approvato con Delib. G.C. n.124 del 27/08/2020:
  - che la gara relativa all'affidamento dell'appalto è stata scelta senza l'ausilio della Centrale unica di committenza ;
7. Di **PRENDERE ATTO** della tabella "Scorporo oneri di amministrazione" depositata agli atti nel fascicolo d'ufficio, con la quale l'Ufficio del Personale ha provveduto a calcolare per ciascun componente del gruppo di lavoro l'importo da liquidare al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e Irap a carico dell'Ente;
8. Di **DARE ATTO** che l'importo dell'incentivo è stato determinato sulla base dell'effettivo importo delle opere, dell'effettivo ruolo professionale svolto da parte dei componenti dei gruppi di lavori nonché sull'apporto fornito durante le fasi del lavoro con particolare riferimento alle due principali fasi, secondo quanto stabilito nelle schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. Di **DARE ATTO** che con successivo provvedimento sarà provveduto all'accantonamento nel fondo per l'innovazione tecnologica delle somme previste a tale titolo nelle tabelle di cui al punto 1;
10. Di **TRASMETTERE** il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni;

#### DISPONE

DI **LIQUIDARE** in ragione di quanto indicato nella parte narrativa del presente atto che qui si conferma in ogni sua parte, a favore dei dipendenti indicati nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento le spettanze maturate, e trasmette il presente atto, unitamente ai relativi documenti giustificativi ed ai riferimenti contabili, al Servizio Finanziario e al Settore Personale per gli adempimenti conseguenti. Si specifica che gli importi indicati nella suddetta tabella sono da intendersi al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali e che pertanto saranno liquidati provvedendo allo scorporo degli oneri di legge, così come calcolati nella tabella redatta dall'Ufficio Personale e depositata agli atti nel fascicolo d'ufficio.

**IL DIRIGENTE**

*Ing. Paolo Calastrini*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

