

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio Gestione associata e politiche
delle risorse umane

DETERMINAZIONE N. 290 DEL 28/10/2019

OGGETTO: *Attività formativa in materia di Vigilanza Edilizia. Assunzione im-
pegno spesa.*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.03.2019 avente ad oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21.03.2019 avente ad oggetto l'Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e del Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2019-2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21.03.2019 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019-2021 - parte finanziaria";
- la disposizione del Sindaco n. 340 del 29.05.2019 con la quale vengono conferite al dott. Alberto De Francesco, le competenze dirigenziali del Settore Risorse;
- l'art. 21 bis del Regolamento di Organizzazione relativo alle competenze dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la determinazione dirigenziale n. 135 del 17/05/2019, relativa all'attribuzione dell'incarico di delega di funzioni e responsabilità della posizione organizzativa "Risorse Umane e Organizzazione" fino al 31.12.2020;

Visto il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 23.05.2019;

Vista la richiesta pervenuta da parte del Comandante della U.O.A. Corpo di Polizia Municipale di consentire la partecipazione di n. 1 dipendente, identificato in atti, al "Corso in materia di Vigilanza Edilizia" organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale, via Busani, 14 Modena, P.IVA e CF 02658900366, che si terrà a Lucca in data 28.11.2019;

Visto il programma del corso di cui trattasi allegato alla richiesta sopra indicata e valutato lo stesso, comportante una quota di iscrizione pari ad € 15,00, esenti IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, L. n. 537 del 24-12-93, come confacente alle esigenze formative in oggetto e congruo anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Ritenuta pertanto necessaria la partecipazione del dipendente interessato al corso di aggiornamento sopra indicato ed attesa conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Considerato che:

- trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è consentito procedere direttamente all'affidamento di tali incarichi;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 per importi fino a € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visti l'art. 23 ter, comma 3, D.L. 90/2014, conv. L. n. 114/2014 e la determinazione ANAC n. 11 del 23.09.2015 inerenti la possibilità, per i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 03-06-2010 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 08/04/2014, prevede all'art. 5, fra i Servizi, i corsi di formazione del personale dipendente;

Considerato altresì che, nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 - Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione";

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

Dato atto che:

- la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio;
- la spesa complessiva annua sostenuta dall'amministrazione per attività di formazione, compresa quella derivante dal presente atto rispetta il limite di cui all'art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010 ai sensi del quale tale spesa deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

DETERMINA

1 Di autorizzare la partecipazione di n. 1 dipendente, identificato in atti, al "Corso in materia di Vigilanza Edilizia" organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale, che si terrà a Lucca in data 28.11.2019

2 Di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa al presente atto scadrà, il 31.12.2019;

3 Di approvare la spesa complessiva di € 15,00 quale quota complessiva di iscrizione al suddetto corso di aggiornamento;

4 Di dare atto, vista l'attestazione del Dirigente del competente settore sulla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18-08-2000, che la spesa complessiva di € 15,00 farà carico al Bilancio 2019, nel seguente modo:

missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;

programma: 02 Segreteria generali;

cod. V livello: 1030204999;

capitolo: 700 00 art.14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";

impegno n. 1804/2019

5 Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

6 Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

7 Di liquidare in favore di Scuola Interregionale di Polizia Locale la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura;

8 Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate