

**SEGRETERIA GENERALE \_U.O. DI STAFF**  
**Servizio U.O. Staff\_Programmazione, Con-**  
**trollo e Servizi Informatici**

**DETERMINAZIONE N. 112 DEL 17/10/2023**

**OGGETTO:** *Integrazione impegno di spesa a favore di Maggioli S.p.A. per la fornitura di servizi di formazione e avviamento all'uso del software per la gestione del personale Sicr@web Jpers*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Visto l'articolo 69 dello Statuto comunale;

Visto l'articolo 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto il conferimento al Segretario Generale, dr.ssa Patrizia Landi, dell'incarico di direzione della Segreteria Generale - U.O. di staff;

Vista la determinazione del dirigente della Segreteria Generale n. 141 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabilità della U.O. Programmazione, Controllo e Servizi Informatici al dr. Stefano Bechi per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

Vista la proposta di determinazione, formulata in esito all'istruttoria condotta del funzionario Alessandro Salvanti, titolare della posizione di responsabilità denominata "Partecipate, Ced, Controllo di gestione", ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto responsabile e di seguito trascritta;

Premesso che il servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;

Rilevato che:

- con determinazione n. 34 del 13/05/2022 si è affidata la manutenzione evolutiva del software di gestione del personale all'operatore economico Maggioli S.p.A. (C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405), con sede a Sant'Arcangelo di Romagna in Via Carpino 8, per il passaggio alla piattaforma JPERS ed è stata impegnata, per l'anno 2023, la somma di Euro 9.516,00 Iva compresa per la formazione e l'avviamento del personale sul capitolo 39011/13 (impegno n. 111/2023);

Dato atto che :

- l'impegno assunto con la sopra richiamata determinazione risulta pari ad un totale di 13 giornate di formazione (Euro 600 oltre Iva per ogni giornata);
- in data 7/09/2023 il funzionario di elevata qualificazione incaricato della responsabilità dell'UO 3.2 Risorse umane e organizzazione ha richiesto un'ulteriore giornata di formazione con riferimento alla nuova piattaforma software JPERS
- l'operatore economico Maggioli S.p.A. si è reso disponibile ad effettuare l'ulteriore giornata di formazione nell'ambito dell'affidamento sopra indicato;
- conseguentemente occorre incrementare l'importo già all'uopo impegnato per ulteriori Euro 732,00;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'articolo 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Ritenuto che non sussistano motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal personale della U.O. di Staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici;

Viste:

- la deliberazione consiliare n. 29 del 30/03/2023 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2023/2025 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
  - la deliberazione consiliare n. 30 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto Piano Integrazione di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 14/09/2023 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000)";
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 03/10/2023 avente ad oggetto aggiornamento del Piano Integrazione di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 07/02/2019;

#### DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa di integrare l'impegno assunto con determinazione n. 34 del 13/05/2022 per la somma di ulteriori Euro 732,00, portandolo da Euro 9.516,00 ad Euro 10.248,00, imputandolo come segue:

Importo	Euro 10.248,00
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219002 "Assistenza all'utente e formazione"
capitolo n.	39011 art. 13 "Manutenzione software e hardware"
impegno n.	111/2023

2. di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e che è stato opportunamente aggiornato l'ID n. 5714 assunto in data 11/05/2022;

- il codice CIG per il servizio affidato è Z8F365E91D;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2023;
- si procederà con successivo e separato atto alla liquidazione della spesa previa emissione di regolare fattura;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/1990 è il sottoscritto funzionario di elevata qualificazione, incaricato della responsabilità dell'U.O. di Staff "Programmazione, Controllo e Servizi informatici";
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della legge n. 241/1990;

3. di dare atto che il sottoscritto funzionario incaricato di elevata qualificazione, responsabile della U.O. di Staff "Programmazione, Controllo e Servizi informatici", in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990, dell'articolo 6 del DPR n. 62/2013 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

4. di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on line per la durata di quindici giorni.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE**

*Dott. Stefano Bechi*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate