

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE
del 28/04/2023 n. 50**

Oggetto: *Struttura organizzativa comunale. Approvazione modifica Organigramma e Funzionigramma* **COPIA**

Il giorno 28/4/2023 alle ore 11:45 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, con le modalità previste dal Disciplinare per il funzionamento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con delibera di Giunta Comunale n.48 del 29/04/2022, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

PRESENTI i Sigg.ri:

- *Fallani Sandro*
- *Giorgi Andrea*
- *Franceschi Andrea*
- *Lombardini Barbara Collegata on line*
- *Ndiaye Diye*
- *Palomba Ivana*

ASSENTI i Sigg.ri:

- *Sereni Claudia*
- *Kashi Zadeh Yuna*

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Landi.

...Omissis...

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all'emanazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 267/2000;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Andrea Giorgi, competente per materia;

Preso atto che, in relazione al provvedimento in oggetto, il responsabile del procedimento Dott. Capoferri non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6/bis della legge 241/90;

Vista la conforme proposta di deliberazione PDGC n.58/2023 presentata dal Segretario Generale, dott.ssa Patrizia Landi, la quale ha ritenuto che non sussistessero motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal titolare della Posizione Organizzativa responsabile della U.O. Risorse Umane e Organizzazione dott. Antonio Capoferri, in qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art 6 della legge 241/90, come trasmessa al sopra indicato dirigente, e come di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione al provvedimento in oggetto, il responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6/bis della legge 241/90;

Richiamato l'art. 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici; individuano gli Uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive

Visto l'art. 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria precedente deliberazione n. 297 del 30.10.2010 e s.m.i., il quale articola la struttura organizzativa dell'Ente in Settori, Unità Operative ed Unità Organizzative Autonome;

Premesso che:

- con atto della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021, è stata approvata la delibera avente per oggetto "Struttura organizzativa comunale. Approvazione modifica Organigramma e Funzionigramma";
- con successivi atti, rispettivamente DGC n. 142 del 30.09.2021 e DGC n.157 16.11.2022, sono state approvate alcune variazioni al

Funzionigramma dell'Ente;

Richiamato integralmente dell'art.12, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare il comma I lettere b), d), f) ai sensi del quale il Segretario rispettivamente sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e dei responsabili di Unità Organizzativa Autonoma e ne coordina l'attività, persegue l'integrazione fra le diverse strutture organizzative e risolve eventuali conflitti di competenza, adotta provvedimenti organizzativi e gestionali, con valenza generale o relativi a materie comuni a più strutture organizzative, esercita le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa;

Considerato che si è ritenuto necessario, al fine di dare una maggior omogeneità ai settori e rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, di apportare alcune modifiche alla struttura organizzativa comunale, come di seguito indicato:

- Accorpamento delle ex U.O. 1.2 "Servizi di Promozione Sociale" e U.O. 1.3 "Servizi Culturali" in un'unica U.O. 1.2 in "Servizi Culturali e di Promozione sociale" e eliminazione della U.O. 1.3;
- Istituzione della nuova U.O. 2.3 "Politiche Abitative" che viene spostata al Settore 2;
- Di articolare pertanto la nuova struttura comunale in 18 Unità Operative semplici oltre l'U.O.A. Avvocatura con un conseguente assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione, come di seguito riportato:

Settore	• denominazione U.O.	attribuzione incarico di Elevata Qualificazione
1	1.1 Servizi per l'educazione, l'istruzione e la formazione permanente	SI
1	1.2 Servizi Culturali e di Promozione sociale	SI
2	2.1 Appalti e contratti	SI
2	2.2 Patrimonio Immobiliare ed Espropri	NO
2	2.3 Politiche abitative	NO
3	3.1 Servizi Finanziari	SI
3	3.2 Risorse Umane e Organizzazione	SI
3	3.3 Entrate e Fiscalità locale	SI
4	4.1 Edilizia Privata	SI
4	4.2 Pianificazione Territoriale e Urbanistica	SI
4	4.3 SUAP	NO
5	5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni - Servizi Tecnici	SI
5	5.2 Servizi Amministrativi	SI
5	5.3 Ambiente e Verde	SI
6	6.1 Polizia Municipale	SI

6	6.2 Sviluppo economico	SI
SG	Segreteria Generale, Servizi al cittadino e Ufficio del Sindaco	SI
SG	Programmazione, Controllo e Servizi Informatici	SI
SG/UOA	Avvocatura Comunale	SI

Ritenuto dunque di approvare l'organigramma e il funzionigramma (al quale sono stati apportate delle modifiche per quanto sopra detto) allegati al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali;

Ritenuto altresì che le modifiche di cui sopra decorrano a far data dal 1/05/2023;

Dato atto che la modifica della struttura organizzativa come sopra indicata non comporta alcun incremento di spesa rispetto all'assetto in essere;

Considerato altresì che:

- con successivo atto si approveranno le nuove pesature delle posizioni dirigenziali in seguito alle modifiche organizzative intervenute;
- con propri successivi atti si provvederà alle conseguenti modifiche del PEG finanziario e del piano della performance, confluito nel P.I.A.O. approvato con delibera della GC n. 43 del 13/04/2023;

Vista l'informativa inviata per mail alle RSU ed OOSS ed al CUG in data 29/03/2023;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata, ed inserito nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto pertanto il parere di non rilevanza ai fini contabili della proposta sopra riportata, inserito nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime,

DELIBERA

per quanto in premessa meglio riportato

1. Di approvare la modifica alla Struttura Organizzativa del Comune di Scandicci e al Funzionigramma del Comune di Scandicci come risulta dagli schemi allegati al presente atto a costituirne parte integrante e

sostanziale (rispettivamente Allegato n.1 e n.2) e di darne idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale.

2. Di stabilire che l'articolazione della nuova struttura comunale preveda n.1 Unità Operativa Autonoma e n.18 Unità Operative semplici e di approvare pertanto il nuovo assetto corrispondente dei 16 incarichi di Elevata Qualificazione, come di seguito riportato:

Settore	• denominazione U.O.	attribuzione incarico E.Q.
1	1.1 Servizi per l'educazione, l'istruzione e la formazione permanente	SI
1	1.2 Servizi Culturali e di Promozione sociale	SI
2	2.1 Appalti e contratti	SI
2	2.2 Patrimonio Immobiliare ed Espropri	NO
2	2.3 Politiche abitative	NO
3	3.1 Servizi Finanziari	SI
3	3.2 Risorse Umane e Organizzazione	SI
3	3.3 Entrate e Fiscalità locale	SI
4	4.1 Edilizia Privata	SI
4	4.2 Pianificazione Territoriale e Urbanistica	SI
4	4.3 SUAP	NO
5	5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni - Servizi Tecnici	SI
5	5.2 Servizi Amministrativi	SI
5	5.3 Ambiente e Verde	SI
6	6.1 Polizia Municipale	SI
6	6.2 Sviluppo economico	SI
SG	Segreteria Generale, Servizi al cittadino e Ufficio del Sindaco	SI
SG	Programmazione, Controllo e Servizi Informatici	SI
SG/UOA	Avvocatura Comunale	SI

- 3 Di stabilire che le modifiche di cui al presente atto decorrano a far data dal 1/05/2023.

- 4 Di dare atto che:

- con successivo atto si approveranno le nuove pesature delle posizioni dirigenziali in seguito alle modifiche organizzative intervenute;
- con propri successivi atti si provvederà alle conseguenti modifiche del PEG finanziario e del piano della performance, confluito nel P.I.A.O. approvato con delibera della GC n. 43 del 13/04/2023;

- 5 Di dare atto che il Segretario Generale proponente in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR

602/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza del presente atto stante la necessità di dare attuazione alle misure organizzative previste;

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

...omissis...

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Patrizia Landi

IL SINDACO

F.to Sandro Fallani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.