

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 284 DEL 02/11/2022**

**OGGETTO:** *Personale dipendente. Presa d'atto dimissioni.*

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023.

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione"

Richiamato inoltre il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

Dato atto che con Determinazione n. 260 del 08/10/2021 è stato assunto il Sig. ...*Omissis*... matr 3481 nel profilo professionale di "Specialista attività amministrative e contabili" Cat. D pos ec ...*Omissis*..., a seguito di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 26 posti a tempo pieno e indeterminato nell'area amministrativo-contabile cat D gestito dal Comune di Campi Bisenzio quale ente capofila dell'accordo approvato con Delibera GC 152/2019 e sottoscritto il 29/10/2019 tra i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa e Sesto Fiorentino;

Vista la nota PEC pervenuta ai nostri uffici in data 14/10/2022 prot 43446 con la quale il dipendente comunica le proprie dimissioni a decorrere dal 16/11/2022 precisando che il 15/11/2022 è da intendersi quale ultimo giorno di servizio in quanto vincitore di concorso pubblico al Comune di Pelago;

Dato atto inoltre che il dipendente, con la suddetta comunicazione chiede la conservazione del posto di lavoro per tutto il periodo di prova presso l'Ente di destinazione;

Preso atto del rispetto dei termini di preavviso (art. 12 CCNL 09/05/2006);

Dato atto che, per quanto detto sopra, la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni del Sig. ...*Omissis*... matr 3481;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di prendere atto delle dimissioni presentate del dipendente a tempo indeterminato Sig. ...*Omissis*... matr 3481 inquadrato nel profilo professionale di "Specialista attività amministrative e contabili" Cat. D pos ec ...*Omissis*..., a decorrere dal 16/11/2022 (ultimo giorno lavorativo il 15/11/2022), precisando che lo stesso ha richiesto la conservazione del posto di lavoro per tutto il periodo di prova presso l'Ente di destinazione;
2. Di attestare che, in relazione al presente atto, non sussistono per il sottoscritto, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
3. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
4. Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di 15 giorni.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate