



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
CONSIGLIO COMUNALE  
del 11/06/2020 n. 45**

**COPIA**

**Oggetto: Servizi bibliotecari e archivistici 2020-2023. Autorizzazione impegni pluriennali**

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di giugno alle ore 15:45 in Scandicci, nella Sala Consiliare "Orazio Barbieri", previa convocazione nei modi e forme di legge, statutarie e regolamentari, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza pubblica ordinaria di prima convocazione.

Consiglieri assegnati n. 24; Consiglieri in carica n. 24.

Presiede la Presidente del Consiglio Comunale, Loretta Lazzeri, ed assiste il Segretario Generale, Patrizia Landi che, su invito della Presidente, procede all'appello.

Risultano:

**PRESENTI** i Sigg.ri:

- Fallani Sandro
- Merlotti Fausto
- Pacini Giacomo
- Brunetti Elda
- Lazzeri Loretta
- Capano Ilaria
- Vignoli Tiziana
- Francioli Tommaso
- Morandi Claudia
- Bonechi Daniela
- D'Andrea Laura
- Vari Alessio
- Pecorini Ilaria
- Giulivo Dario
- Batistini Leonardo
- Baldini Luigi
- Meriggi Enrico
- Braccini Christian
- Salvadori Alessandro
- Carti Luca
- Tallarico Bruno Francesco
- Bencini Valerio

**ASSENTI** i Sigg.ri:

- Pacinotti Stefano
- Porfido Alberico
- Babazzi Alessio

Presenti n. 22 membri su 25 (compreso il Sindaco)

La Presidente, riconosciuto il numero legale dei consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta e designa come scrutatori i consiglieri: Salvadori, Brunetti, Giulivo.

Risultano altresì presenti gli Assessori: Giorgi, Franceschi, Lombardini, Sereni e Anichini.

...omissis il resto...

La Presidente mette ora in trattazione l'argomento iscritto al punto n.6 dell'ordine del giorno e dà la parola all'Assessora Sereni per l'illustrazione.

Intervengono il Consigliere Meriggi [Lega Salvini Premier], l'Assessora Sereni, il Consigliere Batistini [Lega Salvini Premier], l'Assessora Sereni, il Consigliere Cati, l'Assessora Sereni, il Consigliere Francioli [PD].

OMISSIS (gli interventi sono riportati nel verbale integrale della seduta)

La Presidente dà la parola ai Consiglieri per le dichiarazioni di voto.

Intervengono per dichiarazione di voto i Consiglieri Meriggi [Lega Salvini Premier] e Carti [Centro destra per Scandicci – FI – UDC].

OMISSIS (gli interventi sono riportati nel verbale integrale della seduta)

Alle ore 18:35 esce dall'aula il Consigliere Porfido: presenti n.22, assenti n.3.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto della competenza del Consiglio Comunale all'emanazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la conforme proposta di deliberazione Pdcc 25/2020, presentata dalla Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona, Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti;

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04/02/2020 *“Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022 (Art. 170, COMMA 1, del D.Lgs. n. 267/2000)”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/02/2020 *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2020-2022 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244)”*;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 07/02/2020 *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (art.169 del D.Lgs.267/2000) - parte finanziaria -”*;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ex Istituzione n. 13 del 24/05/2013 con la quale fu aderito alla procedura di gara mediante bando pubblico indetta dal Comune di Firenze per il triennio luglio 2014/06/2017 per l'affidamento dei servizi bibliotecari e archivistici anche per la propria Biblioteca di Scandicci;
- la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 13/06/2014 con la quale si prendeva atto che tale procedura di gara si era regolarmente svolta e conclusa individuando quale aggiudicatario provvisorio l'allora costituenda A.T.I. fra Consorzio Co&So Firenze (mandataria), Soc. Coop. Culture e Il Palinsesto di V. Bertini e C. s.n.c. (mandanti);
- il Capitolato di gara per l'affidamento di servizi bibliotecari e archivistici presso i Comuni di Firenze, Lastra a Signa e Scandicci, che al primo capoverso dell'art. 3 "Durata del contratto" così recita: Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni, rinnovabili per ulteriori 3 (tre);
- la DD Settore Servizi alla Persona n. 81 del 15/06/2017 con la quale si approvava la ripetizione triennale del contratto di appalto per il triennio 2017-2020;

Dato atto che per le spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi il triennio, la competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 spetta al Consiglio Comunale;

Considerato che:

- il contratto per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale (periodo 1/07/2017 – 30/06/2020) è prossimo alla scadenza e pertanto è necessario provvedere alla prosecuzione dei servizi;
- trattasi di servizi di biblioteca pubblica che, per loro natura, assolvono a funzione fondamentale di utilità socioculturale e presuppongono una continuità di gestione di durata almeno triennale al fine di garantire la necessaria stabilità organizzativa dei servizi rivolti all'utenza;
- il Comune di Lastra a Signa, come da atto di indirizzo della Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 45 del 12/05/20, ha espresso la volontà attuare procedure congiunte per la gara ad evidenza pubblica del futuro appalto per i servizi bibliotecari e archivistici per il periodo 2021-2023 con il Comune di Scandicci -come già per l'appalto in scadenza in analoga associazione con il Comune di Firenze-, nell'ambito del potenziamento dei servizi bibliotecari della rete metropolitana SDIAF cui entrambi i Comuni aderiscono, perseguendo così la massima efficacia, efficienza ed economicità delle azioni amministrative;
- il Comune di Lastra a Signa, con comunicazione del Sindaco a mezzo PEC del 10/06/2020 (prot. n.21443-A/2020) avente ad oggetto la gara per

l'appalto dei servizi bibliotecari 2021- 2023, ha espressamente comunicato *“la formale volontà di questo comune di svolgerla in forma associata, come preliminarmente indicato nella delibera di giunta 45/2020”* e con ultima comunicazione del Sindaco a mezzo PEC dell'11/06/2020 (prot. n.21529-A/2020) ha ulteriormente confermato *“che la decisione di effettuare la gara assieme al Comune di Scandicci, utilizzando la sua CUC, già deliberata dalla Giunta, sarà posta all'ordine del giorno per essere ratificata nella prossima seduta del Consiglio comunale, che verrà svolta il giorno 18 giugno p.v. o al più pochi giorni dopo”*;

Ravvisata, pertanto, la necessità di assicurare l'espletamento dei servizi sopra richiamati a decorrere dal 1 luglio 2020;

Dato atto che:

- nel capitolato speciale di gara dell'appalto in argomento all'art. 3 comma 2 è contenuta la possibilità di ricorrere a proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D. Lgs. 50/2016;
- in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara, si ritiene opportuno provvedere al ricorso a detta proroga per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020 la cui copertura finanziaria per un importo complessivo di **€ 155.304,82** è garantita al bilancio 2020 come di seguito indicato:

Capitolo	Descrizione capitolo Missione Programma codice V livello	Proroga tecnica dell'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari e archivistici (periodo 01.07.2020 – 31.12.2020)
331020/30	Gestione servizio front office Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	€ 140.304,82
331021/30	Servizi archivistici Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 15.000,00

	Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	
--	--	--

Considerato che, al fine di dare avvio alle procedure di gara dei servizi sopra richiamati, si rende necessario che il Consiglio Comunale autorizzi le spese che impegnano i bilanci per le annualità non ricomprese nel bilancio pluriennale 2020 – 2022 e in particolare quelle spese che graveranno sul bilancio dell'annualità 2023 così come previsto dal c. 2 dell'art. 42 lett. i) del D. Lgs. n. 267/2000;

Quantificati nel seguente modo gli importi relativi alle gare da espletare per il periodo gennaio 2021 - dicembre 2023:

Annualità	oggetto dell'appalto	Importo IVA Esclusa
2021	Affidamento dei servizi bibliotecari e archivistici per la Biblioteca comunale di Scandicci	€ 335.000,00
2022		€ 335.000,00
2023		€ 335.000,00
TOTALE		€ 1.005.000,00

Ritenuto pertanto indispensabile che il Consiglio Comunale autorizzi l'assunzione delle spese sulla annualità 2023 per complessivi **€ 335.000,00** iva compresa secondo il dettaglio sopra richiamato;

Considerato che eventuali economie di spesa derivanti dalle procedure di gara determineranno una riduzione degli impegni gravanti sui singoli esercizi finanziari;

Visto che le spese derivanti dall'affidamento dei servizi sopra richiamati faranno carico al bilancio comunale capitolo 331020/30 e capitolo 331021/30 entro il limite dello stanziamento annuale previsto per il triennio 2021/2022 e per corrispondente importo per l'anno 2023, nel seguente modo:

#### Annualità 2021

Capitolo	Descrizione capitolo Missione Programma codice V livello		Appalto gestione dei servizi bibliotecari e archivistici (periodo 01.01.2021 – 31.12.2023)
331020/30	Gestione servizio front office	€ 310.000,00	€ 335.000,00

	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico		
331021/30	Servizi archivistici Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	€ 25.000,00	

#### Annualità 2022

Capitolo	Descrizione capitolo Missione Programma codice V livello		Appalto gestione dei servizi bibliotecari e archivistici (periodo 01.01.2021 – 31.12.2023)
331020/30	Gestione servizio front office Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	€ 310.000,00	€ 335.000,00
331021/30	Servizi archivistici Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre	€ 25.000,00	

	spese per contratti di servizio pubblico		
--	--	--	--

Annualità 2023

Capitolo	Descrizione capitolo Missione Programma codice V livello		Appalto gestione dei servizi bibliotecari e archivistici (periodo 01.01.2021 – 31.12.2023)
331020/30	Gestione servizio front office Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	€ 310.000,00	€ 335.000,00
331021/30	Servizi archivistici Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	€ 25.000,00	

Ritenuto pertanto che la previsione di spesa che farà carico sul bilancio dell'annualità 2023 per le quali si richiede l'autorizzazione al Consiglio Comunale è quantificata come di seguito indicato:

Capitolo	Descrizione capitolo Missione Programma codice V livello		Appalto gestione dei servizi bibliotecari e archivistici (periodo 01.01.2021 – 31.12.2023)
331020/30	Gestione servizio front office	€ 310.000,00	€ 335.000,00

	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico		
331021/30	Servizi archivistici Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	€ 25.000,00	

Ritenuto opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs.n. 267/2000, vista l'imminente scadenza contrattuale e per poter essere in grado di indire le procedure di gara in tempo utile per una ottimale programmazione tecnico- economica degli affidamenti previsti;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

Con votazione espressa con voto elettronico e che dà il seguente risultato:

Presenti: 22  
Votanti: 15  
Favorevoli: 15  
Contrari: 0  
Astenuti: 7

Esito: Approvata



Favorevoli: A. Babazzi, D. Bonechi, E. Brunetti, I. Capano, L. D'andrea, S. Fallani, T. Francioli, D. Giulivo, L. Lazzeri, F. Merlotti, C. Morandi, G. Pacini, I. Pecorini, A. Vari, T. Vignoli

Astenuti: L. Baldini, L. Batistini, C. Braccini, L. Carti, E. Meriggi, A. Salvadori, B. Tallarico

#### DELIBERA

1. di autorizzare l'attuazione delle procedure congiunte per la gara ad evidenza pubblica del futuro appalto per i servizi bibliotecari per il periodo 2021-2023 in associazione con il Comune di Lastra a Signa;
2. di autorizzare ai sensi del c. 2 dell'art. 42 lett. i) del D. Lgs. n. 267/2000 l'effettuazione delle spese che impegnano l'annualità 2023 ai fini dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi richiamati in premessa al fine di garantire la necessaria continuità gestionale e una maggiore economicità del servizio;
3. di stabilire che la spesa relativa all'annualità 2023 per le quali è richiesta l'autorizzazione del Consiglio Comunale ammontano e complessivi **€ 335.000,00** iva compresa secondo il dettaglio sopra richiamato e che la medesima spesa farà capo ai capitoli 331020/30 e 331021/30 del bilancio della predetta annualità, entro i limiti prestabiliti dello stanziamento annuale previsto per il triennio 2020/2022;

#### Annualità 2023

Capitolo	Descrizione capitolo Missione Programma codice V livello		Appalto gestione dei servizi bibliotecari e archivistici (periodo 01.01.2021 – 31.12.2023)
331020/30	Gestione servizio front office Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	€ 310.000,00	€ 335.000,00
331021/30	Servizi archivistici	€ 25.000,00	

	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice V livello 1030215999 Altre spese per contratti di servizio pubblico		
--	---	--	--

4. Di stabilire che a fronte di eventuali economie di spesa derivanti dalla procedura di gara si provvederà alla riduzione degli impegni gravanti sui singoli esercizi finanziari.

Quindi, stante l'urgenza di procedere all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi bibliotecari ed archivistici entro il termine del 30/06/2020;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa con voto elettronico e che dà il seguente risultato:

Presenti: 22  
 Votanti: 15  
 Favorevoli: 15  
 Contrari: 0  
 Astenuti: 7

Esito: Approvata

Favorevoli: A. Babazzi, D. Bonechi, E. Brunetti, I. Capano, L. D'andrea, S. Fallani, T. Francioli, D. Giulivo, L. Lazzeri, F. Merlotti, C. Morandi, G. Pacini, I. Pecorini, A. Vari, T. Vignoli

Astenuti: L. Baldini, L. Batistini, C. Braccini, L. Carti, E. Meriggi, A. Salvadori, B. Tallarico

#### DELIBERA

5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

...omissis...

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
***F.to Dott. ssa Patrizia Landi***

LA PRESIDENTE  
***F.to Loretta Lazzeri***