



SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 240 DEL 05/10/2023

OGGETTO: *Personale dipendente. Assunzione di n. 1 unità nel profilo "Specialista attività tecniche e progettuali" a tempo pieno e indeterminato.*

IL DIRIGENTE

Visti/e:

-il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;

-il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;

-l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;

-il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

-l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

☐ la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;

☐ la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

☐ la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

□ la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto " Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione";

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott Antonio Capoferri, Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. Risorse Umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamati/e:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2022 aventi ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione modifica e modifica Sezione 3 del P.I.A.O. 2022-2024.", la quale prevede fra le altre l'assunzione di n. 2 unità nel profilo professionale di "Specialista attività tecniche e progettuali" (ex Cat. D);
- le delibere di Giunta Comunale n. 23/2023 e n. 114/2023 di approvazione e modifica del Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023-2025 che hanno confermato quanto sopra;

Dato atto che con nota PEC prot 42061/2022 si è provveduto ad effettuare la comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Disposizioni in materia di mobilità del personale" relativamente all'assunzione di n. 2 unità di "Specialista attività tecniche e progettuali" ex cat D del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti e che il suddetto procedimento si è concluso negativamente come da prot 46824/2022;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09/06/2022, avente ad oggetto "Accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali" è stato approvato lo schema di accordo tra i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa per la gestione congiunta delle procedure concorsuali per la copertura di vari posti vacanti in vari profili professionali, tra gli altri, quello del concorso pubblico per n. 13 posti di categoria D con profilo professionale di area tecnica;

Dato atto che ai sensi dell'accordo di cui sopra, sottoscritto il 10/06/2022, al comune di Campi Bisenzio è stata delegata la gestione della suddetta procedura selettiva;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Campi Bisenzio:

- determinazione n. 1206/2022 di approvazione dell'avviso di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 13 posti di categoria D di area tecnica;
- determinazione n. 198/2023 di approvazione dell'elenco candidati ammessi al concorso;
- determinazione n. 870/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso di cui ai punti precedenti;

Dato atto che il Comune di Campi Bisenzio ha trasmesso i due nominativi utili all'assunzione da parte del Comune di Scandicci in base all'ordine della graduatoria e alle preferenze espresse dai vincitori;

Ritenuto pertanto procedere con il presente atto all'assunzione della prima vincitrice a tempo pieno e indeterminato Siga ...*Omissis*... e di assumere con successivi atti l'ulteriore vincitrice;

Rilevato che la dipendente ...*Omissis*... è dipendente del Comune di Scandicci con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dal 04/09/2023 con profilo professionale di "Esperto attività tecniche e progettuali" - Area Istruttori;

Richiamata l'accettazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale "Specialista attività tecniche e progettuali" Area Funzionari ed EQ (ex cat D) e della risoluzione consensuale dell'attuale rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale "Esperto attività tecniche e progettuali" prot n. 38528_2023 firmata dalla dipendente ...*Omissis*...;

Dato atto che l'assunzione verrà effettuata mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 16/10/2023;

Dato atto che nei confronti della Sig.ra ...*Omissis*... si procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire, e che non si procederà all'assunzione ovvero il contratto si risolverà di diritto qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo dei requisiti medesimi;

Precisato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli e impegni del bilancio 2023 e successivi, dando atto che la spesa sarà automaticamente impegnata ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lettera a), del Tuel;

Dato atto, inoltre, del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 con atto di GC n. 23/2023 e di CC n. 29/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023-2025. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni e si è provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione n. 30/2023;
- ha approvato il rendiconto di gestione anno 2022 con deliberazione n. 43 del 13/06/2023 ed il bilancio consolidato 2022 con deliberazione n. 70 del 14/09/2023;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2023-2025, al rendiconto della gestione 2022 e al bilancio consolidato 2022 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2022;
- con deliberazione della GC n. 43/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (P.I.A.O.) per le annualità 2023-2025, comprendente gli obiettivi di Performance tra cui anche gli obiettivi di opportunità;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva

1) di prendere atto della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della dipendente ...*Omissis*... a decorrere dal 16/10/2023 (ultimo giorno 15/10/2023) con profilo professionale "Esperto attività tecniche e progettuali" - Area Istruttori;

2) procedere all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato della dipendente ...*Omissis*... vincitrice della Selezione pubblica per esami nel profilo professionale di "Specialista attività tecniche e progettuali" Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) secondo le preferenze espresse rispetto all'ente di assegnazione;

3) di procedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 16/10/2023;

4) di stabilire che nei confronti della dipendente ...*Omissis*... si procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire, e che non si procederà all'assunzione ovvero il contratto si risolverà di diritto qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo dei requisiti medesimi;

5) di confermare l'assegnazione della dipendente ...*Omissis*... al Settore 5 – Servizi Tecnici e Lavori Pubblici, UO 5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni – Servizi Tecnici e di comunicare il presente atto al Dirigente competente e al Funzionario incaricato di EQ;

6) di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico del dipendente di cui trattasi trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio 2023 e seguenti, con la seguente imputazione per l'anno 2023:

Missione : 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 Ufficio tecnico

Cod. V livello:1010101002
Capitolo: 83010 art. 14
impegno 454/2023 € 2.500,00 retribuzioni

Cod. V livello:1010201001
Capitolo: 84010 art. 14
impegno 491/2023 € 600,00 – oneri

Cod. V livello:1010201003
Capitolo: 84010 art. 14
impegno 492/2023 € 80,00 – tfr

Cod. V livello:1020101001
Capitolo: 116500 art. 14
impegno 609/2023 € 190,00 – irap

7) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

8) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;

9) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

10) di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR 602/2013 e dell'art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

11) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate