

SETTORE RISORSE
Servizio Gestione associata e politiche
delle risorse umane

DETERMINAZIONE N. 113 DEL 02/05/2018

OGGETTO: *Comando e mobilità di personale dipendente “Esperto amministrativo e contabile” cat. C. Accertamento entrata.*

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15.03.2018 con cui è stato approvato il DUP 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il piano degli incarichi 2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 20.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, il Piano dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei Dirigenti per l'anno 2018;

Dato atto che con apposita comunicazione del 28.03.2018, effettuata al M.E.F. dipartimento della R.G.S. attraverso la prevista applicazione via web, è stato positivamente certificato il monitoraggio di cui all'art. 1 comma 469 della legge 232/2016;

Dato atto che la dipendente B. M. inquadrata nel profilo professionale di “Esperto amministrativo e contabile” cat. C – pos. Ec. C2, a seguito concorso pubblico, è stata assunta nei ruoli del Comune di Scandicci con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 08.09.2008;

Preso atto che con comunicazione pervenuta in data 24.04.2018 l'Ufficio Personale Associato (UPA) con sede a Santa Croce sull'Arno (PI), a seguito istanza di trasferimento inoltrata dalla dipendente medesima, ha espresso la propria disponibilità a procedere all'inquadramento nei ruoli del Comune di San Miniato (PI) la dipendente interessata ed ha invitato questa Amministrazione ad esprimere parere in merito;

Acquisito il parere positivo del Dirigente del Settore Segreteria Generale e Servizi al Cittadino al quale la dipendente è assegnata;

Dato atto che fra le due amministrazioni interessate è stato concordato quanto segue:

- Comando parziale presso il Comune di San Miniato (PI) pari a 15 ore settimanali da espletarsi su 2 giorni dal 07.05.2018 fino al 30.06.2018;
- Trasferimento presso il Comune di San Miniato a decorrere dal 01.07.2018

- Dato atto altresì, che alla citata dipendente dovrà essere garantita a tutti gli effetti la posizione giuridico - economica posseduta all'atto di trasferimento;

Ritenuto inoltre accertare l'entrata della somma relativa al comando che il Comune di San Miniato dovrà rimborsare a questo Ente quantificata in € 1.890,25;

DETERMINA

1) Di autorizzare il trasferimento per mobilità verso il Comune di San Miniato (PI) della dipendente B. M., inquadrata nel profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" cat. C pos. econ. C2 a decorrere dal 01.07.2018 (ultimo giorno di servizio presso questa amministrazione il 30.06.2018).

2) Di precisare che il trasferimento sarà preceduto da un periodo di comando parziale presso il Comune di San Miniato pari a 15 ore settimanali da espletarsi su 2 giorni dal 07.05.2018 fino al 30.06.2018;

3) Di accertare l'entrata sul Bilancio dell'esercizio finanziario 2018, della spesa sostenuta per trattamento economico oltre oneri ed Irap, relativa al periodo di comando che il Comune di San Miniato (PI) è tenuto a rimborsare a questa Amministrazione quantificato in € 1.890,25 (di cui: competenze € 1.394,90 – Oneri € 376,78 – Irap € 118,57) così come segue:

Cap. 178000 ART. 14 "Rimborso delle quote di emolumenti del personale comandato presso altri Enti"

Titolo 3

Tipologia 30500

Codice V livello 3050201001

Acc. 275/2018

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di San Miniato (PI) per gli adempimenti di competenza.

5) Di trasmettere altresì il presente atto ai competenti uffici per la pubblicazione all'albo on line per la durata di 15 giorni.

IL DIRIGENTE DEL

SETTORE RISORSE

Dott.ssa Letizia Baldi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate