

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 01/02/2023

OGGETTO: *Formazione in ambito organizzativo - PIAO. Affidamento e impegno di spesa. CIG ZD939C1A1A*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati/e:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco n. 18/2022, con la quale sono state conferite alla dott.ssa Cristina Buti le competenze dirigenziali del Settore 3 – Risorse;
- l'art. 21BIS del Regolamento di Organizzazione;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art 151 del D.Lgs 267/2000 e art 10 D.Lgs 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art 3 comma 55 L. n. 244/2007) e smi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08/04/2022 avente ad oggetto "Ap-

provazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art 169 del D.Lgs n. 26/2000) – parte finanziaria" e smi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. ADOZIONE" che richiama integralmente il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2022-2024 approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 23.12.2021;
- la delibera di approvazione del PEG provvisorio da parte della Giunta Comunale n.188 del 29/12/2022;

Vista la segnalazione pervenuta da parte del Segretario Comunale circa la necessità di organizzare un percorso formativo di accompagnamento all'adozione del Piano integrato attività ed organizzazione per il nostro Ente rivolto al personale più coinvolto nella procedura;

Considerato che l'organizzazione di tale formazione può essere svolta sia in modalità in presenza presso locali a disposizione di questa amministrazione sia da remoto e ritenuto di avvalersi della proposta pervenuta da parte di Dasein srl., avente sede legale in Via Padova 78, 10152 Torino, Codice Fiscale e P.IVA 06367820013/Gruppo IVA 04023060041, depositata in atti nel fascicolo d'ufficio, per l'organizzazione dell'attività formativa in house: "Adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)", per due giornate formative rivolta al gruppo dei dipendenti individuati in atti con un costo complessivo previsto di € 2.400,00 esenti IVA ai sensi dell'art.10 co. 1.20) del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10, legge 537/93 e valutato lo stesso vantaggioso e congruo in quanto meglio rispondente alle esigenze formative del nostro Ente anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio in questione alla Dasein srl., avente sede legale in Via Padova 78, 10152 Torino, Codice Fiscale e P.IVA 06367820013/Gruppo IVA 04023060041 e rilevata conseguentemente la necessità di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'importo di € 2.400,00;

Dato atto che:

- i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attive convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- il valore della presente fornitura, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, (IVA esclusa), risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che pertanto è possibile

procedere ad affidamento diretto del medesimo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- per importi fino a € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018;
- della dichiarazione del soggetto interessato rispetto al possesso dei requisiti necessari per poter procedere alla contrazione con l'Amministrazione Comunale;
- delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - ed in particolare il punto 4.2.2. ed attuati i controlli ivi previsti che hanno dato esito positivo;
- che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto alla registrazione all'ANAC e all'acquisizione del relativo codice identificativo di gara nel rispetto di quanto stabilito con Determina n. 11/2015 par. 2.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, D. Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D. Lgs. 33/2013;
- la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, la stipula del relativo contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Accertata la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta in questione con scadenza 03/02/2023;

Il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al presente procedimento ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14/2022 né hanno comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse i dipendenti intervenuti nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Dato atto che:

- la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2022/2024;
- tale spesa non è rinviabile né suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi nel rispetto di quanto previsto all'art. 163 co. 5 del D.Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento e sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, lo svolgimento dell'attività formativa in house "Adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)", per due giornate formative rivolta al gruppo dei dipendenti individuati in atti, alla Dasein srl., avente sede legale in Via Padova 78, 10152 Torino, Codice Fiscale e P.IVA 06367820013/Gruppo IVA 04023060041 per l'importo complessivo previsto di € 2.400,00 esenti IVA ai sensi dell'art.10 co. 1.20) del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10, legge 537/93;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 2.400,00 sul Bilancio 2023 nel seguente modo:
missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;
programma: 02 Segreteria generali;
cod. V livello: 1030204999;
capitolo: 70000/14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";
impegno n. 740/2023
con obbligazione giuridica al 31/12/2023
3. Di dare atto che la presente spesa non è rinviabile né suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi nel rispetto di quanto previsto all'art. 163 co. 5 del D.Lgs. 267/2000;
4. Di dare atto:
 - che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro, la stipula del relativo contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - del rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato dalla Legge n. 217/2010, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari assumendo il n. CIG ZD939C1A1A;
 - che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D. Lgs. 33/2013.
 - che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
5. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

- . Di liquidare in favore di DAISEN srl la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate