

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 171 DEL 30/06/2021

OGGETTO: *Autorizzazione attività extraimpiego personale dipendente*

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco n. 3/2021, con la quale sono state conferite al sottoscritto dott. Alberto De Francesco le competenze dirigenziali del Settore 3 – Risorse;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 1/04/2021 avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023” (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 1/04/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10 D.Lgs. n. 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n. 244).”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06.04.2021 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs.267/2000) - parte finanziaria -”;
- la Delibera GC n. 61 del 29/04/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021. Parte programmatica;

Premesso che la dipendente Giuseppina Rossi, con istanza pervenuta in data 03/06/2021, chiede di essere autorizzata a svolgere attività extra-impiego per collaborare con l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, INAPP, Agenzia Erasmus plus per la valutazione di progetti Europei;

Visto l'art. 53, comma 7 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del quale i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 297 del 30.12.2010 ed in particolare l'art.24 bis inerente la disciplina sull'autorizzazione allo svolgimento delle attività extra-impiego;

Dato atto che lo stesso art. 24 bis ha individuato nel Dirigente del Personale, sentito il parere del Dirigente cui è assegnato il dipendente interessato, il soggetto abilitato al rilascio delle autorizzazioni richieste per il personale non dirigenziale;

Preso atto del nulla osta, conservato agli atti, del Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona al quale la dipendente è assegnata;

Rilevato che:

- non sussistono ragioni che ostino all'autorizzazione di detto incarico, se svolto dalla suddetta dipendente fuori dal normale orario di lavoro, senza oltrepassare i limiti della saltuarietà ed occasionalità ed in assenza di qualsiasi pregiudizio a questa Amministrazione;
- si è proceduto, con riferimento a quanto dichiarato e sulla base degli elementi in possesso, a verificare l'insussistenza di cause di incompatibilità di diritto o di fatto, o di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte dalla dipendente interessata all'interno dell'amministrazione;

Dato atto che l'incarico di cui trattasi non viene a costituire un rapporto di lavoro continuativo;

Ritenuto poter concedere il nullaosta alla dipendente interessata;

DETERMINA

1) Di autorizzare, per i motivi in premessa esposti, la dipendente Giuseppina Rossi allo svolgimento dell'incarico extra-impiego descritto in premessa, come specificato nelle modalità e nei tempi della medesima richiesta;

2) Di dare atto che tale incarico dovrà svolgersi in conformità a quanto disposto dall'art.24 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al fatto che:

- dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza oltrepassare i limiti della saltuarietà ed occasionalità, al di fuori delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione comunale e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Amministrazione stessa;

- nell'espletare l'attività autorizzata la dipendente dovrà astenersi da atti e comportamenti contrastanti con il corretto adempimento dei doveri di ufficio ed in particolare dovrà mantenere una posizione di indipendenza evitando di prendere decisioni o di svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi con le attività svolte presso l'amministrazione di appartenenza.
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata;
- 4) Di provvedere alla pubblicazione quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

IL DIRIGENTE

Dott. Alberto De Francesco

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate