

Avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico per la Segreteria tecnica della Conferenza educativa per l'istruzione, l'orientamento, la formazione ed il lavoro della Zona Fiorentina Nord-Ovest mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Comune di Scandicci, insieme ai Comuni di Fiesole, Vaglia, Sesto Fiorentino, Signa, Lastra a Signa, Campi Bisenzio e Calenzano, fa parte della Conferenza per l'Educazione, l'Istruzione, l'Orientamento, la Formazione, il Lavoro della Zona Socio Sanitaria Fiorentina Nord-Ovest. La suddetta Conferenza costituita per l'esercizio delle funzioni di cui alla L.R. 32/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", rappresenta la sede in cui confluiscano i vari momenti della programmazione delle attività in materia di educazione, istruzione e orientamento.

Il Comune di Scandicci, in qualità di Comune capofila della Conferenza di Zona, in attuazione del D.Lgs. 165/01 art. 7 comma 6 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento di Organizzazione del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 30.12.2010 e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2012, ed in particolare il Titolo VII, nel quale sono fissati i limiti e le modalità per l'affidamento di incarichi professionali a soggetti estranei all'Amministrazione, in conformità a quanto stabilito dalla disposizioni vigenti, intende conferire un incarico per la Segreteria tecnica della Conferenza, mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale figura professionale verrà scelta sulla base del curriculum vitae (dal quale sarà possibile desumere il possesso di laurea e di adeguata esperienza professionale nell'ambito oggetto del presente incarico) e di un colloquio selettivo.

1. Requisiti per presentare la propria candidatura:

- a) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento della selezione;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
- f) Titoli di studio:
 - Laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal M.I.U.R.;
 - Laurea in discipline umanistiche o sociali, con il sostenimento di esami di materie psicologiche o pedagogiche;

Per i cittadini U.E. e non U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere riconosciuto. I requisiti per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente comunicazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

2. Altri titoli:

- 1. Aver maturato esperienze significative in ambiti professionali relativi all'oggetto dell'incarico (esplicitati all'art. 4 del presente avviso);

2. Aver sviluppato competenze in tecniche di progettazione, verifica e monitoraggio di progetti;
3. Conoscenze informatiche di base (word, excel, ed altri programmi utili per produrre materiale audiovisivo ad es. Power point).

3. Forma contrattuale

Si tratta di un contratto di natura coordinata e continuativa ai sensi del D.Lgs. 165/01 art. 7 comma 6 e ss.mm.ii., in quanto la prestazione d'opera richiesta deve essere resa con continuità, effettuata in modo regolare e sistematico, è assoggettata ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi/attività oggetto della prestazione stessa di seguito specificati, è di natura temporanea ed avrà durata per il periodo dicembre 2014 – 31 ottobre 2015.

4. Natura della prestazione e/o tipologia

L'incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità, non configurabile come studio, consulenza e ricerca, conferita a soggetto in possesso di diploma di Laurea e di comprovata competenza ed esperienza professionale che si esplica nei seguenti ambiti di intervento:

- Servizi educativi per la prima infanzia;
- Interventi di educazione degli adulti lungo tutto l'arco della vita in ambito formale, non formale e informale;
- Progetti Educativi Zonali (PEZ) infanzia ed età scolare;
- Interventi per il diritto allo studio scolastico ("pacchetto scuola", ecc...);
- Promozione, monitoraggio, verifica e controllo delle attività di competenza riferite al proprio territorio, compreso il monitoraggio della qualità dei servizi 0 - 2 della Zona;
- Altri interventi previsti dalla Legge Regione Toscana n.32/02 e ss.mm.ii., dal Regolamento Regionale n.47/r 2003 e ss.mm.ii., dal Piano di Indirizzo Generale Integrato 2012/2015 (P.I.G.I), attualmente in vigore.

Il soggetto è tenuto a conoscere la normativa di riferimento relativa agli ambiti di intervento sopra ricordati e inoltre è tenuto a:

1. svolgere funzione di segretaria della Conferenza, assicurare l'assistenza alle sedute della stessa e a redigerne i verbali e eventuali deliberazioni;
2. collaborare con i gruppi di coordinamento costituiti dai tecnici del settore educativo e scolastico di ciascun Comune componente la Conferenza.
3. curare il rapporto con gli Enti e Istituzioni pubbliche e private operanti nell'area dell'educazione, dell'istruzione, della formazione, dell'orientamento e del lavoro;
4. collaborare all'organizzazione di iniziative di studio, seminari, convegni, programmati nell'ambito della attività della Conferenza.

5. Sedi dell'incarico

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso sedi messe a disposizione dal Comune di Scandicci, o degli uffici degli altri comuni della Zona ed eventuali sedi di altri enti per le riunioni necessarie alla realizzazione di quanto descritto per i diversi ambiti di intervento. La presenza del collaboratore dovrà essere garantita per circa 20 ore settimanali, programmata in base alle esigenze ed alle scadenze previste per le attività.

6. Domanda di partecipazione

La domanda deve essere redatta in carta semplice in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato.

Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae, attestante il titolo di studio e la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, datato e sottoscritto dallo stesso;
- b) copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata firma in calce al curriculum.

La domanda dovrà essere indirizzata a: "Comune di Scandicci – Al Dirigente del Settore Servizi socio educativi e scolastici – Piazzale della Resistenza, 1 – 50018 Scandicci" e potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata a/r, o tramite PEC (comune.scandicci@postacert.toscana.it) o presentarla direttamente all'URP del Comune (dal lunedì al venerdì ad orario continuato dalle ore 8.00 alle ore 18.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00) entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 24.11.2014**, pena l'esclusione dall'avviso di selezione (farà fede il timbro postale di spedizione per quelle inviate tramite raccomandata a/r).

Sul plico contenente domanda oppure nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione per incarico Segreteria tecnica Conferenza Istruzione".

Tutte le informazioni relative allo svolgimento e all'esito della selezione saranno pubblicate a partire dal 25.11.2014 sul sito del Comune di Scandicci alla pagina "Amministrazione" link: "Personale e concorsi" – "Altre selezioni e opportunità di lavoro": (<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/concorsi-e-selezioni/altre-selezioni-e-opportunita-di-lavoro.html>)

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Compenso per la prestazione

La collaborazione si articolerà per il periodo dicembre 2014 – 31 ottobre 2015, per circa 20 ore settimanali, per un compenso complessivo mensile di € 1.280,00 al lordo delle ritenute di legge, nonché degli oneri previsti dalla disciplina che regola il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

8. Modalità di individuazione dell'affidatario dell'incarico

Le domande ammesse saranno esaminate da una specifica Commissione Tecnica.

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari, tenuto conto dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze dei singoli candidati. Su questa base sarà redatta una prima graduatoria e successivamente sarà effettuato un colloquio con i primi cinque concorrenti. La graduatoria definitiva deriverà dalla sommatoria fra il punteggio ottenuto per il curriculum e quello ottenuto a seguito del colloquio.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curricula pervenuti utilizzando i seguenti criteri:

Titoli di studio

MASSIMO punti 25

	votazione > 105	= > 100 – 105 = <	= < 100
Laurea vecchio ordinamento e specialistica	25	23	20
Laurea triennale	20	18	15

Titoli di servizio

MASSIMO punti 30

- fino a 25 punti per attività lavorativa presso enti pubblici attinente all'ambito oggetto del presente avviso;
- fino a 5 punti per attività di formazione e/o aggiornamento su materie attinenti l'ambito.

Colloquio

MASSIMO punti 45

9. Avvertenze

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire nuova selezione.

10. Formalizzazione dell'incarico

La prestazione sarà affidata con apposita determinazione dirigenziale al collaboratore selezionato secondo le procedure descritte all'articolo 8 e sarà oggetto di specifico contratto da stipularsi per iscritto. L'espletamento dell'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione di specifico contratto nel quale sarà indicato il periodo dell'incarico, il luogo, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, l'impegno orario complessivo, nonché l'importo del contratto.

11. Trattamento dati personali

L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Scandicci per finalità unicamente connesse all'indagine, per l'eventuale successiva selezione, affidamento dell'incarico e stipula e gestione contrattuale.

12. Informazioni

Per informazioni sul presente avviso i partecipanti possono rivolgersi a Andrea Citano telefonando ai seguenti numeri telefonici: 055 7591 554 - 561 - 566 o scrivendo all'indirizzo e mail a.citano@comune.scandicci.fi.it

Data,

Il Dirigente Settore
Servizi socio educativi e scolastici
Stefano De Martin