

SEGRETERIA GENERALE _U.O. DI STAFF
Servizio U.O. Staff_Programmazione, Con-
trollo e Servizi Informatici

DETERMINAZIONE N. 90 DEL 31/10/2022

OGGETTO: *Integrazione dell'impegno a favore della società Ricoh Italia srl
per il noleggio della stampante Ricoh Pro CS100S*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18/04/2016 per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- con determinazione n. 115 del 24/11/2020 è stata accettata l'offerta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto il noleggio per 24 mesi di stampante Ricoh Pro CS100S con finisher booklet ed assunto impegno di spesa;
- il canone di noleggio include, quale elemento sussidiario ed accessorio (rispetto alla prestazione primaria del noleggio) la stampa di 100 pagine in bianco e nero e 1500 pagine a colori mensili;
- con determinazione n. 58 del 21/06/2021 è stato aumentato il numero delle pagine (in bianco e nero ed a colori) previsto nel citato contratto di noleggio della stampante e conseguentemente incrementato l'importo del contratto di noleggio di 500,00 euro oltre ad IVA per ciascun anno di riferimento;

rilevato che:

- nonostante l'aumento del contratto di noleggio di 500,00 Euro di cui alla determinazione n. 58/2021 sono occorse spese di gestione copie che hanno comportato l'insufficienza dell'impegno n. 45/2022 assunto a copertura del canone di noleggio del macchinario per l'intero anno 2022;
- occorre integrare l'impegno originariamente assunto con la determinazione n. 115/2020 per poter assolvere all'onere derivante dal canone di noleggio per il periodo ottobre-dicembre 2022 per un importo pari a Euro 276,61;

confermato anche in relazione alle determinazioni 115/2020 e 58/2021 citate che:

- il presente affidamento è conforme a quanto indicato all' articolo 1, commi 512-515, della legge n. 208/2015;

- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi e presenti sul Me.P.A.;

dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del vigente decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta" giusto l'art 1 comma 1 e 2 del decreto legge n 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge 120 del 11/09/2020 ;

preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione nell'adunanza del 01/03/2018;

visto l'articolo 32, comma 14, del vigente decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

visto l'articolo 69 dello Statuto comunale;

visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 07/02/2019;

vista la deliberazione di Consiglio n. 102 del 30/09/2021 "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000) " ;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007,n.244).";

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 08/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto "Conferimento direzione della Segreteria Generale "U.O. in staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici ";

vista la determinazione n. 141 del 29/12/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione, controllo e servizi Informatici" ;

visto il decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

visto il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa di incrementare l'impegno assunto per il contratto di noleggio della stampante Ricoh PRO C5100s (matricola E256CA30077) con finisher booklet modello SR 41100 fornito dall'impresa Ricoh Italia S.r.l., c.f. 00748490158, dell'importo di Euro 276,61, imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

Importo	Euro 276,61
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030207008 "noleggio di impianti e macchinari"
capitolo n.	39010 art. 13 "Noleggio e locazione impianti"
impegno n.	45/2022

2. di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 33/2013 e che è stato integrato l'ID n. 5066 assunto in data 24/11/2020;
- il codice CIG per il servizio del quale si tratta è ZE22F3B35B integrato;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2022;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/1990 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione" al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;
- l'affidatario del servizio è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;

3. di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Stefano Bechi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate