



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE RISORSE
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA E POLITICHE DELLE RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE N. 115 DEL 25-06-2014

OGGETTO: *Assunzione a seguito di procedura di mobilità di Silvia Carobbi “Esperto amministrativo e contabile” categoria C – posizione economica C2.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30.12.2013 con la quale, a fini di assicurare la regolarità della gestione, nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo 2014 da parte del Consiglio Comunale, è stata assegnata ai dirigenti la gestione provvisoria del PEG nei limiti e con le modalità previste dall'art.163, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2 bis che impone alle pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico di attivare le procedure di mobilità per i vari profili professionali che si intendono ricoprire;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08.05.2012 inerente la “Programmazione dei fabbisogni di personale nel triennio 2012-2014. – Vincoli, limiti ed indirizzi” con la quale viene dato mandato al Direttore Generale, Dirigente del Settore Risorse ad indire appositi avvisi, anche esplorativi, di mobilità per la selezione del personale nei profili professionali in cui si riscontrino carenze di organico o per sostituzioni di personale cessato o in procinto di trasferimento presso altri Enti, al fine di formare un elenco di candidati per ciascun profilo valido anche per eventuali ulteriori posti da coprire in analogo profilo e categoria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28.05.2013 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 nei cui indirizzi si rileva il turn over di figure per le quali sia già stata individuata anche nel passato la carenza e che siano state particolarmente segnalate dalla dirigenza;

Dato atto che in data 01.08.2014 sarà collocata a riposo la dipendente Maria Grazia Giannini "Esperto amministrativo e contabile" Cat. C, pos. ec. C1 assegnata al Settore OO.PP. Manutenzioni, Ambiente, Parchi e Verde;

Ritenuto necessario, come segnalato dal competente Dirigente del Settore OO.PP. Manutenzioni, Ambiente, Parchi e Verde, sostituire tale dipendente con una figura di pari livello professionale;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 171 del 23.05.2012 è stato indetto un avviso di mobilità nel profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" Cat. C stabilendo, fra l'altro, di formulare un elenco di candidati idonei valido due anni dalla conclusione del procedimento al fine di essere utilizzato per selezionare personale, in relazione alle eventuali future esigenze di personale con analogo profilo professionale e categoria;

Precisato che in data 19.09.2012 è stato pubblicato sul sito del Comune nella Sezione "Personale e concorsi – Avvisi di mobilità per il Comune di Scandicci", l'elenco dei candidati idonei;

Dato atto che il Dirigente del Settore OO.PP. Manutenzioni, Ambiente, Parchi e Verde, dal suddetto elenco ha individuato in Silvia Carobbi, dipendente presso la Provincia di Prato, il soggetto con competenze e attitudini maggiormente attinenti al posto richiesto;

Visto che questa Amministrazione, con nota del 15.05.2014, prot. n. 22306, ha chiesto alla provincia di Prato il nulla osta al trasferimento per mobilità di Silvia Carobbi e che fra le due Amministrazioni è stato concordato di far decorrere tale trasferimento dal 01.09.2014, prevedendo un periodo di comando presso questo ente per un giorno settimanale individuato nel giovedì dal 03.07.2014 al 31.08.2014 ed un analogo periodo di comando, a compensazione, presso la Provincia di Prato dal 01.09.2014;

Visto altresì che la Provincia di Prato con nota del 20.06.2014 ha formalmente espresso parere favorevole alle modalità sopra indicate;

Ritenuto pertanto di assumere quale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Scandicci con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile " cat. C posizione economica C2, Silvia Carobbi, attualmente dipendente della Provincia di Prato, a seguito di espletamento della procedura di mobilità;

Precisato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli appositi capitoli di bilancio, dando atto che la stessa non è frazionabile;

DETERMINA

1) di assumere quale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Scandicci con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile " cat. C posizione economica C2, Silvia Carobbi, attualmente dipendente della Provincia di Prato, a seguito di espletamento della procedura di mobilità;

2) di prevedere un periodo di comando presso questo ente ed un analogo periodo di comando presso la Provincia di Prato, come in premessa indicato;

3) di stabilire che Silvia Carobbi dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro con decorrenza 01.09.2014;

4) di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico mensile di seguito specificato:

Trattamento economico mensile	
Stipendio base	€ 1621,18
Progressione economica orizzontale	€ 38,64
Indennità di comparto	€ 45,80
Indennità di vacanza contrattuale	€ 12,45

5) di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico trova copertura finanziaria nei seguenti appositi capitoli di bilancio per la retribuzione del personale a tempo indeterminato, precisando che la stessa non è frazionabile:

Settore OO.PP. Manutenzioni, Ambiente, Parchi e Verde

Cap. n. 83010	Art 14	Retribuzioni
Cap. n. 84010	Art. 14	Oneri
Cap. n. 116500		Irap

6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Provincia di Prato per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
Dr. Marco Pandolfini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.