

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 171 DEL 12/07/2023

OGGETTO: *Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 8 posti di "Specialista amministrativo e/o contabile" ex cat D. Approvazione graduatoria finale di merito*

IL DIRIGENTE

Visti/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto " Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione";
- il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott. Antonio Capoferri, Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. Risorse Umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09.06.2022 relativa all'approvazione, con i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci e Signa, di un accordo per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e contabile" cat. D;

Dato atto che ai sensi dell'accordo di cui sopra, sottoscritto il 16.06.2022, è stato previsto che al Comune di Scandicci fosse delegata la gestione della suddetta procedura selettiva;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 333/2022 con la quale è stato indetto in gestione associata un Concorso Pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di "Specialista amministrativo e/o contabile" cat. D di cui n. 4 posti riservati ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, ed è stato approvato il relativo schema di bando di concorso, successivamente rettificato con determinazione n. 20/2023;
- la determinazione n. 104 del 04/05/2023 con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi;
- la determinazione dirigenziale n. 122/2023 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;

Visti i verbali della commissione esaminatrice, sottoscritti dalla stessa e trasmessi alla U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione, depositati in originale presso la stessa U.O.;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla commissione esaminatrice e visto l'esito della prova scritta e della prova orale come risultanti dai verbali suddetti;

Dato atto che i candidati idonei utilmente inseriti nella graduatoria di merito non risultano titolari delle riserve previste nel bando di concorso ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010;

Dato atto altresì che la graduatoria finale di merito, formata dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice alle due prove scritta e orale, presenta alcune posizioni di ex-equo e che in presenza di più candidati con lo stesso punteggio si è provveduto a determinare l'ordine di priorità in forza dei titoli di preferenza dichiarati nella

domanda di partecipazione con riserva di successiva verifica e fatto salvo, in esito ad ulteriori verifiche sul loro effettivo possesso, l'eventuale modifica della graduatoria definitiva di cui trattasi;

Ritenuto di prendere atto dei verbali in argomento e di approvare la graduatoria di cui sopra, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Precisato che, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, saranno verificate le dichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal bando, e nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la mancanza di uno dei requisiti, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria e comunque, nel caso in cui il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'accesso, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c 7 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che qui si richiama e si approva,

1) di prendere atto dei verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di personale nel profilo di "Specialista amministrativo e/o contabile" ex cat. D, attuale Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, trasmessi alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione e depositati in originale presso la medesima U.O.;

2) di approvare la graduatoria di merito, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (All. A), composta da n. 48 candidati idonei di cui n. 8 vincitori;

3) di pubblicare la graduatoria degli idonei nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente dedicata ai "bandi di concorso";

4) di dare atto che, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, saranno verificate le dichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal bando, e nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la mancanza di uno dei requisiti, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria e comunque, nel caso in cui il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'accesso, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto;

5) di comunicare ai Comuni aderenti all'accordo richiamato in premessa l'esito della presente procedura concorsuale per gli adempimenti di propria competenza;

6) di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla complessiva determinazione delle spese sostenute e al riparto fra gli enti aderenti all'accordo, sulla base delle disposizioni previste nello stesso;

7) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

8) di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che

né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

9) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;

10) di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione;

11) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate