

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Servizio Biblioteca e Archivio Storico**

**DETERMINAZIONE N. 220 DEL 13/12/2017**

**OGGETTO:** *Biblioteca. Provvista di pellicola protettiva e accessori vari per scaffalature ed espositori ad uso specifico della Biblioteca. Individuazione fornitore e assunzione impegno di spesa.*

**IL DIRIGENTE DEL**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamata la disposizione del Sindaco atto n. 263 del 11/08/2017 con la quale è stato prorogato alla Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti l'incarico di dirigente del Settore Servizi alla Persona;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il Piano degli Incarichi 2017;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 04/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2017-2019, il Piano Dettagliato degli Obiettivi, il Piano della Performance e gli Obiettivi strategici per l'anno 2017;
- l'art. 69 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n. 138/2009;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei contratti pubblici

Premesso che la Biblioteca di Scandicci utilizza speciale pellicola protettiva per la copertura e rafforzamento dei dorsi e prevenzione dello sbiadimento di etichette di segnatura, e che si rende necessario farne una opportuna scorta;

Che inoltre la Biblioteca utilizza vari supporti e accessori per l'esposizione e conservazione dei vari materiali, quali custodie di CD, supporti per l'esposizione in verticale dei libri, reggilibri, espositori di volantini in plexiglas etc., e che con il tempo molti di questi supporti si sono rotti o deteriorati:

Considerato che si deve procedere alla provvista di detti prodotti per ricostituirne scorta o per

sostituire quanto deteriorato;

Visto che a tale scopo si è proceduto a un confronto di vari prodotti di ditte specializzate in forniture alle biblioteche presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e che si è ritenuto di congrua, conveniente e rispondente agli standard di qualità della Biblioteca l'offerta dei seguenti prodotti della ditta PEDACTA SRL avente sede in VIA BOLZANO 4/1 - 39011 LANA (BZ) P.IVA 02803240213 come elencati nel dettaglio nella bozza di ordine che si conserva agli atti d'ufficio, per totali € 2.031,60 oltre iva 22% per complessivi € 2.478,55

Articolo	prezzo	quantità
Espositore in metallo per griglie 40 cm	€ 38,70	3
Espositore in metallo per griglie 10,40 cm	€ 12,00	20
Espositore in metallo per griglie 15,40 cm	€ 13,10	20
Custodia per 4 CD	€ 1,40	20
Custodia per 6 CD	€ 1,50	5
Pellicola in ritagli 38x55mm a forte adesione	€ 30,40	20
Custodia per 2 CD	€ 0,70	50
Espositore fogli A4	€ 8,00	10
Reggilibro in metallo	€ 5,30	80
Supporto espositivo per libri, opuscoli e altro	€ 7,70	20
Supporto per esporre opuscoli, fino a 100 fogli	€ 15,40	5

Vista la disponibilità finanziaria al capitolo di bilancio 331002/30 "Acquisto sussidi per promozione lettura in Biblioteca" anno 2017 per la fornitura dei prodotti descritti;

Dato atto che:

- che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento ai procedimenti di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento delle presenti procedure di affidamento;
- che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto alla registrazione all'ANAC e all'acquisizione dei relativi codici identificativi di gara nel rispetto di quanto stabilito con Determina n. 11/2015 par. 2.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione,
- si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, D. Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D. Lgs. 33/2013
- la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo, non superiore a 40.000,00 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

## DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa, la fornitura dei prodotti ad uso specifico della biblioteca come specificato nella bozza d'ordine conservata agli atti d'ufficio.
2. di affidare, per i motivi di cui in premessa, la fornitura dei prodotti descritti in narrativa per una spesa di € 2.031,60 oltre iva 22% per complessivi € 2.478,55 alla ditta PEDACTA SRL avente sede in VIA BOLZANO 4/1 - 39011 - LANA (BZ) P.IVA 02803240213;
3. di dare atto che la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 2.478,55 è assicurata con gli stanziamenti allocati al Bilancio 2017 come segue:

CIG	Importo	Mi ss	Pro g	Codice V livello	Bilancio	Capitolo	Descrizione	Beneficiario	Imp. n.
Z1B20C0B FE	2.478,5 5	5	2	1030102999	2017	331002 art. 30	Acquisto sussidi per promozione lettura in Bi- blioteca	Pedacta srl	2048/201 7

4. Di dare atto che le obbligazioni giuridiche di cui al presente provvedimento scadranno entro il 31.12.2017.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40mila euro, la stipula dei relativi contratti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.
6. Di dare atto, altresì, del rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato dalla Legge n. 217/2010, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
7. Di provvedere con ulteriore apposito atto alla liquidazione della presente spesa, previa presentazione di fatture elettroniche regolarmente vistate dai competenti uffici comunali.
8. Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.
9. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di cui all'art. 37 del D.Lgs 33/2013.
10. Di trasmettere il presente atto al messo comunale per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

