

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 258 DEL 27/09/2022

OGGETTO: *Formazione obbligatoria personale Polizia Municipale. Affidamento e impegno di spesa*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;
- l'art. 21 bis del Regolamento di Organizzazione relativo alle competenze dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023.
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n. 244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano

Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. ADOZIONE"

Visto il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 23.12.2021;

Vista la richiesta del Dirigente Settore 6 – “Sicurezza e Sviluppo economico” nonché Comandante del Corpo di Polizia Municipale di consentire la partecipazione di n. 1 dipendente, identificato in atti, al “Corso di prima formazione per operatori di Polizia Municipale, Cat. C” organizzato dalla Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale, C.F. e P. IVA 02658900366, comportante una quota di iscrizione pari a € 360,00, esenti IVA ai sensi dell'art.10, co. 20, DPR 633/1972, che si terrà in modalità FAD a partire dal 3.10.2022, secondo il calendario conservato agli atti;

Dato atto che l'attività di aggiornamento professionale di cui trattasi deve intendersi, ai sensi della normativa vigente, come obbligatoria;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che:

- il valore della presente fornitura, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, (IVA esclusa), risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere ad affidamento diretto del medesimo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- per importi fino a € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2016;

Accertata la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della Fondazione in questione con scadenza 14/10/2022;

Considerato che nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 – Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” e pertanto non è necessario acquisire apposito CIG;

Dato atto che:

- si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, D. Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D. Lgs. 33/2013;
- la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6

novembre 2012, n. 190;

DETERMINA

1) Di autorizzare, per i motivi in narrativa, l'iscrizione da parte della dipendente identificata in atti, al "Corso di prima formazione per operatori di Polizia Municipale, Cat. C" organizzato dalla Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale, Via F. Busani 14 - 41122 Modena, C.F. e P. IVA 02658900366;

2) Di impegnare la spesa complessiva di € 360,00, esenti IVA ai sensi dell'art.10, co. 20, DPR 633/1972, quale quota di iscrizione al corso di cui al punto precedente, sul Bilancio 2022 come segue:

- missione:	03	Ordine pubblico e sicurezza;
- programma:	01	Polizia Locale e Amministrativa;
- cod. V livello:		1030204004;
- capitolo:		70040 art.14 "Spese formazione, obbligatoria personale PM";
- impegno n.		1577/2022;

3) Di dare atto:

- che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel, la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- che l'obbligazione giuridica di cui al presente provvedimento scade entro il 31.12.2022;
- che, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel, gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, D. Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D. Lgs. 33/2013.

4) Di provvedere con apposito atto alla successiva liquidazione della presente spesa previa presentazione di regolare fattura elettronica secondo le modalità ivi indicate;

5) Di attestare che, in relazione al presente atto, non sussistono per il sottoscritto, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

6) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate