



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

# **COMITATO RISTRETTO per la VALUTAZIONE INTERNA**

***Valutazione del grado di  
conseguimento  
degli obiettivi di PEG***

**Anno 2010**





**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

**COMITATO RISTRETTO  
per la  
VALUTAZIONE INTERNA**

***Valutazione del grado di  
conseguimento  
degli obiettivi di PEG***

**Anno 2010**





# COMITATO RISTRETTO PER LA VALUTAZIONE INTERNA

## Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di PEG

Anno 2010

### INDICE

Criteri e metodologia di valutazione.....	pag. 1
Prospetto sintetico.....	pag. 3

#### **DIRETTORE GENERALE – Paolo Barbanti**

U.A. 1 - Affari Legali .....	pag. 11
U.A. 12 - Ufficio del Sindaco e Comunicazione .....	pag. 19
U.A. 25 - Controllo Guida.....	pag. 25
U.A. 3 - Ufficio Casa.....	pag. 33
U.A. 7 - Centro acquisti.....	pag. 39
U.A. 11 - Ragioneria.....	pag. 47
U.A. 13 - Informatica Comunale.....	pag. 55
U.A. 14 - Gestione Personale .....	pag. 65
U.A. 42 - Patrimonio Immobiliare .....	pag. 77

#### **SEGRETARIO GENERALE – Rocco Lauletta**

U.A. 2 - Servizi Demografici.....	pag. 83
U.A. 16 - Staff Consiglio Comunale, Segreteria Generale e URP.....	pag. 91

#### **DIRIGENTE – Antonello Bastiani**

U.A. 22 - Polizia Municipale.....	pag. 101
-----------------------------------	----------

#### **DIRIGENTE – Stefano De Martin**

U.A. 15 - Servizi Educativi .....	pag. 115
U.A. 17 - Servizi Sociali .....	pag. 131
U.A. 24 - Centro Risorse Educative Didattiche.....	pag. 141

#### **DIRIGENTE – Dario Criscuoli**

U.A. 19 - Servizi Tecnici.....	pag. 149
U.A. 21 - Salvaguardia e sviluppo ambiente.....	pag. 165
U.A. 23 - Progettazione lavori - Espropri .....	pag. 175

#### **DIRIGENTE – Donatella Damiani**

U.A. 4 - Sportello Unico Attività Produttive .....	pag. 193
U.A. 18 - Attività Sportive .....	pag. 199
U.A. 20 - Ufficio Entrate .....	pag. 203
U.A. 26 - Fiera e Promozione economica .....	pag. 211

#### **DIRIGENTE – Andrea Martellacci**

U.A. 41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana .....	pag. 217
--	----------

#### **DIRIGENTE – Lorenzo Paoli**

U.A. 8 - Edilizia privata .....	pag. 225
U.A. 9 - Pianificazione territoriale e urbanistica – Edilizia pubblica...pag.	233
U.A. 10 - Infrazioni Edilizie.....	pag. 243

#### **DIRIGENTE – Stefano De Martin**

U.A. 50 – Istituzione Cultura – Scandicci Cultura.....	pag. 251
--	----------



Criteria e metodologia di valutazione

**Il Comitato ha osservato la seguente metodologia:**

Attività ordinaria: **Si è provveduto alla valutazione del peso considerando anche circostanze particolari e del tutto straordinarie che per varie motivazioni (riduzioni di personale, assenze di lungo periodo, scarsità di risorse finanziarie, ecc...) costituiscano un valore aggiunto al normale conseguimento dell'attività.**

Grado di Raggiungimento: **Si è provveduto alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi basandosi oltre che sull'indicazione riportata sul Report, anche utilizzando ulteriore materiale di documentazione. Si è ritenuto comunque valutabile l'obiettivo non completamente realizzato per cause non direttamente imputabili all'Ufficio.**

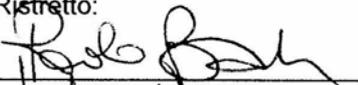
Peso: Si è valutato il peso relativo di ogni obiettivo, calcolando complessità e difficoltà di raggiungimento, ma anche dando maggior priorità e peso agli obiettivi particolarmente strategici per l'Ente.

Medie: Le medie del grado di raggiungimento degli obiettivi relativi al settore e complessivamente all'ente, sono calcolate ponderando i valori di ciascun ufficio per pesi determinati con riferimento al personale impiegato e alla categoria di appartenenza.

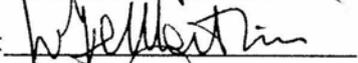
Scandicci, 15 marzo 2011

I membri del Comitato Ristretto:

Dr. Paolo Barbanti:



Dr. Stefano De Martin:



Arch. Lorenzo Paoli:



Dr. Antonio Capoferri:



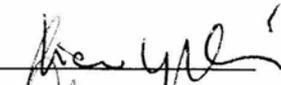
Dr. Stefano Bechi:



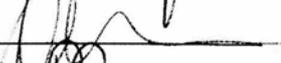
**SPAZIO RISERVATO ALLA VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Scandicci, 16 marzo 2011

Dr. Piero Puggelli:



Dr. Andrea Lippi:



Dr. Paolo Barbanti:





**Comitato Ristretto Valutazione Interna - Prospetto sintetico valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010**

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado Ragg.	Peso	Parametro Conseg.	Note Comitato Ristretto
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	100%	30	30,00	Livello di attività pari a quello del 2009
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Contenzioso gestito in proprio	100%	10	10,00	In linea
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Informatizzazione nuove e vecchie cause	100%	15	15,00	Obiettivo raggiunto
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Nuovo "Regolamento per la disciplina dei contratti"	80%	15	12,00	Parte finale di confronto non realizzata
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Stipulazione nuove polizze assicurative	65%	15	9,75	Attività in forte ritardo recuperata solo in parte alla fine dell'anno
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Aggiudicazione e stipulazione dei o dei contratti.	100%	5	5,00	Obiettivo in linea
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Profilo di committente nel sito Web del Comune	100%	5	5,00	Obiettivo in linea
Direzione Generale	01 - Affari Legali	Progetto START	90%	5	4,50	Alcuni aspetti della procedura ancora non ben definiti
				<b>100</b>	<b>91,25</b>	

Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	35	35,00	Attività per qualità e quantità adeguata
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Bilancio "Comune" 2010	100%	20	20,00	Documento realizzato e distribuito
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Nuova progettazione e gestione di Città Comune Notizie. Nuova gara per i servizi	50%	15	7,50	Modificato nell'anno l'indirizzo sulla prosecuzione del periodico
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Urban Center	40%	10	4,00	Criticità sull'evoluzione progettuale
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Dire&Fare 2010	100%	15	15,00	Obiettivo riprogrammato con mostra Ghirlandaio
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Caro sindaco vorrei...	50%	5	2,50	Obiettivo sostituito con progetto reclami
				<b>100</b>	<b>84,00</b>	

Direzione Generale	25 - Controllo Guida	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	20	20,00	Attività di supporto e controllo adeguato
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	Contabilità economica e analitica	70%	15	10,50	Molta attività svolta ma non effettuate le chiusure per difficoltà dati e risorse
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	Bilancio comunicato	100%	20	20,00	Obiettivo raggiunto
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	Partecipate: report e costituzione tavolo	85%	15	12,75	Report in stampa nel 2011
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	PDO e sistemi di valutazione (ciclo performance e revisione)	100%	10	10,00	Obiettivo in linea nonostante difficoltà
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	Qualità e progetti di innovazione	90%	10	9,00	Certificazione qualità in linea; nuovi progetti innovazione non avviati per carenza risorse
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	Anticipo tempistica e scadenze documenti programmatici	75%	10	7,50	In ritardo insieme ai tempi del bilancio
				<b>100</b>	<b>89,75</b>	

**MEDIA SETTORE: 88,61%**

Comitato Ristretto Valutazione Interna - Prospetto sintetico valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado Ragg.	Peso	Parametro Conseg.	Note Comitato Ristretto
Risorse e Innovazione	03 - Ufficio Casa	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Non si rilevano criticità
Risorse e Innovazione	03 - Ufficio Casa	Edilizia sociale a canone concordato ridotto: gestione graduatoria primo lotto di	100%	10	10,00	Obiettivo in linea
Risorse e Innovazione	03 - Ufficio Casa	Bando di concorso generale per l'assegnazione degli alloggi ERP	70%	25	17,50	Obiettivo parzialmente realizzato
Risorse e Innovazione	03 - Ufficio Casa	Bando di Mobilità interna per cambio alloggio all'interno del patrimonio E.R.P.	100%	20	20,00	In linea
Risorse e Innovazione	03 - Ufficio Casa	Regolamento per affitto da privati di alloggi a canone agevolato ridotto	85%	15	12,75	Testo in versione bozza
Risorse e Innovazione	03 - Ufficio Casa	Alloggi di emergenza sociale: studio di fattibilità per l'affidamento della gestione a	50%	5	2,50	Obiettivo sospeso in attesa di indirizzi
				<b>100</b>	<b>87,75</b>	
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	30	30,00	Attività svolta secondo le stime attese
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Controllo e monitoraggio utenze	30%	15	4,50	Attività svolta solo parzialmente
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Riorganizzazione ufficio (a seguito di pensionamenti)	100%	15	15,00	Competenze riattribuite ai dipendenti rimanenti
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Automezzi comunali	80%	10	8,00	Parzialmente realizzato
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Sistemi di stampa	90%	10	9,00	Obiettivo in linea salvo report verifiche
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Servizi di pulizia	100%	10	10,00	Gara espletata. Servizio affidato.
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Regolamento acquisto beni e forniture in economia	100%	5	5,00	Regolamento approvato
Risorse e Innovazione	07 - Centro Acquisti	Piano triennale razionalizzazione spese di funzionamento	70%	5	3,50	Rendicontazione carente
				<b>100</b>	<b>85,00</b>	
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	100%	30	30,00	Gestione finanziaria e di bilancio correttamente assicurata.
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Leggibilità del bilancio - Per un bilancio comunicato	100%	5	5,00	Obiettivo realizzato
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Sportello fornitori e avvisi di pagamento via mail	100%	10	10,00	Sistema attivato
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Attivazione procedura informatizzata e gestione nuova metodologia di	0%	5	0,00	Attività non avviata per concomitanza altre priorità
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Piano investimenti	100%	10	10,00	Piano predisposto e approvato
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Residui attivi e passivi	60%	10	6,00	Coordinata attività di riaccertamento, non ancora raggiunti indicatori richiesti
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Anticipo tempistica Bilancio di previsione 2010 e documenti e piani di corredo	75%	15	11,25	In ritardo per difficoltà chiusura bilancio
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Approvazione condizionata recesso contratto SWAP	100%	15	15,00	Contratto Swap chiuso
				<b>100</b>	<b>87,25</b>	
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	36	36,00	Attività di manutenzione e supporto assicurate anche se con alcune difficoltà
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Estensione dei collegamenti in fibra ottica o in hyperlan tra gli edifici pubblici	60%	5	3,00	Necessità di un piano condiviso con altri uffici
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Hot spot wi-fi	30%	5	1,50	Solo attività preparatoria
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Sistema Informativo Territoriale	80%	10	8,00	Attività progredita con molti ritardi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Telefonia VOIP	100%	8	8,00	Obiettivo realizzato seppur con modifiche
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Attività strutturali	90%	10	9,00	Obiettivo in gran parte realizzato
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Partecipazione e supporto ai progetti di e-government di Enti terzi	90%	10	9,00	Obiettivo sostanzialmente in linea difformità dovute a cause esterne
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Supporto tecnico a progetti finalizzati ed obiettivi di altri servizi	90%	16	14,40	In linea sostanziale con le attese
				<b>100</b>	<b>88,90</b>	
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	35	35,00	Assicurata adeguata attività
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Progetto di lavoro per Legge 150/2009	100%	15	15,00	Obiettivo importante realizzato
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Trasparenza amministrativa	90%	10	9,00	In linea salvo aggiornamento assenze
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Semplificazione modulistica e procedure	100%	5	5,00	Materiali pubblicati su intranet
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Geaper allineamento procedure	70%	10	7,00	Difficoltà gestionali e relazionali con altro Comune
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Riadeguamento fondi e controllo spesa	90%	10	9,00	Assicurato contenimento spesa. Ritardo in alcuni aggiornamenti
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Attuazione piano occupazionale	100%	5,00	500%	Obiettivo raggiunto nei limiti della riduzione del turn-over
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Aggiornamento continuo e attuazione piano formativo	90%	5,00	450%	Formazione svolta nelle previsioni. Alcuni ritardi su avvio nuovo piano.
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Aggiornamento Regolamento di organizzazione e dei concorsi	80%	5	4,00	Regolamento organizzazione approvato. Concorsi solo bozza interna.
				<b>100</b>	<b>93,50</b>	

**Comitato Ristretto Valutazione Interna - Prospetto sintetico valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010**

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado Ragg.	Peso	Parametro Conseg.	Note Comitato Ristretto
Risorse e Innovazione	42 - Patrimonio Immobiliare	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	30	30,00	Attività in crescita e assicurata regolarmente
Risorse e Innovazione	42 - Patrimonio Immobiliare	Piano utilizzo locali di proprietà comunale	80%	12	9,60	Obiettivi raggiunti. Piano generale non del tutto definito
Risorse e Innovazione	42 - Patrimonio Immobiliare	Piano triennale delle alienazioni immobiliari	90%	10	9,00	Piano approvato. Alienazioni 0
Risorse e Innovazione	42 - Patrimonio Immobiliare	Aggiornamento del regolamento delle alienazioni immobiliari	100%	12	12,00	Obiettivo raggiunto
Risorse e Innovazione	42 - Patrimonio Immobiliare	Cessione del diritto di proprietà delle aree PEEP	100%	12	12,00	Attività in linea
Risorse e Innovazione	42 - Patrimonio Immobiliare	Verifica delle aree di proprietà comunale inutilizzate	100%	12	12,00	Attività in linea
Risorse e Innovazione	42 - Patrimonio Immobiliare	Gestione informatizzata cespiti immobiliari	70%	12	8,40	Procedura aggiornata; non adeguato coinvolgimento altri uffici
				<b>100</b>	<b>93,00</b>	

**MEDIA SETTORE: 89,03%**

Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	40	40,00	Assicurato regolare svolgimento con conferma della certificazione di qualità
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Censimento 2011	100%	25	25,00	Adempimenti regolarmente assicurati
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Elezioni regionali 28 e 29 marzo 2010	100%	20	20,00	Adempimenti regolarmente assicurati
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Collegamento Banca Dati Questura	20%	5	1,00	Obiettivo sospeso per cause esterne
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Scelta medico di Famiglia	30%	10	3,00	Obiettivi che presenta elementi di criticità non imputabili all'ufficio
				<b>100</b>	<b>89,00</b>	

Segreteria Generale	06 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	100%	30	30,00	Attività in sviluppo e regolarmente svolta
Segreteria Generale	7 - Supporto organi e Segreteria Generale	Monitoraggio ed implementazione delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	15	15,00	Obiettivo pienamente raggiunto
Segreteria Generale	8 - Supporto organi e Segreteria Generale	Gestione Servizi on line sito Web rafforzamento del ruolo del gruppo dei	90%	10	9,00	Obiettivo in linea con alcune difficoltà
Segreteria Generale	9 - Supporto organi e Segreteria Generale	Riedizione progetto verifica legittimità e attualità dei Regolamenti in vigore	100%	10	10,00	Supporto assicurato anche se con ritardi di altri uffici
Segreteria Generale	10 - Supporto organi e Segreteria Generale	Introduzione a regime del Protocollo informatico e sperimentazione gestione	80%	10	8,00	Obiettivo in lieve ritardo
Segreteria Generale	11 - Supporto organi e Segreteria Generale	Definizione gestione informatica determinazioni. Sperimentazione	50%	15	7,50	Importanti progressi ma criticità
Segreteria Generale	12 - Supporto organi e Segreteria Generale	Aggiornamento normativo testi regolamentari di competenza	85%	10	8,50	Proposte in bozza quasi definitive
				<b>100</b>	<b>88,00</b>	

**MEDIA SETTORE: 88,34%**

Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Attività svolta regolarmente
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Aggiornamento PUT e Redazione Piano Parcheggi	30%	15	4,50	Attività in forte ritardo recuperata solo in parte alla fine dell'anno
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Contrasto sinistri stradali	100%	10	10,00	Obiettivo in linea
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Controllo alterazioni sulo pubblico	80%	10	8,00	Obiettivo parzialmente raggiunto
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Estensione dell'orario di servizio alle ore serali	100%	0	0,00	Progetto realizzato
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	FIERA 2010: dislocazione, organizzazione viabilità e gestione vigilanza	100%	0	0,00	Progetto realizzato
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Pattuglie a piedi	100%	10	10,00	Pienamente realizzato
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti	100%	10	10,00	Risultati in linea con le attese
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Contrasto evasione fiscale sulle locazioni	85%	5	4,25	Obiettivo avviato con ritardo
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Recupero crediti su ruoli circolazione stradale	85%	10	8,50	Obiettivo in gran parte realizzato
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Esecuzione anche coattiva delle ordinanze di demolizione di costruzioni abusive.	100%	5	5,00	In linea
				<b>100</b>	<b>85,25</b>	

**MEDIA SETTORE: 85,25%**

**Comitato Ristretto Valutazione Interna - Prospetto sintetico valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010**

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado Ragg.	Peso	Parametro Conseg.	Note Comitato Ristretto
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Servizi regolarmente assicurati per la parte amministrativa
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Informatizzazione servizi educativi: sistema informatizzato pagamento tariffe	70%	18	12,60	Obiettivo con elementi di criticità
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Immagine coordinata: realizzazione di targhe su modello uniforme ed omogeneo	40%	8	3,20	Attività appena avviata
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Genitori insieme - progetto comunale sulla genitorialità	100%	8	8,00	Obiettivo con buon riscontro da parte dell'utenza
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	L'esperienza 1-6 anni. Verifica e valutazione del modello teorico (progetto in	100%	8	8,00	In linea
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Analisi caratteristiche socio familiari della domanda e offerta e sistema tariffario su	40%	8	3,20	Attività appena avviata
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Nuovo appalto servizio di refezione scolastica	100%	10	10,00	Affidamento effettuato
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Promozione e valorizzazione servizi educativi	100%	15	15,00	Riorganizzazione servizi raggiunti
				<b>100</b>	<b>85,00</b>	

Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi ESTERNI	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	30	30,00	Assicurato il servizio con regalorità
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi ESTERNI	Gestione di un servizio educativo per la prima infanzia a titolarità mista pubblico -	85%	10	8,50	Progetto attuato con risultati mediamente adeguati
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi ESTERNI	"Corpo e mente in gioco" (Turri)	85%	12	10,20	Progetto attuato con risultati mediamente adeguati
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi ESTERNI	"Vie, strade, sentieri...alla scoperta di percorsi" (Makarenko)	85%	12	10,20	Progetto attuato con risultati mediamente adeguati
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi ESTERNI	"Alla scoperta di...sensazioni, emozioni, ricordi" (Vingone)	85%	12	10,20	Progetto attuato con risultati mediamente adeguati
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi ESTERNI	"Manipolare per conoscere" (Casellina)	85%	12	10,20	Progetto attuato con risultati mediamente adeguati
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi ESTERNI	"Percorsi di senso" (Vingone)	85%	12	10,20	Progetto attuato con risultati mediamente adeguati
				<b>100</b>	<b>89,50</b>	

Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	90%	25	22,50	Attività regolarmente svolta. Carente supporto formazione interna comune
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Carta servizi P.I.A. (ambito Diritto allo studio)	100%	20	20,00	Carta realizzata
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Riorganizzazione complessiva del servizio trasporto scolastico	90%	10	9,00	In linea salvo criticità
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Ricerca di finanziamenti per il servizio trasporto scolastico	80%	5	4,00	Obiettivo parzialmente raggiunto
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008: adeguamento procedure	100%	10	10,00	Sistema certificato
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Accordo di rete sovracomunale per formazione e creazione coordinamento	100%	20	20,00	Accordo realizzato
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Utilizzo aule agenzia formativa da parte di soggetti esterni	80%	10	8,00	Obiettivo raggiunto, ma non completo utilizzo aule
				<b>100</b>	<b>93,50</b>	

**MEDIA SETTORE: 89,05%**

Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali - SDS	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	75%	65	50,00	Si rilevano difficoltà nel servizio professionale della gestione associata e regolarità nella
Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali - SDS	Gestione associata: attività di affiancamento, sostegno, integrazione e	90%	35	31,50	In linea salvo difficoltà
				<b>100</b>	<b>81,50</b>	

Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	90%	35	31,50	L'insieme dell'attività soggetta a riorganizzazione in corso di anno
Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali	"Scuola-Comune: la città per i ragazzi": promozione benessere e successo	100%	15	15,00	Risultati secondo le attese
Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali	BANCA DATI per progetti socio educativi: analisi, progettazione, realizzazione	100%	10	10,00	Banca dati realizzata e aggiornata
Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali	Protocollo d'intesa tra Comune di Scandicci Istituzioni scolastiche SdS e	70%	5	3,50	Obiettivo con criticità
Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali	Leva Civica e Tirocini universitari di formazione e orientamento	90%	10	9,00	Mediamente in linea
Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali	Servizio Civile Volontario Nazionale : gestione volontari e adeguamento alla	100%	15	15,00	Volontari inseriti nei servizi
Servizi Sociali	17 - Servizi Sociali	Ufficio Immigrati: nuovo procedimento rilascio certificati di idoneità alloggiativa	100%	10	10,00	Nuovo procedimento in funzione
				<b>100</b>	<b>94,00</b>	

**MEDIA SETTORE: 82,36%**

Comitato Ristretto Valutazione Interna - Prospetto sintetico valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado Ragg.	Peso	Parametro Conseg.	Note Comitato Ristretto
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	90%	30	27,00	Buoni livelli di attività con qualche criticità
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	ILLUMINAZIONE PUBBLICA VINGONE	40%	9	3,60	In ritardo
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	LAVORI POSA CANALIZZAZIONE VIA MORO	100%	10	10,00	In linea
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	ROTATORIA via Baccio da Montelupo	100%	10	10,00	In linea
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 2010	100%	8	8,00	In linea
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (TERZA CORSIA)	100%	8	8,00	In linea
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2009	100%	8	8,00	In linea
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	PISTE CICLABILI 3° LOTTO	50%	0	0,00	Obiettivo riprogrammato
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DI CALCIO A 7	30%	9	2,70	In ritardo
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	MANUTENZIONE EDIFICI 2010	100%	8	8,00	In linea
OO. PP. Manutenzione	19 - Servizi Tecnici	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2009 (2)	50%	0	0,00	Obiettivo riprogrammato
				<b>100</b>	<b>85,30</b>	
OO. PP. Manut	19 - Servizi Tecnici	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	90%	60	54,00	Mantenuti adeguatamente precedenti livelli con difficoltà marginali.
OO. PP. Manut	19 - Servizi Tecnici	Montaggio e smontaggio seggi elettorali da parte della squadra operai	100%	25	25,00	Attività programmate completate nei tempi
OO. PP. Manut	19 - Servizi Tecnici	Riorganizzazione attività per carenza e sostituzione di alcune professionalità	60%	15	9,00	Criticità anche a seguito blocco turn-over
				<b>100</b>	<b>88,00</b>	
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	35	35,00	Attività regolare seppur impreviste assenze di personale
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Sviluppo strategie in campo energetico	100%	10	10,00	Strategie sviluppate
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Riduzioni fonti di inquinamento atmosferico	75%	10	7,50	Ritardi nella conclusione del procedimento
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Sviluppo raccolta differenziata dei rifiuti	80%	10	8,00	Obiettivo realizzato salvo Regolamento
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di Risanamento Acustico comunale	40%	10	4,00	Obiettivo con forti elementi di criticità
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Bonifica siti inquinati	100%	10	10,00	Attività svolta in linea.
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Interventi di trasformazione urbana: valutazione ambientale e monitoraggio	100%	10	10,00	Valutazione e monitoraggio nei tempi
OO. PP. Manutenzione	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Stazioni Radio Base: programmazione nuove installazioni e gestione delle	0,8	5	4,00	Criticità nell'aggiornamento piano
				<b>100</b>	<b>88,50</b>	
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	100%	20	20,00	Attività svolta regolarmente
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	NUOVA SCUOLA MATERNA TURRI	100%	7	7,00	Realizzato quanto preventivato
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	OPERE COLLEGATE TRAMVIA SISTEMAZIONE A VERDE	0%	0	0,00	Obiettivo sospeso
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	PASSERELLA SUL VINGONE	30%	2	0,60	Obiettivo riprogrammato
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA GABRIELLI	100%	7	7,00	Opera in funzione
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	VIABILITA' A SERVIZIO TRAMVIA	0%	0	0,00	Obiettivo sospeso
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	PALESTRA CASELLINA	50%	3	1,50	Ritardi dovuti a carenza finanziamento. Lieve ritardo per la parte controllabile
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	P.I.I. BADIA A SETTIMO E SAN COLOMBANO	50%	4	2,00	Ritardi in parte non imputabili all'Ufficio
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	SCUOLA PETTINI OLMO PIEVE - 1° LOTTO	0%	0	0,00	Obiettivo sospeso
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	SCUOLA RODARI RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO	100%	7	7,00	In linea
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	MESSA IN SICUREZZA PONTE DI FORMICOLA	0%	0	0,00	Obiettivo sospeso
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA FERMI	0%	0	0,00	Obiettivo sospeso
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	COLLAUDO E MANUTENZIONE PASSERELLA SULLA GREVE	0%	0	0,00	Obiettivo sospeso
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	PALAZZO COMUNALE RISTRUTTURAZIONE 1° PIANO	0%	0	0,00	Obiettivo sospeso
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	PALAZZO COMUNALE IMPIANTO TERMICO	30%	5	1,50	Obiettivo in forte ritardo
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	PALAZZO COMUNALE STORICO	100%	20	20,00	Obiettivo in linea
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	PISCINA COMUNALE LE BAGNESE: NUOVA COPERTURA	100%	15	15,00	Obiettivo in linea
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	PIUSS - POLO INTEGRATO ALTA FORMAZIONE	0,9	10	9,00	Opera complessa con modesti ritardi
				<b>100</b>	<b>90,60</b>	

**Comitato Ristretto Valutazione Interna - Prospetto sintetico valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010**

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado Ragg.	Peso	Parametro Conseg.	Note Comitato Ristretto
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	Procedimenti espropriativi da concludere	100%	55	55,00	Obiettivo completamente realizzato
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	Procedimenti espropriativi attivi	66%	35	23,10	Ritardi in parte non imputabili all'Ufficio
OO. PP. Manutenzione	23 - Progettazione Lavori Espropri	Procedimenti espropriativi da attivare	40%	10	4,00	Attività in forte ritardo in attesa atti esterni
				<b>100</b>	<b>82,10</b>	

**MEDIA SETTORE: 87,52%**

Entrate e Promozione	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	35	35,00	Attività in linea con le attese. Si segnala il cambio di Dirigente a metà anno
Entrate e Promozione	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Semplificazione trasmissione atti	100%	5	5,00	Obiettivo raggiunto nell'anno
Entrate e Promozione	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Protocollo d'Intesa con la Provincia di Firenze. Consolidamento SUAP rete	100%	15	15,00	Attività di coordinamento espletate
Entrate e Promozione	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Interventi di semplificazione - adeguamento alla L.R. 40 del 23/07/09	50%	10	5,00	Progetto non concluso anche per criticità Regione Toscana.
Entrate e Promozione	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Sistema Qualità: piano di miglioramento	100%	10	10,00	Verifica superata
Entrate e Promozione	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Regolamenti e semplificazione amministrativa	40%	25	10,00	Solo un obiettivo pienamente raggiunto dei tre previsti
				<b>100</b>	<b>80,00</b>	

Entrate e Promozione	18 - Attività Sportive	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Attività in linea. Carenti indicatori
Entrate e Promozione	18 - Attività Sportive	Affidamento in gestione impianti sportivi di proprietà comunale	80%	40	32,00	Obiettivo in ritardo
Entrate e Promozione	18 - Attività Sportive	Scandicci sport insieme	100%	20	20,00	In linea
Entrate e Promozione	18 - Attività Sportive	Voglia di movimento...insieme	100%	15	15,00	In linea
				<b>100</b>	<b>92,00</b>	

Entrate e Promozione	20 - Ufficio Entrate	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	30	30,00	Attività in sviluppo rispetto alle previsioni
Entrate e Promozione	20 - Ufficio Entrate	Recupero gettito I.C.I. (anno 2005)	100%	25	25,00	Obiettivo ampiamente superato
Entrate e Promozione	20 - Ufficio Entrate	Verifica immobili ai sensi c. 336 L. 311/04 su immobili soggetti ad aggiornamento	90%	10	9,00	Obiettivo dichiarato raggiunto ma carente di indicatore
Entrate e Promozione	20 - Ufficio Entrate	Verifiche ai fini ICI su immobili	100%	15	15,00	Obiettivo realizzato anche se carente di indicatore a preventivo
Entrate e Promozione	20 - Ufficio Entrate	Predisposizione e avvio progetto di formazione e informazione CAAF	0%	5	0,00	Obiettivo non avviato per carenza personale
Entrate e Promozione	20 - Ufficio Entrate	Documento pagamento ICI	70%	15	10,50	Non tutti i risultati raggiunti: gara non espletata
				<b>100</b>	<b>89,50</b>	

Entrate e Promozione	26 - Fiera e Promozione economica	Attività Ordinaria: Mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Attività in sviluppo
Entrate e Promozione	26 - Fiera e Promozione economica	Individuazione soggetto realizzatore Fiera 2010 con procedura selezione evidenza	100%	20	20,00	Fiera realizzata con successo
Entrate e Promozione	26 - Fiera e Promozione economica	Graduatoria integrativa assegnazione capacità edificatoria a destinazione	100%	15	15,00	Obiettivo raggiunto
Entrate e Promozione	26 - Fiera e Promozione economica	Regolamento per il commercio su aree pubbliche	50%	15	7,50	Criticità e ritardi
Entrate e Promozione	26 - Fiera e Promozione economica	Bando per l'individuazione del soggetto gestore di Open Cafè 2010	98%	5	4,90	Obiettivo raggiunto con qualche ritardo
Entrate e Promozione	26 - Fiera e Promozione economica	Promozione turistica	60%	10	6,00	Parzialmente realizzato
Entrate e Promozione	26 - Fiera e Promozione economica	Promuovere l'imprenditoria giovanile	100%	10	10,00	Sportello in funzione
				<b>100</b>	<b>88,40</b>	

**MEDIA SETTORE: 86,67%**

Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Attività ai livelli programmati
Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Castello Acciaiole: gestione patrimoniale	80%	10	8,00	Attività svolta in linea. Rimborsi reali in ritardo
Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Project financing Nuovo Centro Civico e Stazione Tranvia Veloce Fi S.M.N. -	100%	25	25,00	Progetto in linea
Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Ampliamento III Corsia autostrada: monitoraggio interventi vari	83%	5	4,15	Attività in linea. Non chiari i risultati raggiunti
Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Area ex CNR - Parco	83%	10	8,30	Non adeguata descrizione risultato ultima fase
Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Piani attuativi - compartecipazione con altri settori; Ex Impronta	100%	8	8,00	Attività in linea
Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Manutenzione straordinarie - arredo urbano	100%	7	7,00	Realizzazioni effettuate
Parchi e Qualità della	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	Piazza Cannicci	100%	10	10,00	Obiettivo pienamente raggiunto
				<b>100</b>	<b>95,45</b>	

**MEDIA SETTORE: 95,45%**

**Comitato Ristretto Valutazione Interna - Prospetto sintetico valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010**

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado Ragg.	Peso	Parametro Conseg.	Note Comitato Ristretto
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Attività Ordinaria: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o	100%	35	35,00	Attività in sviluppo rispetto alle previsioni nonostante difficoltà
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Tabelle contributi concessori	30%	10	3,00	Raggiungimento molto parziale. Conclusione rinviata.
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Completamento smaltimento pratiche arretrate	100%	10	10,00	Risultati in linea
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Nuovo procedimento paesaggistico	100%	10	10,00	Pienamente realizzato
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Mantenimento Sistema Certificazione Qualità	100%	10	10,00	Certificazione confermata
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Redazione Sezione tematica Regolamento edilizio su "Disposizioni di carattere	90%	15	13,50	Modesto ritardo
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Innovazione e semplificazione	87%	10	8,70	Alcuni risultati in ritardo o non conclusi anche per difficoltà esterne
				<b>100</b>	<b>90,20</b>	

Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Attività svolta regolarmente e in sviluppo
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Aggiornamento quinquennale Regolamento Urbanistico	90%	25	22,50	Obiettivo in realizzazione con modesti ritardi
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Particolareggiato Area di Trasformazione TR 04c "Nuovo Centro	90%	15	13,50	Obiettivo in realizzazione con modesti ritardi
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Variante normativa al Regolamento Urbanistico (R.U.). Approvazione.	100%	5	5,00	Variante approvata
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Variante al vigente PEEP relativa al comparto di Badia a Settimo/San	80%	9	7,20	Obiettivo in realizzazione con ritardi
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Particolareggiato iniziativa pubblica area di trasformazione TR 04b Nuovo	35%	5	1,75	Obiettivo solo avviato in corso di rideterminazione
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Verifica adeguatezza Piano Strutturale a seguito approvazione Piano Paesaggistico	100%	4	4,00	Verifica effettuata
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Progetto Unitario di iniziativa privata TR 05a - Largo Spontini. Approvazione	100%	10	10,00	Pienamente realizzato in anticipo
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Collaborazione al progetto intersettoriale volto alla realizzazione dell'Urban Center	40%	2	0,80	Progetto in forte ritardo
				<b>100</b>	<b>89,75</b>	

Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Attività Ordinaria: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	80%	35	28,00	Ridotta attività per motivi organizzativi
Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Demolizioni d'ufficio	100%	15	15,00	Risultati in linea con le attese
Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Idoneità dell'alloggio ai fini del ricongiungimento familiare	100%	10	10,00	Nuove modalità in funzione
Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Condono edilizio 2004	80%	5	4,00	Parzialmente raggiunto anche in considerazione modifiche organizzative
Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Convenzioni di progetti unitari	70%	5	3,50	Obiettivo riprogrammato per motivi organizzativi
Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Proseguimento attività relativa al banca dati degli abusi edilizi	100%	5	5,00	Pienamente realizzato
Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Mantenimento Sistema Certificazione Qualità	100%	10	10,00	Certificazione confermata
Edilizia e Urbanistica	10 - Infrazioni edilizie	Redazione Sezione tematica Regolamento edilizio su "Disposizioni di carattere	90%	15	13,50	Modesto ritardo
				<b>100</b>	<b>89,00</b>	

**MEDIA SETTORE: 89,71%**

Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Obiettivo di mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o	100%	25	25,00	Attività in sviluppo (vedi Ghirlandaio)
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	OPEN CITY 7: cura eventi spettacolari anno 2010	100%	10	10,00	Programma eventi realizzato
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Attività teatrali extra convenzione Krypton (Aurora di sera e Zoom Festival)	100%	10	10,00	Programma eventi realizzato
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Nuovo sito web Scandicci Cultura (progettazione e gestione contenuti)	100%	5	5,00	Sito on-line
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Bando Teatro e progettazione nuova scuola di Musica	60%	25	15,00	Ritardi e criticità
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Politiche giovanili e valorizzazione associazionismo	100%	10	10,00	Attività in linea seppur con criticità
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Poggio Valcaia	100%	5	5,00	Logo realizzato
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Biblioteca: coordinamento aspetti amministrativi e contabili e rapporto con	90%	10	9,00	Ottimi risultati Biblioteca. No progetto archivio storico
Istituzione Servizi	50 - Istituzione Servizi Culturali	Bilancio preventivo e consuntivo	95%	0	0,00	Vedi attività ordinaria
				<b>100</b>	<b>89,00</b>	

**MEDIA SETTORE: 89,00%**

**MEDIA GENERALE ENTE: 88,16%**



**DIREZIONE GENERALE****Dirigente: Paolo Barbanti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 01 - AFFARI LEGALI****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività****AVVOCATURA**

Gestione in proprio di tutte le liti dell'Amministrazione Comunale davanti a tutte le giurisdizioni di ogni ordine e grado.  
Esame e distribuzione ai singoli settori di tutte le norme di interesse pubblicate sulla G.U. della Repubblica Italiana.  
Consulenza legale agli Amministratori, Dirigenti e Posizioni Organizzative.

**SERVIZIO CONTRATTI, GARE E APPALTI**

Consulenza su preparazione capitolati e gare.

Gestione di gare di appalto ad evidenza pubblica per lavori, forniture, servizi, ecc., per tutti gli uffici comunali.

Gestione gare per concessioni, alienazione beni, ecc.

Attività contrattuale dell'Ente con rogito del Segretario Generale.

Gestione contratti di locazione.

Gestione contratti di concessione con la Provincia di Firenze.

Espletamento gare, stipulazione e gestione di tutte le polizze che coprono rischi assicurativi per tutto il Comune.

Gestione sinistri attivi e passivi.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
30	C. Cecchi /C. Bonacchi

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità nel corso di tutto il 2010. Si segnala che da novembre 2010 l'Avvocatura Comunale è stata costituita come "unità organizzativa autonoma" mentre "Gare e Contratti" è stato accorpato con Economato, Patrimonio e Casa; per quanto riguarda l'indicatore "A0110" i 9 pareri espressi sono da considerarsi relativi al periodo 8/11/10 - 31/12/10.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Livello di attività pari a quello del 2009</b>	<b>30,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-01-03 - N. gare procedura aperta (asta pubblica)	11
A-01-04 - Importo gare procedura aperta (asta pubblica)	18.011.676
A-01-05 - N. Contratti stipulati (comprav. Terreni/ fabbricati)	
A-01-07 - Importo Contratti stipulati (comprav. Terreni/ fabbricati)	
A-01-10 - N. pareri legali espressi	9
Q-01-01 - N. cause trattate dal Comune nell'anno (cost. in giudizio)	68
Q-01-02 - N. gare espletate	11
Q-01-03 - N. sinistri attivi e passivi	122
Q-01-04 - N. pubblicazioni bandi ed esiti di gara	24
Q-01-05 - Nr. contratti stipulati dal Comune	21
Q-01-06 - Adeguamento delle polizze di assicurazione e pagamenti premi	16
Q-01-07 - Importo Contratti stipulati (totale)	7.398.775

## 01 - Contenzioso gestito in proprio

Contenzioso gestito completamente dall'Avvocatura Comunale senza il ricorso a legali esterni. Indicatore: nuovo contenzioso; contenzioso in corso; contenzioso concluso nell'anno (o a sentenza).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Espletamento iter e predisposizione atti necessari per le cause in corso e nuovi arrivi.	30 %
<i>In Linea</i>	Sono state regolarmente seguite le cause in corso ed istruite le nuove. Obiettivo in linea con le attese.	30%
31/08/2010	Espletamento iter e predisposizione atti necessari per le cause in corso e nuovi arrivi.	60 %
<i>In Linea</i>	E' proseguito con regolarità tutto l'iter relativo alle cause in corso e a quelle nuove. Obiettivo in linea con le attese.	60%
31/12/2010	Espletamento iter e predisposizione atti necessari per le cause in corso e nuovi arrivi.	100%
<i>In Linea</i>	Fino alla fine di ottobre 2010 il contenzioso è stato svolto regolarmente sia rispetto alla cause vecchie che a quelle nuove. L'andamento è proseguito con regolarità anche da novembre 2010 a seguito del cambiamento legato alla costituzione come "unità organizzativa autonoma" dell'Avvocatura comunale. Obiettivo realizzato.	100%

### Tipologia Obiettivo

Consolidamento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>In linea</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

## 02 - Informatizzazione nuove e vecchie cause

Informatizzazione dei registri cartacei esistenti relativi ad atti giudiziari notificati al Comune negli anni dal 2004 al 2009. L'obiettivo è quello di realizzare un registro cronologico informatizzato per tutti gli atti giudiziari dall'anno 2004 al fine di facilitare la continua consultazione degli stessi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	1) programma informatico 2) inserimento dati anni 2004/2005	40 %
<i>In Linea</i>	E' stato predisposto il programma informatico ed inseriti gli atti notificati negli anni 2004 e 2005. Obiettivo in linea con le attese.	40%
31/08/2010	inserimento dati anni 2006/2007	70 %
<i>In Linea</i>	Sono stati regolarmente inseriti gli atti notificati negli anni 2006 e 2007. In linea.	70%
31/12/2010	inserimento dati anni 2008/2009/2010	100%
<i>In Linea</i>	Il popolamento della banca dati è proseguito regolarmente e l'obiettivo, oggetto di progetto finalizzato, è stato interamente realizzato.	100%

### Tipologia Obiettivo

Innovativo

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

### 03 - Nuovo "Regolamento per la disciplina dei contratti"

Studio normativa, in particolare le disposizioni più recenti, elaborazione e redazione del testo illustrazione e condivisione con tutti gli uffici interessati. Stesura finale.

Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione dell'Uff. Progettazione Lavori, Manutenzioni, Verde, Parchi e Qualità della vita urbana, Economato, Servizi educativi, Sport, Sviluppo Economico, Uff. Entrate, e altri uffici comunali.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Claudia Cecchi

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Studio di tutte le norme riguardanti i contratti che vengono stipulati dal Comune: Codice Civile, D. Lgs. 267/00, L. 241/90, D.P.R. 184/06, D. Lgs. 196/03, D.P.R. 445/00, D. Lgs. 163/2006 e regolamenti correlati, L. 55/90, D.P.R. 252/98, L.R. 38/07, D. Lgs. 81/08 e quant'altro attinente.	50 %
<i>In Linea</i>	E' stato regolarmente effettuato l'approfondimento della vigente normativa necessaria all'elaborazione del nuovo "Regolamento per la disciplina dei contratti". Obiettivo in linea con le attese.	50%
31/08/2010	Istruttoria ed elaborazione testo.	90 %
<i>In Linea</i>	E' stata elaborata una bozza del nuovo "Regolamento per la disciplina dei contratti" da sottoporre ai responsabili degli altri uffici comunali interessati. Entro la fine del corrente anno si prevede di arrivare alla condivisione di un testo con eventuale inserimento di specificità riguardanti, ad esempio, procedure negoziate e l'esecuzione dei contratti. In linea.	90%
31/12/2010	Incontro con gli esperti dei vari uffici comunali per illustrazione, condivisione ed inserimento di specificità riguardanti l'attività espletata da tutti con particolare riguardo a procedure negoziate ed esecuzione contratti. Stesura finale e consegna.	100%
<i>In Linea</i>	In seguito a elaborazione del Regolamento, nell'autunno 2010 è stato emanato il D.P.R. 207/10 "Regolamento al Codice dei contratti pubblici" pubblicato in dicembre 2010; pertanto, si rende necessario confrontare il testo del Regolamento comunale con il suddetto decreto. Obiettivo quasi completamente realizzato.	90%

#### Tipologia Obiettivo

Innovativo

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Parte finale di confronto non realizzata</b>	<b>15,00</b>	<b>80%</b>

**04 - Stipulazione nuove polizze assicurative**

Procedura di gara per l'affidamento dell'emissione delle nuove polizze assicurative per la copertura di tutti i rischi del Comune e dell'Istituzione Servizi Culturali con l'obiettivo di migliorare le coperture assicurative e/o contenere la spesa.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Periodo in cui il broker deve concludere tutte le funzioni relative al servizio di brokeraggio assicurativo affidato con contratto rep. n. 13105 del 29/10/2009. Assistenza al Broker consistente nel recepimento e trasmissione dei dati necessari per l'elaborazione e consegna a questa Amministrazione degli atti per l'espletamento della gara.	10 %
<i>Criticità</i>	Il broker non ha ancora concluso tutte le sue funzioni e non ha consegnato a questa Amministrazione il materiale necessario per poter preparare gli atti relativi alla o alle procedure di gara rivolte all'individuazione delle nuove compagnie assicuratrici. Si rileva un ritardo non imputabile all'Ufficio Legale ma al broker.	0%
31/08/2010	Istruttoria, preparazione, impegno spesa, pubblicazione bando relativo alla procedura aperta per l'affidamento delle nuove polizze assicurative.	70 %
<i>Criticità</i>	Il broker ha consegnato in data 09/06/10 i capitolati per l'espletamento delle gare rivolte alla stipula di nuove polizze. I capitolati sono stati studiati, analizzati nel dettaglio e tutto il materiale è stato sottoposto poi all'attenzione dell'Assessore competente e al Direttore Generale per la decisione finale. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	50%
31/12/2010	Aggiudicazione e stipulazione del o dei contratti.	100%
<i>In Linea</i>	Con nota del 2 settembre 2010 l'amministrazione ha reso noto che, a causa di insufficienti risorse finanziarie rispetto a quanto preventivato dal broker, sarebbe stata effettuata solo la gara Responsabilità Civile Terzi e dipendenti comunali. Al riguardo sono state espletate 3 procedure: gara europea triennale; procedura negoziata, andata deserta, per la copertura dei primi 3 mesi del 2011; il 31/12/10 affidamento per la copertura di gennaio 2011. Per le altre polizze è stato deciso di completare l'obiettivo nel 2011. L'obiettivo non è stato completamente realizzato per cause non direttamente imputabili all'ufficio contratti e gare e alla riorganizzazione del settore.	85%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in forte ritardo recuperata solo in parte alla fine dell'anno</b>	<b>15,00</b>	<b>65%</b>

**05 - Aggiudicazione e stipulazione contratti**

L'obiettivo ha lo scopo di calendarizzare l'attività relativa all'espletamento delle gare di appalto e alla stipulazione dei contratti attraverso una previsione dei tempi e delle fasi per il periodo che riguarda tutto l'anno 2010. Vengono coinvolti gli uffici interessati per programmare tutto il lavoro che affluirà all'Ufficio Contratti, gare e appalti.

Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione dell'Uff. Progettazione Lavori, Manutenzioni, Verde, Parchi e Qualità della vita urbana, Economato, Servizi educativi, Sport, Sviluppo Economico, Uff. Entrate, e altri uffici comunali.

Indicatori: n. di gare espletate nell'anno.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Calendarizzazione delle gare e dei contratti relativi al 2010 mediante il coinvolgimento degli uffici interessati per concordare le scadenze, le fasi e le procedure relative. I referenti saranno riconfermati o sostituiti da parte del Dirigente di riferimento. Sarà stabilizzata e consolidata la rete di relazioni e rapporti tra gli uffici interessati alle procedure di gara e stipulazione dei contratti.	40 %
<i>In Linea</i>	Sono stati effettuati tutti gli incontri con i referenti degli uffici interessati ed eseguita la programmazione. Obiettivo in linea con le attese.	40%
31/08/2010	Aggiornamento dello scadenzario in collaborazione con i referenti dei vari uffici. Verifica rispetto termini.	70 %
<i>In Linea</i>	E' stato regolarmente aggiornato lo scadenzario condividendolo con i vari uffici in merito alle tempistiche e alle scadenze da rispettare. In linea.	70%
31/12/2010	Aggiornamento dello scadenzario in collaborazione con i referenti dei vari uffici. Verifica rispetto termini.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo pienamente realizzato oltre le aspettative.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in linea</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**06 - Profilo di committente nel sito Web del Comune**

Studio di fattibilità del programma informatico per l'istituzione del "Profilo di committente" nel sito internet del Comune, previsto dal D. Lgs. 163/06 e L. R. 38/07.  
Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione del CED.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Claudia Cecchi

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Studio disposizioni normative che prevedono l'istituzione del "Profilo di committente" e di fattibilità del programma informatico.	30 %
<i>In Linea</i>	E' stata esaminata la normativa e la fattibilità con il personale incaricato del Ced. Obiettivo in linea con le attese.	30%
31/08/2010	Elaborazione del programma, delle schede e quant'altro necessario al suo funzionamento.	70 %
<i>In Linea</i>	L'elaborazione è in via di completamento. Si registra un leggero ritardo rispetto a quanto programmato. Obiettivo che può dirsi sostanzialmente in linea con le attese.	60%
31/12/2010	Installazione programma. Prove di funzionalità per rendere operativo il sistema per il 1/1/2011.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo interamente realizzato come visibile sul sito web del comune.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in linea</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Progetto START**

Verifica sull'utilizzabilità nell'ente del sistema delle "aste elettroniche", temporaneamente messo a disposizione dalla Regione Toscana (in collaborazione con Economo comunale).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Analisi sistema e incontro con uffici comunali per presa visione.	30 %
<i>In Linea</i>	In data 21 aprile è stata effettuata la presentazione del sistema telematico della Regione Toscana per l'espletamento delle gare d'appalto previste dal Codice degli appalti (D. Lgs. 163/06), da parte degli incaricati della Regione. Alla presentazione hanno partecipato, oltre al Responsabile del Servizio Contratti Gare e Appalti, anche i dipendenti degli uffici che effettuano procedure di gara negoziate, i componenti della Task Force per l'Innovazione del Comune e gli Amministratori comunali interessati a questa innovazione. Obiettivo in linea con le attese.	30%
31/08/2010	Utilizzo sperimentale da parte degli uffici comunali.	60 %
<i>In Linea</i>	In data 13 e 15 luglio è stata effettuata la prima gara telematica con il sistema RTRT (progetto Start) che è andata a buon fine. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Analisi di risultato e valutazione acquisto procedura.	100%
<i>In Linea</i>	Nell'autunno 2010 è proseguito l'utilizzo sperimentale con l'espletamento di una procedura aperta di appalto di servizio assicurativo con esito positivo. Si prevede che l'utilizzo gratuito del programma START venga esteso per il prossimo triennio. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

**Note Comitato Ristretto****Alcuni aspetti della procedura ancora non ben definiti****Peso****5,00****Grado di ragg.****90%****Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O.
3089	D5	Cecchi Claudia			☒	☒	☒	☒		☒
3124	D5	Venier Barbara	☒							☒
1180	D4L	Cini Fabiana			☒	☒	☒	☒	☒	☒
6103	D3L	Bonacchi Claudia	☒	☒						☒
1084	C4	Berni Mirella	☒	☒						☒
3335	C1	Mantelli Emanuele			☒	☒	☒	☒	☒	☒
1432	B6	Pecchioli Sonia			☒	☒	☒	☒	☒	☒

**Realizzazione ENTRATE****Impiego RISORSE**

Tot. Stanziamenti	€145.280,00	Tot. Stanziamenti	€1.176.250,00
Tot. Accertamenti	€117.397,13	Tot. Impegni	€1.140.270,92
Tot. Incassi	€110.112,48	Tot. Liquidazioni	€880.112,29
% Accert./Stanziam.	<b>80,81 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>96,94 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>93,79 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>77,18 %</b>

**Media Realizzazione**

91,25

**Risultato**

PIENO CONSEGUIMENTO



**DIREZIONE GENERALE****Dirigente: Paolo Barbanti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 12 - UFFICIO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività****SEGRETERIA DEL SINDACO**

- segreteria e assistenza al Sindaco e supporto alle attività della Giunta;
- segreteria del Direttore Generale;
- cura delle relazioni esterne;
- attività di supporto alle iniziative di cooperazione internazionale;
- manifestazioni e celebrazioni religiose e civili, ricorrenze nazionali; realizzazione convegni;
- concessione di contributi di competenza dell'Ufficio del Sindaco;
- aggiornamento indirizzario informatizzato e adeguamento e aggiornamento grafica coordinata.

**UFFICIO STAMPA - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

- programmazione, realizzazione, gestione mezzi ed attività di informazione e comunicazione istituzionale;
- redazione periodico mensile Città Comune Notizie;
- sito web e gestione news;
- produzione documentazione fotografica e video;
- redazione e realizzazione media multimediali;
- rassegna stampa on line;
- rapporti con la stampa.

<b>Peso Obiettivo di mantenimento</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
30	Claudio Armini

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità nel corso di tutto il 2010.

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività per qualità e quantità adeguata</b>	<b>30,00</b>	<b>100%</b>

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-12-01 - N. Riunioni con assoc. e autorità per celebr., gemell., ecc.	21
A-12-02 - N. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	25
A-12-03 - Nr. complessivo di pubblicazioni tematiche (cart. o multim.)	25
Q-12-01 - N. Patrocini concessi	81
Q-12-02 - N. Contributi concessi	7
Q-12-03 - N. complessivo di comunicati stampa	471
Q-12-04 - N. complessivo di conferenze stampa	5
Q-12-05 - N. complessivo di pubblicazioni Città comune Notizie	6
Q-12-06 - N. complessivo di news on line	510

**01 - Bilancio "Comune" 2010**

Realizzazione di una pubblicazione cartacea e formato elettronico per il web sul bilancio di previsione 2010. Destinata a tutti i cittadini ed agli stakeholder interni ed esterni.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Ragioneria e Controllo di Gestione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Claudio Armini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Stampa e distribuzione successiva all'approvazione del Bilancio di previsione 2010	100%
<i>In Linea</i>	Realizzata una pubblicazione intitolata 2010: verso il Bilancio "Comune". Si prevede che verrà distribuita alla cittadinanza come supplemento a Città Comune Notizie di giugno 2010 e inserita nel sito web dell'ente. In linea.	95%
31/08/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Il documento "2010: verso il bilancio "Comune" è stato inserito come supplemento al numero 4/5 di Città Comune Notizie di giugno/luglio 2010. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%
31/12/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Il documento "2010: verso il bilancio "Comune" è stato inserito come supplemento al numero 4/5 di Città Comune Notizie di giugno/luglio 2010. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo-Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Documento realizzato e distribuito</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Nuova progettazione e gestione di Città Comune Notizie. Nuova gara per i servizi grafici.**

Con l'obiettivo di ridurre tempi e costi per la realizzazione del periodico Città Comune Notizie si intende avviare nel 2010 un procedimento di gara per l'individuazione di uno studio grafico che presenti un nuovo progetto per C.C.N. che contenga: proposta grafica, individuazione software di video impaginazione, formazione per il personale. Inoltre, si intende indire una gara per la realizzazione di prodotti grafici di comunicazione. Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il CED.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Claudio Armini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Avvio studio di fattibilità relativo alla nuova progettazione grafica e gestione del periodico Città Comune Notizie.	10 %
<i>Criticità</i>	Attività non ancora avviata che presenta elementi di criticità.	0%
31/08/2010	Predisposizione elementi tecnici per individuazione contenuti gara	50 %
<i>Criticità</i>	Si prevede che nel mese di ottobre saranno messi a punto i contenuti per la trasformazione di "Città Comune Notizi" in rivista on line. Obiettivo in ritardo.	10%
31/12/2010	Indizione gara	100%
<b>Criticità</b>	Sono stati definiti tutti gli elementi e i contenuti per la trasformazione di "Città Comune Notizie" in rivista on line e si prevede che a fine gennaio/inizio febbraio 2011 saranno inoltrate le relative richieste di preventivo. Obiettivo parzialmente realizzato.	50%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Modificato nell'anno l'indirizzo sulla prosecuzione del periodico</b>	<b>20,00</b>	<b>50%</b>

**03 - Urban Center**

Studio preliminare per l'apertura di un Urban Center per la comunicazione, informazione, discussione e partecipazione pubblica relativa alle scelte urbanistiche ed agli interventi in programma nella città.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Ufficio Pianificazione Territoriale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Claudio Armini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Partecipazione agli incontri di progettazione del nuovo Urban Center	20 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha partecipato a tutti gli incontri di progettazione del nuovo Urban Center organizzati dal settore Urbanistica. In linea.	20%
31/08/2010	Partecipazione agli incontri di progettazione del nuovo Urban Center	50 %
<i>In Linea</i>	E' proseguita la partecipazione agli incontri di progettazione dell'Urban Center. Obiettivo sostanzialmente in linea.	40%
31/12/2010	Realizzazione dello studio preliminare per l'apertura del nuovo Urban Center per la comunicazione, informazione, discussione e partecipazione pubblica relativa alle scelte urbanistiche ed agli interventi in programma nella città.	100%
<b>Criticità</b>	Non è stata portata avanti ulteriore attività rispetto a quanto enunciato al 31/08/10 in merito alla partecipazione da parte dell'ufficio agli incontri di progettazione dell'Urban Center. Obiettivo parzialmente realizzato che presenta elementi di criticità.	40%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo-Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Criticità sull'evoluzione progettuale</b>	<b>10,00</b>	<b>40%</b>

**04 - Dire&Fare 2010**

Partecipazione all'edizione 2010 del salone per la pubblica amministrazione Dire&amp;Fare organizzato da Anci Toscana

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Claudio Armini

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Nessuna attività è prevista in questo quadrimestre relativamente al presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	E' in fase di valutazione la partecipazione del Comune di Scandicci alla prossima edizione del "Dire & Fare" che si terrà alla Fortezza da Basso a Firenze dal 17 al 20 novembre 2010 e che ospiterà la Biennialina Nazionale dell'Infanzia.	0%
31/08/2010	Individuazione dei contenuti e delle modalità di partecipazione in relazione al tema scelto da Anci per l'edizione 2010	60 %
<i>Criticità</i>	Ancora in fase di valutazione l'eventuale partecipazione al "Dire & Fare" 2010 anche in considerazione delle risorse finanziarie necessarie. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	0%
31/12/2010	Realizzazione dei materiali, progettazione dello stand, redazione di tutti gli atti necessari.	100%
<i>In Linea</i>	Il Comune di Scandicci non ha partecipato, con proprio stand, al Dire & Fare 2010. Occorre tuttavia segnalare che l'ufficio ha collaborato con l'Istituzione Scandicci Cultura all'organizzazione della mostra su "I Ghirlandaio" (inaugurata il 21/11/10) ed ha organizzato una giornata sui temi legati all'urbanistica nell'ambito di "Florence 2010". Obiettivo sostanzialmente riprogrammato in maniera diversa.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo riprogrammato con mostra Ghirlandaio</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Caro Sindaco vorrei...**

Redazione di un report quadrimestrale sui motivi per i quali i cittadini si rivolgono direttamente all'Ufficio del sindaco, le richieste di incontro, i bisogni espressi, i problemi avanzati.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Claudio Armini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione delle schede di registrazione	33 %
<i>Criticità</i>	Il report quadrimestrale non è stato predisposto. L'ufficio ha però apportato il proprio positivo contributo nell'ambito del progetto di analisi, sperimentazione e gestione del "ciclo di vita" dei reclami e segnalazioni da parte del cittadino; è stata infatti evidenziata la fondamentale importanza, nella risoluzione delle problematiche segnalate, della risposta finale agli utenti. Obiettivo parzialmente realizzato.	20%
31/08/2010	Redazione 1° report	66 %
<i>Criticità</i>	Il primo report non è stato redatto. L'ufficio ha però proseguito nella partecipazione agli incontri per l'individuazione del software per la gestione dei reclami e segnalazioni. Avviata fase di sperimentazione e utilizzazione del relativo programma informatico. Obiettivo parzialmente realizzato.	40%
31/12/2010	Redazione 2° report	100%
<b>Criticità</b>	Il primo e il secondo report non sono stati redatti. E' proseguita l'attività di gestione dei reclami/segnalazioni e di sensibilizzazione alla risposta al cittadino. Obiettivo parzialmente realizzato.	50%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 01 Istituzioni e cittadinanza

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sostituito con progetto reclami</b>	<b>10,00</b>	<b>50%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	A.O
1793	D4L	Armini Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>					
3054	D2	Trentanovi Silvia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3331	C1	Macelloni Barbara		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5946	C1	Gucci Matteo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
5947	C1	Silvestri Gabriele		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3328	B3	Falteri Lorenzo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€10.000,00	Tot. Stanziamenti	€105.600,00
Tot. Accertamenti	€0,00	Tot. Impegni	€76.282,78
Tot. Incassi	€0,00	Tot. Liquidazioni	€55.976,66
% Accert./Stanziam.	<b>0,00 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>72,24 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>#DIV/0</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>73,38 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
84,00	ELEVATO CONSEGUIMENTO

**DIREZIONE GENERALE****Dirigente: Paolo Barbanti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 25 - CONTROLLO GUIDA****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- Collaborazione con Direzione Generale e servizi finanziari per definizione di programmi e obiettivi (PEG/PDO e suoi aggiornamenti e integrazioni);
  - Report finanziari e Report su obiettivi.
  - Raccolta dati e atti per il controllo di gestione.
  - Raccolta dati e informazioni e loro trasmissione organi di controllo.
  - Compilazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato del Conto annuale e della Relazione al Conto Annuale.
  - Predisposizione dei report mensili sul controllo delle principali Entrate e Uscite.
  - Supporto amministrativo e organizzativo per la Direzione Generale.
  - Supporto al funzionamento del Nucleo di Valutazione.
  - Supporto alle procedure di valutazione dei dipendenti, delle Posizioni Organizzative, dei Dirigenti e dei progetti finalizzati dell'Ente.
  - Supporto agli uffici comunali per le analisi economiche e le valutazioni degli effetti delle modifiche organizzative o tariffarie, con particolare riguardo ai servizi educativi.
  - Supervisione e supporto ai quattro Uffici comunali con Certificazione di Qualità.
  - Partecipate: raccolta documentazione, anche relativamente agli adempimenti di legge, e redazione Report annuale. Supporto amministrativo e aggiornamento del sito web.
  - Supporto alle procedure di assegnazione delle P.E.O. (Progressioni Economiche Orizzontali).
  - Gestione presenze Direzione Generale e SUAP.
- Note: supporto all'Ufficio Ragioneria per ricerca dati su indicatori bilancio di previsione annuale e consuntivo.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
20	Stefano Bechi

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità nel corso di tutto il 2010.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività di supporto e controllo adeguato</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-25-01 - Nr. complessivo centri responsabilità del Comune	26
A-25-02 - N. atti relativi alle società partecipate predisposti	10
A-25-03 - Importo fatturato delle Società partecipate (al netto IVA)	455.773.061
A-25-04 - Nr. report di monitoraggio sulle Entrate e Uscite	7
A-25-05 - Mese di approvazione del P.E.G. (n. corrispondente mese)	4
A-25-06 - n. sedute del Nucleo di Valutazione	9
Q-25-01 - Nr. obiettivi di PDO elaborati, monitorati e rendicontati	191
Q-25-02 - Nr. obiettivi strategici Dirigenti monitorati e rendicontati	30
Q-25-03 - Nr. aziende partecipate e consorzi monitorati	17
Q-25-04 - Nr. progetti finalizzati presentati nell'anno di riferimento	3
Q-25-05 - Nr. progetti finalizzati approvati nell'anno di riferimento	3
Q-25-06 - Nr. progetti finalizzati rendicontati e liquidati nell'anno	11

**01 - Contabilità economica e analitica**

Attribuzione dei dati di contabilità economica (centro di costo e fattore produttivo) alle fatture ricevute dall'Ente circa 3.600 annue -.

Ribaltamento costi del personale sui singoli centri di costo.

Per l'anno 2010, oltre a questo lavoro già svolto nei due anni precedenti, si prevede di cominciare ad attribuire tali specifiche anche alle utenze. Per ottenere questo risultato sarà necessaria una stretta collaborazione con l'Ufficio Economato che gestisce le fatture relative.

Implementazione contabilità analitica con utenze e liquidazioni /accertamenti non accompagnati da documenti comprovanti la spesa o l'entrata (e dunque senza fattura, bolletta ecc.). assegnazione centro di costo e fattore produttivo per circa 3.600 fatture annuali e applicazione ribaltamenti spese generali.  
Supporto all'Ufficio Ragioneria per implementazione contabilità economica.

Redazione del Report di Contabilità analitica per centri di costo su dati economici 2009.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Attribuzione di centri di costo e fattori produttivi per n. 1200 fatture. Ribaltamenti spese di personale, cedolini di gennaio, febbraio e marzo 2010. Inizio collaborazione con Ufficio Economato per individuare i centri di costo corrispondenti a ciascuna utenza.	40 %
<i>In Linea</i>	Attribuzione di centri di costo e fattori produttivi per circa 1.300 fatture. L'obiettivo può dirsi complessivamente in linea con le attese.	35%
31/08/2010	Attribuzione di centri di costo e fattori produttivi per n. 1200 fatture. Ribaltamenti spese di personale, cedolini di aprile, maggio giugno e luglio 2010. Preparazione di schema di attribuzione delle fatture delle utenze ai singoli centri di costo e inizio del lavoro di codifica.	80 %
<i>In Linea</i>	Attribuzione di centri di costo e fattori produttivi su tutte le 2.300 fatture pervenute all'Ufficio. Il lavoro è stato svolto con il supporto della stagista dell'Istituto Sasseti Peruzzi. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	80%
31/12/2010	Attribuzione di centri di costo e fattori produttivi per n. 1200 fatture. Ribaltamenti spese di personale, cedolini di agosto, settembre, ottobre, novembre 2010. Prima elaborazione Report di contabilità economica e analitica per centri di costo. Dati economici per centri di costo.	100%
<i>In Linea</i>	Attribuzione di centri di costo e fattori produttivi su 3.600 fatture pervenute all'Ufficio rispetto alle 3.800 del 2010 che arriveranno nel gennaio 2011 e che saranno tutte rendicontate entro tale mese. Per quanto riguarda i ribaltamenti saranno effettuati sulle spese del personale dei servizi educativi rispetto ai quali, come tutti gli anni, sarà elaborato il report di analitica per la rendicontazione alla Regione Toscana. Obiettivo che può dirsi realizzato.	90%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Molta attività svolta ma non effettuate le chiusure per difficoltà dati e risorse</b>	<b>15,00</b>	<b>70%</b>

**02 - Bilancio comunicato**

Supporto e collaborazione con la ditta incaricata della progettazione del Bilancio Comune 2010, documento finalizzato alla semplificazione e leggibilità dei dati di bilancio dell'ente ai fini di una maggiore informazione per i soggetti interessati (stakeholders) con riferimento all'anno 2010.  
Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Ufficio Informazione e Comunicazione e Ragioneria.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Partecipazione ad incontri di progettazione del Bilancio Comune 2010. Supporto e collaborazione per la raccolta ed elaborazione sia di informazione che di dati finanziari utili per la redazione del documento finale.	100%
<i>In Linea</i>	Realizzata una pubblicazione intitolata 2010: verso il Bilancio "Comune". Si prevede che verrà distribuita alla cittadinanza come supplemento a Città Comune Notizie di giugno 2010 e inserita nel sito web dell'ente. In linea.	95%
31/08/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Il documento "2010: verso il bilancio "Comune" è stato inserito come supplemento al numero 4/5 di Città Comune Notizie di giugno/luglio 2010. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%
31/12/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Il documento "2010: verso il bilancio "Comune" è stato inserito come supplemento al numero 4/5 di Città Comune Notizie di giugno/luglio 2010. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo-Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Partecipate: report e costituzione tavolo**

Elaborazione del Report annuale delle partecipate con l'ausilio del nuovo programma di gestione dell'ADS. Costituzione di un tavolo di lavoro e scambio con i principali Comuni dell'area metropolitana, in modo da confrontare le metodologie di risposta ai questionari che vengono periodicamente inviati dagli organi di governo competenti e fornire risposte omogenee.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Primi approcci alla metodica del Bilancio Consolidato: inserimento dei dati nel programma dell'ADS, con implementazione delle informazioni necessarie. Contatto con i principali referenti per le partecipate (in primo luogo il Comune di Firenze) per l'organizzazione di riunioni di scambio/informazione operative. Previste almeno due riunioni entro il mese di aprile.	35 %
<i>In Linea</i>	Le riunioni di coordinamento con il Comune di Firenze e altri Comuni legati alle stesse nostre partecipazioni si sono svolte regolarmente, una iniziale di approccio al gruppo e la seconda sul tema più specifico dell'invio dei dati alla Corte dei Conti. Per quello che riguarda il nuovo programma di gestione delle partecipate sono stati inseriti tutti i dati strutturali relativi alle partecipate - indirizzi, composizioni di consigli di amministrazioni, sindaci revisori, suddivisione del capitale fra i soci ecc. - nonché i principali dati di bilancio relativamente al 2008.	35%
31/08/2010	Inserimento dati dei bilanci chiusi al 31.12.2009. Controllo delle informazioni già in nostro possesso. Elaborazione di un primo report di prova. Per il tavolo di lavoro si prevede un altro incontro per le scadenze di luglio.	70 %
<i>In Linea</i>	Le attività di inserimento dei bilanci sono proseguite regolarmente, grazie all'ausilio di una stagista che ha dedicato parte del suo tempo all'implementazione dei dati sul programma dell'ADS. Non si sono svolte ulteriori riunioni fra Comuni, anche a causa della sopraggiunta pausa estiva. Rimangono da inserire i bilanci delle Società che hanno chiusure infrannuali e alcuni bilanci non ancora pervenuti ad agosto. Entro il mese di settembre si conta di recuperare anche questi dati mancanti. Obiettivo leggermente in ritardo.	65%
31/12/2010	Elaborazione del report finale sulle partecipate, abbozzo di bilancio consolidato. Riunioni subordinate alle scadenze dettate da adempimenti di legge e disposizioni della Corte dei Conti od organismi di controllo similari.	100%
<i>In Linea</i>	I dati dei bilanci sono stati tutti inseriti nel programma. E' stato elaborato un abbozzo di report, al vaglio della Direzione Generale. Alcuni problemi tecnici relativi alla lunghezza dei campi (a volte insufficienti) sono in corso di risoluzione da parte della Società di Software. Per quello che riguarda le riunioni, avendo lasciato l'iniziativa al Comune di Firenze, non ne sono state convocate altre. L'obiettivo è in lieve ritardo rispetto al preventivato.	90%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Report in stampa nel 2011</b>	<b>15,00</b>	<b>85%</b>

**04 - PDO e sistemi di valutazione (ciclo performance e revisione)**

Piano Dettagliato degli Obiettivi e sistemi di valutazione:

a) ciclo della performance (e matrice obiettivi trasversali);

b) revisione sistema di valutazione e della metodologia di raggiungimento dei risultati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Elaborazione del Piano degli Obiettivi relativi al 2010, sulla base delle riunioni effettuate a fine 2009/inizio 2010 e dei prospetti inviati dai singoli uffici. Controllo della conformità degli obiettivi a quanto discusso in plenaria. Primi approcci al rinnovo del sistema di valutazione.	33 %
<i>In Linea</i>	Approvato il Piano degli Obiettivi 2010 in data 13/04/10, sulla base degli incontri effettuati a fine 2009/inizio 2010 e introdotti elementi di novità legati agli obiettivi trasversali e alle nuove disposizioni sulla valutazione della performance. Obiettivo in linea con le attese.	33%
31/08/2010	Primo report di Piano Esecutivo di Gestione. Riunione con Nucleo di Valutazione per condivisione del sistema di valutazione eventualmente elaborato.	66 %
<i>In Linea</i>	Predisposto primo report al 30 aprile 2010 relativo al Piano Dettagliato degli Obiettivi e inserito il relativo file pdf su Commarea della rete condivisa. Obiettivo in linea con le attese.	66%
31/12/2010	Secondo report di PEG. Inizio riunioni per l'elaborazione del PDO 2011. Messa a punto del sistema di valutazione e presentazione in Conferenza dei Dirigenti.	100%
<i>In Linea</i>	Predisposto secondo report al 31/08/10 e depositato in allegato alla delibera sulla ricognizione degli equilibri di bilancio. Avviate le riunioni per la programmazione degli obiettivi con una nuova visione più ampia di lunga scadenza e cioè triennale (2011/13) nel rispetto della legge "Brunetta". Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo in linea nonostante difficoltà</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Qualità e progetti di innovazione**

Nell'ambito della certificazione di qualità ISO 9001:2008, controllo di tutte le attività svolte dai 4 uffici certificati. Proseguimento dei sistemi di semplificazione, innovazione, reclami e qualità già sperimentati per il 2009, nonché della gestione del sito web. Convocazione riunioni periodiche, report di progetto e raccolta dati eventualmente richiesti ai vari uffici

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione di tutte le rilevazioni necessarie al mantenimento della qualità: customer satisfaction, tempi di attesa, valutazione dei fornitori, riepilogo formazione effettuata nell'anno precedente, programmazione formazione anno in corso, elaborazione del Riesame della Direzione annuale con piano di miglioramento. Revisione della Politica per la Qualità. Stampa della Carta dei Servizi, controllo delle schede pubblicate sulla Guida ai Servizi. Messa a punto di un sistema di rilevazione dei reclami e scelta del programma informatico atto alla loro gestione. Realizzazione delle semplificazioni previste dal Progetto Finalizzato Semplificazione, Innovazione, Reclami e Qualità.	60 %
<i>In Linea</i>	Portate avanti tutte le azioni per il mantenimento del Sistema di Qualità (customer satisfaction, tempi di attesa, valutazione dei fornitori, riepilogo formazione effettuata nel 2009, programmazione formazione 2010, elaborazione del Riesame della Direzione 2010 con Piano di miglioramento). Effettuata revisione della Politica per la Qualità. Stampa della Carta dei Servizi, controllo delle schede pubblicate sulla Guida ai Servizi. Analizzato il "flusso procedurale" del reclamo o suggerimento; costruito il sistema di rilevazione dei reclami e predisposta l'apposita scheda. Effettuati incontri per la scelta del software idoneo tra una gamma di 6 programmi per la gestione del "ciclo di vita" del reclamo dal momento dell'inserimento a quello della risposta al cittadino e della reportistica finale. In corso di realizzazione le azioni innovative e semplificative ricomprese nell'ambito del progetto finalizzato "Semplificazione, Innovazione, Reclami e Qualità" (S.I.R.Q.). In corso di aggiornamento tutte le schede presenti sul sito web. In linea.	60%
31/08/2010	Rilevazioni necessarie per il Sistema Qualità, come previsto dalla tabella di ogni singolo ufficio. Elaborazione di un Progetto finalizzato di proseguo al SIRQ. Elaborazione di obiettivi da dare alla squadra degli implementatori del sito Web.	80 %
<i>In Linea</i>	Realizzata al 30/06/10 la fase conclusiva dei progetti finalizzati "Referenti sito web" e "Semplificazione, Innovazione, Reclami e Qualità". Predisposti dettagliati rendiconti sulle attività svolte nell'ambito dei due progetti. Le attività relative alla Certificazione della Qualità sono proseguite come di ordinario, pur con il rimando all'inizio dell'ultimo quadrimestre della visita da parte dell'Ente Certificatore (CSI Cert). Obiettivo in linea con le attese.	80%
31/12/2010	Rilevazioni necessarie per il Sistema Qualità. Prime riunioni plenarie per i Progetti Finalizzati.	100%
<i>In Linea</i>	La visita per il rinnovo della certificazione di qualità è stata svolta il 30 settembre e il 1° ottobre. I due verificatori hanno controllato tutti e quattro gli uffici, entrando anche nel merito di alcune procedure. A parte un paio di osservazioni, la visita ha avuto riscontro positivo e la Certificazione è stata confermata anche per il prossimo anno. Nel corso dell'ultimo trimestre sono state svolte le attività di routine previste dal sistema senza alcuna eccezione. Si segnala che l'Ufficio Entrate, nonostante numerose variazioni del referente interno dell'ufficio, ha mantenuto un ottimo livello di gestione di tutto il sistema.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Certificazione qualità in linea; nuovi progetti innovazione non avviati per carenza risorse</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**06 - Anticipo tempistica e scadenze documenti programmatici**

Stante la sovrapposizione di diverse scadenze nei primi mesi dell'anno, che comportano quindi una serie di "affanni" sul rispetto delle stesse, si rende necessario programmare con tempistiche strette tutte le procedure di elaborazione di documenti che riguardano quest'ufficio.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Stesura di un documento con tutte le competenze dell'ufficio in materia di programmazione e controllo.	20 %
<i>In Linea</i>	Effettuata una ricognizione preliminare di tutte le competenze dell'Ufficio Controllo di Gestione in materia di programmazione e controllo. In linea.	15%
31/08/2010	Elaborazione di un calendario scadenze e di un dettaglio delle procedure da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale	75 %
<i>In Linea</i>	E' stato elaborato un calendario di scadenze. Per alcune delle competenze sono state elaborate procedure prendendo spunto dalle schede della Qualità. Da sottolineare che l'attività dell'Ufficio Controllo di Gestione è strettamente correlata a quella del Direttore Generale. Obiettivo leggermente in ritardo rispetto al preventivato.	65%
31/12/2010	Messa in atto della programmazione come preventivata e controllo del rispetto dei calendari previsti. Sollecito del D.G. e tutti gli uffici sul rispetto dei tempi.	100%
<b>Criticità</b>	E' stato predisposto, per i mesi di novembre e dicembre, tutto il calendario delle riunioni di programmazione degli obiettivi 2011/13 per ciascun servizio comunale. Da sottolineare che l'attività dell'Ufficio Controllo di Gestione è strettamente correlata a quella del Direttore Generale. Obiettivo in ritardo rispetto al preventivato.	75%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In ritardo insieme ai tempi del bilancio</b>	<b>10,00</b>	<b>75%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	A.O
3102	D2	Bechi Stefano	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3105	D2	Bongi Raffaella	☒	☒		☒	☒		☒
3218	C2	Scopinaro Annalisa Ma	☒		☒	☒	☒		☒

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€2.202.420,00	Tot. Stanziamenti	€297.800,00
Tot. Accertamenti	€2.202.845,72	Tot. Impegni	€45.645,20
Tot. Incassi	€1.835.428,56	Tot. Liquidazioni	€5.460,00
% Accert./Stanziam.	<b>100,02 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>15,33 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>83,32 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>11,96 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
89,75	ELEVATO CONSEGUIMENTO



**SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE****Dirigente: Paolo Barbanti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 03 - UFFICIO CASA****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

Assistenza ai cittadini sfrattati e senzatetto.  
 Assegnazione alloggi ERP e gestione relativi Bandi di concorso e graduatorie generali e speciali.  
 Gestione e controllo patrimonio di edilizia residenziale pubblica, in particolare: verifica mantenimento requisiti accesso e permanenza E.R.P., decadenze, rilasci alloggi.  
 Gestione mobilità all'interno del patrimonio ERP.  
 Consulenza sul regime delle locazioni L.431/98.  
 Gestione bandi di concorso per l'erogazione contributi ad integrazione canoni affitto (art.11 L.431/98).  
 Gestione alloggi e locali di emergenza e determinazione dell'indennità di occupazione.  
 Gestione emergenza Sfratti Esecutivi, con Forza Pubblica: adempimenti connessi alla L. 9/07, accertamento requisiti di legge da parte di cittadini sfrattati rientranti in speciali categorie.  
 Ripresa alloggi ERP e valutazione interventi di manutenzione da effettuare, per una rapida riassegnazione.  
 Individuazione aventi diritto a locazione alloggi a canone concordato ridotto da privati per riassegnazione degli alloggi che si rendono disponibili  
 Gestione Commissione Comunale ERP e Commissione Comunale Mobilità ERP.  
 Partecipazione Gruppi Tecnici CASA in ambito LODE fiorentina.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	Claudia Cecchi

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria nel corso del 2010 è stata svolta regolarmente.  
 Si segnala che permangono le problematiche di tipo strutturale per gli alloggi di via del Pantano causate dalle condizioni climatiche avverse (piogge autunnali e nevicata del 17/12/10) e che l'ufficio ha dovuto risolvere di volta in volta anche chiedendo l'intervento dei tecnici di Casa S.p.a. Occorre evidenziare inoltre che l'ufficio è stato gravato da varie vicissitudini legate alla carenza di personale, all'avvicinarsi di tre dirigenti, al cambio dell'Assessorato e alla riorganizzazione di tutto il settore.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Non si rilevano criticità	25,00	100%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-03-01 - N. contributi concessi in c/affitti	290
A-03-02 - N. Cambi alloggi effettuati all'interno dell'ERP	1
A-03-04 - N. Provvedimenti decadenza adottati	9
A-03-05 - N. Provvedimenti rilascio adottati	4
Q-03-01 - N. sfratti esecutivi con F.P.	36
Q-03-02 - N. alloggi edilizia resid. pubb. gestiti e assegnati	20
Q-03-03 - N. Richieste contributi in c/affitti L. 431/98	395
Q-03-04 - N. Assegnazioni per emergenza abitativa	5

**01 - Edilizia sociale a canone concordato ridotto: gestione graduatoria primo lotto di 15 alloggi**

A seguito della pubblicazione nel mese di aprile 2009 del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi per la locazione a canone concordato agevolato di cui:

- al Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 4114 del 25 luglio 2005 "Programma regionale di edilizia residenziale pubblica 2003 "
- alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 17/04/2007, di approvazione del Piano Operativo relativo alla realizzazione di trenta alloggi destinati alla locazione permanente nell'ambito del Programma Integrato di Intervento di Badia a Settimo/San Colombano, oggetto di finanziamento regionale (D.D.R.T. n. 4114/2005 e D.D.R.T. n. 1479 del 27/03/2006);
- alla Determinazione Dirigenziale del Settore Edilizia e Urbanistica n. 96 del 19/10/2007 P.I.I. "Badia a Settimo/San Colombano". Finanziamento Regionale per alloggi in locazione permanente. Aggiornamento Schema di convenzione"; è stata approvata e pubblicata la graduatoria dei richiedenti.

In attesa dell'ultimazione degli alloggi da parte del Consorzio di Badia, prevista entro il primo semestre 2010, si procede alla verifica dei requisiti di accesso e alla comunicazione degli aventi diritto all'Ente Gestore per la firma dei contratti di locazione e la consegna degli alloggi.  
Successiva comunicazione alla Regione Toscana degli assegnatari.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica dei requisiti per l'accesso dichiarati nelle domande di concorso.	50 %
<i>In Linea</i>	Dall'inizio del 2010 è stata avviata la verifica dei requisiti d'accesso per la stipula del contratto agli aventi diritto. In linea.	50%
31/08/2010	Comunicazione all'Ente Gestore Privato per la stipula dei contratti di locazione. Avvio assegnazione degli alloggi agli aventi diritto.	80 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha provveduto a comunicare all'Ente Gestore Privato i nominativi degli aventi diritto oltre a tutte le verifiche effettuate rispetto ai requisiti detenuti dagli stessi. Il 28 giugno 2010 è stata ripubblicata la graduatoria aggiornata. In linea con le attese.	80%
31/12/2010	Conclusione dell'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto e rendicontazione alla Regione Toscana. (Alloggi totali da assegnare).	100%
<i>In Linea</i>	Conclusa l'assegnazione dei 15 alloggi così come preventivato ed effettuata la successiva rendontazione alla Regione Toscana. Obiettivo in linea con le attese.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04 Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in linea</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Bando di concorso generale per l'assegnazione degli alloggi ERP**

A seguito della pubblicazione del bando di concorso generale (dicembre 2009) per la formazione di una nuova graduatoria di aspiranti all'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, sulla base delle modalità indicate nell'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale, si attuano i seguenti adempimenti:

- ricezione delle domande e loro istruttoria;
- stesura, approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- avvio dell'esame dei ricorsi.

Indicatore: domande esaminate; ricorsi pervenuti.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
25	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Assistenza nella compilazione dei modelli di domanda, ricezione delle domande e avvio dell'istruttoria.	30 %
<i>In Linea</i>	Il bando si è concluso i primi del 2010. E' conclusa la ricezione delle domande ed è stata già avviata la relativa fase istruttoria. In linea.	30%
31/08/2010	Proseguimento dell'istruttoria delle domande pervenute, con sedute della commissione ERP.	60 %
<i>In Linea</i>	E' proseguita regolarmente la fase di istruttoria delle domande pervenute. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Pubblicazione della graduatoria provvisoria e avvio della fase di presentazione dei ricorsi	100%
<b>Criticità</b>	A causa di carenze di personale e problematiche legate alla riorganizzazione del settore, non è stato possibile terminare la procedura di approvazione della graduatoria provvisoria che si prevede di concludere entro marzo 2011. Obiettivo parzialmente realizzato.	70%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04 | Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo parzialmente realizzato</b>	<b>25,00</b>	<b>70%</b>

**03 - Bando di Mobilità interna per cambio alloggio all'interno del patrimonio E.R.P.**

A seguito della pubblicazione del bando di concorso (dicembre 2009) per cambio di alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, sulla base delle modalità indicate nell'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale, si procede con i seguenti adempimenti:

- ricezione delle domande e loro istruttoria;
- stesura, approvazione e pubblicazione della nuova graduatoria provvisoria;
- esame dei ricorsi;
- approvazione della graduatoria definitiva

Indicatori: domande esaminate; ricorsi pervenuti.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Assistenza nella compilazione dei modelli di domanda , ricezione delle domande e avvio dell'istruttoria.	30 %
<i>In Linea</i>	Conclusa la fase di ricezione domanda ed è in fase di elaborazione l'istruttoria delle domande pervenute. In linea.	30%
31/08/2010	Istruttoria delle domande pervenute, con sedute della Commissione di Mobilità e predisposizione della graduatoria provvisoria.	70 %
<i>In Linea</i>	E' proseguita l'istruttoria delle domande pervenute. In merito alla Commissione di Mobilità occorre segnalare che siamo in attesa della nomina del relativo Presidente, che è andato in pensione, e di un nuovo commissario. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	70%
31/12/2010	Avvio della fase di presentazione dei ricorsi, con sedute della Commissione di Mobilità	100%
<i>In Linea</i>	Attivata la fase di presentazione dei ricorsi; effettuate tutte le dovute sedute della Commissione di Mobilità e, oltre a quanto preventivato, è stata anche pubblicata la graduatoria definitiva del bando di mobilità interna per cambio alloggio.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04      Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In linea</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

#### 04 - Regolamento per affitto da privati di alloggi a canone agevolato ridotto

Stesura e approvazione di un Regolamento Comunale che determini i criteri e le modalità di selezione delle domande di locazione da privati di alloggi a canone concordato ridotto ai sensi:

- dell'art. 46 comma 8 del Piano Strutturale del Comune di Scandicci, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 31.05.2004 che persegue l'obiettivo di riservare, in ciascuna area urbana e/o di influenza urbana destinata a nuova edificazione residenziale o prevalentemente residenziale, una quota di alloggi non inferiore al 10% della superficie utile totale realizzata in favore delle categorie sociali più deboli, privilegiando la realizzazione di alloggi destinati all'affitto;

- delle Norme Attuative del Regolamento Urbanistico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.02.2007 art.23 "Nuova edificazione residenziale con finalità sociali" che impone al privato attuatore di riservare una quota di alloggi, non inferiore al 10% della superficie utile abitabile totale realizzata a destinazione residenziale, per contratti di locazione a canone concordato.

Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione dell'Uff. Pianificazione Territoriale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Studio della normativa di riferimento e prima stesura del regolamento	65 %
<i>In Linea</i>	La normativa è stata studiata e l'attività è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica. Il testo del Regolamento è in fase di redazione. In linea.	65%
31/08/2010	Predisposizione degli adempimenti amministrativi.	90 %
<i>In Linea</i>	Sono stati organizzati alcuni incontri con Assessori competenti e Ufficio Urbanistica e i relativi atti amministrativi sono in fase di elaborazione. Per il loro completamento necessitano disposizioni da parte dell'Amministrazione. Obiettivo che può dirsi in linea.	80%
31/12/2010	Conclusione della procedura. (Regolamento approvato).	100%
<b>Criticità</b>	A causa del cambio dell'Assessorato e la carenze di personale, non è stato possibile concludere la procedura di approvazione del Regolamento. In attesa di indicazioni da parte dell'amministrazione comunale. Obiettivo parzialmente raggiunto.	85%

#### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Testo in versione bozza	15,00	85%

**05 - Alloggi di emergenza sociale: studio di fattibilità per l'affidamento della gestione a Casa Spa.**

Studio di fattibilità per l'affidamento a CASA Spa della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale destinato a casi di emergenza sociale (otto alloggi ex Confef via Gemmi, 42). Definizione delle procedure e degli atti necessari. Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione dell'Uff. Pianificazione Territoriale e Segreteria Generale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Costituzione di un gruppo di lavoro trasversale per analizzare le problematiche inerenti la gestione degli alloggi di proprietà comunale destinati a casi di emergenza sociale e le procedure da adottare. Procedure e atti definitivi.	33 %
<i>Criticità</i>	Obiettivo critico. Ancora non avviato.	0%
31/08/2010	Indagine conoscitiva su possibili modalità di gestione; analisi costi/benefici rispetto al trasferimento della gestione ad altri soggetti.	66 %
<i>Criticità</i>	Sono stati organizzati soltanto alcuni incontri preliminari. L'Ufficio è in attesa di disposizioni da parte dell'Amministrazione. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	10%
31/12/2010	Consegna dello studio di fattibilità in merito al passaggio della gestione a CASA Spa degli otto alloggi di proprietà comunale destinati a casi di emergenza sociale, al fine di semplificare la gestione generale di detto patrimonio comunale e per avviare riflessioni e processi decisionali	100%
<b>Criticità</b>	Permane la situazione evidenziata nel precedente report di fine agosto. L'Ufficio ha provveduto a rendicontare al nuovo Assessore in merito alla complessa questione evidenziando gli aspetti giuridici e di apprezzamento del servizio da parte dell'utenza. L'ufficio resta in attesa di disposizioni da parte dell'Amministrazione. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	25%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso in attesa di indirizzi</b>	<b>5,00</b>	<b>50%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	A.O
3089	D5	Cecchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>					
2121	C1	Agnoloni Tiziana	<input checked="" type="checkbox"/>					
3322	C1	Covino Mariarosaria	<input checked="" type="checkbox"/>					
1883	B6	Mani Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>					
3116	B6	Rosano Martina	<input checked="" type="checkbox"/>					

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€426.200,00	Tot. Stanziamenti	€460.200,00
Tot. Accertamenti	€230.480,06	Tot. Impegni	€269.888,15
Tot. Incassi	€230.232,13	Tot. Liquidazioni	€135.434,63
% Accert./Stanziam.	<b>54,08 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>58,65 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>99,89 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>50,18 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
87,75	ELEVATO CONSEGUIMENTO

**SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE****Dirigente: Paolo Barbanti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 07 - CENTRO ACQUISTI****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e delle attività assegnate all'Ufficio Economato. Gestione cassa economale, anticipazioni. Forniture di beni e servizi. Gestione tipografia comunale. Gestione servizi traslochi. Distribuzione e gestione buoni mensa. Gestione spese condominiali. Aggiornamento inventari. Gestione centralizzata automezzi.

- acquisto nuovi autoveicoli
- acquisto e gestione carburanti per autotrazione
- gestione autoveicoli e affidamenti officine esterne, acquisto pezzi di ricambio (esclusa officina comunale);
- acquisto gasolio per riscaldamento (esclusa conduzione centrali termiche)
- utenze elettriche, idriche, gas e telefoniche, controllo consumi e liquidazione fatture (esclusa sottoscrizione contratti);
- supporto pagamento refezione scolastica (controllo pagamenti/fatture/aggio).

Nel corso del 2010 è in previsione la nuova selezione rivolta alle cooperative sociali per l'affidamento del servizio pulizia e custodia locali. In più, si provvederà a rivedere le modalità e i criteri di utilizzazione del palco grande in dotazione dell'amministrazione.

Partecipazione all'utilizzo del software cespiti immobili con Ufficio Patrimonio Immobiliare.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
30	Claudia Cecchi

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività nel corso del 2010 è stata svolta con regolarità.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività svolta secondo le stime attese</b>	<b>30,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-07-01 - N. rilegature registri, pubblicazioni, ecc	24
A-07-02 - N. risme di carta riciclata consumate nell'anno	1.840
A-07-03 - N. risme di carta bianca consumate nell'anno	1.675
A-07-04 - N. Buoni Economali emessi	366
A-07-05 - Importo totale Buoni Economali emessi	101.399
A-07-06 - N. autoveicoli di proprietà (da trasferire all'economato)	56
A-07-07 - N. motoveicoli di proprietà (da trasferire all'economato)	11
A-07-08 - N. autocarri (> 35 q.) di proprietà	8
A-07-09 - N. Scuolabus di proprietà (da trasferire all'economato)	5
A-07-10 - N. Km percorsi con i mezzi comunali	
A-07-11 - n. contratti acquisto stipulati (forma pubb. e altre forme)	45
Q-07-01 - N. determinazioni d'affidamento, rendiconto e liquidazione	257
Q-07-02 - N. fotocopie effettuato	611.680
Q-07-03 - N. lavori tipografici effettuati	179
Q-07-04 - N. mandati	526
Q-07-05 - N. registrazioni inventario	646

**01 - Controllo e monitoraggio utenze**

L'obiettivo prevede il costante monitoraggio delle utenze dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua, attraverso la costruzione di serie storiche dei consumi in collaborazione con Controllo di Gestione.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il Ced.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Individuazione delle modalità e dei fattori da tenere sotto controllo sia sotto il profilo temporale che di quello quantitativo	30 %
<i>Criticità</i>	A causa del pensionamento della risorsa umana che provvedeva al controllo e liquidazione utenze e della conseguente mancata sostituzione, l'obiettivo presenta elementi di criticità. Nello specifico, il controllo delle fatture è stato effettuato in maniera sommaria e meno approfondita ma si è comunque provveduto a rispettare le relative scadenze. Non è stato possibile però introdurre elementi innovativi come preventivato.	15%
31/08/2010	Registrazione Extra contabile delle utenze e costruzione di una serie di griglie per tenere sotto controllo le utenze con segnalazione automatica delle situazioni anomale che si discostino oltre una percentuale precedentemente individuata.	80 %
<i>Criticità</i>	Si è continuato a liquidare regolarmente tutte le bollette anche se non è stato possibile introdurre elementi innovativi così come previsti dal presente obiettivo e pertanto si segnalano delle criticità dovute alla carenza di personale.	30%
31/12/2010	Creazione di una serie di valori storici dell'utenze. Analisi dei risultati e degli scostamenti dai valori medi storici con segnalazione ai vari responsabili affinché possono verificare anomalie e mettere in atto una serie di azioni volte al contenimento della spesa.	100%
<b>Criticità</b>	Permangono le criticità evidenziate nel precedente report a fine agosto 2010. Obiettivo realizzato solo in piccola parte.	30%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività svolta solo parzialmente</b>	<b>15,00</b>	<b>30%</b>

**02 - Riorganizzazione ufficio (a seguito di pensionamenti)**

Riorganizzazione dell'ufficio con assegnazione trasformazione competenze a seguito di n. 3 pensionamenti che si susseguiranno nei prossimi anni

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Claudia Cecchi

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Individuazione del sostituto di un collaboratore amministrativo in fase di pensionamento e nuova riallocazione delle competenze all'interno dell'Ufficio.	20 %
<i>Criticità</i>	Non essendo stato ancora individuato il sostituto del collaboratore amministrativo che è andato in pensione con il primo febbraio 2010, non è stato possibile provvedere alla riorganizzazione generale di tutto l'ufficio con riallocazione delle competenze ma è avvenuto semplicemente un passaggio di mansioni ad altro dipendente. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	10%
31/08/2010	Formulazione di una ipotesi per una diversa gestione della manutenzione degli automezzi che consenta di risparmiare la persona al momento dedicata a questa attività.	70 %
<i>Criticità</i>	In fase di completamento la nuova ipotesi di gestione della manutenzione degli automezzi che consente di risparmiare parte del lavoro di una risorsa umana. Si segnala inoltre che la persona attualmente dedicata alla manutenzione già in questa fase sta svolgendo altra attività con la Polizia Municipale. Obiettivo che presenta qualche elemento di criticità.	55%
31/12/2010	Predisposizione nuova gara per la manutenzione dei mezzi con caratteristiche innovative con eventuale ritiro del mezzo presso le sedi comunali.	100%
<i>In Linea</i>	Sono state completate tutte le procedure relative agli affidamenti e alle gare espletate con criteri innovativi volti al risparmio di risorse umane dedicate alla manutenzione dei mezzi comunali. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Competenze riattribuite ai dipendenti rimanenti</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Automezzi comunali**

Gestione automatizzata dei mezzi di proprietà comunale sia sotto il profilo delle scadenze burocratiche (bolli - revisioni) sia degli interventi e delle manutenzioni dei mezzi che del controllo dei consumi.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il Ced.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Individuazione delle caratteristiche tecniche e predisposizione o acquisto di un software per la gestione dei mezzi con continuo aggiornamento di apposita scheda realizzata per ciascun veicolo per la rilevazione dei km. percorsi, consumi, cambi olio e filtro aria, manutenzioni ordinarie, bolli, assicurazioni e riparazioni varie.	40 %
<i>Criticità</i>	In collaborazione con alcuni borsisti che hanno prestato servizio presso il Ced, è stato elaborato un software per la gestione degli automezzi che al momento presenta delle difficoltà operative. In alternativa è stato individuato un altro programma che però prevede un costo economico elevato per l'acquisizione. Obiettivo che presenta alcuni elementi di criticità.	20%
31/08/2010	Immissione dati mezzi comunali nel programma e verifica delle funzionalità.	70 %
<i>Criticità</i>	Il software elaborato da parte dei borsisti non è risultato funzionale alle esigenze dell'ufficio e pertanto si sta procedendo a creare un nuovo programma da parte del Ced comunale. Obiettivo che presenta alcuni elementi di criticità che si prevede di recuperare, compreso il popolamento della banca dati, almeno in parte entro il corrente anno.	35%
31/12/2010	Avvio gestione automatizzata dei mezzi di proprietà comunale. Costruzione di una serie di report per tenere sotto controllo i costi legati ad ogni singolo mezzo. Segnalazione al Dirigente competente delle situazioni anomale.	100%
<i>Criticità</i>	Il software è stato realizzato da parte del Ced e si è provveduto al popolamento di tutta la banca dati relativa agli automezzi comunali, inserendo anche parte dei dati relativi alle manutenzioni dell'anno 2010. Non sono stati ancora predisposti veri e propri report per tenere sotto controllo i costi di ogni singolo mezzo ma sono segnalate, via via, situazioni anomale. Obiettivo parzialmente realizzato.	80%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Parzialmente realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>80%</b>

**04 - Sistemi di stampa**

Con il noleggio delle nuove fotocopiatrici/stampanti è possibile disporre di nuove funzioni operative e tematiche per la stampa dei documenti (controllo, invio dal computer, scannerizzazioni ecc.).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Inserimento e attribuzione di un codice di accesso personale. Istruzioni al personale. Collaborazione con il Ced per ulteriori servizi.	40 %
<i>In Linea</i>	Assegnato codice a ciascun dipendente. Formato il personale e distribuito un manualetto per il corretto utilizzo delle fotocopiatrici/stampanti. In linea.	40%
31/08/2010	Verifica modalità uso e rilievo e analisi risultati con Controllo di Gestione.	80 %
<i>In Linea</i>	Effettuata attività di verifica delle modalità d'uso delle nuove fotocopiatrici/stampanti. Come risultato è stato registrato un risparmio complessivo pari al 13% della carta A4 consumata (anche per effetto del maggiore utilizzo dei file pdf che è possibile generare direttamente dalle nuove macchine) e un maggior ricorso a utilizzare la carta riciclata rispetto a quella bianca. Obiettivo in linea con le attese.	80%
31/12/2010	Ipotesi di sviluppo e modifica delle attività di stampa, oggi garantite dal Centro Copie (futuro pensionamento personale).	100%
<i>In Linea</i>	L'addetto al Centro Stampa è stato sostituito e appositamente istruito. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in linea salvo report verifiche</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**05 - Servizi di pulizia**

Predisposizione e svolgimento gara. Aggiudicazione per locali comunali e scuole. Supporto all'Istituzione Cultura per gare simili.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Proroga servizio già affidato.	30 %
<i>In Linea</i>	Prorogato servizio fino al 30/06/10 e provveduto a preparare gli atti per la nuova gara di affidamento servizi di pulizia e altri servizi accessori. In linea.	30%
31/08/2010	Gara espletata e affidamento servizio.	100%
<i>In Linea</i>	La gara è in corso di espletamento (scadenza fissata per il 21/09/10). Obiettivo in linea con le attese.	90%
31/12/2010	Obiettivo già concluso a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Gara per servizi di pulizia espletata e affidata. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Gara espletata. Servizio affidato.</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**06 - Regolamento acquisto beni e forniture in economia**

Predisposizione testo nuovo regolamento per acquisto di beni e forniture in economia.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Completamento verifica testo già predisposto con integrazioni altri servizi.	80 %
<i>In Linea</i>	Predisposto testo proposta di delibera e atti definitivi per l'approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento acquisto beni e forniture in economia. In linea.	80%
31/08/2010	Approvazione in Consiglio comunale del nuovo Regolamento.	100%
<i>In Linea</i>	Il nuovo Regolamento è stato approvato in Consiglio nel mese di giugno. Obiettivo completamente raggiunto.	100%
31/12/2010	Obiettivo già concluso a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già realizzato con il precedente report di fine agosto 2010.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Regolamento approvato</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Piano triennale razionalizzazione spese di funzionamento**

Attuazione di interventi volti alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente nel settore Economato (autovetture, automezzi, riduzioni fotocopie e utilizzo carta).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Formulazione di specifici interventi volti alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.	50 %
<i>Criticità</i>	Effettuate ipotesi e proposte preliminari di interventi volti alla razionalizzazione delle spese di funzionamento. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	20%
31/08/2010	Raggiungimento e rendicontazione di almeno metà degli interventi di razionalizzazione previsti.	75 %
<i>Criticità</i>	Sono stati avviati i primi interventi previsti per la razionalizzazione delle spese di funzionamento (riduzione fotocopie e utilizzo carta A4 con un risparmio del 13% al 30/06 rispetto alla stessa data del 2009); ancora non si è provveduto alla relativa rendicontazione. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	40%
31/12/2010	Raggiungimento e rendicontazione degli interventi di razionalizzazione previsti nel Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento dell'ente.	100%
<i>Criticità</i>	E' stato effettuato un confronto tra i consumi delle risme di carta A4 riciclata e A4 bianca per l'anno 2009 rispetto all'anno 2010 ed è stato rilevato un minor consumo complessivo pari al 5,3%; è stato rilevato anche un minor numero di fotocopie effettuate durante il 2010 (611.680 contro 990.000 del 2009). Raggiunti gli interventi ricompresi nel Piano triennale riduzione spese di funzionamento (ancora da rendicontare). Obiettivo parzialmente raggiunto.	80%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Rendicontazione carente</b>	<b>5,00</b>	<b>70%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O.
3089	D5	Cecchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>							
3117	D5	Risti Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>							
3005	D4L	Tosetti Gianni	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3068	C3	Ugolini Annamaria		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3045	C2	Benvenuti Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1035	B6	Baldini Marco			<input checked="" type="checkbox"/>					
1071	B5	Bellocci Paolo				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
2228	B4L	Piras Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
1555	B3L	Zaccheroni Enrico								<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€11.500,00	Tot. Stanziamenti	€2.485.370,00
Tot. Accertamenti	€14.969,99	Tot. Impegni	€2.435.426,08
Tot. Incassi	€4.757,69	Tot. Liquidazioni	€1.704.523,53
% Accert./Stanziam.	<b>130,17 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>97,99 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>31,78 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>69,99 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
85,00	ELEVATO CONSEGUIMENTO



**SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE****Dirigente: Paolo Barbanti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 11 - SERVIZI FINANZIARI - RAGIONERIA****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

Attività diretta ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati. Tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Adempimenti inerenti la verifica del Patto di Stabilità interno. Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati. Redazione e gestione del Piano esecutivo di gestione. Gestione delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri. Predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e predisposizione dei relativi verbali. Assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata. Contabilizzazione delle entrate incassate dall'Ente ed emissione dei mandati di pagamento. Pagamento e contabilizzazione dell'ammortamento dei prestiti assunti dall'Ente. Gestione dei rapporti con la Tesoreria ed effettuazione delle relative verifiche di cassa.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
30	Massimo Pelli

**Annotazioni al 31/12/2010**

Nel corso del 2010 l'attività ordinaria è stata svolta con regolarità.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Gestione finanziaria e di bilancio correttamente assicurata.	30,00	100%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-11-01 - N. Mutui estinti	0
A-11-02 - Importo complessivo consuntivo del bilancio (Sp. corr + Inv)	45.893.769
A-11-03 - Importo complessivo mutui estinti	0
A-11-04 - Stima risparmio per estinzione anticipata mutui	0
A-11-05 - N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	11
Q-11-01 - N. Accertamenti	1.253
Q-11-02 - N. Impegni	2.075
Q-11-03 - N. Liquidazioni	11.526
Q-11-04 - N. Riscossioni	5.972
Q-11-05 - N. Mandati	8.675
Q-11-06 - N. Reversali	5.972
Q-11-07 - N. Fatture registrate	3.812
Q-11-08 - N. Mutui assunti	0

**01 - Leggibilità del bilancio - Per un bilancio comunicato**

Collaborazione con la ditta incaricata della progettazione di documento finalizzato alla semplificazione e leggibilità dei dati di bilancio dell'ente ai fini di una maggiore informazione per i soggetti interessati (stakeholders) con riferimento all'anno 2010.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Ufficio Informazione e Comunicazione e Controllo di Gestione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Massimo Pelli - Paolo Barbanti

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Conclusione del progetto con invio del documento ai soggetti interessati.	100%
<i>In Linea</i>	Partecipato ad un paio di incontri preliminari sul Bilancio Comune 2010. In linea.	95%
31/08/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Il documento "2010: verso il bilancio "Comune" è stato inserito come supplemento al numero 4/5 di Città Comune Notizie di giugno/luglio 2010. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%
31/12/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Il documento "2010: verso il bilancio "Comune" è stato inserito come supplemento al numero 4/5 di Città Comune Notizie di giugno/luglio 2010. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo-Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo realizzato</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

## 02 - Sportello fornitori e avvisi di pagamento via mail

Attivazione di un sistema di avviso via mail dei pagamenti effettuati (con conseguente risparmio di spesa postali e di carta) e attivazione di uno sportello via web sul quale il fornitore possa consultare la propria situazione dei pagamenti in tempo reale.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il CED.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Conclusione dell'attivazione del sistema di avviso via mail ed entrata a regime del servizio.	15 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea per quanto preventivato.	15%
31/08/2010	Aggiornamento della banca dati dei fornitori con indirizzi di posta elettronica e gestione delle richieste di abilitazione allo "sportello del fornitore" con rilascio delle relative credenziali.	85 %
<i>In Linea</i>	Banca dati in continua evoluzione e aggiornamento. Credenziali in via di rilascio. L'obiettivo può dirsi in linea con le attese.	80%
31/12/2010	Attivazione definitiva dello "sportello" virtuale e risoluzione degli eventuali problemi.	100%
<i>In Linea</i>	Rilasciate tutte le credenziali richieste. La banca dati viene implementata via via e costantemente aggiornata in base alle richieste dei fornitori. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

### Tipologia Obiettivo

Innovativo

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Sistema attivato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

## 03 - Attivazione procedura informatizzata e gestione nuova metodologia di prenotazione impegno

Attivazione procedura informatizzata e gestione nuova metodologia di prenotazione impegno

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Non è prevista alcuna attività in questo primo quadrimestre.	0 %
<i>In Linea</i>	Non è prevista alcuna attività per questo primo quadrimestre.	0%
31/08/2010	Simulazione e sperimentazione nuova metodologia di prenotazione di impegno	60 %
<i>Criticità</i>	Non è stata ancora avviata alcuna attività in merito al presente obiettivo che pertanto risulta critico.	0%
31/12/2010	Formazione del personale ed entrata a regime della nuova metodologia di prenotazione di impegno	100%
<b>Criticità</b>	Non è stata avviata alcuna attività in merito al presente obiettivo che pertanto risulta non realizzato.	0%

### Tipologia Obiettivo

Innovativo

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività non avviata per concomitanza altre priorità</b>	<b>10,00</b>	<b>0%</b>

**04 - Piano investimenti**

Realizzazione del Piano degli investimenti che comprenda tutta la spesa in conto capitale prevista in bilancio.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Realizzazione del Piano, che sarà aggiornato nell'arco dell'esercizio a seguito di eventuali variazioni di bilancio.	100%
<i>In Linea</i>	Il Piano Investimenti è stato predisposto. Obiettivo completamente raggiunto.	100%
31/08/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo completamente raggiunto già a fine aprile 2010.	100%
31/12/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo completamente raggiunto già a fine aprile 2010.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 03    Le risorse

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Piano predisposto e approvato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Residui attivi e passivi**

Attività di coordinamento degli uffici tesi a ridurre ulteriormente le percentuali di residui vetusti sul totale dei residui.  
 Indicatori di riferimento attuali: residui attivi antecedenti il 2005/totale residui;  
 residui passivi antecedenti il 2005/totale residui.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Massimo Pelli - Paolo Barbanti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Riaccertamento straordinario in vista approvazione consuntivo 2009.	40 %
<i>In Linea</i>	Realizzato quanto preventivato al 30 aprile 2010. In linea.	40%
31/08/2010	Non è prevista attività in questo secondo quadrimestre relativa al riaccertamento straordinario residui attivi e passivi.	40 %
<i>In Linea</i>	Non essendo prevista alcuna attività per questo secondo quadrimestre, il presente obiettivo rimane in linea così come già specificato a fine aprile 2010.	40%
31/12/2010	Verifica con uffici dello stato di incasso dei residui attivi e di pagamento di quelli passivi. Attività di impulso ai fini del riaccertamento straordinario in vista del risultato di amministrazione 2010.	100%
<b>Criticità</b>	Avviato processo di riaccertamento straordinario in vista del consuntivo 2010. Obiettivo parzialmente realizzato.	60%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 03 | Le risorse

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Coordinata attività di riaccertamento, non ancora raggiunti indicatori richiesti</b>	<b>10,00</b>	<b>60%</b>

**06 - Anticipo tempistica Bilancio di previsione 2010 e documenti e piani di corredo**

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Massimo Pelli - Paolo Barbanti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Non è prevista alcuna attività in questo primo quadrimestre inerente il presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	Non è prevista alcuna attività in questo primo quadrimestre inerente il presente obiettivo.	0%
31/08/2010	Non è prevista alcuna attività in questo secondo quadrimestre inerente il presente obiettivo	0 %
<i>In Linea</i>	Anche per questo secondo quadrimestre non era preventivata alcuna attività.	0%
31/12/2010	L'attività di predisposizione dell'ipotesi di Bilancio si avvia in settembre appena dopo la predisposizione della verifica sull'attuazione dei programmi. Adozione bozza di Bilancio in Giunta ed eventuale approvazione in Consiglio.	100%
<b>Criticità</b>	Predisposta ipotesi di lavoro relativa al bilancio di previsione 2011/13; sono in corso di esecuzione i colloqui con i dirigenti competenti. Obiettivo parzialmente raggiunto.	50%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In ritardo per difficoltà chiusura bilancio</b>	<b>15,00</b>	<b>75%</b>

**07 - Approvazione condizionata recesso contratto SWAP**

Approvazione condizionata dell'operazione di recesso dal contratto di SWAP. Fonte di finanziamento: avanzo vincolato e maggiori entrate.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Non è prevista alcuna attività specifica se non quella di continuo monitoraggio delle condizioni di mercato per valutare l'eventuale recesso dal contratto di Swap in essere.	10 %
<i>In Linea</i>	Effettuato un monitoraggio continuo delle condizioni del mercato finanziario.	10%
31/08/2010	Valutazione condizioni del mercato finanziario per eventuale recesso dal contratto di SWAP in essere.	60 %
<i>In Linea</i>	Approvazione condizionata dell'operazione di recesso dal contratto di SWAP. Fonte di finanziamento: avanzo vincolato e maggiori entrate. Obiettivo completamente realizzato.	100%
31/12/2010	Valutazione condizioni del mercato finanziario per eventuale recesso dal contratto di SWAP in essere.	100%
<i>In Linea</i>	Approvazione condizionata dell'operazione di recesso dal contratto di SWAP. Obiettivo completamente realizzato già a fine secondo quadrimestre del corrente anno.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Contratto Swap chiuso</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O .
3078	D5	Pelli Massimo	<input checked="" type="checkbox"/>							
3081	D3L	Fucini Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
1149	C4	Catarzi Sandra		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3245	C4	Tozzi Antonella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3332	C1	Innocenti Rossella		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3000	B6	Bellini Franca		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€27.867.091,18	Tot. Stanziamenti	€12.343.560,26
Tot. Accertamenti	€22.129.578,90	Tot. Impegni	€9.109.057,88
Tot. Incassi	€18.364.311,11	Tot. Liquidazioni	€8.166.595,63
% Accert./Stanziam.	<b>79,41 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>73,80 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>82,99 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>89,65 %</b>

Media Realizzazione	Risultato
87,25	ELEVATO CONSEGUIMENTO



## SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE

Dirigente: Paolo Barbanti

### UFFICIO ASSEGNATARIO: 13 - INFORMATICA COMUNALE

#### Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Obiettivo "A" manutenzione ordinaria (peso 30; personale coinvolto: A. Bertolotti, M. Maiani; A. Zagli e A. Zanardo):

- assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware (elaboratore centrale, server di rete, personal computers, stampanti, ecc.) con sostituzione di quelle obsolete;
- manutenzione ed aggiornamento del software di sistema ed applicativo;
- manutenzione del WEB server, del MAIL server e della rete INTRANET aziendale;
- assistenza ad uffici ed utenti nell'uso delle attrezzature, nell'uso e gestione delle procedure informatizzate, nell'esecuzione delle elaborazioni;
- supporto agli altri servizi comunali per la valutazione di compatibilità di specifici pacchetti software con le caratteristiche tecniche del sistema informatico aziendale;
- supporto alle attività di aggiornamento e formazione informatica per il personale comunale
- supporto tecnico alla gestione del sito WEB;
- gestione centralizzata degli acquisti di attrezzature informatiche e del relativo materiale di consumo.

Obiettivo "B" manutenzione evolutiva (peso 06; personale coinvolto: A. Bertolotti, M. Maiani e A. Zagli):

- coordinamento del gruppo di lavoro per l'aggiornamento annuale del Documento Programmatico sulla Sicurezza;
- sostegno e supporto alla partecipazione alle attività per l'attivazione dei servizi indicati nei progetti di e-government;
- gestione della telefonia aziendale.

N.B. nel 2010 si provvederà alla ricerca di soluzioni per l'aumento della "fault tolerance" (tolleranza ai guasti) dei servizi informativi comunali.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
36	Adolfo Bertolotti

#### Annotazioni al 31/12/2010

L'attività nel corso del 2010 è stata svolta con regolarità.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Attività di manutenzione e supporto assicurate anche se con alcune difficoltà	36,00	100%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-13-01 - N. compl. punti in cui sono installati terminali o p.c.	301
A-13-02 - N. Server	12
A-13-03 - N. sistemi operativi presenti su PC e server	7
A-13-04 - Sito web N. visitatori	517.000
Q-13-03 - N. interventi assistenza per utenti interni (a settimana)	60
Q-13-04 - software applicativo - N. di moduli in uso	88
Q-13-05 - N. ore di blocco non pianificato della rete locale	0
Q-13-06 - N. di attrezzature infettate da virus	30

**01 - Estensione dei collegamenti in fibra ottica o in hyperlan tra gli edifici pubblici**

Sfruttando le canalizzazioni che sono state, o verranno, posate sotto le strade del territorio connet-tere gli edifici comunali ed eventuali altri edifici pubblici di particolare rilevanza con la fibra ottica in modo da unificare le reti telefoniche e/o di trasmissione dati. Laddove questo non sia possibile verificare la possibilità di utilizzare collegamenti in ponte radio.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Uff. Progettazione lavori pubblici.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Adolfo Bertolotti

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Predisposizione del piano teorico di lavoro per l'anno 2010. Realizzazione e messa in funzione del collegamento in fibra ottica con la scuola materna "Turri", con la caserma dei Carabinieri di Scandicci e con la nuova sede della ASL.	50 %
<i>In Linea</i>	In leggero ritardo per problemi di coordinamento con gli altri uffici coinvolti. Posata la fibra ottica con la scuola materna Turri, già dimensionata anche per gli altri collegamenti, ma siamo in attesa che venga posato il tritubo mancante tra la scuola e Via Vivaldi. Verificata e corretta la fruibilità dei tubi posati sotto Via Pascoli e Piazza Togliatti in previsione del collegamento con il vecchio Palazzo Comunale.	45%
31/08/2010	Verifica, ed eventuale predisposizione, della possibilità di effettuare il collegamento con il vecchio palazzo comunale di Piazza Matteotti. Verifica, ed eventuale predisposizione, della possibilità di effettuare il collegamento con la palazzina direzionale di Piazza Togliatti.	80 %
<i>Criticità</i>	Operativo il collegamento con la scuola materna Turri. Per quanto concerne il collegamento relativo a Piazza Togliatti e Piazza Matteotti esistono alcune criticità. Obiettivo che presenta elementi di ritardo non imputabili al Ced.	50%
31/12/2010	Verifica, ed eventuale predisposizione, del collegamento con il sistema FI-NET di Firenze utilizzando le tubazioni posate lungo il percorso della Linea 1 della tramvia.	100%
<b>Criticità</b>	Il perdurante contenzioso tra la società costruttrice della tramvia e la società di gestione del servizio ha comportato, come effetto collaterale, la mancata consegna della documentazione delle opere infrastrutturali posate lungo il tracciato, tra cui i tubi per il passaggio della fibra ottica, elemento chiave nell'ipotesi progettuale fatta. Nell'ultimo periodo sembra però che qualcosa stia cambiando e ci sono stati alcuni contatti con la Provincia ed il Comune di Firenze per superare l'impasse. Obiettivo che presenta forti elementi di criticità.	60%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Necessità di un piano condiviso con altri uffici</b>	<b>5,00</b>	<b>60%</b>

**02 - Hot spot wi-fi**

Nell'ambito dei limiti definiti dalle leggi vigenti verificare la possibilità di attivare alcuni punti di connessione wi-fi sul territorio, anche in collaborazione con altri enti pubblici e con i privati.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Uff. Manutenzioni e Parchi, Verde e Qualità della vita urbana.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Adolfo Bertolotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica puntuale delle normative vigenti, eventuale predisposizione del capitolato per la scelta del partner con le necessarie autorizzazioni, eventuale predisposizione del piano di attivazione per l'anno	50 %
<i>In Linea</i>	In leggero ritardo. In corso gli incontri con le ditte interessate per evidenziare tutte le problematiche che possono emergere, verificare la possibilità di effettuare installazioni di test e poter predisporre un capitolato di gara.	45%
31/08/2010	Eventuale messa in funzione dell'hot spot nel parco dell'Acciaio	80 %
<i>Criticità</i>	E' stato verificato il piano delle possibilità dei collegamenti. Per il resto siamo in attesa di disposizioni da parte dell'Amministrazione. Obiettivo che presenta elementi di ritardo.	55%
31/12/2010	Eventuale messa in funzione di almeno un altro hot spot	100%
<i>Criticità</i>	Anche se con forte ritardo, per cause non imputabili al servizio, sono state discusse con la Provincia ed il Comune di Firenze delle linee guida per garantire l'interoperabilità tra gli hot spot che verranno realizzati sul territorio, norme che dovranno essere formalizzate dalla Provincia. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	65%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Solo attività preparatoria	5,00	30%

### 03 - Sistema Informativo Territoriale

Proseguire nell'attività di aggiornamento cartografico ed attivazione di alcuni servizi di supporto operativo sia per i servizi comunali che per cittadini ed imprese. Scelta definitiva degli strumenti software da utilizzare. Definizione ed attuazione delle politiche di accesso e gestione dei dati da parte dei diversi servizi. L'attività operativa è svolta con incarico a Linea Comune

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Adolfo Bertolotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Dimostrazione sullo stato attuale dell'arte e sull'uso del sistema. Concordare con Dirigenti e P.O. le modalità operative per garantire il costante aggiornamento delle basi dati e definizione dei principali servizi che possono essere messi a disposizione dell'utenza sia interna che esterna	40 %
<i>In Linea</i>	Fatta la presentazione del nuovo sistema a tutti i Dirigenti e le P.O. e raccolti i suggerimenti e le indicazioni emerse. Siamo in attesa di ricevere dalla Regione Toscana le nuove specifiche tecniche del geo-database che sta per essere adottato, in modo da potersi adeguare per tempo. I lavori procedono secondo la pianificazione fatta. In linea con le attese.	40%
31/08/2010	Avvio di almeno un servizio che preveda l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni di-rettamente da parte dell'ufficio interessato	70 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in leggero ritardo in quanto la presentazione è stata fatta slittare al mese di settembre. Obiettivo che può dirsi sostanzialmente in linea con le attese.	65%
31/12/2010	Avvio di almeno un servizio di consultazione ed estrazione di informazioni da parte di cittadini ed imprese	100%
<i>In Linea</i>	Si è verificata una certa resistenza da parte dei diversi servizi comunali alla modifica delle proprie procedure gestionali per utilizzare stabilmente i dati disponibili sul S.I.T. e per fornire al S.I.T. i dati in proprio possesso. Questo ha perciò suggerito di rallentare la presentazione dei servizi realizzati puntando sull'individuazione di regole condivise che permettano di ottimizzare la fruibilità e l'utilità del sistema. Obiettivo in leggero ritardo.	95%

#### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Attività progredita con molti ritardi	10,00	80%

**04 - Telefonia VOIP**

Sperimentare la possibilità di organizzare e gestire direttamente il centralino VOIP con l'obiettivo, nell'anno prossimo, di farlo diventare il centralino primario della rete telefonica

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
8	Adolfo Bertolotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica delle componenti software (open source) e hardware, aggiuntive a quelle già presenti, necessarie per la realizzazione di un centralino VOIP. Verifica delle necessità finanziarie ed u-mane. Individuazione di un eventuale partner esterno di supporto. Realizzazione di un prototipo da testare in affiancamento a quello già esistente.	40 %
<i>In Linea</i>	In linea con le attese. Individuato ed acquistato un nuovo centralino VOIP in grado di supportare le richieste dei vari servizi e dotato dell'interfaccia necessaria per una agevole gestione diretta.	40%
31/08/2010	Formazione specifica del personale tecnico per la corretta conoscenza delle componenti software da utilizzare. Valutazione dei requisiti funzionali indicati dalla Regione Toscana. Acquisto delle eventuali componenti software necessarie.	70 %
<i>In Linea</i>	L'installazione del centralino è stata effettuata a fine agosto e la formazione è slittata al mese di settembre. Obiettivo sostanzialmente in linea con le attese.	65%
31/12/2010	Implementazione e test delle funzionalità aggiuntive implementate. Messa in funzione operativa della soluzione sviluppata	100%
<i>In Linea</i>	L'Amministrazione Comunale ha modificato il proprio orientamento in merito, decidendo di non andare più nella direzione della gestione diretta del centralino VOIP ma di utilizzare il software sviluppato dalla ditta fornitrice del centralino. Sulla base di questa modifica l'obiettivo è da ritenersi realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo realizzato seppur con modifiche</b>	<b>8,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Attività strutturali**

Si tratta di attività necessarie per la razionalizzazione della struttura informatica già avviate negli anni precedenti ma che necessitano di un ulteriore impegno. Si tratta di:

- gestione centralizzata su un server della posta elettronica;
- migrazione da Novell a Samba per la gestione della rete.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Adolfo Bertolotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Test esaustivi sulla modalità individuata per la gestione centralizzata della posta elettronica. Migrazione a Samba di almeno cinque uffici/servizi comunali	40 %
<i>In Linea</i>	In linea con le attese. Individuato e testato il sistema di posta elettronica centralizzato con ottimi risultati tecnici; resta qualche problema operativo per la tendenza degli utenti a non eliminare la posta inutile e quindi a riempire grossi spazi sui dischi. Migrati a Samba il Teatro Studio, i Servizi Educativi, il CRED, la Polizia Municipale, i Servizi Sociali, l'ufficio Tributi (parziale), l'ufficio Tecnico (parziale), l'ufficio Legale, il Verde Pubblico, l'Economato, i Messi.	40%
31/08/2010	Messa a punto del piano di migrazione della posta elettronica concordandolo con l'utenza. Migrazione a Samba di ulteriori cinque uffici/servizi comunali	70 %
<i>In Linea</i>	Altri uffici sono stati migrati a Samba e per l'esattezza: archivio, assistenti sociali, casa, espropri, Giunta (parziale), patrimonio, protocollo, segretario e segreteria generale, ufficio stampa, tipografia e URP. Obiettivo in linea con le attese.	70%
31/12/2010	Completamento dello spostamento della gestione della posta elettronica nella modalità centralizzata. Migrazione a Samba della maggior parte degli uffici/servizi comunali.	100%
<i>In Linea</i>	La maggior parte dei servizi comunali risulta migrato. Mancano ancora i servizi: Ambiente, Anagrafe, Assetto del territorio, Condonò, Cred (parzialmente), Direzione generale, Edilizia, Elettorale, Giunta (parzialmente), Manutenzione, Personale, Ragioneria, Segreteria del Sindaco, Stato civile, SUAP e Sviluppo Economico; in diversi casi la mancata migrazione deriva da un problema non ancora risolto di condivisione di particolari cartelle sul disco di Commarea. Obiettivo che può dirsi realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in gran parte realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**06 - Partecipazione e supporto ai progetti di e-government di Enti terzi**

Alcune importanti attività che coinvolgeranno il CED derivano da disposizioni di legge (nazionali o regionali) o da progetti portati avanti da strutture sovra-comunali come RTRT o Linea Comune.

Tra quelli già noti possiamo ricordare:

- Albo Pretorio informatico;
- Posta Elettronica Certificata;
- Adeguamento alla L.R. 40/2009 (soprattutto la Domiciliazione Amministrativa Telematica ed adeguamento procedura SUAP. Su quest'ultimo punto è stato presentato al finanziamento regionale un progetto dei comuni della provincia nel quale Scandicci svolgerà il ruolo di ente sperimentatore)
- Adeguamento alla L.R. 54/2009 (soprattutto i pagamenti on-line (progetto IRIS), la ricomposizione informativa, l'open source ed il riuso);
- I programmi ELISA 2 (ELI-FIS ed ELI-CAT) ed ELISA 3;
- Upgrade (aggiornamento) del sistema di protocollo interoperabile ad "Interpro 2".

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con URP, Protocollo, Servizi Demografici, Uff. Entrate, Servizi Educativi, Polizia Municipale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Adolfo Bertolotti

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Lo stato di avanzamento è subordinato alle decisioni operative prese dal soggetto coordinatore	33 %
<i>In Linea</i>	In linea con le attese. In particolare: - per l'Albo Pretorio è stato costituito presso Linea Comune un gruppo di lavoro per la definizione dei requisiti validi per tutti gli Enti del territorio ed è in fase di realizzazione un prototipo da collaudare - la PEC è attivata ed è in fase di integrazione con il protocollo - per l'adeguamento alla L.R. 40/2009 tramite Linea Comune si stanno portando avanti i lavori preparatori ma siamo ancora in attesa della comunicazione ufficiale da parte della Regione della concessione del cofinanziamento - per l'adeguamento alla L.R. 54/2009 insieme a Linea Comune si sta portando avanti una riorganizzazione ed estensione dei sistemi di pagamento che prevedano l'integrazione col portale previsto dalla legge. Mancano però ancora le indicazioni tecniche da parte della Regione - per i programmi ELISA siamo ancora in attesa delle indicazioni tecniche per l'adeguamento alle specifiche del progetto	33%
31/08/2010	Lo stato di avanzamento è subordinato alle decisioni operative prese dal soggetto coordinatore	66 %
<i>In Linea</i>	In linea con le attese. In particolare: - per l'Albo Pretorio è stato realizzato da Linea Comune il sistema di gestione sulla base delle specifiche emerse negli incontri con tutti i partecipanti. Il gruppo di lavoro ha completato il progetto che sarà messo in fase di test nell'ultimo quadrimestre del 2010 per essere poi operativo, ai sensi di legge, dall'1/01/11; - la PEC è operativa ed è stata integrata con il protocollo; - per l'adeguamento alla L.R. 40/2009 (Suap) la R. T. ha ridotto drasticamente i finanziamenti previsti e dunque è stato organizzato un incontro in Provincia di Firenze per la rimodulazione del progetto; - per l'adeguamento alla L.R. 54/2009 (Portale Unico dei Pagamenti) non c'è ancora il Regolamento attuativo regionale. In attesa di disposizioni da parte della Regione Toscana. - per i programmi ELISA l'Ufficio ha partecipato a un incontro i primi di agosto con il soggetto intermediario tra i comuni e la Regione Toscana. In attesa di decisioni dell'amministrazione.	66%
31/12/2010	Lo stato di avanzamento è subordinato alle decisioni operative prese dal soggetto coordinatore	100%
<i>In Linea</i>	Per l'Albo Pretorio è stata completata la fase di test e messa a punto del programma sviluppato da Linea Comune ed è stato realizzato il modulo di collegamento con le basi dati comunali interessate ed il sistema è pronto ad andare a regime nei tempi stabiliti dalla normativa. Per quanto riguarda l'adeguamento alla L.R. 40/2009 (SUAP) siamo ancora in attesa di una decisione definitiva della Regione Toscana in merito all'ammontare del finanziamento erogato. Per rispettare quindi i termini previsti è in corso di valutazione, insieme a Linea Comune, la possibilità di acquisire il sistema Spovic2 da utilizzare come front office integrato nel portale dei servizi e come modulo di interfaccia per i collegamenti con Enti terzi, da integrare con l'applicativo gestionale attualmente in uso. Obiettivo che può dirsi realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sostanzialmente in linea difformità dovute a cause esterne</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

## 07 - Supporto tecnico a progetti finalizzati ed obiettivi di altri servizi

Molti dei progetti finalizzati e degli obiettivi dei diversi servizi comunali che hanno come finalità l'introduzione di innovazione o semplificazione prevedono, direttamente o indirettamente, un coinvolgimento della struttura informatica. Tra quelli al momento noti si segnalano (tra parentesi il coordinatore):

- Progetto finalizzato Referenti sito WEB (Direzione Generale);
- Progetto finalizzato S.I.R.Q. (Controllo di Gestione);
- PRO.RA - Procedure Razionalizzate (Infrazioni Edilizie);
- Super DIA Casa (Edilizia Privata);
- Informatizzazione nuove e vecchie cause (Affari Legali);
- Implementazione del sistema di registrazione ed invio elettronico di tutti gli atti amministrativi (Segreteria Generale);
- Studio sulla possibilità di installazione di un Punto Giallo (Controllo di Gestione);
- Ampliamento agli asili nido dei sistemi di pagamento previsti per la refezione scolastica (Servizi Educativi);
- Attivazione di servizi on-line non di sola consultazione in ambito demografico, fiscale e dei servizi a domanda individuale (i diversi servizi responsabili dei dati);
- Supporto alla lotta all'evasione fiscale (Servizio Entrate);
- Atti (Determine e Ordinanze) on-line (Segreteria Generale);
- Sperimentazione di gestione delle ordinanze con sistema "Alfresco" (nell'ambito della semplificazione e innovazione);
- Implementazione del sistema di gestione dei reclami con il sistema "Openurp" o "Joomla" (nell'ambito della semplificazione e innovazione).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
16	Adolfo Bertolotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Lo stato di avanzamento è subordinato alle decisioni operative prese dal soggetto coordinatore	33 %
<i>In Linea</i>	In linea con le attese. In particolare: - i referenti del sito WEB sono stati individuati e formati ed operano correttamente - per il progetto SIRQ è stato individuato e testato il prodotto che verrà utilizzato - per il progetto PRORA è stato consegnato all'ufficio interessato il programma di gestione e di consultazione appositamente sviluppato per l'effettuazione dei test necessari - per i programmi "super DIA casa" e "informatizzazione vecchie e nuove cause" siamo in attesa di ricevere le corrispondenti specifiche tecniche da parte dei servizi interessati - il sistema di registrazione ed invio degli atti amministrativi è testato ed operativo in tutte le sue parti - lo studio sul Punto Giallo (diventato Punto Rosso) è completato; rimane da risolvere il problema della gestione del denaro contante e la correlata questione della sicurezza - per i pagamenti degli asili nido è operativa la possibilità di pagamento tramite carta di credito mentre è in fase di sviluppo quella di pagamento tramite bancomat - per l'attivazione dei servizi on-line sono in fase di sviluppo e test, tramite Linea Comune, alcuni servizi cercando di mantenere omogeneità di erogazione con gli altri enti territoriali - il supporto alla lotta all'evasione fiscale è costante - per la messa on line di ordinanze e determine la componente informatica è pronta; rimane da completare la parte organizzativa/gestionale di gestione delle informazioni da parte de-gli utenti	33%
31/08/2010	Lo stato di avanzamento è subordinato alle decisioni operative prese dal soggetto coordinatore	66 %
<i>In Linea</i>	In linea con le attese. In particolare: - i referenti del sito WEB: sono stati individuati e formati ed operano correttamente; - per il progetto SIRQ: è stato chiuso al 30/06/10 e il progetto ed è stata rendicontata la relativa attività svolta; - per il progetto PRORA: programma realizzato e consegnato; - per i programmi "super DIA casa" e "Informatizzazione vecchie e nuove cause": in linea; - il sistema di registrazione ed invio degli atti amministrativi è a regime; - Punto Giallo (diventato Punto Rosso): studio di fattibilità completato e presi contatti con la ditta installatrice; - pagamenti asili nido: operativa la possibilità di pagamento con carta di credito; per il pagamento tramite bancomat è stata convocato a livello provinciale un incontro il 14/09/10; - per l'attivazione dei servizi on-line: prosegue la fase di sviluppo e test in collaborazione con Linea Comune; - il supporto alla lotta all'evasione fiscale è costante; - messa on line atti amministrativi: le determinazioni sono regolarmente pubblicate; per le ordinanze l'obiettivo è quello di utilizzare un software "open source" e si è nella fase di valutare se adottare il programma "Al fresco". In linea.	66%
31/12/2010	Lo stato di avanzamento è subordinato alle decisioni operative prese dal soggetto coordinatore	100%
<i>In Linea</i>	Per quanto riguarda i servizi on-line non di sola consultazione abbiamo rea-lizzato un servizio sperimentale relativo ai subentri del commercio di dettaglio di vicinato. Su questo c'è però da notare che siamo in attesa di sapere se e come l'ulteriore sviluppo debba essere legato alle regole del progetto nazionale PEOPLE o se si possano percorrere strade meno vincolanti. Per la sperimentazione del sistema Alfresco per la gestione delle ordinanze è stato concluso l'accordo con la società noze s.r.l. del Polo Tecnologico di Navacchio per la fornitura del loro sistema di Document Management System e la formazione necessaria per lo sviluppo in autonomia dei work flow documentali relativi. Obiettivo realizzato.	100%

### Tipologia Obiettivo

Consolidamento-Trasversale

Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
In linea sostanziale con le attese	16,00	90%

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O .
1088	D4L	Bertolotti Adolfo	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3092	D3L	Zanardo Alessandro					☒		☒	☒
3234	C5	Maiani Marco	☒	☒			☒	☒	☒	☒
3198	C3	Zagli Andrea			☒	☒	☒	☒	☒	☒

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€0,00	Tot. Stanziamenti	€324.750,00
Tot. Accertamenti	€0,00	Tot. Impegni	€324.395,41
Tot. Incassi	€0,00	Tot. Liquidazioni	€231.141,43
% Accert./Stanziam.	#DIV/0	% Impegni/Stanziam.	99,89 %
% Incassi/Accertam.	#DIV/0	% Liquidaz./Impegni	71,25 %

Media Realizzazione	Risultato
88,90	ELEVATO CONSEGUIMENTO



## SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE

Dirigente: Paolo Barbanti

### UFFICIO ASSEGNATARIO: 14 - GESTIONE DEL PERSONALE

#### Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

GESTIONE ASSOCIATA personale Scandicci e Lastra a Signa: § Applicazione del CCNL - gestione giuridica ed economica; § Adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi rapporti di lavoro; § Gestione economica, fiscale e previdenziale amministratori e consiglieri comunali; § Gestione compensi per: collab. coord. e cont., borse di studio e altri compensi assimilati al lavoro dipendente; § Gestione rapporti con istituti previdenziale ed assicurativi (Inpdap, Inps, Inpgi e Inail); § Gestione pensioni, T.F.R. e I.P.S. con Inpdap e trasmissione dati mod. PA04; § Attivazione e gestione di: cessioni, piccoli prestiti, riscatti, ricongiunzioni ecc.; § Gestione unità procedimenti disciplinari, controllo, visite fiscali e altre attività ispettive; § Denunce annuali (Conto annuale, deleghe sindacali, modd. 770, CUD, ecc.); § Gestione sistema rilevazione presenze/assenze e istituti collegati (es: malattia, infortuni, diritto allo studio, permessi L. 104/92, congedi D.Lgs. 151/01, permessi sindacali, buoni pasto, ecc.); § Tutela sanitaria lavoratori, adempimenti sicurezza;

POLITICA OCCUPAZIONALE: § Attuazione della politica occupazionale; § Gestione procedure reclutamento del personale (concorsi e selezioni, assunzioni obbligatorie, mobilità interne ed esterne, rapporti con ufficio provinciale del lavoro ecc.); § Gestione selezioni per progressione economica orizzontale e verticale;

POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE: § Gestione sistemi incentivanti, sistema valutazione, remunerazione delle responsabilità, ecc.; § Gestione procedure relative a formazione e aggiornamento personale dipendente;

ALTRE ATTIVITA': § Conto Annuale e Relazione (con supporto Controllo di Gestione); § Anagrafe prestazioni; § Gestione e supporto attività contenzioso del lavoro; § Supporto tecnico incontri con le R.S.U. § Autorizzazioni ai dipendenti; § Supervisione data-base Perseo. Note: nell'attività ordinaria è coinvolto tutto il personale GEAPER compreso Lastra a Signa.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
35	Antonio Capoferri

#### Annotazioni al 31/12/2010

Nel corso del 2010 l'attività ordinaria è andata avanti correttamente e in linea con le attese.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Assicurata adeguata attività	35,00	100%

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-14-01 - N. medio mensile dip. t.d. (compreso interinale)	29
A-14-02 - N. medio annuo dip. a t.ind. amministrati nell'anno	432
A-14-03 - N. domande concorsi e assunzioni pervenute	857
A-14-04 - N. candidati presenti alla 1 prova (anche pre selezione)	157
A-14-05 - N. complessivo giornate/uomo formazione	653
A-14-06 - N. giornate/uomo formazione ai sensi D. Lgs. 626/94	55
A-14-07 - N. riunioni tra delegazione Comune e rappres. Sindacali	8
A-14-08 - N. concorsi, int. e est., per assunzione o progr. carriera	10
A-14-09 - n. persone in graduatorie valide non ancora assunte	103
A-14-10 - n. visite fiscali effettuate	28
A-14-11 - nr. visite fiscali richieste	28
Q-14-01 - N. Assunzioni (personale temporaneo e ruolo)	86
Q-14-02 - N. Cessazioni o trasformazioni rapporto lavoro	99
Q-14-03 - N. Procedimenti disciplinari avviati	1
Q-14-04 - N. giornate/dipendenti corsi di formazione	653
Q-14-05 - N. Pratiche di pensione/TFR/IFS	195
Q-14-06 - N. mensile medio di cedolini [ex visualizzati su web]	521

**01 - Progetto di lavoro per Legge 150/2009**

Costituzione di Gruppi di lavoro finalizzati allo studio e alla ricerca di strumenti operativi, al fine di dare concreta attuazione ed applicazione della Legge 150/2009. L'attività viene svolta in collaborazione con altri comuni limitrofi: Bagno a Ripoli, Barberino val d'Elsa, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Greve in Chianti, Lastra a Signa, San Casciano val di Pesa, Sesto Fiorentino, Signa, Tavarnelle val di Pesa e Vaglia.  
Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Controllo di Gestione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Avvio dell'iniziativa e primo incontro con i rappresentanti degli enti interessati. Costituzione dei gruppi di lavoro e avvio delle attività dei sottogruppi: Norma: interventi regolamentari; Premia: sistemi di valutazione e misurazione della performance; Contratta: relazioni sindacali e contrattazione decentrata.. Individuazione dei bisogni formativi avvio e realizzazione eventi formativi.	40 %
<i>In Linea</i>	Organizzati incontri e riunioni plenarie per approfondimenti e studio L. 150/2009. Costituiti 3 gruppi di lavoro: "Premia", "Norma" e "Contratta" e avviate le rispettive attività. Individuati i fabbisogni formativi: i relativi corsi risultano in fase di realizzazione. Obiettivo in linea con le attese.	40%
31/08/2010	Gestione dei rapporti con gli enti coinvolti. Attività di supporto per la realizzazione degli incontri Realizzazione attività formative. Predisposizione e raccolta dei documenti prodotti dai vari gruppi di lavoro.	60 %
<i>In Linea</i>	I contatti con gli enti coinvolti sono stati tenuti con regolarità. Alle esigenze/ricieste formative segnalate dagli enti sono state date adeguate risposte nei tempi prestabiliti. I documenti prodotti dai vari gruppi di lavoro sono stati consegnati ai vari partecipanti. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Realizzazione e conclusione delle attività formative programmate nell'anno. Raccolta dei documenti operativi predisposti dai gruppi di lavoro. Supporto agli incontri programmati. Redazione di un documento unico. Studio di fattibilità per la prosecuzione dei lavori in forma di collaborazione con gli enti. Predisposizione degli atti di indirizzo per il recepimento delle modifiche che preludono alla introduzione della norma.	100%
<i>In Linea</i>	Le attività formative programmate sono state svolte interamente. E' stata realizzata una piattaforma informatica per la raccolta e condivisione dei documenti prodotti dai gruppi di lavoro. Effettuato adeguato supporto a tutti gli incontri programmati e sono stati realizzati documenti-tipo da adottare e personalizzare nell'ambito dell'autonomia di ciascuna amministrazione. In accordo con gli altri enti sono state presi gli impegni a proseguire le attività di collaborazione tra le amministrazioni, utili a diffondere le diverse competenze e professionalità presenti nei vari comuni. La sintesi del lavoro svolto e degli strumenti individuati è stata presentata ai referenti politici degli enti e alle organizzazioni sindacali. Per le attività formative sono state già avviati i progetti formativi da realizzare nel 2011. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo importante realizzato</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

## 02 - Trasparenza amministrativa

Predisposizione compilazione e aggiornamento periodico degli spazi in cui sono tenute tutte le informazioni inerenti la trasparenza amministrativa la valutazione e il merito.  
Aggiornamento continuo dei dati sulle collaborazioni. Adempimenti relativi alla identificazione del personale in contatto con l'utenza.  
Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Informatica Comunale ed Economato.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica normativa sulle informazioni ed i documento oggetto di comunicazione e/o aggiornamento. Aggiornamento degli spazi previsti sul sito internet. Pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni. Invio periodi delle comunicazioni alla Funzione Pubblica ed agli altri enti preposti.	40 %
<i>In Linea</i>	Espletata l'attività inerente l'aggiornamento dati. Informativa costantemente pubblicata in tempo reale sul sito del Comune. In linea.	40%
31/08/2010	Aggiornamento periodico delle informazioni. Invio periodi delle comunicazioni alla Funzione Pubblica ed agli altri enti preposti. Verifica e avvio della identificazione attraverso foto digitale dei dipendenti dell'Ente.	70 %
<i>In Linea</i>	L'aggiornamento delle informazioni è effettuato con periodicità. Le comunicazione previste alla Funzione Pubblica ed agli altri enti preposti sono effettuate con regolarità. E' stato creato l'archivio delle foto digitali dei dipendenti dell'Ente. In linea con le attese.	70%
31/12/2010	Pubblicazione e aggiornamento periodico delle informazioni. Predisposizione, realizzazione e consegna dei cartellini identificativi per personale che ha rapporto con il pubblico ed in particolare con un'utenza indifferenziata. Invio periodi delle comunicazioni alla Funzione Pubblica ed agli altri enti preposti.	100%
<i>In Linea</i>	L'apposita sessione del sito è costantemente aggiornata (salvo la parte riguardante le assenze per l'anno 2010 che si prevede di aggiornare entro febbraio 2011). I cartellini identificativi sono stati regolarmente distribuiti. Le comunicazioni alla Funzione Pubblica ed agli altri enti preposti sono state effettuate con regolarità. Obiettivo che può dirsi realizzato.	95%

### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
In linea salvo aggiornamento assenze	10,00	90%

### 03 - Semplificazione modulistica e procedure

Realizzazione nella rete intranet di uno spazio informativo per i dipendenti contenente: informazioni, modulistica, comunicazioni e pubblicazioni relative alla gestione del rapporto di lavoro.  
Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Informatica comunale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Individuazione del materiale e delle comunicazioni da pubblicare. Predisposizione di semilavorato dei documenti e delle informazioni/comunicazioni. Individuazione dei responsabili della tenuta e dell'aggiornamento dei documenti e dei moduli.	40 %
<i>In Linea</i>	E' stata espletata l'attività di individuazione delle materie da pubblicare, in collaborazione con il Ced. Predisposto il "semilavorato" dei documenti e delle informazioni/comunicazioni. Individuati i Responsabili dell'aggiornamento dei documenti e dei moduli. Obiettivo in linea con le attese.	40%
31/08/2010	Predisposizione degli spazi intranet. Abilitazione del personale responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dei documenti. Avvio dell'inserimento delle informazioni e dei documenti.	70 %
<i>In Linea</i>	Sono stati predisposti appositi spazi nella nuova rete Intranet. Il personale tenuto all'aggiornamento dei dati è stato abilitato. I documenti e le prime informazioni rivolte ai dipendenti sono state regolarmente inserite. In linea con le attese.	70%
31/12/2010	Completamento dell'inserimento dei documenti e delle informazioni. Informazione e comunicazione dello strumento agli utenti interessati. Assegnazione delle aree di intervento per l'aggiornamento e la modifica delle informazioni.	100%
<i>In Linea</i>	Sulla rete Intranet sono stati inseriti i documenti e le informazioni utili per tutto il personale dipendente che è stato informato per posta elettronica. Individuazione del referente all'interno dell'Ufficio Personale per l'aggiornamento continuo di ogni documento e informazione relativo ai dipendenti comunali. Obiettivo realizzato.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Materiali pubblicati su intranet</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**04 - Geaper allineamento procedure**

Coordinamento tra gli i Comuni al fine di programmare, bilanci di previsione, le politiche occupazionali e i piani formativi, sicurezza luoghi di lavoro, medico competente, in coerenza con i tempi e con prescrizioni normative. Rilevazione delle presenze: attivazione della rilevazione a tutto il personale e a tutte le sedi comunali di Lastra a Signa; completamento e sistemazione di tutti i profili orari; avvio della fase automatica di acquisizione dei dati da presenze a paghe.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione di incontri di verifica fra gli enti. Predisposizione del Bilancio di previsione del personale. Attivazione del sistema di rilevazione in tutte le sedi comunali ed a tutto il personale di Lastra a Signa. Formazione all'utilizzo della procedura presenze in ambiente client nella postazione attivata presso il comune di Lastra a Signa.	30 %
<i>In Linea</i>	Organizzati vari incontri di verifica fra gli enti. Formato il personale addetto all'utilizzo della procedura presenze in ambiente client nella postazione che è stata attivata presso il Comune di Lastra a Signa. In linea.	30%
31/08/2010	Avvio della codifica dei profili orario del personale che svolge prestazione lavorativa in turno. Realizzazione attività formative coordinate tra gli enti. Incontri coordinati di verifica sulle politiche della sicurezza ed avvio delle attività formative. Definizione della convenzione per il medico competente	60 %
<i>In Linea</i>	I profili orario del personale sono stati codificati ed è stata avviata la fase applicativa. Le esigenze formative degli enti sono state adeguatamente soddisfatte così come gli incontri sulle verifiche delle politiche della sicurezza sul lavoro. La convenzione per il medico competente verrà ridefinitiva non appena saranno assunte le decisioni in merito alla nomina del nuovo medico. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Conclusione della codifica dei profili orari e avvio dell'acquisizione dei dati da parte della procedura paghe. Realizzazione attività formative coordinate tra gli enti. Verifica e relazione di fine anno sullo stato delle attività gestite in forma associata.	100%
<b>Criticità</b>	La convenzione per il medico competente è stata conclusa con la sottoscrizione della convenzione. Le attività relative alla codifica dei profili orari e l'acquisizione dei dati da parte delle paghe non si sono state concluse per oggettive carenze di risorse umane. Le attività formative svolte in forma coordinata, sono state realizzate. Nella relazione sullo stato delle attività gestite in forma associata e il loro grado di realizzazione sono state segnalati i seguenti elementi di criticità: - scarsa chiarezza negli indirizzi politico-amministrativi dell'ente associato - assenza di programmazione e di coordinamento; - difficoltà di comunicazione; - carenze organiche. L'obiettivo presenta elementi di criticità che non dipendono da volontà e impegno dell'ufficio. Strategico sarà comunque definire prioritariamente indirizzi ed obiettivi che consentiranno all'ufficio di lavorare con chiarezza e serenità.	80%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Difficoltà gestionali e relazionali con altro Comune</b>	<b>10,00</b>	<b>70%</b>

**05 - Riadeguamento fondi e controllo spesa**

Ridefinizione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa.  
 Programmazione della spesa 2010 in linea e nel rispetto dei limiti e dei vincoli relativi alla progressiva riduzione della spesa di personale.  
 Monitoraggio ed interventi correttivi.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione di atti di indirizzo di adeguamento e corretta individuazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata. Predisposizione del bilancio di previsione 2010 nel rispetto dei limiti posti dalla normativa. Report e rendicontazione dati.	30 %
<i>In Linea</i>	Predisposti gli atti di indirizzo relativi alle risorse destinate alla contrattazione decentrata. In linea con le attese.	30%
31/08/2010	Determinazione fondo delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa del personale della dirigenza e delle categorie. Monitoraggio andamento spesa del personale e controlli periodici.	60 %
<i>In Linea</i>	Sono in corso di definizione gli atti propedeutici alla determinazione del fondo. per il personale della dirigenza e delle categorie. La verifica e il monitoraggio sull'andamento della spesa è effettuato con regolarità. L'obiettivo può dirsi sostanzialmente in linea con le attese.	50%
31/12/2010	Ridefinizione fondi della contrattazione decentrata integrativa. Predisposizione di ipotesi di accordo per la destinazione delle risorse decentrate anno 2010. Controllo e verifica del rispetto dei vincoli sulla complessiva riduzione della spesa del personale. Rendicontazione.	100%
<i>In Linea</i>	E' stato recuperato il leggero ritardo registrato a fine del precedente quadrimestre. Sono stati formalmente ridefiniti i fondi delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa. Sono state predisposte le ipotesi e gli accordi definitivi per la destinazione delle risorse decentrate anno 2010 sia per il comparto che per l'area della dirigenza. Effettuato un costante monitoraggio sui vincoli che riguardano la spesa del personale. In più rispetto al preventivato, è stata avviata la fase di verifica delle residue risorse relative ad anni precedenti. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Assicurato contenimento spesa. Ritardo in alcuni aggiornamenti</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**06 - Attuazione piano occupazionale**

Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012.  
 Rideterminazione della dotazione organica anche in relazione delle prevedibili novità normative.  
 Attuazione e realizzazione del piano occupazionale 2010.  
 Assunzione del personale selezionato tramite procedure concorsuali o di mobilità

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione della bozza di programma delle assunzioni e consultazione con le RSU. Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale. Rideterminazione della dotazione organica. Avvio della programmazione delle assunzioni 2010.	30 %
<i>In Linea</i>	Approvato Piano Occupazionale con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 dell'8/04/2010. In linea con le attese.	30%
31/08/2010	Individuazione, approvazione e pubblicazione delle procedure di selezione. Attuazione delle procedure di selezione attraverso avvisi di mobilità. Approvazione e pubblicazione bandi di concorso.	50 %
<i>Criticità</i>	Le procedure di selezione per avvisi di mobilità sono state avviate. Le ulteriori attività non sono state attivate in quanto il decreto Legge 78/2010 convertito in Legge 122 ha stabilito dei parametri di virtuosità che impediscono all'ente di effettuare assunzioni dall'anno 2011. Sono in fase di studio le linee di intervento dell'ente. Obiettivo che presenta elementi di criticità essendo cambiati i presupposti e il panorama legislativo di riferimento che ne impediscono la realizzazione.	40%
31/12/2010	Realizzazione e conclusione delle procedure di selezione di personale e delle eventuali pre-selezioni. Approvazione delle graduatorie concorsuali e di mobilità. Predisposizione degli atti relativi alle assunzioni e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.	100%
<i>In Linea</i>	In relazione al mutato panorama legislativo sono state avviate e concluse le attività di selezione del personale e approvazione dei consequenziali atti. Sono stati predisposti e sottoscritti i relativi contratti individuali di lavoro. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo raggiunto nei limiti della riduzione del turn-over</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Aggiornamento continuo e attuazione piano formativo**

Aggiornamento e revisione e attuazione del piano formativo.  
 Incontri di programmazione con il personale dirigente e le posizioni organizzative.  
 Incontri con la squadra tecnica e di interfaccia per la definizione e l'aggiornamento del Piano Formativo 2010-2012 e programma 2010. Realizzazione delle attività formative.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica sullo stato di attuazione del Programma Formativo 2009. Realizzazione delle attività programmate per il primo quadrimestre 2010. Programmazione degli interventi per la revisione e l'aggiornamento del Piano Formativo.	20 %
<i>In Linea</i>	Effettuata positivamente la verifica sullo stato di attuazione del Programma Formativo 2009. Organizzato incontro sul Piano Formativo anno 2010. In linea con le attese.	20%
31/08/2010	Individuazione di strumenti e ricerca di eventuali nuovi fabbisogni formativi. Raccolta e studio delle richieste con la squadra tecnica e di interfaccia. Predisposizione di prima bozza per l'aggiornamento di piano formativo e l'aggiornamento continuo del personale. Realizzazione delle attività formative programmate.	60 %
<i>In Linea</i>	E' stata attivata la fase di aggiornamento del Piano Formativo e gli strumenti per l'individuazione dei fabbisogni. Le raccolta e l'elaborazione delle richieste formative sono state svolte con regolarità dalla squadra tecnica e di interfaccia. La prima bozza per l'aggiornamento del Piano è stata predisposta e le attività formative programmate sono state realizzate. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Presentazione dell'aggiornamento del piano formativo al personale dirigente e alle posizioni organizzative. Individuazione e ulteriore aggiornamento del piano formativo. Approvazione del documento di programmazione della formazione. Realizzazione delle attività formative programmate	100%
<i>In Linea</i>	Il resoconto del piano formativo 2008/10 è stato presentato a dirigenti e P.O. Sono state avviate le attività per la programmazione del nuovo piano formativo 2011/13 . Sono state realizzate le attività formative programmate. Nella prima parte del 2011, in seguito all'attività di rilevazione dei fabbisogni formativi, verrà discusso e approvato il nuovo documento di programmazione del piano formativo 2011/13. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Formazione svolta nelle previsioni. Alcuni ritardi su avvio nuovo piano.</b>	<b>5,00</b>	<b>90%</b>

**08 - Aggiornamento Regolamento di organizzazione e dei concorsi**

Individuazione materie e ambiti per l'aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, anche in relazione agli interventi normativi. Predisposizione di atti di indirizzo degli organi politici. Realizzazione di un testo unico di Regolamento.

Obiettivo da concludere nella prima parte dell'anno 2011.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	In questo primo quadrimestre non è prevista alcuna attività in merito al presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	In questo primo quadrimestre non è prevista alcuna attività in merito al presente obiettivo.	0%
31/08/2010	Individuazione e composizione del testo vigente e del regolamento di organizzazione e degli altri testi non coordinati del regolamento dei concorsi. Raccolta e studio delle novità legislative intervenute.	20 %
<i>In Linea</i>	Il Regolamento degli uffici e dei servizi è stato collazionato salvo la parte relativa al Regolamento dei concorsi. Obiettivo sostanzialmente in linea con le attese.	15%
31/12/2010	Individuazione delle materie che dovranno essere oggetto di modifica, integrazione e abrogazione del regolamento degli uffici e dei servizi. Predisposizione di atti di indirizzo per la modifica del regolamento e di una prima bozza coordinata del regolamento degli uffici e dei servizi e del regolamento dei concorsi da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale. Coordinamento con la Gestione Associata. Si prevede che il presente obiettivo sarà realizzato per metà nell'anno 2010 e per l'altra metà nel 2011.	100%
<i>In Linea</i>	Gli atti di indirizzo per la modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi sono stati predisposti e approvati; le materie oggetto del Regolamento sono state individuate e tradotte in norme regolamentari; il documento di approvazione è stato portato in giunta nella seduta del 30 dicembre 2010. L'attività che si prevede di realizzare nel 2011 è quella inerente il regolamento dei concorsi e degli accessi (che forma parte integrante del più ampio Regolamento degli uffici e dei servizi). Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Regolamento organizzazione approvato. Concorsi solo bozza interna.</b>	<b>5,00</b>	<b>80%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	A.O
3090	D3L	Capoferri Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>								
3003	C4	Benedetti Monica			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3106	C4	Ramacci Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2197	C3	Melani Stefano			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
3048	C3	Fallani Silvia			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3070	C3	Giorgetti Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3243	C2	Paliaga Giovanna		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3265	C2	Picardi Claudia			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
9983	C2	Guarnieri Giovanna (La				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
9982	B7	Corzi Manuela (Lastra				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€296.900,00	Tot. Stanziamenti	€13.973.390,76
Tot. Accertamenti	€425.944,92	Tot. Impegni	€13.929.993,83
Tot. Incassi	€195.739,32	Tot. Liquidazioni	€12.322.054,26
% Accert./Stanziam.	<b>143,46 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>99,69 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>45,95 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>88,46 %</b>

---



---

Media Realizzazione	Risultato
93,50	PIENO CONSEGUIMENTO



**SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE****Dirigente: Paolo Barbanti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 42 - PATRIMONIO IMMOBILIARE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- 1) Acquisizione dei beni immobili: verifica degli eventuali impegni convenzionali; predisposizione degli atti tecnico-amministrativi per l'individuazione dei beni o verifica delle relazioni tecniche redatte da professionisti esterni; predisposizione della proposta dell'atto deliberativo.
- 2) Alienazione dei beni immobili e concessione di beni a terzi: predisposizione degli atti tecnico-amministrativi per l'individuazione dei beni da alienare o da concedere in uso a terzi; predisposizione della proposta dell'atto deliberativo.
- 3) Stime relative a beni da alienare o a contratti di locazione attivi o passivi: redazione degli atti tecnici di stima previa verifica dell'andamento dei prezzi nel mercato immobiliare.
- 4) Consulenza ed assistenza tecnica alla stipula dei contratti.
- 5) Redazione dei frazionamenti e degli atti di aggiornamento catastale dei beni patrimoniali comunali.
- 6) Tenuta ed aggiornamento inventario beni immobili di proprietà comunale mediante software.
- 7) Patrimonio E.R.P.: verifica e valutazioni dei programmi annuali degli investimenti manutentivi predisposti da CASA s.p.a. Individuazione e liquidazione dei contributi sulle opere di miglioria degli alloggi E.R.P. realizzati dalle singole autogestioni; rilascio nulla-osta per interventi edilizi realizzati dagli assegnatari degli alloggi E.R.P.
- 8) Supporto all'amministrazione per individuazione dei programmi di alienazione immobiliare.
- 9) Revisione annuale dei canoni passivi di locazione al fine del miglioramento del saldo tra fitti passivi e fitti attivi e continuo aggiornamento del programma di utilizzo dei locali comunali.

<b>Peso Obiettivo di mantenimento</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
30	Claudia Cecchi

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità.

Si segnala che nell'autunno 2010, in seguito a riorganizzazione del settore, l'Ufficio Patrimonio immobiliare è ricompreso nel settore "Risorse e Innovazione" con la P.O. "Economato, gare e contratti patrimonio e casa".

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in crescita e assicurata regolarmente</b>	<b>30,00</b>	<b>100%</b>

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-42-02 - N. nulla-osta lav. edilizi realizz. assegnatari alloggi ERP	0
A-42-03 - N. beni inseriti nei progr. com.li alienazione immobiliare	28
Q-42-01 - N. atti tecnico-amministrativi inerenti acquisizione beni	6
Q-42-02 - N. atti tecnico-amm.vi x l'alien. o la conc. beni a terzi	21
Q-42-03 - N. Proposte di atti deliberativi	9
Q-42-04 - N. Atti concessione beni patrimoniali a terzi	1
Q-42-05 - N. contr. i quali è stata svolta att. consul. e ass. tecn.	6
Q-42-06 - N. frazionamenti ed atti di aggiornamento catastale redatti	0
Q-42-08 - N. atti rel. progr. manutentivi predisposti da CASA Spa	0

**01 - Piano utilizzo locali di proprietà comunale**

Verifica utilizzo locali di proprietà comunale ed eventuale riduzione degli affitti passivi.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Non è prevista alcuna attività in questo quadrimestre relativa al presente obiettivo	0 %
<i>In Linea</i>	Non è prevista alcuna attività in questo quadrimestre relativa al presente obiettivo	0%
31/08/2010	Non è prevista alcuna attività in questo quadrimestre relativa al presente obiettivo	0 %
<i>In Linea</i>	Non è prevista alcuna attività in questo quadrimestre relativa al presente obiettivo.	0%
31/12/2010	Completamento della verifica dell'utilizzo dei locali comunali ed invio delle eventuali disdette dei contratti di locazione, relative agli immobili non più necessari, su indicazione dell'assessore al patrimonio immobiliare.	100%
<i>In Linea</i>	E' stata effettuata una ricognizione generale sull'utilizzo dei locali comunali. Sono stati disdetti 2 contratti di locazione (locali di via Vivaldi 55 e Piazza Cavour 8/9/12 di San Giusto) con un risparmio di circa euro 30.000,00. Obiettivo realizzato pienamente.	100%

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 03    Le risorse

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivi raggiunti. Piano generale non del tutto definito</b>	<b>12,00</b>	<b>80%</b>

**02 - Piano triennale delle alienazioni immobiliari**

Aggiornamento del piano triennale delle alienazioni immobiliari

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione della proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale con il piano triennale delle alienazioni immobiliari.	100%
<i>In Linea</i>	Approvata delibera di Consiglio Comunale n. 38 dell'8/04/2010 relativa al Piano triennale delle alienazioni immobiliari. Obiettivo completamente realizzato. In linea.	100%
31/08/2010	Obiettivo già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già interamente realizzato a fine aprile 2010. In linea.	100%
31/12/2010	Obiettivo già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già interamente realizzato a fine aprile 2010. In linea.	100%

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 03    Le risorse

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Piano approvato. Alienazioni 0</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

### 03 - Aggiornamento del regolamento delle alienazioni immobiliari

Verifica del regolamento delle alienazioni immobiliari ed avanzamento proposte di eventuali modifiche allo stesso, in accordo con l'assessore al patrimonio immobiliare.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
12	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Non sono previste attività relative al presente obiettivo in questo quadrimestre.	0 %
<i>In Linea</i>	Non sono previste attività relative al presente obiettivo in questo quadrimestre.	0%
31/08/2010	Non sono previste attività relative al presente obiettivo in questo quadrimestre.	0 %
<i>In Linea</i>	Non sono previste attività relative al presente obiettivo in questo secondo quadrimestre.	0%
31/12/2010	Eventuale predisposizione della proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale recante la proposta di modifica del regolamento delle alienazioni immobiliari, su indicazione dell'assessore al patrimonio immobiliare.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo pienamente realizzato oltre il preventivato (vedi approvazione Regolamento con delibera C.C. 145 del 21/12/10).	100%

#### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>12,00</b>	<b>100%</b>

### 04 - Cessione del diritto di proprietà delle aree PEEP

Predisposizione offerte di cessione del diritto di proprietà delle aree PEEP per gli assegnatari che ne fanno espressa richiesta.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
12	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	In questo quadrimestre non sono previste attività inerenti il presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	In questo quadrimestre non sono previste attività inerenti il presente obiettivo.	0%
31/08/2010	In questo quadrimestre non sono previste attività inerenti il presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	Sono state evase nel rispetto dei tempi stabiliti (entro 30 giorni) tutte le richieste inoltrate (7 in totale) dai proprietari di aree Peep. In linea con le attese.	80%
31/12/2010	Predisposizione ed invio offerte di cessione del diritto di proprietà delle aree PEEP per gli assegnatari che ne fanno espressa richiesta nel corso dell'anno 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Sono state inviate tutte le offerte (pari a n. 12) relative alla cessione del diritto di proprietà delle aree Peep. Obiettivo realizzato.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Consolidamento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 03      Le risorse

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività in linea</b>	<b>12,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Verifica delle aree di proprietà comunale inutilizzate**

Verifica delle aree di proprietà comunale, ritenute non necessarie all'Amministrazione Comunale, poste nelle zone a suo tempo interessate dai PEEP del Capoluogo e di Vingone.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	In questo quadrimestre non son o previste attività relative al presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	In questo quadrimestre non son o previste attività relative al presente obiettivo.	0%
31/08/2010	Verifica delle aree di proprietà comunale, ritenute non necessarie all'Amministrazione Comunale, poste nelle zone a suo tempo interessate dai PEEP del capoluogo e predisposizione dell'eventuale elenco delle stesse per il loro inserimento nel piano delle alienazioni 2011/2013.	50 %
<i>Criticità</i>	L'attività preventivata ancora non è stata avviata. Si prevede comunque di realizzarla interamente entro fine 2010. Obiettivo che presenta criticità.	0%
31/12/2010	Verifica delle aree di proprietà comunale, ritenute non necessarie all'Amministrazione Comunale, poste nelle zone a suo tempo interessate dai PEEP di Vingone e predisposizione dell'eventuale elenco delle stesse per il loro inserimento nel piano delle alienazioni 2011/2013.	100%
<i>In Linea</i>	E' stata effettuata un'attività di studio ed è stata individuata un'area per quanto riguarda Scandicci Centro (lato Ponte a Greve), il cui inserimento sarà previsto nel Piano delle alienazioni 2011/13. Per quanto concerne Vingone è stata condotta una ricognizione delle proprietà comunali ma non è stata individuata nessuna area. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 03 | Le risorse

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in linea</b>	<b>12,00</b>	<b>100%</b>

**06 - Gestione informatizzata cespiti immobiliari**

Aggiornamento del popolamento della banca dati del nuovo programma, verifica attendibilità e completezza dati. Coordinamento utilizzo e inserimento dati agli Uffici (a tale scopo prevedere un incontro mensile/bimestrale con programma di lavoro).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Costante aggiornametto banca dati e organizzazione incontri mensili/bimestrali per la verifica attendibilità informazioni.	33 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha provveduto al costante aggiornamento della banca dati. In linea.	30%
31/08/2010	Costante aggiornamento banca dati e organizzazione incontri mensili/bimestrali per la verifica attendibilità informazioni.	66 %
<i>In Linea</i>	E' proseguito l'aggiornamento della banca dati e si è provveduto anche al controllo della vericidità delle informazioni rilevate. In linea.	66%
31/12/2010	Costante aggiornametto banca dati e organizzazione incontri mensili/bimestrali per la verifica attendibilità informazioni.	100%
<i>In Linea</i>	La banca dati è stata costantemente aggiornata con tutti i nuovi atti di acquisto e locazione stipulati nel 2010. In seguito a verifiche di attendibilità condotte sulla banca dati sono stati effettuati alcuni riallineamenti rispetto a records inseriti negli anni pregressi. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Procedura aggiornata; non adeguato coinvolgimento altri uffici</b>	<b>12,00</b>	<b>70%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	A.O .
3089	D5	Cecchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
3206	D5	Frulloni Marco	<input checked="" type="checkbox"/>						
3345	C1	Basilico Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>						

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€100.000,00	Tot. Stanziamenti	€3.502.458,00
Tot. Accertamenti	€161.095,57	Tot. Impegni	€1.410.320,63
Tot. Incassi	€161.095,57	Tot. Liquidazioni	€1.185.144,32
% Accert./Stanziam.	<b>161,10 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>40,27 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>100,00 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>84,03 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
93,00	PIENO CONSEGUIMENTO



## SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Rocco Lauletta

### UFFICIO ASSEGNATARIO: 02 - SERVIZI DEMOGRAFICI

#### Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Anagrafe: Tenuta e aggiornamento dei registri dell'anagrafe della popolazione; controllo delle autocertificazioni su richiesta degli enti pubblici; tenuta del Repertorio dei passaggi di proprietà autoveicoli con relativi adempimenti; servizi a domicilio. In aggiunta all'attività ordinaria rilascio dei tesserini venatori e pratiche per passaporti (istruttoria completa e trasmissione pratica alla Questura) e giuramento delle Guardie Giurate Venatorie.

Stato Civile: adempimenti relativi a nascite, matrimoni, variazioni di dati anagrafici, cittadinanze, morti.

Elettorale e leva: adempimenti relativi alle liste elettorali e alle iscrizioni alla leva (residue). Adempimenti relativi ad eventuali Referendum popolari.

Servizi al cittadino: garantire il corretto svolgimento delle attività di sportello con certificazioni, autentiche, rilascio carte di identità, celebrazione matrimoni e celebrazioni relative alla cittadinanza italiana, dichiarazioni sostitutive, denunce di nascita-morte-pubblicazioni. Servizi di certificazione al cittadino nel rispetto delle norme sulla semplificazione amministrativa.

Progetto Qualità UNI EN ISO 9001:2008: a seguito della certificazione, adempimenti relativi al mantenimento della stessa, con rilevazioni periodiche sui tempi di attesa allo sportello, soddisfazione dei cittadini e rilevazione del clima interno agli uffici, con valutazione dei rapporti con gli altri servizi comunali. Rispetto dei parametri e degli indicatori di qualità.

Altre attività e servizi: toponomastica stradale e assegnazione numeri civici; rapporti con enti per estrazioni campionarie dati; accessi per ricerche anagrafiche.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
40	Segretario Generale

#### Annotazioni al 31/12/2010

Nel 2010 l'attività ordinaria è stata svolta con regolarità. Occorre segnalare che nel mese di ottobre sono stati individuati 6 rilevatori per il 6° Censimento generale dell'agricoltura le cui operazioni sono state avviate a partire dal 24/10/10. Si evidenzia che i proventi da Istat per il 6° Censimento Agricoltura e la Rilevazione numeri civici è rispettivamente di euro 17.665,00 e di euro 19.250,00.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Assicurato regolare svolgimento con conferma della certificazione di qualità	40,00	100%

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-02-01 - N. atti di stato civile	1.289
A-02-02 - Tempi medi di definizione pratiche di emigrazione	39
A-02-03 - Tempi medi di definizione pratiche di immigrazione	41
A-02-04 - Tempi medi definiz. pratiche variaz. indirizzo	21
A-02-05 - N. attestazioni di soggiorno	76
A-02-06 - N. complessivo Tessere Elettorali rilasciate nell'anno	1.396
A-02-08 - N. complessivo eventi di stato civile registrati nell'anno	
A-02-09 - n. variazioni anagrafiche	
A-02-10 - n. sezioni elettorali allestite nell'anno	48
A-02-11 - n. risposte ad adempimenti statistici	
Q-02-01 - N. certificati rilasciati	21.103
Q-02-02 - N. certificati emessi per motivi di controllo	6.906
Q-02-03 - N. carte di identità rilasciate	3.327
Q-02-04 - N. di atti di emigrazione	1.308
Q-02-05 - N. di atti di immigrazione	1.502
Q-02-06 - N. di atti di variazione di indirizzo	889
Q-02-07 - N. di atti di matrimonio totali	236
Q-02-08 - N. atti matrimoni civili	52
Q-02-09 - N. atti di nascita	503
Q-02-10 - N. atti di morte	550
Q-02-11 - N. serv. a domicilio aut. firme, consegna carte ident. ecc.	72
Q-02-12 - N. Pratiche per passaporti e lasciapassare	554

**01 - Censimento 2011**

Conclusione degli adempimenti relativi alla Rilevazione Pilota 2009-Censimento 2011 con consegna a Istat dei questionari raccolti ed eventuale validazione degli stessi da parte di Istat (presumibilmente entro giugno 2010).  
 Avvio procedure preliminari per Censimento 2011 (già attivate a giugno 2009 con l'aggiornamento delle basi territoriali) relative alla rilevazione numeri civici per la loro "georeferenziazione" e successiva attuazione delle varie fasi previste da Istat.  
 Estrazione della lista anagrafica comunale (L.A.C.) alla data del 31/12/2010 da inviare a Istat per la sua normalizzazione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
25	Segretario Generale

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Conclusione degli adempimenti relativi alla Rilevazione Pilota 2009-Censimento 2011 mediante consegna a Istat dei questionari raccolti (circa 1.700 rispetto ad un totale di circa 1.900).	20 %
<i>In Linea</i>	Concluse le attività in merito alla Rilevazione Pilota 2009-Censimento 2011 e inviata tutta la documentazione a Istat di Roma entro i termini prorogati al 25 gennaio 2010. Il 91,75% delle famiglie coinvolte ha risposto ai questionari contro la media nazionale registrata in altri comuni italiani dell'82%. In linea con le attese.	20%
31/08/2010	Eventuale validazione dei questionari della Rilevazione Pilota 2009-Censimento 2011 da parte di Istat (presumibilmente entro giugno 2010). Avvio procedure preliminari per Censimento 2011 relative alla rilevazione numeri civici per la loro "georeferenziazione".	60 %
<i>In Linea</i>	E' pervenuta da parte di Istat la validazione rispetto ai questionari raccolti della Rilevazione Pilota 2009-Censimento 2011. A fine agosto è arrivata la comunicazione di Istat relativa alle modalità e alla tempistica sulla rilevazione e "geocodificazione" dei numeri civici. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Attuazione delle varie fasi individuate da Istat nell'ambito del Censimento 2011. Estrazione della lista anagrafica comunale (L.A.C.) alla data del 31/12/2010 da inviare a Istat per la sua normalizzazione.	100%
<i>In Linea</i>	Per quanto riguarda la Rilevazione Pilota 2009-Censimento 2011, l'ufficio è in attesa della comunicazione ufficiale di chiusura delle operazioni di validazione. Per quanto concerne la rilevazione e "geocodificazione" dei numeri civici sono stati individuati 6 rilevatori esterni che hanno avviato le rilevazioni sul campo dal 30/11/11. Inoltre, da Istat è pervenuta la comunicazione di scadenza al 15/02/11 per l'invio della lista anagrafica comunale (L.A.C.). Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Adempimenti regolarmente assicurati</b>	<b>25,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Elezioni regionali 28 e 29 marzo 2010**

Svolgimento di tutte le corrette procedure per lo svolgimento delle elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010, con particolare attenzione al contenimento della spesa per il personale e gli altri servizi.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Giuseppe Barontini

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Rilevazione dei cittadini iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) per l'invio tramite cartolina postale con avviso e invito a partecipare al voto. Revisione straordinaria delle liste elettorali per cancellazioni e iscrizioni dei cittadini italiani. Avvio attività propedeutiche allo svolgimento delle elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010.	90 %
<i>In Linea</i>	Espletate tutte le attività legate alle Elezioni Regionali del 28 e 29 marzo 2010. In linea.	90%
31/08/2010	Procedure conclusive relative alle elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Espletate tutte le attività legate alle Elezioni Regionali del 28 e 29 marzo 2010. Obiettivo realizzato.	100%
31/12/2010	Obiettivo concluso già a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Espletate tutte le attività legate alle Elezioni Regionali del 28 e 29 marzo 2010 già dalla fine del secondo quadrimestre. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Adempimenti regolarmente assicurati</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

### 03 - Collegamento Banca Dati Questura

Scambio delle informazioni contenute negli archivi comunali e della questura al fine degli aggiornamenti degli elenchi degli extracomunitari con i relativi permessi di soggiorno. Se fosse possibile, permetterebbe di avere sempre aggiornati gli archivi anagrafici sulla situazione degli extracomunitari per poter quindi rilasciare, con minor dispendio di tempo e di costi, tutti i relativi documenti, e, di conseguenza, poter intervenire tempestivamente sulle situazioni non più legittime. Dovrà essere presa in considerazione la proposta del Ministero dell'Interno di attuare in modo uniforme sul territorio nazionale un simile scambio con le Questure.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il Ced.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Segretario Generale

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Formulazione della richiesta di fattibilità di collegamento alla Banca dati della Questura per attingere notizie aggiornate sui permessi di soggiorno ai fini dei conseguenti provvedimenti anagrafici.	10 %
<i>Criticità</i>	Obiettivo critico poichè in seguito all'inoltro della richiesta di fattibilità di collegamento alla Banca dati della Questura, la stessa ha negato l'accesso. Obiettivo che non sarà possibile raggiungere per cause non imputabili ai servizi demografici.	5%
31/08/2010	Contatti con Questura ed eventuali altri enti e con Ministero degli Interni per attivazione collegamento banca dati Questura.	30 %
<i>Criticità</i>	L'obiettivo risulta critico poichè la Questura ha negato l'accesso alle loro banche dati. E' stato apportato però un elemento innovativo in quanto tutte le comunicazioni mensili vengono adesso inviate sotto forma di file pdf anzichè per posta ordinaria. Obiettivo che non sarà possibile raggiungere per cause non imputabili ai servizi demografici.	20%
31/12/2010	Eventuale attivazione del collegamento con Banca Dati Questura	100%
<i>Criticità</i>	Si riconferma quanto commentato a fine del precedente quadrimestre segnalando che l'obiettivo non potrà essere raggiunto per cause non imputabili ai servizi demografici.	20%

#### Tipologia Obiettivo

Innovativo

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso per cause esterne</b>	<b>10,00</b>	<b>20%</b>

#### 04 - Scelta medico di Famiglia

Per evitare che i cittadini, dopo il cambio di residenza all'anagrafe comunale, si rechino anche al Distretto della A.s.l. per l'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale, comunicando anche qui la variazione di indirizzo ed effettuando la scelta o la conferma del medico di famiglia, potrebbe essere attivato un collegamento con la A.S.L. tramite il quale, con un'unica operazione presso l'ufficio anagrafe comunale, dichiarare il cambio di residenza e scegliere direttamente il medico di famiglia per sé e per i propri familiari.

Per realizzare questa ipotesi, è necessario trovare un'intesa tra il Comune, la A.S.L. di Scandicci e quella di Firenze per la dotazione dei sistemi informatici necessari alla sua attuazione.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il Ced.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Segretario Generale

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Contatti con A.s.l. e organizzazione incontri preliminari per l'avvio della nuova procedura di scelta del medico tramite anagrafe comunale.	10 %
<i>In Linea</i>	Presi contatti preliminari con la Asl al fine della scelta del medico di famiglia direttamente dall'anagrafe comunale. In attesa di risposta da parte della Asl. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	5%
31/08/2010	Riunioni delle anagrafi comunali e dei centri elaborazione dati al fine di definire le modalità organizzative per l'attivazione del nuovo servizio.	30 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha partecipato ad un incontro generale in cui l'Asl ha illustrato le esperienze di altri comuni che hanno già adottato la presente modalità di scelta del medico di famiglia direttamente dallo sportello anagrafico. In attesa di essere di nuovo contattati da parte dell'Asl di Sesto Fiorentino (coordinatrice di Sesto, Campi, Calenzano, Fiesole e Scandicci) . Obiettivo che presenta qualche elemento di criticità per cause non imputabili ai servizi demografici.	25%
31/12/2010	Presumibile attivazione della scelta del medico famiglia direttamente dall'anagrafe comunale e individuazione delle necessarie risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo e adeguamento del relativo software.	100%
<b>Criticità</b>	L'Asl di Sesto Fiorentino, coordinatrice dell'iniziativa, ha approvato con apposita delibera il progetto e siamo in attesa dell'avvio delle relative operazioni. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	30%

#### Tipologia Obiettivo

Innovativo

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo che presenta elementi di criticità non imputabili all'ufficio</b>	<b>10,00</b>	<b>30%</b>

#### Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	A.O .
3135	D3L	Agnoletti Beatrice	<input checked="" type="checkbox"/>				
1112	D2	Borgi Roberto					<input checked="" type="checkbox"/>
3197	C4	Pucci Luciano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1462	C3	Pucci Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1530	C3	Tomberli Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
2370	C3	Carpini Leonardo	<input checked="" type="checkbox"/>				
3112	C3	Gagliardi Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>				
3123	C3	Civai Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>				
2106	B5	Cignoni Paola	<input checked="" type="checkbox"/>				
2122	B4L	Alfaioli Tiziana	<input checked="" type="checkbox"/>				

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€74.525,00	Tot. Stanziamenti	€56.105,00
Tot. Accertamenti	€49.093,13	Tot. Impegni	€35.921,00
Tot. Incassi	€35.761,29	Tot. Liquidazioni	€1.162,31
% Accert./Stanziam.	<b>65,87 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>64,02 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>72,84 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>3,24 %</b>

---



---

Media Realizzazione	Risultato
89,00	ELEVATO CONSEGUIMENTO



## SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Rocco Lauletta

### UFFICIO ASSEGNATARIO: 16 - STAFF CONSIGLIO COMUNALE E SEGRETERIA GENERALE

#### Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

##### STAFF del CONSIGLIO COMUNALE

Attività svolta per Consiglio, Presidenza Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari:

- programmazione e sviluppo delle funzioni necessarie al supporto per le attività , ed organizzazione sedute del Consiglio, Commissioni, predisposizione dell'ordine del giorno ed assistenza tecnico-giuridica alle sedute in aula;
  - supporto agli organi consiliari attraverso attività di informazione, documentazione, supporto e consulenza seguendo l'iter degli atti deliberativi, l'invio alle Commissioni, curando gli adempimenti di legge successivi alla loro approvazione, oltre che gli iter degli atti di indirizzo e di controllo proposti dai Consiglieri Comunali (mozioni, interrogazioni, interpellanze etc.) garantendone l'invio agli Assessori e/o Commissione competente e gestione delle risposte.
- L'Ufficio inoltre, svolge attività di supporto al Difensore Civico.

##### SEGRETERIA GENERALE

L'Ufficio svolge attività di supporto alle competenze attribuite al Segretario Generale:

- supporto giuridico-amministrativo agli organi e strutture dell'Ente, con particolare riguardo ai progetti di innovazione e alle tematiche di carattere generale;
- supporto a tutte le competenze attribuite dalla Legge, Statuto e Regolamenti al Segretario Generale con particolare riguardo alle consultazioni elettorali e referendarie ivi incluso la raccolta delle firme;
- tenuta repertorio ordinanze;
- tenuta del Registro delle Unioni Civili;

##### U.O. PROTOCOLLO, GESTIONE DOCUMENTALE, ARCHIVIO:

- tenuta del protocollo generale dell'Ente, gestione della posta in arrivo e partenza; - aggiornamento Albo Pretorio; Archivio di deposito; gestione casa comunale e ufficio notifiche (messi comunali); gestione informatica dei provvedimenti dell'Ente;

##### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- coordinamento, gestione e aggiornamento del Sito Web e Guida ai Servizi; - coordinamento per aggiornamento della gestione servizi on line; Centralino e informazioni ai cittadini.

#### Peso Obiettivo di mantenimento

#### Obiettivo assegnato a:

30

Maria Teresa Cao

#### Annotazioni al 31/12/2010

Occorre segnalare che nel terzo quadrimestre è stato individuato un ulteriore obiettivo relativo alla procedura di cofinanziamento regionale di due progetti denominati "Pedibus" e "I giardini delle pari opportunità" da realizzarsi in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità.

Si segnala che in via definitiva e completa, tutte le attività di ricezione, comunicazione, deposito e consegna di materiali relativi all'attività del Consiglio Comunale sono state semplificate e velocizzate con la digitalizzazione, l'utilizzo della posta elettronica, la creazione e l'utilizzo di un apposito spazio nel sito web ad accesso condizionato nel quale scaricare la documentazione degli atti di consiglio, tutte le tracce sonore delle sedute delle Commissioni Consiliari e il relativo verbale, e le copie delle determinazioni dirigenziali. L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità nel corso di tutto il 2010.

#### Note Comitato Ristretto

#### Peso

#### Grado di ragg.

Attività in sviluppo e regolarmente svolta

30,00

100%

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-16-01 - N. deliberazioni e verbali Consigli Circostrizionali	0
A-16-02 - N. atti depositati Casa Comunale ex art.140 C.P.C..	7.580
A-16-03 - ALBO PRETORIO: N. atti pubblicati	1.790
A-16-04 - ARCHIVIO: N. pratiche richieste da uffici comunali	4.805
A-16-05 - PROTOCOLLO/POSTA :N. atti notificati direttamente	3.453
A-16-06 - N. iniziative - presidio e apertura sala consiliare	44
A-16-07 - CENTRALINO: N. telefonate/contatti	12.000
A-16-08 - URP: N. segnalazioni, richieste, contatti	56.918
A-16-09 - URP: N. reclami presentati	720
Q-16-01 - N. atti gestiti dalla Casa Comunale	6.814
Q-16-02 - N. Sedute Consiglio Comunale	19
Q-16-03 - N. Determinazioni dirigenziali	918
Q-16-04 - N. Sedute Commissioni Consiliari (compresa Conf. Capigruppo)	102
Q-16-05 - N. Sedute Giunta Comunale	50
Q-16-06 - N. deliberazioni conseguenti Consiglio Comunale	151
Q-16-07 - N. totale Interrogazioni/Interpellanze presentate	187
Q-16-08 - N. totale ordini del giorno e mozioni	63
Q-16-09 - N. deliberazioni conseguenti Giunta Comunale	297
Q-16-10 - N. ordinanze	1.010
Q-16-11 - N. spedizioni postali	38.183
Q-16-12 - N. atti protocollati in ENTRATA e USCITA	53.992
Q-16-13 - N. atti protocollati in USCITA	16.282

**01 - Monitoraggio ed implementazione delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

L'obiettivo è quello di mantenere e di ottimizzare gli Standards di qualità nell'erogazione dei servizi, perfezionare le competenze con una adeguata attività formativa, che preveda l'implementazione dell'utilizzo dei data base dell'amministrazione, oltre che dei servizi on line di Linea Comune adeguamento della comunicazione e delle informazioni di riferimento all'ingresso del palazzo comunale. Implementare la parte formativa relativa al protocollo informatico e all'attivazione a pieno regime dell'interoperabilità dei protocolli del progetto Interpro della regione Toscana, con l'attivazione della procedura che consente l'apertura del sistema anche a cittadini ed imprese. La formazione dovrà essere condivisa e portare ad una sempre maggiore integrazione di funzioni tra l'URP e l'ufficio posta e protocollo sotto il profilo funzionale legato a questa attività. [vedi obiettivo 4]

In collaborazione con il Servizio Economato, deve essere mantenuta l'assegnazione ad altri soggetti dei servizi di apertura/chiusura e portierato del Palazzo Comunale dalle ore 7.30 alle 8.30 del mattino e dalle ore 18.30 alle 19.30 della sera.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Implementazione dell'utilizzo dei data base dell'amministrazione oltre che dei servizi on line di Linea Comune, e adeguamento della comunicazione e delle informazioni di riferimento all'ingresso del Palazzo comunale.	20 %
<i>In Linea</i>	Sono continuamente implementati sia l'utilizzo dei data base dell'amministrazione, che gli strumenti e i servizi gestiti con Linea Comune. Sono state adeguate le comunicazioni e le informazioni di riferimento all'ingresso del palazzo comunale con la predisposizione di due Totem che danno visibilità all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed elencano le attività principali svolte. Obiettivo in linea con le attese.	20%
31/08/2010	Implementazione della parte formativa relativa al Protocollo informatico e attivazione a pieno regime dell'interoperabilità dei protocolli del progetto Inter-pro della Regione Toscana, con l'attivazione della procedura che consente l'apertura del sistema anche a cittadini ed imprese.	60 %
<i>In Linea</i>	Rispetto a quanto preventivato è stata effettuata in più la sperimentazione della gestione della casella di posta elettronica certificata istituzionale. Occorre segnalare che a seguito dell'attivazione della procedura che consente l'apertura del sistema anche a cittadini ed imprese, si sono verificati alcuni problemi tecnici che richiederanno alcuni interventi di implementazione della formazione già prevista. Obiettivo in linea con le attese.	60%
31/12/2010	La formazione sul Protocollo informatico dovrà essere condivisa e portare ad una sempre maggiore integrazione di funzioni tra l'URP e l'ufficio posta e protocollo sotto il profilo funzionale legato a questa attività (vedi obiettivo 4 su "Introduzione, a regime del protocollo informatico e sperimentazione di un sistema di gestione dei Flussi documentali").	100%
<i>In Linea</i>	Positiva la sperimentazione e la gestione della Casella di Posta Elettronica Certificata. In linea l'integrazione fra funzioni URP e Ufficio Posta e Protocollo relative all'utilizzo del protocollo informatico in quanto i due uffici sono perfettamente integrati, sotto il profilo organizzativo e di formazione. La formazione andrà potenziata e integrata, nel prossimo anno, con l'introduzione del Gateway Pec e di Ap@ci che apriranno il sistema anche a cittadini e imprese e lo porteranno a compimento. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo pienamente raggiunto</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Gestione Servizi on line sito Web rafforzamento del ruolo del gruppo dei referenti****REDAZIONE SITO WEB/Guida ai Servizi - LineaComune**

L'obiettivo è il mantenimento dei rapporti con LineaComune sotto il profilo organizzativo e comunicativo. Il mantenimento e lo sviluppo del coordinamento di tutti i referenti degli uffici che si occupano della gestione dei servizi on line, e svolgono il lavoro di aggiornamento delle schede, e aggiornano le pagine dedicate e tematiche sul nostro sito web. Mantenere e sviluppare il coordinamento, monitorare il lavoro e la programmazione. Trasmissione delle novità, delle modifiche, dell'introduzione di nuovi servizi e le loro forme di comunicazione sia all'interno che verso i cittadini tramite l'URP, applicando le procedure indicate dal documento conclusivo del per-corso formativo Co.Sca che è stato depositato quale traccia di procedura per la rete di comunicazione interna.

Con il coordinamento dell'URP lavorare alla predisposizione di un piano della comunicazione e di una forma leggera di regolamento dei servizi di comunicazione.

Inoltre l'URP si rende disponibile quale strumento di campagne di comunicazione e distribuzione di materiali informativi relativi a nuove attività e nuovi servizi eventualmente organizzati dai vari uffici comunali.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Mantenimento dei rapporti con LineaComune sotto il profilo organizzativo e comunicativo. Il mantenimento e lo sviluppo del coordinamento di tutti i referenti degli uffici che si occupano della gestione dei servizi on line, e svolgono il lavoro di aggiornamento delle schede, e aggiornano le pagine dedicate e tematiche sul nostro sito web. Mantenere e sviluppare il coordinamento, monitorare il lavoro e la programmazione. Trasmissione delle novità, delle modifiche, dell'introduzione di nuovi servizi e le loro forme di comunicazione sia all'interno che verso i cittadini tramite l'URP, applicando le procedure indicate dal documento conclusivo del percorso formativo Co.Sca che è stato depositato quale traccia di procedura per la rete di comunicazione interna. Con il coordinamento dell'URP lavorare alla predisposizione di un piano della comunicazione e di una forma leggera di regolamento dei servizi di comunicazione. Inoltre l'URP si rende disponibile quale strumento di campagne di comunicazione e distribuzione di materiali informativi relativi a nuove attività e nuovi servizi eventualmente organizzati dai vari uffici comunali.	20 %
<i>In Linea</i>	I rapporti con LineaComune sotto il profilo organizzativo e comunicativo sono costanti e quasi quotidiani. La gestione del gruppo referenti del sito web rimane uno strumento indispensabile per il coordinamento relativo alle attività di gestione dei servizi on line, di aggiornamento delle schede, e delle pagine dedicate e tematiche sul nostro sito web. Permane, solo per qualche ufficio, qualche mancanza di tempestività nella trasmissione all'URP delle novità, delle modifiche, dell'introduzione di nuovi servizi. Obiettivo in linea con le attese.	20%
31/08/2010	Lavoro di approfondimento e reperimento documentazione per la predisposizione di un piano della comunicazione e di una forma leggera di regolamento dei servizi di comunicazione.	50 %
<i>In Linea</i>	Il lavoro di reperimento della documentazione e conseguente approfondimento tematico è stato espletato completamente arrivando a una prima bozza del Piano della Comunicazione. In linea.	50%
31/12/2010	Definizione e approvazione piano della comunicazione e regolamento dei servizi di comunicazione.	100%
<i>In Linea</i>	Si rileva la necessità di rivedere la bozza del Piano di comunicazione determinata da due eventi: adeguamento alle linee Guida per i siti della P.A. e la decisione di procedere alla rielaborazione della home page del sito con una riallocazione della parte di news e informazione. Rispetto a quest'ambito è stato proposto di riconsiderare tale obiettivo nel 2011, per consentire un ruolo anche formalmente riconosciuto del gruppo dei referenti (in particolar modo nella rielaborazione delle modalità e della gestione informazioni e dei servizi on line). Prosegue costantemente il rapporto con LineaComune. Obiettivo in linea (che richiede però un intervento di ampliamento e sviluppo nel 2011).	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento-Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in linea con alcune difficoltà</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

### 03 - Riedizione progetto verifica legittimità e attualità dei Regolamenti in vigore

Si ritiene che la riproposizione di questa "sistemazione" normativa della documentazione regolamentare vecchia o obsoleta e in generale di tutti i regolamenti che ancora non abbiamo digitalizzato, sia importante sia sotto il profilo della loro "accessibilità" da parte del cittadino utente, che sotto il profilo della semplificazione per i colleghi che danno quotidianamente applicazione a queste norme e che, anche nel contatto con il cittadino utente, possono avere il vantaggio di usare testi normativi facilmente reperibili su nostro sito internet, con la certezza che si tratti di normativa corretta ed in vigore.

Naturalmente il ruolo dell'Ufficio segreteria è solo quello di coordinamento e supporto tecnico amministrativo. In particolare, si segnala la necessità che si proceda con priorità per i seguenti regolamenti:

Regolamento di Organizzazione;

Regolamento Edilizio;

Regolamento Contratti, Gare, Appalti.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Il ruolo dell'Ufficio Segreteria è solo quello di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo. In particolare, si segnala la necessità che si proceda con priorità per i seguenti regolamenti: Regolamento di Organizzazione; Regolamento Edilizio; Regolamento Contratti, Gare e Appalti.	30 %
<i>In Linea</i>	Il lavoro svolto dall'Ufficio Segreteria è stato quello di coordinamento e supporto tecnico amministrativo. In particolare si è trattato di dare alcune indicazioni di redazione relativamente al Regolamento di Organizzazione, e a quello Edilizio sul quale la redazione di un testo unico si sta esplicitando con maggiori problematiche. In linea.	30%
31/08/2010	Il ruolo dell'Ufficio Segreteria è solo quello di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo. In particolare, si segnala la necessità che si proceda con priorità per i seguenti regolamenti: Regolamento di Organizzazione; Regolamento Edilizio; Regolamento Contratti, Gare e Appalti.	60 %
<i>In Linea</i>	E' stato fornito il supporto tecnico-amministrativo dell'Ufficio Segreteria agli uffici per la redazione dei Regolamenti prioritari (Regolamento di Organizzazione; Regolamento Edilizio; Regolamento Contratti, Gare e Appalti). Obiettivo in linea.	60%
31/12/2010	Il ruolo dell'Ufficio Segreteria è solo quello di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo. In particolare, si segnala la necessità che si proceda con priorità per i seguenti regolamenti: Regolamento di Organizzazione; Regolamento Edilizio; Regolamento Contratti, Gare e Appalti. In più, sarà curata la parte tecnico-amministrativa relativa all'eventuale riapprovazione dei testi modificati e alla loro pubblicazione sul sito.	100%
<i>In Linea</i>	Con la definizione del Regolamento di Organizzazione individuato tra quelli prioritari, portato in approvazione alla Giunta a fine anno, è stato curato l'iter di approvazione e ne sarà curata la relativa pubblicazione sul sito. Per quanto concerne il Regolamento Edilizio e il Regolamento Contratti, gare e appalti, è stato fornito, da parte della Segreteria Generale, il supporto richiesto anche se i relativi testi non sono stati ancora definiti. Obiettivo in linea.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Supporto assicurato anche se con ritardi di altri uffici	10,00	100%

**04 - Introduzione a regime del Protocollo informatico e sperimentazione gestione Flussi documentali**

Introduzione del sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali, implementazione del sistema di interoperabilità [\*] dei protocolli secondo le linee fissate con il Gruppo di Lavoro della regione Toscana e di RtrT. Predisposizione atti amministrativi e regolamentari necessari alla entrata in vigore formale del sistema. Il lavoro consiste nella valutazione delle esigenze operative e della coerenza con il modello organizzativo esistente, nella pianificazione degli strumenti di regolamentazione, nella definizione e nel controllo delle attività di gestione dei documenti. Si dovrà procedere alla redazione del manuale di gestione come strumento che deve contenere norme, direttive e procedure interne che fissino le modalità di formazione, utilizzo e conservazione dei documenti, stabiliscano le responsabilità delle strutture operative e forniscano le informazioni necessarie (nucleo minimo) per un efficiente trattamento dei documenti. Il manuale sarà strumento utile per la formazione del personale nuovo e per ogni necessità di aggiornamento del sistema. Il sistema di protocollo e di gestione documentale si completa con la gestione archivistica. Dopo il nuovo scarto archivistico previsto, si dovrà procedere alla redazione, approvazione e diffusione/formazione del titolare e del piano di classificazione quali strumenti che permettano la conoscenza e gestione dei documenti, la selezione programmata e razionale dei documenti organizzati in fascicoli, la loro conservazione "qualificata".

[\*] Per interoperabilità si intende, la possibilità per un sistema di protocollo informativo di trattare automaticamente le informazioni trasmesse dal sistema di protocollo di un'altra amministrazione e/o di cittadini e imprese al fine di automatizzare le attività e i processi collegati.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Introduzione del sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali, implementazione del sistema di interoperabilità [*] dei protocolli secondo le linee fissate con il Gruppo di Lavoro della regione Toscana e di RtrT.	20 %
<i>In Linea</i>	Si procede nella sperimentazione dell'utilizzo del sistema di protocollo informatico interoperabile e alla implementazione della parte tecnica necessaria ad assicurare i successivi step previsti dal Gruppo di Lavoro della regione Toscana e di RtrT. In linea.	20%
31/08/2010	Il lavoro consiste nella valutazione delle esigenze operative e della coerenza con il modello organizzativo esistente, nella pianificazione degli strumenti di regolamentazione, nella definizione e nel controllo delle attività di gestione dei documenti. Si dovrà procedere alla redazione del manuale di gestione come strumento che deve contenere norme, direttive e procedure interne che fissino le modalità di formazione, utilizzo e conservazione dei documenti, stabiliscano le responsabilità delle strutture operative e forniscano le informazioni necessarie [nucleo minimo] per un efficiente trattamento dei documenti. Il manuale sarà strumento utile per la formazione del personale nuovo e per ogni necessità di aggiornamento del sistema.	60 %
<i>In Linea</i>	Valutazione delle esigenze operative e della coerenza con il modello organizzativo esistente: in linea; redatta la bozza del Manuale di Gestione del protocollo informatico e gestione documentale. In linea.	60%
31/12/2010	Il sistema di protocollo e di gestione documentale si completa con la gestione archivistica. Dopo il nuovo scarto archivistico previsto, si dovrà procedere alla redazione, approvazione e diffusione/formazione del titolare e del piano di classificazione quali strumenti che permettano la conoscenza e gestione dei documenti, la selezione programmata e razionale dei documenti organizzati in fascicoli, la loro conservazione "qualificata".	100%
<b>Criticità</b>	Protocollo Interoperabile - arrivo/partenza con gli Enti RTRT in funzione a regime al momento in modo centralizzato (Uff. Protocollo - URP). In seguito alla predisposizione delle bozze del Manuale di gestione del protocollo informatico, si è proceduto alla redazione ed alla personalizzazione di un Titolare di classificazione e del Prontuario di scarto che sono il suo completamento. Seguirà attività di approvazione e diffusione dei testi citati connessa alla necessaria attività formativa e di condivisione degli operatori. Non è stato effettuato il previsto scarto archivistico. Obiettivo in lieve ritardo.	80%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in lieve ritardo</b>	<b>10,00</b>	<b>80%</b>

**05 - Definizione gestione informatica determinazioni. Sperimentazione ordinanze con software Open source**

L'obiettivo è quello di rendere totalmente operativo il sistema di gestione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio che già applicato con l'integrazione della firma digitale. La parte più consistente dell'obiettivo, invece, riguarda la fine della formazione e della sperimentazione della gestione delle determinazioni Dirigenziali con i registri informatizzati e gli invii dei documenti direttamente nel sistema. La finalità dovrebbe essere la totale eliminazione delle copie cartacee.

Un elemento in via di definizione con la collaborazione dei Servizi Finanziari, è la procedura per la prenotazione degli impegni di spesa e la loro assunzione diretta-mente dagli estensori della determinazione con controllo finale ex post del responsabile dei servizi finanziari. Andrà riproposto, con la disponibilità del servizio di Ragioneria, un progetto di formazione sulla gestione finanziaria informatizzata ed una collaborazione per la predisposizione dei modelli e di ogni eventuale modifica degli iter che si renda necessaria.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	DETERMINAZIONI: definizione procedura per la prenotazione degli impegni di spesa e la loro assunzione direttamente dagli estensori della determinazione con controllo finale ex post del responsabile dei servizi finanziari. Con la disponibilità del servizio di Ragioneria, formazione sulla gestione finanziaria informatizzata ed una collaborazione per la predisposizione dei modelli e delle linee guida. ORDINANZE: verifica con gli esperti del Polo tecnologico di Navacchio della possibilità di sperimentare il software open source "Al fresco" nella gestione del work flow documentale per la redazione delle Ordinanze.	30 %
<i>Criticità</i>	Alcune criticità riguardo alle DETERMINAZIONI: siamo in attesa di avere la disponibilità del servizio di Ragioneria, per formazione sulla gestione finanziaria informatizzata ed una collaborazione per la predisposizione dei modelli e delle linee guida. In linea con le attese riguardo alle ORDINANZE: svolte le attività e i contatti con gli esperti del Polo di Navacchio e indagate forme diverse di sperimentare il software open source rispetto ad Al fresco. Il Collega Zagli del CED sta lavorando all'implementazione di un sistema autonomo di gestione del workflow documentale. In linea con le attese.	20%
31/08/2010	DETERMINAZIONI: Ridefinizione degli iter per le determinazioni dentro il sistema di gestione ed inizio sperimentazione completa. ORDINANZE: Inizio sperimentare il software open source "Al fresco" nella gestione del work flow documentale per la redazione delle Ordinanze.	60 %
<i>Criticità</i>	Permangono le criticità segnalate nel report al 30/04/2010. Obiettivo critico.	20%
31/12/2010	GESTIONE DOCUMENTALE - Delibere, Determine, Ordinanze Totalmente operativo il sistema di gestione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio che è già applicato con l'integrazione della firma digitale. Totalmente operativo il sistema di gestione delle Determinazioni Verificare la validità del software open source "Al fresco" nella gestione del work flow documentale per la redazione delle Ordinanze.	100%
<i>Criticità</i>	Permangono le criticità segnalate: - sulla definizione iter Determinazioni. Anche se le stesse vengono comunque gestite in modo informatizzato eliminando completamente le copie cartacee che la Segreteria trasmetteva ai Gruppi Consiliari, con notevole risparmio anche di tempi; - sulla redazione delle ordinanze con workflow documentale (anche se, a tal fine, si è provveduto alla redazione dell'Accordo con il Polo di Navacchio per lo sviluppo del software "Alfresco").	40%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Importanti progressi ma criticità</b>	<b>15,00</b>	<b>50%</b>

**06 - Aggiornamento normativo testi regolamentari di competenza**

Approfondimento e reperimento del materiale normativo e dottrinale necessario per la redazione e l'aggiornamento dei regolamenti di competenza del Settore:

- [legge regionale n. 40/2009] Semplificazione amm.va - Diritto di ACCESSO - Procedimento Amministrativo;
- Codice Amministrazione Digitale procedimento digitale;
- Protocollo informatico e interoperabilità, approvazione linee guida Regione Toscana;
- Regolamento per il funzionamento dei servizi di informazione e comunicazione [URP].

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Approfondimento e reperimento del materiale normativo e dottrinale necessario per la redazione e l'aggiornamento dei regolamenti citati.	20 %
<i>In Linea</i>	Effettuato il reperimento normativo e dottrinale necessario per la redazione e l'aggiornamento dei regolamenti citati, effettuata una prima ricognizione e la suddivisione in blocchi di lavoro. In linea con le attese.	20%
31/08/2010	Verifica priorità e redazione prime bozze.	60 %
<i>In Linea</i>	E' stata individuata come priorità quella della redazione del Regolamento sul Protocollo informatico della interoperabilità e l'approvazione delle linee guida della R.T. in collegamento con il Codice Amministrazione Digitale procedimento digitale. Radatta la prima bozza. In linea.	60%
31/12/2010	Definizione testi aggiornati e nuovi dei regolamenti citati al fine di sottoporli alle commissioni consiliari di competenza per la loro approvazione agli inizi dell'anno 2011.	100%
<i>In Linea</i>	- Definite Bozze di Regolamento/Manuale Protocollo informatico; - Definite bozze Linee Guida RTRT; - Definito Manuale Gestione Albo On Line in linea con CAD. [Per questi tre atti sarà necessaria una condivisione, prima della presentazione agli organi competenti per la loro approvazione, in quanto comportano cambiamenti organizzativi di un certo spessore). - Definite bozze Regolamento e Piano comunicazione (da rivedere in base a quanto indicato per l'obiettivo n. 2 "Gestione Servizi on line sito Web rafforzamento del ruolo del gruppo dei referenti"). Obiettivo che può dirsi sostanzialmente il linea con le attese.	90%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Proposte in bozza quasi definitive</b>	<b>10,00</b>	<b>85%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	A.O.
3098	D2	Cao Maria Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>						
3209	C5	Santoni Tamara			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2181	C3	Ruggiero Antonio							<input checked="" type="checkbox"/>
3041	C3	Allodoli Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3130	C2	Terzani Silvia			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3136	C2	Del Carria Angela			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3297	C1	Noferini Alessandro							<input checked="" type="checkbox"/>
1042	B7	Bandini Francesco							<input checked="" type="checkbox"/>
2188	B6	Chiari Gianna							<input checked="" type="checkbox"/>
3116	B6	Rosano Martina							<input checked="" type="checkbox"/>
3266	B6	Farri Patrizia				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1935	B5	Sorvillo Crescenzo							<input checked="" type="checkbox"/>
2099	B5	Maioli Marco							<input checked="" type="checkbox"/>
2123	B5	Lotti Luciana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3176	B5	Marchetti Pietro							<input checked="" type="checkbox"/>
2103	B4L	D'Ambrosi Guglielmo							<input checked="" type="checkbox"/>
2127	B4L	Vignoli Mauro				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
2192	B4L	Massai Piergiuseppe							<input checked="" type="checkbox"/>
2194	B4L	Traverso Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3040	B4L	Romoli Gianni							<input checked="" type="checkbox"/>
3233	B3L	Baldanzi Roberta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
2104	B3	Pierini Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3299	B3	Gervasi Roberto							<input checked="" type="checkbox"/>
1898	B2	Pini Sonia							<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€21.200,00	Tot. Stanziamenti	€123.010,00
Tot. Accertamenti	€17.267,87	Tot. Impegni	€102.760,98
Tot. Incassi	€10.314,67	Tot. Liquidazioni	€75.381,93
% Accert./Stanziam.	<b>81,45 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>83,54 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>59,73 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>73,36 %</b>

Media Realizzazione	Risultato
88,00	ELEVATO CONSEGUIMENTO



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE****Dirigente: Antonello Bastiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 22 - POLIZIA MUNICIPALE - VV. UU.****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- Segreteria Comando: licenze Pubblica Sicurezza per spettacoli, mostre ecc.; organizzazione dei Parchi Divertimenti, Fiere Quaresimali; attività amm.va.
- Pronto Intervento Viabilità: servizi di vigilanza sugli attraversamenti pedonali scuole; interventi di Polizia Giudiziaria; interventi di protezione civile; servizi di scorta; notizie di reato in materia di polizia stradale ed altro; infrazioni Codice della Strada; incidenti stradali e seguiti amm.vi; servizi viabilità e controllo territorio; servizi a pagamento su richiesta di privati; vigilanza durante i Consigli Com.; applicazione misure coercitive per T.S.O.; notifiche atti giudiziari;
- Contravvenzioni: procedure contravvenzionali dirette all'applicazione delle relative sanzioni; procedure di sequestro Penale e Amministrativo; registri relativi ai veicoli sequestrati e rimossi.
- Traffico Trasporti: forniture segnaletica e manutenzione; gestione parcometri; pianificazione Traffico cantieri grandi opere; pareri viabilità; denunce cessioni fabbricato e infortunio lavoro; oggetti smarriti; competenze su trasporto pubblico locale e rapporti Ataf e Provincia; concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche con o senza alterazione stradale; contrassegni invalidi e parcheggi riservati; passi carrabili; ordinanze in materia di viabilità; autorizzazioni Trasporti Eccezionali; autorizzazioni impianti pubblicitari. Supporto all'Uff. Entrate al fine della realizzazione e gestione del Piano della Pubblicità e della gestione della Cosap;
- Edilizia e tutela ambientale: vigilanza in materia edilizia e ambientale; esecuzione delle ordinanze di demolizione di ufficio e verifiche ottemperanze; notizia di reato e sanzioni amministrative in materia edilizia; verifica delle sanatorie.
- Annona e Informazioni: vigilanza annona e ottemperanza ordinanze; organizzazione Fiera annuale; fiere e sagre locali; venditori su aree pubbliche, controllo DIA.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	A. Bastiani e G. Mastursi

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente nel corso del 2010.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Attività svolta regolarmente	25,00	100%

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-22-01 - N. Rilascio licenze di PS per spettacoli, mostre, ecc.	85
A-22-02 - CA N. ord./ ingiunz. emesse x controlli di polizia comm.le	30
A-22-03 - CA N. ric. gestiti a seguito delle contravvenzioni emesse.	100
A-22-04 - N. Autorizz. per l'effettuazione dei Trasporti Eccezionali	10
A-22-05 - N. autorizz. occupazione suolo pubblico rilasciate	606
A-22-06 - CA N. medio agenti pol.munic. imp.contr. e regol.traff. com.	20
Q-22-01 - N. verific. ottemp. ord. sospensione lavori e demolizione	39
Q-22-02 - N. incidenti stradali rilevati e relativi seguiti amm.vi	264
Q-22-03 - Rilevazioni Ufficio Annona	420
Q-22-04 - N. contrass. inv. ai portatori di handicap rilasc. o rinn.	430
Q-22-05 - N. conc. passi carrabili gestite (nuove, aggiornamento)	120
Q-22-06 - N. ordin. materia di viabilità con o senza deviaz. traffico	990
Q-22-07 - N. Redazione notizie di reato	65
Q-22-08 - N.ro di copie rilasciate rapporti sinistri stradali	282
Q-22-09 - CA N. di controlli di polizia giudiziaria effettuati	240
Q-22-10 - N. denunce ricevute cessione fabbricati	3.068
Q-22-11 - N. denunce ricevute infortunio sul lavoro	720
Q-22-12 - N. oggetti smarriti gestiti	295
Q-22-13 - CA N. sanzioni elevate per infrazioni al Codice della Strada	13.500
Q-22-14 - N. infrazioni velocità rilevate con autovelox o telelaser	2.839
Q-22-15 - Numero di verbali Leggi Statali Depenalizzate	98
Q-22-16 - Informazioni nelle varie materie	3.000

**01 - Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e redazione del Piano dei Parcheggi**

Il Piano Urbano del Traffico (PUT) è stato adottato ormai da diversi anni e risulta datato (1998) e, in alcune parti superato. Si rende, pertanto, necessario l'aggiornamento dello stesso, al fine di una più corretta valutazione delle nuove esigenze della città. Ci si pone l'obiettivo di analizzare il mutamento dei flussi veicolari all'interno del centro urbano, in relazione alla presenza della tranvia, che ha comportato anche la riorganizzazione del trasporto pubblico locale su gomma. Verrà, quindi, effettuato uno studio dei transiti veicolari sulle più importanti strade del territorio comunale, attraverso l'uso dei contatraffico in dotazione al Comando, nonché dell'impatto che la ristrutturazione del trasporto pubblico locale avrà sulla mobilità cittadina. Tale lavoro dovrà essere coordinato con il Piano della Viabilità Ciclabile (PVC) e in relazione con i piani di risanamento ambientale.

Il Piano dei parcheggi oltre a essere un utile strumento per la gestione razionale delle aree da destinare alla sosta, è un adempimento indispensabile per dare attuazione al Project Financing Nuovo Centro Civico e Stazione Tranvia Veloce Firenze SMN Scandicci. Il suddetto Project Financing prevede l'affidamento, al soggetto gestore, di un certo numero di parcheggi a pagamento, riguardo ai quali occorre porre in essere una regolamentazione della sosta nelle aree limitrofe finalizzata a renderli idonei a produrre reddito, al fine di mantenere inalterato l'equilibrio del piano economico e finanziario del project medesimo. Il presente obiettivo ha una durata biennale, prevedendo la redazione del piano dei parcheggi entro il termine contrattualmente stabilito nell'ambito del project financing.

Per le suddette attività di analisi e studio si potrà fare ricorso anche alle economie provenienti dal Piano della Mobilità/Piano Strategico del 2006 per un importo massimo pari a euro 15.000,00.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	G. Mastursi e A. Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Studio della documentazione relativa al project financing Nuovo Centro Civico e Stazione Tranvia Veloce Firenze SMN Scandicci. Installazione dei contatraffico sulle vie più importanti del centro urbano. Analisi delle incidenze della ristrutturazione del trasporto pubblico su gomma e della tranvia. Censimento dei parcheggi esistenti nell'area interessata al piano parcheggi e verifica della percentuale di occupazione dei medesimi in relazione alla popolazione residente.	20 %
<i>Criticità</i>	Lo studio è stato avviato. Installati alcuni contatraffico. Riorganizzato il trasporto pubblico su gomma in conseguenza dell'inaugurazione della tramvia del 14/02/2010. Non è stato effettuato il censimento parcheggi. Obiettivo che rileva alcuni elementi di criticità.	10%
31/08/2010	Proseguimento delle attività precedentemente citate. Analisi delle incidenze tra trasporto pubblico su gomma e tranvia. Contatti con gli uffici comunali competenti in materia del project financing Nuovo Centro Civico e Stazione Tranvia Veloce Firenze SMN Scandicci e con i soggetti proponenti.	60 %
<i>Criticità</i>	Rispetto al precedente report di fine aprile non è stata effettuata ulteriore attività. Si è in attesa di personale tecnico specializzato in considerazione del fatto che un agente dell'Ufficio Traffico è in via di pensionamento. L'obiettivo presenta elementi di criticità e la sua realizzazione slitterà al 2011, anno in cui andrà riproposto interamente.	10%
31/12/2010	Predisposizione delle prime ipotesi di gestione dei parcheggi con relative simulazioni. Previsione dei possibili introiti e della ripartizione delle varie tipologie di parcheggio. Individuazione degli aspetti del PUT riguardo ai quali è necessario provvedere all'aggiornamento e integrazione dello stesso. Compilazione di una prima cartografia. Effettuazione di simulazione.	100%
	L'attività proseguirà anche nell'anno 2011.	
<i>Criticità</i>	E' stato individuato il personale tecnico, mediante trasferimento dall'Uff. Urbanistica, indispensabile per l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e per la redazione del Piano dei parcheggi. E' stata avviata l'attività di ricerca ed elaborazione grafica, con il software ArcMap, e sono state prodotte 5 tavole: tav 1 Perimetro del Piano (ricavata dalla convenzione); tav 2 localizzazione spazi e servizi pubblici (ricavata dal Regolamento urbanistico); tav 3 previsioni quinquennali (relative a nuove costruzioni e alla realizzazione di nuovi parcheggi, ricavata dal Regolamento urbanistico); tav 4 previsioni quinquennali (stato di avanzamento; dati ricavati dall'ufficio pianificazione); tav 5 linee ATAF e fermate (dati ATAF). E' stata predisposizione il Piano di lavoro 2011, con il coordinamento del Vice Comandante. Criticità in parte risolte. Obiettivo che sarà riprogrammato per il prossimo biennio/triennio.	30%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in forte ritardo recuperata solo in parte alla fine dell'anno</b>	<b>15,00</b>	<b>30%</b>

## 02 - Contrasto sinistri stradali

Al fine di intervenire in modo sempre più puntuale sui sinistri stradali, che coinvolgono un sempre maggior numero di giovani e causati principalmente dagli eccessi di velocità, verranno definite azioni che cerchino di prevenire e reprimere comportamenti scorretti che possono essere causa di incidenti.

Verrà proseguito e implementato il lavoro svolto da un gruppo di Agenti scelti. L'attività verrà svolta mediante la strumentazione in possesso del Corpo di Polizia Municipale, Autovelox, Telelaser e Velomatic, in postazione fissa e mobile. Si prevede di mutare il posizionamento di quattro postazioni fisse per il rilevamento della velocità. Al riguardo sono in corso di istruttoria, da parte della Prefettura di Firenze e della Provincia le richieste di autorizzazioni.

Per la vigilanza sul rispetto dei limiti di velocità verrà costituito un nucleo di due agenti per turno dell'UO Pronto Intervento Viabilità, coadiuvati, all'occorrenza, da un ulteriore agente, scelto a rotazione, su disposizione dell'Istruttore Direttivo Coordinatore dell'UO.

Si proseguirà, inoltre, con l'accertamento standardizzato del tasso alcolemico sulla maggior parte dei sinistri rilevati e, in ogni caso, su tutti quelli di maggiore gravità o che presentino indizi che possano far ritenere l'uso di alcool o di sostanze stupefacenti, al fine di accertare i sinistri alcool correlati. A fine anno verrà effettuata una verifica sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

Altro elemento che costituisce una rilevante causa dei sinistri è costituito dalla conformazione delle strade e dall'assetto del traffico. A tal fine, verranno analizzati gli incidenti rilevati al fine di verificare i punti critici della viabilità cittadina e adottare gli opportuni provvedimenti variando la viabilità e migliorando la segnaletica stradale.

Indicatori: n. controlli previsti 2010 (valore atteso controlli velocità 3.500); n. controlli effettuati.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	A. Bastiani e G. Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione dei controlli.	33 %
<i>In Linea</i>	Inoltrata documentazione, peraltro complessa, alla Provincia di Firenze (per n. 2 box su strade provinciali) e alla Prefettura. In corso di istruttoria le autorizzazioni per i 4 box. I controlli alcool e velocità sono stati regolarmente effettuati e sono stati presi provvedimenti per migliorare la segnaletica stradale e la viabilità al fine di prevenire gli incidenti stradali. N. infrazioni con autovelox, telelaser e velomatic (non utilizzato per circa un mese perchè in riparazione): 922. In linea.	33%
31/08/2010	Effettuazione dei controlli e spostamento delle postazioni fisse per la misurazione della velocità	66 %
<i>In Linea</i>	La Prefettura ha autorizzato i 4 box richiesti: uno è stato già installato ed è in funzione; gli altri 3 sono in procinto di installazione. Effettuati i controlli alcool test. N. infrazioni con autovelox, telelaser e velomatic: 1.800 (a fine luglio 2010; le infrazioni relative ai controlli effettuati tramite velomatic sono disponibili circa un mese e mezzo dopo in quanto occorre attendere i tempi tecnici di stampa delle foto e di inserimento dei dati). In linea.	66%
31/12/2010	Effettuazione di controlli. Analisi dei dati sui sinistri alcool correlati	100%
<i>In Linea</i>	E' stato installato un ulteriore posizionamento. Va segnalato il fatto positivo che nel 2010 è stato rilevato un numero minore di incidenti stradali che già nel 2009, rispetto al 2008, era diminuito di molto. N. controlli velocità (infrazioni con autovelox, telelaser e velomatic): 2.845 (rilevati fino a nov. 2010 poichè le infrazioni relative a controlli con velomatic sono disponibili circa un mese e mezzo dopo in quanto occorre attendere i tempi tecnici di stampa delle foto e di inserimento dei dati). Obiettivo realizzato.	100%

### Tipologia Obiettivo

Consolidamento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 01 - Progetto: 03 | La città protetta

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo in linea</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

### 03 - Controllo a campione delle autorizzazioni per le occupazioni di spazi e aree pubbliche con alterazioni stradali

L'UO Traffico e Trasporti rilascia annualmente circa n. 300 autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche relative ad alterazioni stradali. Considerato l'impatto che i cantieri hanno sul traffico cittadino e il danno che tali attività di scavo provocano sul demanio stradale se non eseguite a regola d'arte, si rende necessario svolgere dei controlli, sia pure a campione.

Le azioni da porre in atto per il raggiungimento dell'obiettivo sono quindi:

- perseguire il mancato o inesatto pagamento del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, sia per quanto concerne la durata delle occupazioni, che relativamente all'estensione;
- salvaguardare la sicurezza stradale e la fluidità del traffico, controllando il rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni e la normativa vigente;
- verificare che le occupazioni eseguite mediante il ricorso alla procedura abbreviata in presenza di un'urgenza rivestano realmente il carattere di urgenza, e non diventino un modo per evitare il pagamento di parte del canone dovuto;
- verificare che il ripristino dei manufatti stradali compresa la segnaletica verticale e orizzontale venga effettuata a regola d'arte e nei tempi previsti.

Verranno effettuati, sugli elementi sopradescritti, controlli a campione, svolti da personale appositamente incaricato in collaborazione con l'ufficio manutenzione. La collaborazione sarà necessaria, in modo particolare, per quanto concerne il ripristino dei manufatti stradali che hanno un impatto molto rilevante sull'efficienza della viabilità cittadina. Indicatore: n. controlli effettuati 2010 (valore atteso pari a 25 corrispondente al 10% delle occupazioni con alterazioni suolo stimante pari a circa 250 per il 2010).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Antonello Bastiani e Andrea Durazzi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Redazione di un piano di lavoro in merito alle verifiche da effettuare e alle modalità di svolgimento delle stesse. Organizzazione dei primi controlli e coordinamento con l'ufficio manutenzioni. Inizio dei controlli. Indicatore: n. controlli a campione effettuati rispetto al n. casi rilevati.	20 %
<i>Criticità</i>	Redatto il Piano di lavoro e predisposta la relativa modulistica. Prese decisioni in merito alla modalità di espletamento dei controlli ma ancora non avviata la fase di controllo operativo. Obiettivo con qualche elemento di criticità.	10%
31/08/2010	Proseguimento dei controlli e verifica dell'attività svolta. Indicatore: n. controlli a campione effettuati rispetto al n. casi rilevati.	60 %
<i>Criticità</i>	Effettuato qualche controllo. Si prevede di effettuare entro fine 2010 tutti i controlli preventivati a inizio anno. Obiettivo critico che presenta alcuni elementi di ritardo. Indicatore: 8 controlli effettuati al 31/08/2010.	30%
31/12/2010	Proseguimento dei controlli e verifica dell'attività svolta. Relazione finale in merito all'attività eseguita. Indicatore: n. controlli a campione effettuati rispetto al n. casi rilevati.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo parzialmente raggiunto che verrà riproposto per il 2011.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Consolidamento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 02 - Progetto: 02      Tutelare l'ambiente e il territorio

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>	<b>10,00</b>	<b>80%</b>

#### 04 - Estensione dell'orario di servizio alle ore serali

L'estensione del Servizio della Polizia Municipale all'orario serale-notturno, ovvero dalle ore 19.30 alle ore 01.30 di tutti i giorni feriali, nel periodo compreso tra metà maggio e fine ottobre, per un totale compreso tra 110 e 120 giorni comporta la possibilità di vigilare su attività illecite che si svolgono essenzialmente nelle ore notturne. L'obiettivo non è solo l'estensione del servizio ad una fascia oraria più ampia, ma piuttosto la prevenzione e la repressione di fenomeni di illegalità che si verificano in orario serale notturno.

Tale obiettivo sarà oggetto di un progetto finalizzato e di una richiesta di finanziamento alla Regione Toscana. Saranno obiettivi specifici del 2010:

I controlli sull'abuso di alcol sia nel caso di sinistri stradali sia a campione durante i servizi di Polizia Stradale  
L'effettuazione di servizi di vigilanza e di organizzazione della viabilità durante le numerose manifestazioni estive

L'attività di prevenzione degli atti di vandalismo e di disturbo alla quiete pubblica

il rilievo di tutti i sinistri stradali come concordato con l'Arma dei Carabinieri

il controllo dell'osservanza dei limiti di velocità e di tutte le altre infrazioni al codice della strada che possono costituire pericolo

il contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti che si svolge prevalentemente nelle ore notturne

Durante i suddetti controlli potranno essere sperimentate delle attività congiunte e comunque coordinate con l'Arma dei Carabinieri.

Nell'organizzazione dei servizi si punterà a completare le competenze e le capacità di impiego flessibili degli operatori che si troveranno ad operare in ambiti e tipologie non riconducibili al loro ordinario lavoro.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
0	Bastiani, Mastursi, Gagliere e Noli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Inizio attività preparatorie e predisposizione del progetto e della richiesta di finanziamento	15 %
<i>In Linea</i>	Progetto redatto e turnificazione predisposta. In fase di predisposizione atto deliberativo di Giunta Comunale. Durata prevista progetto: dal 24/05/2010 al 18/10/10. In linea.	15%
31/08/2010	Approvazione progetto e inizio della sua realizzazione dalla metà di maggio	55 %
<i>In Linea</i>	Approvato progetto "Scandicci Sicura" con delibera di Giunta n. 137 del 18/05/10. Realizzate tutte le attività previste dall'avvio del progetto, 24 maggio, a fine agosto. Obiettivo in linea con le attese.	55%
31/12/2010	Conclusione del progetto entro ottobre. Per la valutazione dei risultati si rinvia agli indicatori di risultato e performance inseriti nel progetto finalizzato.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Innovativo

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 01 - Progetto: 03      La città protetta

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Progetto realizzato</b>	<b>0,00</b>	<b>100%</b>

**05 - FIERA 2010: dislocazione, organizzazione viabilità e gestione vigilanza**

L'entrata in funzione della tranvia rende necessaria l'individuazione di una nuova sede per la Fiera di Scandicci. L'elaborazione di un piano organizzativo dovrà tenere conto della nuova dislocazione e, conseguentemente, delle viabilità connesse. Dovrà essere effettuato uno studio che comprenda la nuova viabilità derivante dall'occupazione di spazi da parte di manifestazioni fieristiche. Tali esigenze devono essere coordinate, oltre che con gli altri uffici comunali, con le categorie economiche interessate, quali espositori, venditori su area pubblica e privata, associazioni degli artigiani, dei commercianti ecc.

La predisposizione, organizzazione e gestione della Fiera 2010 sarà oggetto di apposito progetto finalizzato.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
0	A. Bastiani e G. Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica dell'area individuata dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento della Fiera relativamente alla sua accessibilità. Contatti con le categorie interessate e con gli altri uffici comunali. Pianificazione della viabilità e delle aree da occupare.	20 %
<i>In Linea</i>	Individuate varie ipotesi di dislocazione della Fiera 2010 ma ancora non è stata scelta definitivamente l'area da allestire. Intrattenuti rapporti con l'Ufficio Sviluppo Economico e Fiera al fine di considerare le conseguenze per effetto dell'apertura del nuovo cantiere per il nuovo centro città rispetto all'area fieristica per il 2010. In linea.	15%
31/08/2010	Realizzazione di tutti gli incontri preliminari e del piano della nuova viabilità. Pianificazione dei parcheggi durante le manifestazioni fieristiche. Previsione dell'impatto che la tranvia, quale elemento di novità, avrà sulla viabilità della Fiera.	40 %
<i>In Linea</i>	Le nuove aree per la dislocazione della Fiera 2010 sono state definitivamente individuate. Il Piano per la nuova Viabilità è stato già predisposto, se pur con molte difficoltà causate dai restringimenti provocati dal cantiere per la costruzione del nuovo centro città e dalla presenza della nuova tramvia, ed è in fase di affinamento. Obiettivo in linea con le attese.	40%
31/12/2010	Realizzazione della fiera, rilascio di tutte le autorizzazioni di nostra competenza. Realizzazione delle modifiche alla viabilità e ripristino della viabilità preesistente al termine della manifestazione. Attività di vigilanza e di gestione traffico ed emergenze.	100%
<i>In Linea</i>	Per la Fiera 2010 è stato intensificato il controllo lungo gli attraversamenti della tranvia che inizialmente rappresentava un problema per la sicurezza e che a posteriori si è rivelata una risorsa importante che ha avuto effetti positivi sulla riduzione del traffico cittadino. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Trasversale o condiviso con altri uffici

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 01      Promuovere l'economia

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto realizzato</b>	<b>0,00</b>	<b>100%</b>

**06 - Pattuglie a piedi**

Il controllo del territorio può svolgersi sia mediante il servizio in automobile che mediante il servizio a piedi. Le due modalità di vigilanza sono diverse e complementari tra loro. Il servizio in auto consente di intervenire rapidamente sulle chiamate dei cittadini e di raggiungere velocemente qualunque luogo del territorio comunale, nonché di avere a disposizione alcuni strumenti di lavoro necessari. Il servizio a piedi copre aree più ristrette, ma è certamente più capillare e comporta un maggior contatto con il cittadino mettendo l'agente di polizia municipale a disposizione di quest'ultimo per eventuali informazioni, segnalazioni o reclami. Durante il servizio a piedi è possibile osservare e conseguentemente assumere eventuali provvedimenti riguardo a tanti aspetti dello svolgersi della vita cittadina che un rapido passaggio in auto non consente di osservare.

Pertanto verrà svolto in alcuni pomeriggi della settimana un servizio a piedi che copra le aree centrali e alcune aree limitrofe del territorio comunale.

Indicatore: n. servizi previsti (1 servizio settimanale da maggio a ottobre 2010 e per la restante parte dell'anno 2 servizi settimanali per un totale stimato pari a circa 72/74 pattuglie a piedi per il 2010).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Bastiani, Mastursi, Gaglier e Noli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Organizzazione del servizio appiedato e svolgimento dello stesso.	40 %
<i>In Linea</i>	Avviato e svolto regolarmente il servizio appiedato da parte di agenti di Polizia Municipale (compatibilmente con la presenza in servizio del personale). Nel periodo 1/01/10 - 30/04/10 effettuati n. 38 servizi di pattuglie a piedi ed esattamente 9 a gennaio, 13 a febbraio, 8 a marzo e 8 a aprile (rispetto ad una stima di circa 32 servizi per questo primo quadrimestre 2010). In linea.	40%
31/08/2010	Svolgimento del servizio appiedato compatibilmente alla carenza di personale dovuta alle ferie estive e allo svolgimento del servizio serale notturno.	70 %
<i>In Linea</i>	Prosegue regolarmente il servizio appiedato da parte di agenti di Polizia Municipale. Nel periodo 1/05/10 - 31/08/10 sono stati effettuati altri 40 servizi che aggiunti ai 38 da gennaio a aprile fanno un totale di 78 (rispetto ad una stima per tutto il 2010 di 72/74 pattuglie). In linea.	70%
31/12/2010	Svolgimento del servizio appiedato compatibilmente alla carenza di personale dovuta allo svolgimento della manifestazione Fiera e al servizio serale notturno. Presentazione di una relazione finale contenente n. servizi svolti e località, tipologie di informazioni raccolte e/o interventi richiesti.	100%
<i>In Linea</i>	Organizzate n. 144 pattuglie a piedi nel corso di tutto il 2010 (con una riduzione nel periodo della Fiera 2010); durante tali servizi sono stati elevati circa n. 452 verbali al Codice della Strada. In linea. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 03 | La città protetta

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Pienamente realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti**

In alcune zone, soprattutto periferiche, del territorio comunale si registra, da tempo, il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti che spesso genera delle vere e proprie discariche abusive. Per contrastare tale fenomeno è stata creata la figura dell'ispettore ambientale con il compito specifico di segnalare i casi di abbandono di rifiuti. Tuttavia, nonostante che tale iniziativa abbia dato buoni risultati, gli Ispettori ambientali hanno una possibilità di intervento limitata allorché l'abbandono dei rifiuti costituisca reato, la cui repressione è prerogativa degli organi di Polizia Giudiziaria. A tal fine è stato creato, sperimentalmente, fino a settembre 2010, un nucleo coordinato dal Vice Comandante e costituito da due Agenti per ciascun turno di lavoro in modo di poter intervenire rapidamente in qualsiasi momento coordinandosi con l'Ufficio Ambiente, con gli Ispettori Ambientali e con le altre forze di polizia presenti sul territorio. Tale gruppo di lavoro sarà dotato di un sistema di videosorveglianza mobile.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Ufficio Ambiente.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica dei luoghi ove di frequente avviene l'abbandono di rifiuti. Esame dei rifiuti abbandonati al fine di reperire indizi per risalire agli autori dell'abbandono, e svolgimento di ulteriori indagini. Eventuali notizie di reato o verbali di accertamento di contravvenzione. Rapporti con l'ufficio ambiente finalizzati allo svolgimento della procedura amministrativa. Esame degli esposti. Risultati ottenuti.	30 %
<i>In Linea</i>	Espletata tutta l'attività descritta al 30/04/10 in merito al presente obiettivo. In linea.	30%
31/08/2010	Verifica dei luoghi ove di frequente avviene l'abbandono di rifiuti. Esame dei rifiuti abbandonati al fine di reperire indizi per risalire agli autori dell'abbandono, e svolgimento di ulteriori indagini. Eventuali notizie di reato o verbali di accertamento di contravvenzione. Rapporti con l'ufficio ambiente finalizzati allo svolgimento della procedura amministrativa. Esame degli esposti. Risultati ottenuti.	80 %
<i>In Linea</i>	L'attività è proseguita regolarmente nei mesi di maggio e giugno ed è stata espletata in collaborazione con la Polizia Provinciale. Occorre segnalare però che a causa dei prossimi pensionamenti e dell'avvio del progetto "Scandicci Sicura" non è stato possibile assegnare alcuna persona alla presente iniziativa per i mesi di luglio e agosto 2010. Indicatori: 59 sopralluoghi; 20 soggetti denunciati all'attività giudiziaria; 12 verbali amministrativi redatti; 6 veicoli rimossi come rifiuti; 40 segnalazioni all'Ufficio Ambiente. Obiettivo sostanzialmente in linea nonostante la suddetta criticità rilevata per carenza di personale nei due mesi estivi.	70%
31/12/2010	Verifica dei luoghi ove di frequente avviene l'abbandono di rifiuti. Esame dei rifiuti abbandonati al fine di reperire indizi per risalire agli autori dell'abbandono, e svolgimento di ulteriori indagini. Eventuali notizie di reato o verbali di accertamento di contravvenzione. Rapporti con l'ufficio ambiente finalizzati allo svolgimento della procedura amministrativa. Esame degli esposti. Il presente progetto avendo carattere sperimentale si concluderà nel mese di settembre 2010. Risultati ottenuti e rendicontazione finale attività.	100%
<i>In Linea</i>	Effettuati con regolarità i controlli contro l'abbandono dei rifiuti. Indicatori: 94 sopralluoghi; 39 soggetti denunciati all'attività giudiziaria; 17 verbali amministrativi redatti; 32 veicoli rimossi in stato di abbandono; 50 segnalazioni all'Ufficio Ambiente per abbandoni effettuati da ignoti; 9 notizie di reato; 21 controlli su trasporto rifiuti; 2 controlli aziende esercenti attività gestione rifiuti. Predisposto apposito riepilogo dell'attività svolta dal Nucleo di Vigilanza Ambientale per il 2010. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 02	Tutelare l'ambiente e il territorio
------------------------------	-------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Risultati in linea con le attese</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

## 08 - Collaborazione con gli organi statali preposti nel contrasto all'evasione fiscale relativamente alle locazioni

Il Comune di Scandicci, non avendo Commissariato di Polizia, riceve comunicazioni di cessione di fabbricato (vendita, affitto, ecc.) che vengono presentate al Comando di Polizia Municipale, in qualità di Autorità Locale di Pubblica sicurezza.

In caso di affitto, la legge prevede l'obbligo della registrazione del contratto entro 30 gg dalla stipula dello stesso, previo pagamento della relativa imposta di registro, e, successivamente delle ulteriori imposte sul reddito. Pertanto, trascorsi i 30 gg., è possibile accertare, tramite controlli incrociati con l'Agenzia delle Entrate, se nel singolo caso preso in esame è stato registrato uno dei vari tipi di contratto di locazione previsti dalla normativa vigente. In caso negativo, si può supporre che il corrispettivo pattuito fra locatore e conduttore venga pagato in nero. Dopo aver effettuato gli opportuni accertamenti la Polizia Municipale, nei casi ritenuti necessari, avanza richiesta di verifica fiscale alla Guardia di Finanza nell'ambito dell'apposita convenzione sottoscritta fra l'Amministrazione Comunale e la Guardia di Finanza. Sulla base di questa dovrebbe essere possibile in base alla Legge 02/12/2005 n. 248 il riconoscimento di una quota al Comune delle maggiori somme inerenti i tributi statali riscosse a seguito degli accertamenti.

Al riguardo, è stata stipulata un'ulteriore convenzione tra l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI) e l'Agenzia delle Entrate, che prevede anche appositi corsi di formazione per i dipendenti degli enti locali.

Indicatore: n. verifiche preventivate; n. verifiche effettuate.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	A. Bastiani e S. Cannone

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Esame delle convenzioni stipulate tra Comune di Scandicci e Guardia di Finanza e ANCI e Agenzia delle Entrate. Incontro informativo con il nucleo tributario della Polizia Municipale di Firenze che già sta svolgendo l'attività di accertamento fiscale in oggetto. Contatti con le autorità statali preposte. Organizzazione della procedura da seguire per il raggiungimento degli obiettivi. Inizio delle prime verifiche.	25 %
<i>In Linea</i>	Partecipazione a corso di formazione da parte di 4 agenti di Polizia Municipale presso l'Agenzia delle Entrate sul contrasto all'evasione fiscale. Non ancora effettuate le verifiche ma avviata la fase preliminare di analisi delle verifiche stesse. In linea, con leggero ritardo rispetto a quanto programmato a inizio 2010.	20%
31/08/2010	Proseguimento nelle verifiche	60 %
<i>Criticità</i>	Partendo dai dati in nostro possesso, ricavati dalle cessioni di fabbricato, abbiamo provveduto ad individuare i casi di presunto affitto a nero in cui i locali vengono concessi dai proprietari simulando dei contratti di comodato gratuito. Il conseguimento dell'obiettivo presenta qualche elemento di criticità per difficoltà ad effettuare i sopralluoghi.	40%
31/12/2010	Proseguimento delle verifiche. Resoconto dell'attività eseguita e dei risultati raggiunti.	100%
<i>In Linea</i>	Effettuati ulteriori sopralluoghi. Obiettivo attivato nella seconda metà del corrente anno e che sarà riproposto nel 2011. Obiettivo realizzato.	90%

### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 04      La Fiscalità

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo avviato con ritardo</b>	<b>5,00</b>	<b>85%</b>

**09 - Recupero dei crediti derivanti dai ruoli emessi per violazioni relative alla circolazione stradale .**

Il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale di questo Comune redige, ogni anno, alcune migliaia di processi verbali di accertamento per violazioni alle norme del Codice della Strada, per una parte dei quali, in mancanza di pagamento, viene emesso il ruolo per la riscossione coattiva a cura dell' Esattore.

In diversi casi, la procedura non ottiene il pagamento della somma dovuta che viene dichiarata, pertanto, inesigibile. Si rende, quindi, necessario compiere ulteriori tentativi per riscuotere quanto dovuto.

Il recupero dei suddetti crediti, derivanti dal mancato pagamento di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, si propone i seguenti obiettivi:

realizzare un'entrata ulteriore

ottenere un pagamento delle contravvenzioni in numero maggiore anche nella fase precedente al ruolo, che deriva dalla consapevolezza di non riuscire a sfuggire al pagamento coattivo

perseguire i principi di equità imponendo il pagamento a tutti i contravventori

rendere più efficiente l'attività di prevenzione e repressione delle violazioni realizzando quindi una maggiore sicurezza stradale che si ha con la certezza dell'applicazione della sanzione

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Antonello Bastiani e Paolo Cecere

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Individuazione degli anni interessati al recupero. Contatti con la ditta specializzata nel recupero.	30 %
<i>In Linea</i>	Contatti non concretamente espletati. E' in programmazione un incontro videoconferenza con uno dei soggetti candidati a effettuare il recupero. In linea.	20%
31/08/2010	Predisposizione degli atti relativi all'affidamento alla società incaricata di effettuare recupero dei crediti e inizio di tale attività da parte della società medesima.	60 %
<i>In Linea</i>	L'obiettivo ha assunto aspetti diversi da quelli preventivati a inizio anno. E' stata infatti avviata un'attività, sempre relativa alla fase esecutiva del procedimento contravvenzionale, ma indirizzata sui pre-ruoli. Verso i primi di ottobre partirà la fase di sperimentazione rispetto al primo semestre 2009. Obiettivo in linea, anche se trasformato nel corso dell'anno.	60%
31/12/2010	Svolgimento di recupero di credito da parte della società incaricata e verifica della correttezza e dell'efficacia dell'attività svolta. Si precisa che tale attività di recupero si estenderà anche negli anni successivi. Risultati raggiunti in termini di credito e di somme recuperate.	100%
<i>In Linea</i>	Inviati i pre-ruoli e incassati 40.000,00 e successivamente è stato emesso un ruolo di 500.000,00. Obiettivo che può dirsi realizzato.	85%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 04      La Fiscalità

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in gran parte realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>85%</b>

**10 - Esecuzione anche coattiva delle ordinanze di demolizione di costruzioni abusive.**

Tra le attività di contrasto all'abusivismo edilizio assumono particolare importanza le demolizioni. Esse possono essere effettuate dall'Autorità Giudiziaria a seguito di sentenza di condanna, oppure, mediante apposita ordinanza sindacale che costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo. In quest'ultimo caso l'attività viene svolta in stretta sinergia tra Polizia Municipale e ufficio infrazioni edilizie. Spetterà alla Polizia Municipale effettuare la verifica sul campo dell'ottemperanza delle ordinanze e di svolgere un'attività di stimolo e informazione ai soggetti che hanno commesso l'abuso, affinché provvedano di propria iniziativa ad ottemperare alle ordinanze medesime anche al fine di evitare l'acquisizione dell'area. Solo nei casi in cui il soggetto non abbia provveduto spontaneamente alla demolizione, si giungerà attraverso un complesso procedimento all'esecuzione coattiva della medesima attività svolta in stretta collaborazione con l'Ufficio Infrazioni edilizie.

Indicatore: n. ordinanze di demolizione andate a buon fine.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Uff. Tutela e Controllo del Territorio (Infraz. edil.).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Antonello Bastiani e Stefano Cannoni

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica congiuntamente all'ufficio infrazioni edilizie delle costruzioni abusive riguardo alle quali vi sono i presupposti per procedere all'acquisizione e/o demolizione. Individuazione dei criteri di priorità secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale. Predisposizione di un programma di lavoro e inizio dei sopralluoghi diretti alla verifica dell'ottemperanza delle ordinanze di demolizione.	30 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato per quanto programmato al 30/04/2010 in merito alla predisposizione dei 5 provvedimenti di demolizione d'ufficio preventivati. In linea.	30%
31/08/2010	Proseguimento nei sopralluoghi diretti alla verifica dell'ottemperanza delle ordinanze di demolizione e contatti con i soggetti autori degli abusi. Predisposizione degli atti necessari per le eventuali demolizioni coattive.	65 %
<i>In Linea</i>	Sono proseguiti i sopralluoghi così come preventivato al 31/08/10. Indicatore: predisposti 8 provvedimenti di demolizione d'ufficio (da inizio anno al 31 agosto 2010). Obiettivo in linea con le attese.	65%
31/12/2010	Proseguimento nei sopralluoghi diretti alla verifica dell'ottemperanza delle ordinanze di demolizione e contatti con i soggetti autori degli abusi. Predisposizione degli atti necessari per le eventuali demolizioni coattive. Verifica dell'attività svolta.	100%
<i>In Linea</i>	Proseguiti i sopralluoghi e proceduto con "demolizioni spontanee" degli abusi o in alternativa con "demolizioni d'ufficio". Indicatore: predisposti 10 provvedimenti di demolizione d'ufficio per tutto il 2010. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 02      Tutelare l'ambiente e il territorio

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In linea</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	Ob. 09	Ob. 10	A.O
1984	D5	Mastursi Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
1893	D3L	Cannone Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2281	D3L	Montanari Ivonne											<input checked="" type="checkbox"/>
3055	D3L	Titone Nicolo'											<input checked="" type="checkbox"/>
3094	D3L	Gagliar Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
1209	D2	Degli Innocenti Franco											<input checked="" type="checkbox"/>
3087	D2	Durazzi Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
3138	D2	Noli Stefania		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3142	D2	Cecere Palazzo Paolo		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1178	C5	Cianchi Fabrizio											<input checked="" type="checkbox"/>
1551	C4	Vescovini Dorianò		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1986	C4	Baldelli Sauro	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
1992	C4	Robustelli M.Maddalen		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3027	C4	Materassi Milvia	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
3097	C4	Poli Ginevra		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3110	C4	Prosperi Alberto		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3164	C4	Morozzi Martina		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
1265	C3	Fusi Susanna				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3137	C3	Maurizi Michela		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3139	C3	Tarchi Serenella		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3140	C3	Bocciolini Cecilia		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3141	C3	Casamenti Fabrizio		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3143	C3	Gigliotti Angelo		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3144	C3	Rodani Lorella		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3147	C3	Giuliani Antonio		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3166	C3	Finetti Paola		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3171	C3	Maionchi Michele		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3172	C3	Fantoni Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
3211	C3	Forlai Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3236	C3	Gazzini Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3293	C3	Carradori Giovanni		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3122	C2	Benucci Cristina				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3182	C2	Binni Marta		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3210	C2	Rossi Luigi		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3212	C2	Papa Gennaro		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					
3213	C2	Pontini Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3222	C2	Rossi Letizia	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
3244	C2	Fagioli Francesco		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3256	C2	Cecconi Massimo		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3263	C2	Ferri Francesco		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					
3342	C1	Turchi Stefano		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					
3343	C1	Magherini Maura		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3348	C1	Salvi Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3352	C1	Bertolini Luca		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
3354	C1	Martini Benedetta		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				
1035	B6	Baldini Marco											<input checked="" type="checkbox"/>
2090	B5	Scavuzzo Giuseppe				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
2103	B4L	D'Ambrosi Guglielmo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
1830	B3	Mauro Giovanna				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€2.104.700,00	Tot. Stanziamenti	€1.875.000,00
Tot. Accertamenti	€2.033.601,67	Tot. Impegni	€1.835.449,41
Tot. Incassi	€1.461.224,93	Tot. Liquidazioni	€1.322.581,88
% Accert./Stanziam.	<b>96,62 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>97,89 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>71,85 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>72,06 %</b>

---



---

Media Realizzazione	Risultato
85,25	ELEVATO CONSEGUIMENTO

**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI****Dirigente: Stefano De Martin****UFFICIO ASSEGNATARIO: 15 - SERVIZI EDUCATIVI****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

A) SERVIZI EDUCATIVI (peso 25) - attività amministrativa e contabile:

A1) Mantenimento e funzionamento servizi educativi 0/6 anni e servizi socio educativi (affidati a Andrea Citano):

A1.1 Servizi 0-3 anni (L.R. n. 32/02): asili nido; centri gioco; centri genitori/bambini; nidi domiciliari; nidi privati; servizi integrativi invernali ed estivi;

A1.2 Servizi 1- 6 anni: scuola infanzia (sezioni 2/6 anni); scuole infanzia (sezioni 1/6 anni); servizi integrativi invernali ed estivi;

A1.3 Servizi Socio-Educativi: CIAF (iniziative di sostegno educativo); Ludoteca;

A1.4 Servizi tecnici diritto allo studio (affidati a Daniela Bonechi): Refezione scolastica (servizio in appalto);

A.1.5 Ampliamento offerta formativa per utenti centri gioco con opportunità di pranzo; ampliamento di 8 posti in convenzione presso il nido privato Alberomago di Badia a Settimo.

A.1.5 Istruttoria per la richiesta di voucher regionali e conseguente liquidazione.

B) SCUOLE PER L'INFANZIA E ASILI NIDO (peso 30) - attività educativa

B1) Mantenimento e funzionamento scuole per l'infanzia e asili nido (affidati a Andrea Citano): Turri (2-6 anni) ,

Makarenko, Bruno Ciari di Vingone (1-6 anni); Nido comunale "Bianconiglio" di Casellina, Nido comunale

"Stacciaburatta" di Vingone, Nido comunale "La Nuova Girandola".

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	Andrea Citano

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente nel corso del 2010.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Servizi regolarmente assicurati per la parte amministrativa	25,00	100%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-15-01 - N. utenti nido, nido conv., nido part-time, micro, centri gioco	356
A-15-02 - CIAF - Il Raggio Verde: N. utenti	84
A-15-09 - N. strutt. Scol. non com. servite dal Comune (stat. e priv.)	24
A-15-10 - N. alunni portatori di handicap assistiti nell'anno	
A-15-12 - N. complessivo strutture gestite direttamente	1
A-15-15 - N. richieste iscrizione agli asili nido comunali pervenute	373
A-15-16 - N. complessivo di bambini iscritti agli asili nido comunali	201
A-15-18 - n. richieste iscriz. nidi e similari anche convenzionati	373
Q-15-04 - Refezione scolastica: N. pasti erogati complessivi	506.876
Q-15-05 - Refezione scolastica: N. pasti erogati agli Asili Nido	31.083
Q-15-06 - N. di giorni effettivi di presenza degli iscritti ai nidi	30.023
Q-15-09 - Refezione scolastica: N. utenti	3.800

**01 - Informatizzazione servizi educativi: sistema informatizzato pagamento tariffe**

- Introduzione di un sistema informatizzato per i pagamenti delle tariffe ai servizi educativi 0 - 3 anni (tramite POS collegandosi al software già utilizzato per i pagamenti della refezione, on line con carta di credito, sportelli ATM);  
 - Dotazione di adeguato hardware alle sedi dei servizi supportato da linea ADSL per la gestione del sistema informatizzato del cartellino e cedolino e per semplificare le comunicazioni con gli uffici amministrativi del Comune.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il Ced.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Implementazione del sistema on line e dell'interfaccia fra i software utilizzati. Formazione del personale addetto ai pagamenti. Promozione e informazione rivolta alla cittadinanza sull'introduzione del nuovo sistema. Dotazione di adeguate attrezzature hardware e software per gestione sistema cartellino, cedolino e posta elettronica.	40 %
<i>In Linea</i>	E' stato informatizzato il sistema di iscrizione agli asili nido. E' in fase di studio il nuovo sistema di informatizzazione dei pagamenti servizi educativi. In linea	40%
31/08/2010	Monitoraggio e valutazione del sistema introdotto, che con l'avvio dell'anno scolastico deve considerarsi a regime.	80 %
<i>In Linea</i>	Effettuato monitoraggio rispetto alla buona funzionalità del nuovo sistema on line introdotto e sulla relativa semplificazione delle procedure di ammissione. Per quanto riguarda il programma è in corso la verifica di fattibilità per introdurre i pagamenti on line in collazione con Linea comune e a cura del Ced. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese previa risultati della suddetta verifica.	70%
31/12/2010	Monitoraggio e valutazione della morosità a seguito dell'introduzione del nuovo sistema	100%
<b>Criticità</b>	Il sistema dei pagamenti on line non è stato introdotto poiché è ancora in fase istruttoria la procedura di informatizzazione. Il monitoraggio della morosità è stata comunque condotta regolarmente e costantemente. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	70%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01 | Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo con elementi di criticità</b>	<b>15,00</b>	<b>70%</b>

**02 - Immagine coordinata: realizzazione di targhe su modello uniforme ed omogeneo per tutti i servizi**

Predisposizione e realizzazione targhe ad uso esterno omogenee e uniformi, mediante il coinvolgimento nella progettazione dell'Istituto artistico. Bando di concorso per l'elaborazione grafica degli attuali loghi e relative denominazioni dei servizi.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
8	Andrea Citano

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Approvazione del bando di concorso. Coinvolgimento dell'istituto artistico. Attivazione del concorso.	40 %
<i>In Linea</i>	I servizi educativi hanno avviato la fase relativa al concorso per la scelta dei loghi e delle targhe in collaborazione con il liceo artistico succursale di Scandicci Leon Battista Alberti. In linea.	40%
31/08/2010	Individuazione e premiazione dei loghi prescelti. Realizzazione delle targhe. Comunicazione esiti concorso sito WEB	80 %
<i>In Linea</i>	Siamo in fase di scelta delle denominazioni dei servizi 1-6 anni. Obiettivo che presenta qualche elemento di criticità.	50%
31/12/2010	Apposizione delle targhe	100%
<b>Criticità</b>	Obiettivo che presenta aspetti critici.	50%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01 | Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività appena avviata</b>	<b>8,00</b>	<b>40%</b>

**03 - Genitori insieme - progetto comunale sulla genitorialità**

Realizzazione di un progetto rivolto alle famiglie dei bambini che frequentano i servizi educativi del territorio (comunali, in appalto, privati) sui temi della genitorialità. In particolare si intende offrire ai genitori un proprio spazio di aggregazione, un luogo di confronto, di sostegno reciproco e di crescita sui temi dell'educazione che abbia la connotazione della continuità nel tempo e realizzi uno scambio di esperienze "alla pari" con altri genitori, che faccia emergere consapevolezze, risorse personali e competenze possedute nella relazione con i propri bambini.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
8	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione del programma di attività, promozione e inizio attività.	40 %
<i>In Linea</i>	Organizzati vari incontri con i genitori sia nei servizi comunali che in alcuni servizi per la prima infanzia privati. In linea.	40%
31/08/2010	Prosecuzione attività (fino al 30.06.2009). Verifica e valutazione dell'esperienza. Predisposizione report e documentazione.	80 %
<i>In Linea</i>	Realizzato tutto secondo quanto previsto. Progetto interamente realizzato per l'anno educativo 2009/10. In linea.	80%
31/12/2010	Condivisione esiti verifica e valutazione con Amministrazione comunale e organismi di rappresentanza delle famiglie. Predisposizione nuovo programma di attività per l'anno scolastico 2010 - 2011	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo completamente realizzato e che ha ottenuto un buon riscontro da parte dell'utenza.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo con buon riscontro da parte dell'utenza</b>	<b>8,00</b>	<b>100%</b>

**04 - L'esperienza 1-6 anni. Verifica e valutazione del modello teorico (progetto in collab. Unifi)**

Ricerca - intervento finalizzata alla documentazione, valutazione e verifica del modello teorico sotteso all'esperienza di continuità 1 - 6 in collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze.  
Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Controllo di gestione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
8	Andrea Citano

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Predisposizione del piano di intervento e delle griglie di osservazione. Sperimentazione delle attività di osservazione e raccolta dati presso il servizio B. Ciari.	40 %
<i>In Linea</i>	Predisposto il Piano di intervento e sono in corso di compilazione le griglie di osservazione. La sperimentazione è effettuata presso il servizio 1-6 anni di Vingone B. Ciari. Obiettivo in linea.	40%
31/08/2010	Predisposizione report relativamente alle modalità dell'intervento e dei risultati	80 %
<i>In Linea</i>	Realizzato report progetto relativo alla Bruno Ciari. Per l'a.s. 2010/11 sarà l'attività sarà estesa anche a Turri e Makarenko. In linea.	80%
31/12/2010	Attivazione intervento ricerca in tutti e tre i servizi 1 - 6 anni	100%
<i>In Linea</i>	Attivato l'intervento di ricerca in tutti e 3 i servizi (Bruno Ciari, Makarenko e Turri). Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01 | Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In linea</b>	<b>8,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Analisi caratteristiche socio familiari della domanda e offerta e sistema tariffario su base ISEE**

Studio sugli stili di vita familiari rilevabili nel ns. territorio (anche in rapporto alla tendenza demografica e al piano strutturale) per la pianificazione, programmazione e gestione dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia. Verifica del vigente sistema tariffario applicato ai servizi educativi, con analisi del meccanismo di attribuzione della tariffa su base ISEE.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il Controllo di gestione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
8	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Definizione protocollo d'intesa con l'Università degli Studi per l'attivazione della collaborazione. Definizione e approvazione del piano di lavoro. Acquisizione ed elaborazioni dati socio statistici relativi alle tipologie familiari presenti e relativi stili di vita. Analisi dei dati per verificare la sostenibilità della tariffa applicata rispetto alla capacità economica del nucleo familiare apprezzata dall'I.S.E.E. anche in relazione all'andamento della morosità.	40 %
<i>In Linea</i>	Già effettuati alcuni incontri con facoltà ingegneria e sociologia. In linea.	40%
31/08/2010	Analisi dei dati e predisposizione report provvisorio dei risultati. Simulazione di varie ipotesi di distribuzione dell'applicazione della tariffe rispetto a diverse soglie ISEE.	80 %
<i>Criticità</i>	Non si è proseguito nell'attività per problematiche legate al reperimento delle necessarie risorse finanziarie richieste dall'Università. Obiettivo critico.	40%
31/12/2010	Condivisione con Amministrazione comunale del report provvisorio e predisposizione continuazione studio ai fini della programmazione pluriennale degli interventi. Condivisione con Amministrazione comunale dei risultati della simulazione sistema tariffario anche ai fini della predisposizione del bilancio annuale e pluriennale	100%
<b>Criticità</b>	Permane la situazione critica legata all'insufficienza delle necessarie risorse finanziarie. Obiettivo critico.	40%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività appena avviata</b>	<b>8,00</b>	<b>40%</b>

**06 - Nuovo appalto servizio di refezione scolastica**

Affidamento global service incarico gestione refezione scolastica e servizi educativi, comprensivo degli interventi di manutenzione straordinaria del centro cottura.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazione lavori pubblici e Uff. legale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Andrea Citano

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Definizione, in collaborazione con il servizio LL.PP., degli interventi di manutenzione straordinaria da prevedere nel progetto definitivo dei lavori da inserire nel capitolato di gara. Predisposizione del capitolato relativo agli aspetti tecnico - alimentari del servizio di refezione. Valutazione durata dell'appalto. Approvazione del capitolato complessivo di gara. Attivazione gara con procedura aperta di rilevanza europea.	40 %
<i>In Linea</i>	Predisposta la bozza del bando, del capitolato di gara e del disciplinare. In linea.	40%
31/08/2010	Espletamento gara e affidamento	80 %
<i>In Linea</i>	Effettuata gara e individuato il soggetto affidatario. In linea.	80%
31/12/2010	Monitoraggio andamento gestione con nuove modalità introdotte	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo completamente realizzato e monitoraggio effettuato costantemente.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Affidamento effettuato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Gestione di un servizio per la prima infanzia a titolarità mista pub/privato. La Nuova Girandola**

Sperimentazione formula organizzativa a titolarità mista, con il coinvolgimento di un soggetto privato nella gestione del nido "La nuova Girandola" e del progetto educativo predisposto "Un nido nuovo, un nuovo modo per stare insieme". Obiettivo condiviso nella programmazione educativa annuale è quello di creare una nuova organizzazione del servizio con personale misto pubblico/privato. L'organizzazione delle attività vede la partecipazione degli operatori con ruolo di supporto educativo in affiancamento alle educatrici e una strutturazione degli spazi - sezione finalizzata alla migliore concertazione e armonizzazione del lavoro con i due gruppi di bambini medi e grandi (atelier per le attività di pittura e manipolazione; spazio per il gioco simbolico). Per la realizzazione del progetto sono previsti incontri periodici fra personale pubblico e privato. Per quanto riguarda l'offerta ai bambini, soprattutto del gruppo medi e grandi, di esperienze di gioco diversificata, oltre a predisporre spazi con caratteristiche specifiche e facilmente riconoscibili dai bambini, sono state individuate turnazioni dei bambini all'interno delle varie attività, anche con modalità di intergruppo. Il progetto viene documentato mediante foto, album dell'esperienza in cui sono presentate le attività proposte insieme a materiale fotografico insieme al resoconto delle varie fasi dell'esperienza. Per dar spazio alla partecipazione attiva delle famiglie sono proposti dei "laboratori" in cui i genitori sono coinvolti nella preparazione delle feste di Natale, Carnevale e in quella di fine anno, attraverso la costruzione di giochi, costumi, scenografie e la partecipazione come attori alla recita di fine anno. Presentazione relativo progetto finalizzato.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
13	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica e valutazione delle modalità organizzative finalizzate all'integrazione operativa del personale. Verifica in itinere del progetto educativo predisposto	40 %
<i>In Linea</i>	Servizio avviato a pieno regime in maniera positiva e con soddisfazione da parte degli utenti. In linea.	40%
31/08/2010	Validazione sperimentazione e valutazione progetto educativo	80 %
<i>In Linea</i>	Il progetto educativo procede con positività. In linea.	80%
31/12/2010	Definizione rapporto di collaborazione pluriennale. Predisposizione nuovo progetto educativo	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo completamente realizzato in merito alla definizione del rapporto di collaborazione pluriennale. Avviato progetto educativo 2010/11 intitolato "La scoperta attraverso i sensi e il movimento". In linea.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto attuato con risultati mediamente adeguati</b>	<b>13,00</b>	<b>85%</b>

**08 - Promozione e valorizzazione servizi educativi**

Partecipazione ad iniziative e manifestazioni (Fiera, Open City) organizzate dal Comune per informare la cittadinanza sui servizi educativi comunali e sensibilizzare sui temi dell'infanzia.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Programmazione attività e organizzazione partecipazione iniziativa "Open City"	40 %
<i>In Linea</i>	In programmazione per la prossima estate nell'ambito di "Open city", in collaborazione con Scandicci Cultura, del programma "Rodaridiamo" rivolto ai bambini e ragazzi della città. In linea.	40%
31/08/2010	Programmazione attività e organizzazione partecipazione Fiera	80 %
<i>In Linea</i>	Partecipato positivamente con "Rodaridiamo" alle iniziative educative nell'ambito di Open City 6. E' in fase di programmazione la partecipazione dei servizi educativi nella Fiera 2010. In linea.	80%
31/12/2010	Documentazione su sito WEB partecipazione servizi	100%
<i>In Linea</i>	I servizi educativi hanno partecipato attivamente alle iniziative proposte nell'ambito della Fiera 2010. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Riorganizzazione servizi raggiunti</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**09 - "Corpo e mente in gioco" (Turri)**

Si tratta di un progetto comune a tutto il servizio, finalizzato a promuovere l'incontro fra i bambini delle diverse sezioni, suddivisi in 6 piccoli gruppi di 12 ed in spazi appositamente organizzati. Il progetto pone l'attenzione sul "corpo" quale strumento di esplorazione e di relazione con le cose, le persone e l'ambiente oltre che fonte di emozioni e sensazioni. E' il corpo che percepisce suoni, odori, gusti, sensazioni tattili e visive che progressivamente s'integrano e si perfezionano, diventando conoscenza. Il corpo è il mezzo per scoprire e capire il mondo e le sue regole, con l'atteggiamento dello "scienziato" che, davanti a situazioni problematiche, si pone domande e cerca, attraverso tentativi ed errori, risposte ragionevoli. Il corpo è lo strumento privilegiato attraverso il quale si entra in relazione con gli altri e si esprimono emozioni, sentimenti, bisogni e aspettative. Si creano le premesse per superare tensioni e conflitti, per il controllo delle pulsioni ed emozioni.

Il progetto "Corpo e mente in gioco" vuole quindi proporre a tutti i bambini della scuola, l'occasione di conoscere e vivere il proprio corpo dal punto di vista funzionale, cognitivo ed emotivo/relazionale, attraverso giochi e attività diversificate e coinvolgenti.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione attività in intergruppi con produzione di materiale da utilizzare per la documentazione delle attività e per la realizzazione di iniziative anche rivolte alle famiglie (festa di primavera)	33 %
<i>In Linea</i>	Sviluppati i progetti di intergruppi relativi al "Corpo e mente". In linea.	33%
31/08/2010	Conclusione attività, verifica e valutazione dell'esito del progetto, formalizzazione della documentazione (fotografie e video, diario, cartelloni, disegni ecc ), effettuazione iniziativa rivolta alle famiglie dei bambini	66 %
<i>In Linea</i>	Il progetto ha avuto esito positivo. E' stata predisposta tutta la documentazione (foto, video e diari) e consegnata alle famiglie dei bambini. Il 22 maggio è stata realizzata presso il parco del Castello dell'Acciaio la festa di Primavera che ha previsto come attività una rielaborazione dei temi affrontati con i bambini durante l'anno per adattarli al modello di lavoro adulto-bambino. Sono stati infatti coinvolti i genitori nella realizzazione di numerosi percorsi a tema e giochi a squadre incentrati sull'analisi del rapporto con il proprio corpo (il corpo creativo, il corpo e le abilità, il corpo e le emozioni, ecc.). In linea.	66%
31/12/2010	Predisposizione del nuovo progetto per l'anno scolastico di riferimento, sulla base dell'esito del progetto del precedente anno scolastico, dell'osservazione iniziale delle sezioni e della programmazione generale delle attività didattiche ed educative	100%
<i>In Linea</i>	Il progetto sull'alimentazione denominato "Lo stare bene" è stato avviato regolarmente.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto attuato con risultati mediamente adeguati</b>	<b>12,00</b>	<b>85%</b>

**10 - "Vie, strade, sentieri alla scoperta di percorsi" (Makarenko)**

Si tratta di un progetto comune a tutto il servizio, che assume il concetto di "strada" nel senso di "percorso". Prendere coscienza di questo percorso, del perché viene fatto (meta), di come lo facciamo (metodologia), e di cosa ci serve per compierlo (strumenti), sarà la finalità principale della programmazione educativa e didattica di tutto il servizio. Gli obiettivi da raggiungere possono riassumersi nell'acquisizione e nello sviluppo della capacità di riconoscere, discriminare, scegliere e perseguire le strade più idonee da percorrere nelle diverse situazioni e nei diversi ambienti con cui i bambini vengono a contatto.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione attività in intergruppi con produzione di materiale da utilizzare per la documentazione delle attività e per la realizzazione di iniziative anche rivolte alle famiglie (festa di primavera)	33%
<i>In Linea</i>	Nei primi 4 mesi del 2010 sono state effettuate le attività di intergruppo programmate. In linea.	33%
31/08/2010	Conclusione attività, verifica e valutazione dell'esito del progetto, formalizzazione della documentazione (fotografie e video, diario, cartelloni, disegni ecc ), effettuazione iniziativa rivolta alle famiglie dei bambini	66 %
<i>In Linea</i>	Il progetto ha avuto esito positivo. E' stata realizzata una documentazione dettagliata (foto, video e diari) relativa all'attività svolta durante l'anno e consegnata alle famiglie dei bambini in occasione della festa di Primavera che si è svolta il 12 giugno. Nell'ambito della festa sono stati organizzati numerosi laboratori con i genitori sul tema della "strada" e del "percorso" (segnali stradali, mezzi di trasporto, tipi di strade, ecc.) e uno spettacolo musicale realizzato dai bambini e dalle insegnanti sul tema del viaggio nelle strade del mondo. In linea.	66%
31/12/2010	Predisposizione del nuovo progetto per l'anno scolastico di riferimento, sulla base dell'esito del progetto del precedente anno scolastico, dell'osservazione iniziale delle sezioni e della programmazione generale delle attività didattiche ed educative	100%
<i>In Linea</i>	E' stato predisposto il progetto educativo 2010/11 denominato "Fare e rifare è tutto un colorare...per creare" nei tempi stabiliti. Obiettivo in linea con le attese.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto attuato con risultati mediamente adeguati</b>	<b>12,00</b>	<b>85%</b>

**11 - "Alla scoperta di sensazioni, emozioni, ricordi" (Vingone)**

E' il tema della "scoperta" il filo conduttore dei progetti didattici che ogni singola sezione adeguerà alle età ed ai bisogni dei bambini, partendo da un'idea di educazione globale, in cui accanto all'intelletto entrano a pieno diritto le emozioni ed il corpo. I bambini saranno accompagnati alla "scoperta" delle proprie emozioni e dei propri sentimenti, anche quelli negativi, per conoscerli, comprenderli, accettarli e trasformarli. Sarà un viaggio attraverso il corpo, le parole, i racconti, ma anche i ricordi che rappresentano punti di partenza che suscitano emozioni profonde.

- Una cassetta di sabbia conterrà i "Tesori" della sez. 1 anno (meraviglia, stupore)

- Lo specchio come contenitore di me stesso e degli altri della sez. 2 anni

- Una valigia farà da "sfondo integratore" della sez. 3-4 anni

- Un diario personale, che partendo dal proprio autoritratto conterrà la scoperta di sé, attraverso la ricerca di materiali che parlano di abitudini, di esperienze, di sogni, per scoprire quanto di unico ci sia nella storia di ognuno, da condividere o conservare gelosamente come un tesoro.

Il progetto di intergruppo verterà sulla drammatizzazione e l'esperienza teatrale si concluderà con un momento di festa che vedrà coinvolte anche le famiglie.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione attività in intergruppi con produzione di materiale da utilizzare per la documentazione delle attività e per la realizzazione di iniziative anche rivolte alle famiglie (festa di primavera)	33 %
<i>In Linea</i>	Attività di intergruppo supportate da un'animatrice teatrale che ha affrontato il tema della espressione delle proprie emozioni ("Che batticuore"). In linea.	33%
31/08/2010	Conclusione attività, verifica e valutazione dell'esito del progetto, formalizzazione della documentazione (fotografie e video, diario, cartelloni, disegni ecc ), effettuazione iniziativa rivolta alle famiglie dei bambini	66 %
<i>In Linea</i>	La valutazione finale del progetto è stata positiva. La documentazione relativa al tema della scoperta delle emozioni è stata pienamente realizzata e consegnata alle famiglie dei bambini nella forma di un DVD dal titolo "Cuore e batticuore", che ha riassunto le attività di drammatizzazione emotiva svolte durante l'anno. La festa di fine anno, svolta il 28 maggio, ha previsto la realizzazione di uno spettacolo teatrale sul tema delle emozioni realizzato dai bambini e dalle insegnanti. In linea.	66%
31/12/2010	Predisposizione del nuovo progetto per l'anno scolastico di riferimento, sulla base dell'esito del progetto del precedente anno scolastico, dell'osservazione iniziale delle sezioni e della programmazione generale delle attività didattiche ed educative	100%
<i>In Linea</i>	E' stato predisposto il progetto educativo 2010/11 denominato "Viaggio musicale tra emozioni e diversità" nei tempi stabiliti. Obiettivo in linea con le attese.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto attuato con risultati mediamente adeguati</b>	<b>12,00</b>	<b>85%</b>

**12 - "Manipolare per conoscere" (Casellina)**

Il progetto che si intende realizzare rappresenta una continuazione di quello sull'educazione all'ambiente effettuato l'anno scorso ed ha come tema conduttore la "manipolazione". La manipolazione di sostanze, materiale, oggetti o elementi naturali (terra, sabbia, sassolini ecc ) aiuta il bambino a sviluppare la manualità, la conoscenza della realtà attraverso l'esplorazione sensoriale e il riconoscimento delle differenze percettive, perfezionando così la relazione tra processi e prodotti. I bambini sono divisi in due intergruppi: piccoli - medi e medi - grandi. In occasione della festa finale verrà organizzato un "grande laboratorio con la pasta di sale" dove tutti i bambini e i genitori lavoreranno e manipoleranno insieme. E' programmata anche una gita presso un agriturismo dove vi sarà la possibilità di manipolare la pasta e "fare" il pane che verrà cotto e poi regalato ai bambini.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione attività con produzione di materiale da utilizzare per la documentazione delle attività e per la realizzazione di iniziative anche rivolte alle famiglie	33 %
<i>In Linea</i>	Realizzato il progetto "manipolare per conoscere" da parte di ciascuna sezione. In linea.	33%
31/08/2010	Conclusione attività, verifica e valutazione dell'esito del progetto, formalizzazione della documentazione (fotografie e video, diario, cartelloni, disegni ecc ), effettuazione iniziativa rivolta alle famiglie dei bambini	66 %
<i>In Linea</i>	Il progetto si è concluso positivamente. La documentazione prevista a inizio anno sulla tematica della manipolazione è stata realizzata e distribuita alle famiglie. Il 14 giugno si è svolta la festa di fine anno, nel corso della quale i genitori hanno partecipato attivamente con la realizzazione di uno spettacolo teatrale. Le educatrici hanno predisposto dei "centri di interesse" sul tema della manipolazione rivolti ai bambini di tutte le età: sono stati condotti laboratori per la realizzazione di bottigliette con il sale colorato e collage con i semi. In linea.	66%
31/12/2010	Predisposizione del nuovo progetto annuale sulla base della verifica delle attività svolte, dell'osservazione dei gruppi sezione e della programmazione educativa.	100%
<i>In Linea</i>	E' stato predisposto il progetto educativo 2010/11 denominato "Corpo, mente e ambiente" nei tempi stabilit. Obiettivo in linea con le attese.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto attuato con risultati mediamente adeguati</b>	<b>12,00</b>	<b>85%</b>

### 13 - "Percorsi di senso" (Vingone)

In ciascuna delle tre sezioni verranno proposti percorsi di scoperta attraverso esperienze sensoriali diversificate in base all'età e all'interesse dei bambini.

Gruppo piccoli: "Giocare, esplorare, scoprire" Spazi pensati per le esperienze dei piccoli.

Gruppo medi: "E adesso viene il bello!" La bellezza come sfondo integratore che accompagna le esperienze, promuove le relazioni e la crescita dei bambini.

Gruppo grandi: "Ma quanti colori ha il cielo?" Attività, giochi ed esperienze sensoriali, narrative e cognitive legate al passare delle stagioni, fuori e dentro il nido (la natura, le feste, le tradizioni).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
12	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Effettuazione attività con produzione di materiale da utilizzare per la documentazione delle attività e per la realizzazione di iniziative anche rivolte alle famiglie	33 %
<i>In Linea</i>	Avviato progetto "Percorsi di senso" con produzione relativo materiale didattico. In linea.	33%
31/08/2010	Conclusione attività, verifica e valutazione dell'esito del progetto, formalizzazione della documentazione (fotografie e video, diario, cartelloni, disegni ecc ), effettuazione iniziativa rivolta alle famiglie dei bambini	66 %
<i>In Linea</i>	Positiva la conclusione del progetto. Formalizzata tutta la documentazione prevista a inizio anno. Nel corso dell'anno sono stati realizzati numerosi laboratori, sia con i bambini che con i genitori, sul tema della scoperta mediante i sensi. Il giorno 9 giugno è stata organizzata la festa di fine anno in cui i genitori hanno realizzato la drammatizzazione della favola del "Gallo Cristallo". In linea.	66%
31/12/2010	Predisposizione del nuovo progetto annuale sulla base della verifica delle attività svolte, dell'osservazione dei gruppi sezione e della programmazione educativa	100%
<i>In Linea</i>	E' stato predisposto il progetto educativo 2010/11 denominato "Tra noi e gli altri, tra noi e il mondo" nei tempi stabiliti. Obiettivo in linea con le attese.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Innovativo

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto attuato con risultati mediamente adeguati</b>	<b>12,00</b>	<b>85%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	Ob. 09	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12	Ob. 13	A.O .
1319	D4L	Lenci Donatella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3107	D4L	Ghizzani Marina	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
1048	D3L	Barbetti Simonetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
1162	D3L	Cellini Cristina			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
1226	D3L	Ermini Elisabetta			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
1245	D3L	Fenghi Donella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1291	D3L	Giorgetti Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1361	D3L	Masini Anna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1362	D3L	Masotti Patrizia			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
1363	D3L	Massaro Luigia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1435	D3L	Pellegrini Marisa			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
1502	D3L	Sgobino Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
1517	D3L	Staccioli Manuela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
1542	D3L	Valoriani Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1546	D3L	Vannini Ornella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3319	D2	Citano Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>													
3016	D1	Cavini Piera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3022	D1	Boncristiani Lucia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3062	D1	Morelli Plinia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3114	D1	Lepore Elena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
1879	C5	Baldi Barbara			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1882	C5	Canevarolo Maria			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1899	C5	Lai Serena			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1918	C5	Pasqualetti Monica			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1920	C5	Pratico' Maria Giovann			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2264	C5	Susini Tiziana			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2265	C5	Fagaraz Caterina			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3019	C5	Piazzini Patrizia			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3020	C5	Pisilli Paola			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3026	C5	Corazzi Laura			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3128	C5	Vitale Paola			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3129	C5	Falciani Chiara			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1583	C4	Baroni Paola	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>							
2155	C4	Ciatti Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
3292	C4	Dini Fiorella			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3250	C2	Rossi Maria Angela			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3251	C2	Rontini Anna			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3269	C2	Milli Chiara			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3301	C2	Costetti Lorella			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3227	C1	Marziali Raffaella	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
3272	C1	Accorti Gamannossi Be			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3282	C1	Vaiani Katuscia			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3283	C1	Taddei Chiara			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3284	C1	Vannini Alice			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3300	C1	Caccuri Barbara			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3304	C1	Migliorini Francesca			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3305	C1	Poggianti Ilaria			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3306	C1	Poggi Chiara			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3307	C1	De Nigris Rossana			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3308	C1	Galli Francesca			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	Ob. 09	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12	Ob. 13	A.O.
3310	C1	Pugi Catia			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3311	C1	Deidda Alessandra			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3324	C1	Petrini Caterina			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3333	C1	Beni Michela			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3334	C1	Bertini Michela			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3340	C1	D'Orio Erica			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3349	C1	Vermigli Ilaria			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3350	C1	Peruzzi Valentina			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3351	C1	Zetti Catia			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3355	C1	Mazzoni Azzurra														<input checked="" type="checkbox"/>
3356	C1	Tarunti Alessandra														<input checked="" type="checkbox"/>
3357	C1	Alberti Caterina														<input checked="" type="checkbox"/>
3361	C1	Mazzi Monica														<input checked="" type="checkbox"/>
3132	B6	Parigi Leonardo			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3232	B5L	Scornavacche Prosper			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3184	B4L	Balsio Amalia Emilia			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3185	B4L	Mazzarelli Gerarda			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
2343	B3L	Bini Antonella			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3190	B3L	Stilo Domenica			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3191	B3L	Paggetti Sabrina			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3194	B3L	Migliozzi Ernestina Rita			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3200	B3L	Bonura Maria Assunta			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3239	B2	Gori Antonella			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3240	B2	Amato Alessandra			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3254	B2	Perricone Silvana			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3255	B2	Scoddo Francesca			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3257	B2	Gambino Maria			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3302	B2	Rizzo Marco			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3296	B1	Cirillo Giovanni			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3309	B1	Ciriello Rosa Maria			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2340	A5	Falaschi Barbara			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€2.965.856,00	Tot. Stanziamenti	€3.498.625,00
Tot. Accertamenti	€3.034.638,03	Tot. Impegni	€3.425.235,04
Tot. Incassi	€2.761.961,99	Tot. Liquidazioni	€2.106.644,23
% Accert./Stanziam.	<b>102,32 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>97,90 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>91,01 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>61,50 %</b>

Media Realizzazione	Risultato
89,50	ELEVATO CONSEGUIMENTO

**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI****Dirigente: Stefano De Martin****UFFICIO ASSEGNATARIO: 17 - SERVIZI SOCIALI****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività****GESTIONE ASSOCIATA**

Le competenze in materia socio assistenziale sono state demandate alla "Gestione Associata" dei Servizi Sociali e Socio-Assistenziali affidata alla Società della Salute Firenze nord Ovest (delibera C.C. n.93 del 20/11/07) e avviata a pieno regime il 1 giugno 2008.

La Gestione Associata dovrà assicurare il mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi socio-assistenziali già gestiti direttamente dal Comune. Il personale assegnato funzionalmente al consorzio SdS è riportato con asterisco nell'apposito prospetto.

Restano gestite direttamente dal Comune di Scandicci le seguenti attività riconducibili a

**CITTADINANZA ATTIVA E PROMOZIONE SOCIALE:**

a) Organizzazione e gestione attività volte al sostegno e alla tutela dei minori e ad assicurare le attività complementari a loro favore:

- agevolazioni tariffarie per servizi scolastici;
- prevenzione del disagio di bambini/ragazzi in età della scuola dell'obbligo (La città per i ragazzi/Progetto Eugenio), per i casi riferiti al disagio sociale;
- laboratori extrascolastici;
- Servizi educativi prima infanzia e Centri Estivi: inserim bambini/ragazzi seguiti da serv. socio educativo e bambini diversamente abili;

b) Servizio Civile Nazionale; Servizio Civile Regionale (interventi a favore del successo scolastico con volontari servizio civile nazionale e tirocinanti provenienti da studi universitari);

c) Promozione e valorizzazione del volontariato e associazionismo-cittadinanza attiva e Social Party;

d) Interventi informativi, formativi e di sensibilizzazione sul fenomeno dell'immigrazione e delle minoranze culturali per favorire l'integrazione e coesione sociale (attività tutte di competenza dell'ente). Pratiche ricongiungimenti familiari e Permessi di Soggiorno;

e) Interventi in favore della popolazione anziana: soggiorni estivi;

f) Gestione fondo comunale anticrisi (sostegno in caso di perdita del lavoro o di mobilità o cassa integrazione a causa della crisi economica).

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	Stefano De Martin

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente nel corso di tutto il 2010. Si segnala che oltre ai 504 esoneri per refezione scolastica sono state concesse 545 agevolazioni dal secondo figlio in poi.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
L'insieme dell'attività soggetta a riorganizzazione in corso di anno	25,00	90%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-17-05 - Progetto Eugenio: n. tutor	29
A-17-06 - Progetto Eugenio: n. bambini/ragazzi seguiti	153
A-17-07 - N. riduzioni tariffe scolastiche concesse (refezione)	504
A-17-08 - N. pratiche on-line ricongiungimenti familiari	499
A-17-09 - N. anziani iscritti alle vacanze estive	345
Q-17-09 - N. bambini/ragazzi seguiti con prog. educ. extrascolast.	255
Q-17-10 - N. consulenze ufficio immigrati	4.401

**01 - Gestione associata: attività di affiancamento, sostegno, integrazione e monitoraggio**

Attività di affiancamento della Gestione Associata: definizione del bilancio e della spesa e predisposizione del bilancio comunale secondo la programmazione della SdS.

Monitoraggio dell'andamento della gestione e verifica delle attività svolte.

Controllo dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato.

Rapporto con la coop. appaltatrice della gestione dei Centri di socializzazione per eventuali interventi di competenza comunale nelle strutture

Attività integrative a sostegno delle famiglie di soggetti non autosufficienti anziani e/o disabili (fondo comunale non autosufficienza)

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano De Martin

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Affiancamento della Gestione Associata per l'assegnazione della nuova delega e delle risorse finanziarie per l'anno 2010. Avvio della prima verifica dell'andamento di gestione e analisi dei risultati raggiunti.	30 %
<i>In Linea</i>	Effettuata attività di affiancamento della Gestione Associata per l'assegnazione della nuova delega e delle risorse finanziarie per l'anno 2010. In merito alla programmazione si segnala però che è stata rilevata una criticità sul fatto che la Sds non ha tenuto conto del budget di spesa assegnato dal Comune alla Sds per lo svolgimento dei servizi socio-assistenziali delegati. In linea	30%
31/08/2010	Pubblicazione del bando per la non autosufficienza, esame delle richieste pervenute in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale, attivazione degli interventi. Monitoraggio dell'andamento di gestione e analisi dei risultati raggiunti. Verifica intermedia dell'andamento di gestione e analisi dei risultati raggiunti, eventuali operazioni di assestamento delle voci di bilancio destinate agli interventi della gestione associata.	60 %
<i>In Linea</i>	La pubblicazione del bando per la non autosufficienza non è stata effettuata in quanto è stato deciso, in un secondo tempo, di non procedere in tal senso. Monitorato costantemente l'andamento di gestione e analizzati i risultati raggiunti dalla Gestione Associata. Liquidati gli importi dovuti alla Sds come da convenzione. In linea.	60%
31/12/2010	Valutazione delle attività gestite e delle risorse finanziarie utilizzate; Analisi dei bisogni per il 2011 al fine della predisposizione del bilancio di previsione. Verifica dell'andamento di gestione.	100%
<i>In Linea</i>	Avviata una condivisione con servizio sociale professionale per gestione congiunta fondo anticrisi; redazione di bozza di Regolamento per fondo anticrisi. Obiettivo in linea rispetto a quanto preventivato per il 2010.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04 Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In linea salvo difficoltà</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**02 - "Scuola-Comune: la città per i ragazzi": promozione benessere e successo scolastico**

Il progetto raccoglie alcune esperienze svolte nel territorio da anni: Il Progetto Eugenio, il Servizio Civile, i progetti svolti con il contributo della Provincia in ambito socio educativo e sportivo, le esperienze formative svolte assieme all'Università degli Studi di Firenze.

Si propone di collegare tutte queste esperienze tra loro e al contesto territoriale, in quanto ciascuna riguarda aspetti che si inseriscono in modo significativo nella cornice più ampia delle politiche del comune verso i minori ed i giovani. La finalità principale è la valorizzazione dei minori, delle loro famiglie, dell'esperienza scolastica con tutti i suoi operatori, per mettere in risalto quella fase delicata ed importante nella vita di ogni bambino e ragazzo che passa attraverso i primi apprendimenti formali delle basi della civile convivenza. Obiettivi verso gli alunni che esprimono aspetti di disagio:

- ottenere una frequenza stabile alle attività extrascolastiche proposte;
- facilitare la scoperta dei problemi da parte degli allievi;
- imparare a fronteggiare le difficoltà a livello scolastico attraverso l'aiuto dei tutor;

verso le famiglie:

- favorire e migliorare la comunicazione Comune/Scuola/Famiglia;

tra Scuola e Comune:

- sviluppare un percorso di sinergie istituzionali e progettualità socio educative rivolte al contrasto dei fenomeni di insuccesso e dispersione scolastica, attraverso il consolidamento di una serie di pratiche che consentano un dialogo aperto tra mondo scolastico e servizi socio educativi del Comune;
- sviluppo delle relazioni tra operatori e ricerca di nuove opportunità comunicative.

Target : minori delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Scandicci che esprimono aspetti di disagio.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Stefano De Martin

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Le attività si avviano con l'inizio dell'anno scolastico, nel mese di settembre. Nel primo quadrimestre dell'anno le attività sono in corso. In fase di realizzazione le attività del 2° ciclo di laboratori extrascolastici. Prima valutazione in itinere (gennaio) . Valutazione intermedia (marzo) Incontro con gli insegnanti per la preparazione della valutazione finale (aprile)	60 %
<i>In Linea</i>	Progetto in itinere. E' già stata avviata la fase di valutazione finale nonchè quella di organizzazione delle attività estive. In linea.	60%
31/08/2010	Chiusura delle attività extrascolastiche Valutazione finale. Raccolta nominativi dei partecipanti alle attività estive Realizzazione delle attività estive. Chiusura delle attività estive	70 %
<i>In Linea</i>	Tutte le attività socio educative estive sono state pienamente realizzate (400 frequenze e cioè partecipanti per giornate frequentate). In linea.	70%
31/12/2010	Nel periodo settembre/dicembre si svolgono le seguenti attività: - attività di preparazione alla scuola in piccoli gruppi; - incontro con gli insegnanti e preparazione delle schede individuali dei ragazzi segnalati (conferme o nuove segnalazioni); - avvio del programma dei laboratori extrascolastici, 1° ciclo	100%
<i>In Linea</i>	La programmazione è stata tutta realizzata ed in più è stato organizzato un seminario cittadino sulle strategie di prevenzione disagio minorile. Realizzato progetto speciale durante le vacanze natalizie con inserimento di minori segnalati dalla banca dati (di cui all'obiettivo n. 3). Obiettivo in linea.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04      Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Risultati secondo le attese</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**03 - BANCA DATI per progetti socio educativi: analisi, progettazione, realizzazione**

Gli interventi socio educativi rivolti ai minori del ciclo primario e secondario di primo grado prevedono un programma annuale di attività. Per monitorare gli interventi svolti e poter trasformare in crediti scolastici le attività extrascolastiche svolte dai bambini e ragazzi delle scuole primarie e soprattutto secondarie di primo grado si rende necessario disporre di un sistema stabile di rilevazione delle attività svolte, delle frequenze, dei risultati conseguiti. L'attuale normativa consente di poter valorizzare le attività extrascolastiche svolte e far sì che possano concorrere alla valutazione finale in sede scolastica. A tal fine occorre dotarsi di uno strumento informatico attraverso il quale raccogliere adeguatamente tutte le schede di partecipazione inviate al Comune dalle scuole, dai servizi, da altri operatori e realizzare una banca dati che consenta l'archiviazione costante delle attività svolte dagli operatori coinvolti nei progetti territoriali. Da questa banca dati sarà possibile estrarre delle statistiche e delle schede complessive di risultato che potranno divenire documentazione da utilizzare nel rapporto Scuola Comune per gli interventi a favore dei minori e poter rappresentare inoltre un supporto stabile e coerente di consultazione da parte di tutte le figure coinvolte nelle attività.

Obiettivi : realizzazione di una banca dati dei partecipanti alle attività socio educative realizzate dal Comune di Scandicci mediante progetti territoriali.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano De Martin

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Analisi delle schede precedentemente utilizzate Progetto di riorganizzazione delle schede utilizzate nelle attività Comune - Scuola Realizzazione di nuova banca dati Inserimento dei nominativi dei partecipanti Prime verifiche di lavoro Comune - Scuole	50 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha lavorato alla costruzione della banca dati e alla predisposizione delle relative schede di monitoraggio. In linea.	0 %
31/08/2010	Chiusura delle attività extrascolastiche Raccolta nominativi dei partecipanti alle attività extrascolastiche Incontri di valutazione finale assieme agli Insegnanti Compilazione delle schede di fine anno da consegnare ai Consigli scolastici per gli scrutini Realizzazione delle attività estive ed inserimento dei partecipanti nella banca dati	80 %
<i>In Linea</i>	E' stato svolto un monitoraggio presso le scuole elementari e medie dei partecipanti alle attività extrascolastiche. Con l'a.s. 2010/11 sono in programma delle attività di consultazione con le scuole per lo sviluppo e implementazione della Banca dati. In linea.	80%
31/12/2010	Nel periodo settembre/dicembre si svolgono le seguenti attività: - incontro con gli insegnanti e preparazione delle schede individuali dei ragazzi segnalati - avvio del programma dei laboratori extrascolastici ed inserimento nella banca dati dei progetti individuali	100%
<i>In Linea</i>	Banca dati realizzata, popolata e costantemente aggiornata. Obiettivo raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04 Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Banca dati realizzata e aggiornata</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**04 - Protocollo d'intesa tra Comune di Scandicci Istituzioni scolastiche SdS e ASL distretto Scandicci**

Per lo svolgimento dei progetti in area socio educativa Comune - Scuola è in vigore un accordo denominato "Protocollo d'intesa tra il comune di Scandicci e le Istituzioni scolastiche per affrontare le problematiche inerenti le Difficoltà di Apprendimento, i Disturbi dell'Apprendimento, il disagio Scolastico". Si definiscono :

Disagio scolastico un fenomeno rilevante che si manifesta nel rapporto studente scuola con conseguenze sul profitto e sul fenomeno della dispersione scolastica. Non ha origine organica, è risultato di concause che riguardano aspetti di ordine familiare, socio-culturale, economico sociale, scolastico, caratterizzate da una circolarità di rinvii tra scuola ed extrascuola.

Difficoltà di Apprendimento si intende una condizione molto generica riferita a difficoltà che possono avere cause organiche, psicologiche, socio economiche, culturali, più o meno persistenti e che determinano il basso rendimento scolastico dello studente. La difficoltà scolastica è dunque conseguenza di qualcosa che ostacola l'apprendimento e non la causa del basso rendimento scolastico.

Disturbi specifici dell'Apprendimento, si intende una patologia neuropsicologica che può provocare un disturbo della lettoscrittura, del calcolo, si possono associare deficit di memori, di attenzione e di organizzazione spaziale. Sono disturbi diagnosticabili con specifica strumentazione clinica. Si tratta dunque di alterazioni organiche che turbano determinate aree interessate all'apprendimento che sono oggetto di studio scientifico.

E' necessario integrare tale accordo ed approfondirlo, al fine di poter sviluppare a livello territoriale maggiore consapevolezza e una cultura capace di orientarsi con una logica preventiva e non di emergenza. Inoltre occorre allargare l'accordo alla Società della Salute.

Obiettivi : predisposizione di un nuovo protocollo di Intesa tra Comune Scuole Società della Salute ed Azienda ASL 10 Zona Nord Ovest.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Stefano De Martin

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Analisi del protocollo in vigore. Predisposizione di una bozza di nuovo protocollo e conseguente consultazione con Scuole Società della Salute Azienda ASL 10 Firenze Zona Nord Ovest, raccolta delle osservazioni ed integrazioni. Stesura del nuovo Protocollo d'Intesa. Approvazione e firma del nuovo Protocollo d'Intesa. Incontri organizzativi con il personale della Società della salute	70 %
<i>In Linea</i>	E' già stato predisposto il testo del nuovo Protocollo che sarà siglato nei prossimi mesi. In linea.	70%
31/08/2010	Monitoraggio con le Scuole e con il personale della Società della salute	80 %
<i>Criticità</i>	Il Protocollo non è stato ancora siglato. E' però in fase di costituzione un organismo specifico per l'analisi e applicazione del Protocollo. Obiettivo che presenta un lieve ritardo nella firma dello stesso da parte delle scuole.	70%
31/12/2010	Applicazione del protocollo per il nuovo anno scolastico, monitoraggio iniziale con le Scuole e con il personale della Società della salute.	100%
<b>Criticità</b>	Non si è proseguito con ulteriori attività in merito al presente obiettivo che però è stato ridefinito organizzando un seminario cittadino che ha indicato nuove prospettive. Il Protocollo d'Intesa è stato momentaneamente sospeso anche alla luce del nuovo protocollo sulla disabilità siglato tra Sds e scuole. Obiettivo con alcuni aspetti di criticità.	80%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04 | Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo con criticità</b>	<b>5,00</b>	<b>70%</b>

**05 - Leva Civica e Tirocini universitari di formazione e orientamento**

Il Comune di Scandicci svolge da anni delle iniziative a livello territoriale per la promozione della partecipazione e della cittadinanza attiva. Tra le diverse azioni ci sono delle iniziative specifiche a carattere promozionale e di sensibilizzazione finalizzate ad individuare persone che partecipino ai progetti dell'Amministrazione, e sono:

- a) promozione sul territorio attraverso le iniziative del "Social Party tutto l'anno";
  - b) promozione della Leva Civica negli Istituti scolastici superiori;
  - c) promozione della Leva Civica all'interno delle Sedi universitarie;
  - d) estensione dell'inserimento dei tirocini universitari e/o scolastici anche in altri settori dell'amministrazione comunale.
- Inoltre, l'Amministrazione Comunale si orienta alla promozione rivolta ai giovani studenti universitari delle diverse Facoltà di Firenze.

Obiettivo : invitare N° 25 giovani annualmente a partecipare ai progetti del Comune, in particolare per lo svolgimento di azioni rivolte ai minori delle scuole di Scandicci.

Indicatori: n. dei tirocini effettuati nell'Ente.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano De Martin

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Gestione dei 10 volontari già presenti presso l'Ente. Invio di comunicazioni agli studenti iscritti nella banca dati in funzione della Convenzione Comune/Università Redazione di articoli periodici per la promozione a livello territoriale delle iniziative di cittadinanza attiva in particolare su CittàComuneNotizie ed InformaScandicci. Incontri con i Docenti della Facoltà di Scienze della Formazione e di Psicologia per il coinvolgimento degli studenti in alcune attività rivolte ai minori ed ai giovani del Comune di Scandicci . Accoglienza dei tirocinanti e predisposizione dei progetti di attività Inserimento dei giovani nelle attività territoriali	50 %
<i>In Linea</i>	L'attività è stata condotta con il supporto dei volontari in collaborazione con l'Università di Firenze, facoltà di scienze della formazione e psicologia. In linea.	50%
31/08/2010	Monitoraggio intermedio delle attività dei giovani partecipanti. Invio di comunicazioni agli studenti iscritti nella banca dati in funzione della Convenzione Comune/Università Redazione di articoli periodici per la promozione a livello territoriale delle iniziative di cittadinanza attiva in particolare su CittàComuneNotizie ed InformaScandicci. Monitoraggio finale dei 10 volontari già presenti presso l'Ente	70 %
<i>In Linea</i>	In linea per tutti gli aspetti programmati al 31/08/10.	70%
31/12/2010	Predisposizione delle attività per l'ultimo periodo dell'anno. Invio di comunicazioni agli studenti iscritti nella banca dati in funzione della Convenzione Comune/Università Redazione di articoli periodici per la promozione a livello territoriale delle iniziative di cittadinanza attiva in particolare su CittàComuneNotizie ed InformaScandicci. Promozione sul territorio attraverso le iniziative del "Social Party tutto l'anno"; Promozione della Leva Civica negli Istituti scolastici superiori; Promozione della Leva Civica all'interno delle Sedi universitarie Monitoraggio finale delle iniziative svolte	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo interamente realizzato in tutti gli aspetti programmati. In linea.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04      Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Mediamente in linea</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**06 - Servizio Civile Volontario Nazionale : gestione volontari e adeguamento alla nuova normativa**

Sviluppo e promozione del Servizio Civile Nazionale quale opportunità per i giovani dai 18 ai 28 anni di età. Sensibilizzazione a livello territoriale mediante stampa e sito internet e dei giovani e in particolare promozione presso gli studenti delle scuole superiori di Scandicci.

- a) partecipazione ai bandi mediante l'adozione delle nuove procedure e prontuari previsti dalla vigente normativa;  
 b) valorizzazione della promozione dei bandi del Servizio Civile Nazionale nel periodo della emanazione dei bandi nazionali.

Obiettivi : avvio di 20 volontari (massimo numero per il Comune di Scandicci ) di servizio civile.

Il programma è legato ai tempi della Regione Toscana di aggiornamento sulle nuove normative e procedure informatiche per la predisposizione dei progetti e di apertura dei bandi

In più, in merito al Servizio Civile Volontario Regionale, si prevede l'attivazione di iniziative a favore delle esperienze di cittadinanza attiva a livello territoriale con:

- a) partecipazione a iniziative promosse dalla Regione Toscana;  
 b) adesione ai bandi regionali per la selezione di giovani volontari;  
 qualora la Regione Toscana provveda alla pubblicazione di bandi rivolti agli enti locali e agli enti di volontariato e di promozione sociale.

Indicatore: n. volontari coinvolti.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Stefano De Martin

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Apprendimento nuove procedure per il sistema operativo Helios dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile attraverso corsi della Regione Toscana. Adozione del nuovo Prontuario dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile attraverso corsi della Regione Toscana. Gestione dei 12 volontari in attività e monitoraggio del progetto 2009/2010	40 %
<i>In Linea</i>	Le attività nei confronti dei minori sono state gestite in collaborazione con i 12 volontari attualmente in servizio, l'associazione dell'Officina dei Sogni. Sono in fase di predisposizione i progetto riferiti al nuovo bando. In linea.	40%
31/08/2010	Gestione dei 12 volontari e monitoraggio del progetto 2009/2010. Predisposizione progetto per l'assegnazione di giovani volontari anno 2010/2011	70 %
<i>In Linea</i>	Gli 11 volontari sono stati impiegati. Il progetto 2009/10 è stato costantemente monitorato ed è stato predisposto il progetto 2010/11 per l'assegnazione di 14 nuovi giovani volontari. In linea.	70%
31/12/2010	Gestione dei 12 volontari e monitoraggio del progetto 2009/2010. Progetti per l'assegnazione di volontari per l'anno 2010/2011 (solo se assegnati dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile): avvio delle procedure di promozione territoriale per la selezione dei volontari. Selezione dei partecipanti ed avvio al servizio.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato con inserimento di 14 volontari (rispetto ai 12 previsti). In linea.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04 Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Volontari inseriti nei servizi</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Ufficio Immigrati: nuovo procedimento rilascio certificati di idoneità alloggiativa**

Il Comune di Scandicci sta attuando il nuovo percorso previsto dalle modifiche dell'art. 29, comma 3 del T.U. sull'Immigrazione introdotte dalla L. 94/2009 (Pcchetto Sicurezza).

1) Alla luce della nuova normativa si deve predisporre una modulistica per la richiesta e per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativi con i riferimenti specifici alla nuova normativa.

2) Attuazione di una nuova procedura, in collaborazione con gli uffici tecnici, per l'attestazione di idoneità alloggiativi da rilasciare ai richiedenti il ricongiungimento familiare.

Indicatore: n. certificati rilasciati.; tempo medio di rilascio dei certificati.

Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione dell'Uff. Pianificazione Territoriale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano De Martin

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Approvazione della nuova modulistica Approvazione e attuazione nuova procedura	90 %
<i>In Linea</i>	Predisposta la nuova modulistica in accordo con la Prefettura di Firenze. E' stato approvato da parte della Giunta un atto di indirizzo di definizione della nuova procedura per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa. L'attività è stata svolta da parte dell'Ufficio Immigrati in collaborazione con l'ufficio edilizia privata e Ufficio infrazioni edilizie . Obiettivo in linea.	90%
31/08/2010	Rilascio certificazioni richieste	100%
<i>In Linea</i>	Sono state rilasciate le certificazioni richieste. In linea con le attese. Obiettivo realizzato.	100%
31/12/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già concluso a fine del precedente quadrimestre. L'attività prosegue continuamente nell'ordinario delle attività dell'Ufficio Immigrati. Realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 04 Welfare locale

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Nuovo procedimento in funzione</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O
1761	D4L	Cardoso Silvia*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
9990	D4L	Falleni Elena* (SdS)	<input checked="" type="checkbox"/>							
3118	D3L	Ferlito Adriana*	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3174	D3L	Todaro Mirella*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3010	D2	Andreani Contemori Gi		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
3315	D1	Sarti Lucia*	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3317	D1	Milazzo Daniela*	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3326	D1	Guasti Lara*	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3327	D1	Abretti Flora*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3006	C5	Peggion Andrea*								<input checked="" type="checkbox"/>
3235	C3	Balderi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3267	C2	Cuminetti Gabriele*								<input checked="" type="checkbox"/>
3295	C2	Saccardi Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3249	B5	Cecchetti Oriana								<input checked="" type="checkbox"/>
1596	B4L	Turi Adriano Serafino								<input checked="" type="checkbox"/>
3226	B3	Marini Sandra* 50% Sc	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€355.500,00	Tot. Stanziamenti	€3.175.415,80
Tot. Accertamenti	€313.357,95	Tot. Impegni	€3.073.249,90
Tot. Incassi	€10.136,24	Tot. Liquidazioni	€2.548.223,33
% Accert./Stanziam.	<b>88,15 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>96,78 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>3,23 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>82,92 %</b>

---



---

Media Realizzazione	Risultato
94,00	PIENO CONSEGUIMENTO



**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI****Dirigente: Stefano De Martin****UFFICIO ASSEGNATARIO: 24 - CENTRO RISORSE EDUCATIVE DIDATTICHE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

1. MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO Agenzia Formativa C.R.E.D. (Rossella Safina)  
 1.1 ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN ETÀ ADULTA: prosecuzione attività Libera Università di Scandicci; corsi di alfabetizzazione lingua italiana adulti con volontari "ARCO" e "Nosotras"; gestione corsi finanziati FSE; formazione in servizio; corsi post diploma (costituzione fondazione ITS)  
 1.2 Accreditamento Agenzia formativa e gestione Sistema Qualità ISO 9001:2008;  
 1.3 AFFITTO AULE (autofinanziamento);  
 1.4 Assistenza e consulenza produzione di supportididattici multimediali;  
 1.5 MANUTENZIONE LAVORO DI GRUPPO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO.  
 2. Supporto autonomia scolastica e diritto allo studio. Pubblica Istruzione. (Rossella Safina)  
 2.1 ATTIVITA' di SUPPORTO all' AUTONOMIA SCOLASTICA: Contributi alle scuole per materiale vario e al Circolo Didattico per attività pomeridiane scuola Toti;  
 2.2 PROGETTO INTEGRATO DI AREA ZONA FIORENTINA NORD-OVEST;  
 2.3 PROGETTO INTEGRATO DI AREA SUB ZONA SCANDICCI;  
 2.4 PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE;  
 2.5 INTERVENTI INTEGRAZIONE STRANIERI;  
 2.6 SERVIZIO DI TRASPORTO: a gestione diretta per bambini scuola infanzia con scuolabus; controllo trasporto scol. integrato con trasporto pubblico di linea; cura dei rapporti con i referenti dell'azienda pubblica locale (Li-NEA) e coordinamento volontari; attivazione convenzioni con Comuni limitrofi (S.Casciano).  
 2.7 CENTRI ESTIVI: organizzazione centri estivi per bambini e ragazzi  
 2.8 ARREDI SCOLASTICI: acquisto arredi; coordinamento grandi pulizie e traslochi;  
 2.9 RIPARTIZIONE FONDI BUONI LIBRO E BORSE DI STUDIO: cedole librerie; contributi per mat. didattico; incentivo sostituzione libri biblioteche scolastiche; fornitura libri di testo scuole;borse di studio.  
 3. Progetti iniziativa regionale: 3.1 Giorno della Memoria; 3.2 Educazione Scientifica; 3.3 Pianeta Galileo.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	Rossella Safina

**Annotazioni al 31/12/2010**

Nel corso del 2010 l'attività ordinaria è stata svolta con regolarità.  
 Occorre segnalare che nel terzo quadrimestre è stato individuato un ulteriore obiettivo relativo alla realizzazione di due progetti denominati "Pedibus" (insediato gruppo di lavoro che si occupa della sperimentazione nelle scuole Pertini e Gabrielli) e "I giardini delle pari opportunità" (sarà attivato dal mese di aprile 2011 in poi) con affidamento ed avvio nel 2010/11 da realizzarsi in collaborazione con la Commissione e Assessorato Pari Opportunità.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Attività regolarmente svolta. Carente supporto formazione interna comune	25,00	90%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-24-01 - CRED: N. iscritti ai corsi per adulti	424
A-24-02 - CRED: N. complessivo utenti utilizzatori	15.102
A-24-03 - CRED: N. iscritti corsi per personale comunale	250
A-24-04 - CRED: N. corsi attivati per personale comunale	9
A-24-05 - Trasporto scolastico comunale: N. utenti	81
A-24-06 - Trasporto scolastico: N. gite scolastiche annuali	603
A-24-07 - Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo: N. utenti	2.074
A-24-08 - N. Borse di studio	426
A-24-09 - N. sostit. buoni libro e rinunce libri testo a favore scuola	115
A-24-10 - N. Utenti buoni libro disabili e stranieri (importo doppio)	144
A-24-11 - N. Buoni libro scuole elementari	242
A-24-12 - Trasporto scolastico: totale alunni trasportati	350
Q-24-02 - CRED: N. corsi per adulti attivati	28
Q-24-03 - CRED: N. corsi per personale della scuola attivati	7
Q-24-04 - CRED: N. iscritti ai corsi per personale della scuola	141
Q-24-05 - CRED: N. progetti coordinati	19
Q-24-06 - CRED: N. ore complessive di utilizzo aule	2.333

#### 01 - Carta servizi P.I.A. (ambito Diritto allo studio)

Creazione di una Carta dei servizi e delle attività P.I.A. progettati nell'ambito fiorentino nord-ovest, finanziati dalla Regione Toscana e in programmazione sul territorio comunale all'interno degli Istituti scolastici. L'esito atteso è quello di fornire alla popolazione scolastica e alle famiglie comunicazioni e calendari delle attività organizzate e gestite dall'Ente al fine di facilitare la trasparenza e la fruizione dei servizi offerti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Rossella Safina

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Studio di fattibilità e degli obiettivi da raggiungere attraverso la Carta. Stesura di una prima bozza da parte dei referenti comunali e scolastici	50 %
<i>In Linea</i>	Carta dei servizi PIA: conclusa la bozza in attesa di validazione.	50%
31/08/2010	Conclusione della carta dei servizi e sua validazione da parte dei referenti scolastici	80 %
<i>In Linea</i>	Carta dei servizi P.I.A.: predisposta e impaginata. Nel mese di settembre verrà deciso se stampare il documento o diffonderlo in formato pdf attraverso la rete. Obiettivo in linea con le attese.	80%
31/12/2010	Stampa e distribuzione della carta dei servizi agli utenti interessati (studenti e famiglie).	100%
<i>In Linea</i>	La Carta dei Servizi è stata condivisa con tutti i referenti. E' stata presentata pubblicamente in un apposito seminario a cui hanno partecipato i referenti scolastici e uffici comunali che si occupano di disagio e dispersione scolastica. In fase successiva è stata presentata alla Conferenza di zona che ha espresso la motivazione di estenderla a tutti i comuni della zona. Pubblicata sul sito del Comune e manifesto affisso nelle bacheche delle scuole. Obiettivo realizzato.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Innovativo

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Carta realizzata</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Riorganizzazione complessiva del servizio trasporto scolastico**

Riorganizzazione del trasporto scolastico a livello di percorsi, orari e fermate in occasione della messa in funzione della tramvia.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Rossella Safina

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale per analizzare le problematiche inerenti i percorsi degli scuolabus comunali e avviare un percorso condiviso per la risoluzione dei problemi.	50 %
<i>In Linea</i>	I percorsi degli scuolabus sono stati tutti rivisti in funzione della trasformazione delle linee del trasporto urbano con l'avvio della tramvia del 14/02/2010. In linea	50%
31/08/2010	Risoluzione di alcune problematiche degli scuolabus comunali (orari e percorsi) operando scelte in sinergia con chi si occupa della programmazione dei trasporti sul territorio dell'area fiorentina e in particolare della tramvia.	85 %
<i>In Linea</i>	E' stata formulata una nuova ipotesi organizzativa dei trasporti scolastici rispetto al servizio Li.nea S.p.a. per rendere il servizio più corrispondente ai bisogni degli studenti e delle loro famiglie. Obiettivo in linea con le attese.	80%
31/12/2010	Adozione dei nuovi percorsi e orari per la popolazione scolastica. Rilievo soddisfazione utenti e analisi risultati.	100%
<i>In Linea</i>	Sono state risolte alcune problematiche che si sono presentate in merito dell'accompagnamento dei bambini all'autobus di Linea. La riorganizzazione è stata realizzata con il supporto di un apposito gruppo di lavoro. Rimangono sul tavolo delle decisioni alcuni nodi critici che richiedono una decisione politica (tenendo sotto controllo le risorse possibili). E' stata condotta un'indagine di customer satisfaction in merito al gradimento delle gite scolastiche da parte dei docenti accompagnatori e sono stati elaborati i relativi risultati. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In linea salvo criticità</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**03 - Ricerca di finanziamenti per il servizio trasporto scolastico**

Studio di fattibilità per mettere a reddito gli spazi esterni dei mezzi per ottenere finanziamenti e sponsorizzazioni e ampliare così l'offerta di spazio pubblico destinato alla pubblicità. Nello specifico, l'obiettivo si articola in:

- messaggi pubblicitari;
- acquisto scuolabus ecologici con contributi regionali;
- controllo satellitare.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Rossella Safina

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Ricerca di buone pratiche già avviate in altri territori in merito alla possibilità di attrezzare i mezzi pubblici di appositi supporti atti a ospitare messaggi pubblicitari.	50 %
<i>In Linea</i>	Contattato varie ditte che curano spazi pubblicitari su mezzi di trasporto al fine della installazione degli stessi sui 5 scuolabus comunali. Ricevuti i relativi preventivi. In linea.	50%
31/08/2010	Ricerca di buone pratiche già avviate in altri territori in merito alla possibilità di attrezzare i mezzi pubblici di supporti per messaggi pubblicitari. Indagine conoscitiva su possibili sponsorizzazioni e analisi costi/benefici rispetto al volume di finanziamenti generati da questa scelta	85 %
<i>In Linea</i>	Presi ulteriori contatti con altre ditte private che si occupano di gestione di spazi pubblicitari per valutare la fattibilità dell'utilizzo dei 5 scuolabus comunali come spazi pubblicitari con rendimenti per il nostro ente. L'obiettivo relativo all'installazione del controllo satellitare risulta in sospenso per mancanza di risorse finanziarie per la sua realizzazione. Obiettivo in linea con le attese.	80%
31/12/2010	Consegna dello studio di fattibilità in merito all'utilizzo degli scuolabus al fine di ampliare l'offerta di spazio pubblico destinato alla pubblicità, per avviare riflessioni e processi decisionali.	100%
<i>In Linea</i>	Il Piano di fattibilità è stato predisposto nei termini stabiliti. Il documento è in visione e all'attenzione della Giunta e dei dirigenti competenti. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01 | Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>	<b>5,00</b>	<b>80%</b>

**04 - Sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008: adeguamento procedure**

Curare l' adeguamento e l'aggiornamento delle nuove norme del sistema di qualità adottato cercando di razionalizzare e semplificare e contestualizzare procedure e adempimenti richiesti

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Rossella Safina

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Analisi del manuale di qualità in uso per la semplificazione delle procedure e degli adempimenti richiesti .	40 %
<i>In Linea</i>	Espletate tutte le attività inerenti la semplificazione delle procedure; è stato fissato un audit per fine giugno. In linea.	40%
31/08/2010	Revisione del manuale di qualità e sostituzione dei modelli obsoleti , ricerca di coerenza rispetto al piano della progettazione (che scandisce gli step del sistema qualità) e all'erogazione dell'attività di formazione.	90 %
<i>In Linea</i>	L'audit di fine giugno è stato superato ottimamente. Il manuale della Qualità è stato aggiornato nel rispetto dei vincoli dettati dalle procedure ed è stata rivista la parte della formulistica non più adeguata agli attuali bisogni. E' stato allestito un apposito spazio per raccogliere eventuali reclami e suggerimenti. Obiettivo in linea con le attese.	90%
31/12/2010	Utilizzo dei nuovi strumenti adottati per la certificazione e il mantenimento del sistema qualità.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea (è in corso di utilizzo la nuova modulistica e la relativa strumentazione).	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01      Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Sistema certificato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Accordo di rete sovracomunale per formazione e creazione coordinamento agenzie sul territorio**

Ricerca di modalità di lavoro condivisa con il comune di Lastra a Signa, per la formazione del personale scolastico. Costituzione di ATS tra le Agenzie formative presenti sul territorio, i Comuni di Lastra a Signa e Signa per istituire una rete per la formazione professionale seguendo le ultime direttive della Regione Toscana/Provincia di Firenze.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Rossella Safina

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Attività preliminare di confronto con i soggetti interessati. Analisi di fattibilità accordi in merito alla formazione del personale scolastico con il comune di Lastra a Signa. Studio per una programmazione negoziata con i comuni di Lastra a Signa e Signa e con le agenzie formative presenti sul territorio per affrontare congiuntamente le proposte regionali e provinciali riguardanti la formazione professionale.	50 %
<i>In Linea</i>	In merito all'accordo di rete, il comune ha aderito alla costituzione del CFT (Centri Formazione Territoriale) della zona Sud/Ovest per la formazione a voucher in qualità di capofila. E' stato predisposto il progetto che raccoglie tutte le proposte di corsi di formazione delle numerose agenzie formative che ne fanno parte. In linea.	50%
31/08/2010	Costruzione di spazi di collaborazione, modelli/metodologie di azione congiunta e accordi.	100%
<i>In Linea</i>	Sono stati istituiti 3 sportelli presso i Comuni di Scandicci, Lastra a Signa e Signa. Gli sportelli offrono assistenza e orientamento ai cittadini affinché possano scegliere i corsi professionalizzanti adatti ai loro bisogni. Il presente obiettivo relativo alla creazione di uno spazio collaborativo è stato dunque pienamente raggiunto; le attività connesse saranno avviate da settembre.	100%
31/12/2010	Per il presente obiettivo si prevede che sia già concluso al 31/08/2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo interamente realizzato già a fine del precedente quadrimestre.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01 | Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Accordo realizzato</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**06 - Utilizzo aule agenzia formativa da parte di soggetti esterni**

Curare la comunicazione web per pubblicizzare l'esistenza di spazi presso il Centro Risorse Educative e Didattiche CRED da utilizzare in modalità affitto aule.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Rossella Safina

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Costruzione di apposita pagina sul sito CRED per comunicare a possibili utilizzatori esterni (Enti, Soggetti privati, Associazioni): a) l'opportunità di utilizzare, per iniziative, attività istituzionali e/o formative le aule presso il Centro; b) i relativi costi c) il calendario delle attività.	85 %
<i>In Linea</i>	Sul sito del comune è stata inserita apposita pagina, consultabile anche dall'esterno, per verificare la disponibilità delle relative aule del Cred. In linea.	85%
31/08/2010	Utilizzo a regime dello strumento utilizzato.	100%
<i>In Linea</i>	Il calendario delle aule è on line ed è stato riscontrato che viene consultato da parte degli interessati. Per quanto riguarda la pagina web relativa all'offerta di affitti aule Cred viene regolarmente aggiornata e l'ufficio ha verificato che tale pagina viene visitata dall'esterno. Obiettivo in linea con le attese.	100%
31/12/2010	Obiettivo già concluso al 31/08/2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo interamente realizzato già a fine del precedente quadrimestre.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 01 | Infanzia e istruzione

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo raggiunto, ma non completo utilizzo aule</b>	<b>10,00</b>	<b>80%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	A.O
1880	D1	Safina Rossella	<input checked="" type="checkbox"/>						
1567	C4	Biondi Marco	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3235	C3	Balderi Simona				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1598	C2	Bandinelli Giovanni		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3295	C2	Saccardi Daniela				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3264	C1	Macchinelli Paola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3322	C1	Covino Mariarosaria							<input checked="" type="checkbox"/>
3323	C1	Socci Marta	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
1387	B7	Morandini Maurizio							<input checked="" type="checkbox"/>
1618	B6	Bertini Stefano							<input checked="" type="checkbox"/>
1785	B5	Consorti Umberto							<input checked="" type="checkbox"/>
2089	B5	Morelli Riccardo							<input checked="" type="checkbox"/>
2098	B5	Biliotti Riccardo							<input checked="" type="checkbox"/>
1782	B3	Angeli Loretta	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3329	B3	Reccia Arcangelo							<input checked="" type="checkbox"/>
3330	B3	Vecchio Dario							<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€593.000,00	Tot. Stanziamenti	€776.804,20
Tot. Accertamenti	€389.060,68	Tot. Impegni	€571.007,59
Tot. Incassi	€81.367,22	Tot. Liquidazioni	€102.992,34
% Accert./Stanziam.	<b>65,61 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>73,51 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>20,91 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>18,04 %</b>

---



---

Media Realizzazione	Risultato
93,50	PIENO CONSEGUIMENTO

**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE E AMBIENTE****Dirigente: Dario Criscuoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 19 - SERVIZI TECNICI****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

A - Interventi per mantenimento manutenz. edifici, impianti sportivi, attrezzature per conduz. dei lavori, acquisto materiali vari, controlli, liquidaz. spese e acquisti vari.  
 B - Manutenz. ordinaria patrimonio immobiliare, illuminazione pubblica e demanio pubblico.  
 C - Relazione con i cittadini, accoglimento richieste e segnalazioni e programmi d'intervento.  
 D - Conduzione gare di appalto di forniture, servizi e lavori pubblici.  
 E - Protezione civile: segret. Centro intercom. Protezione Civile "Colli fiorentini"; attività su protezione civile com. e intercom.; rapporti con associaz. volontariato e organi istituzionali (assegnato a Ing. D. Criscuoli).  
 F - Schede Osservatorio LL.PP.  
 G - Redaz. atti tecnico-amm.vi alterazioni suolo pubblico e concessioni sottosuolo pubb.  
 H - Verifica andamento dei finanziam. , con proposte di variazioni, accertamenti di economie.  
 I - Rapporti costanti con i responsabili dei servizi per programmare l'attività.  
 L - Rapporti con altri uffici al fine di coordinare le attività di interesse comune.  
 M - Predisp. materiale per installaz. postazioni seggi elett. Gara per postaz. propaganda elett.  
 N - Tenuta degli atti di contabilità dei lavori pubblici per i lavori di competenza.  
 O - Supervisione rispetto all'attività di controllo impianti termici effettuata da ditta esterna.  
 P - Atti per progettazioni e atti rilascio autorizzaz. (passi carrabili, alteraz. suolo pubb., DIA).  
 Q - Rapporti con esterni per l'acquisizione di pareri specifici su progetti di OO. PP.  
 R - Verifica e controllo progetti di intervento sul territorio comunale programmati da enti terzi.  
 Peso 20 - SERVIZI TECNICI: C, D, E, F, G, H, I, L, N, O, P, Q e R.  
 Peso 60 - SQUADRA OPERAI: A, B, E e M.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
20	Marco Calderini

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità per tutto l'anno 2010.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Buoni livelli di attività con qualche criticità	20,00	90%

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-19-01 - N. interv. di manutenzione edifici comunali (in economia)	1.405
A-19-02 - N. soprall. verifiche prog. alteraz. suolo pubb., DIA, ecc.	45
A-19-03 - Amm. interv. da murat., piast., imb., fabbro real. in app.	267.205
A-19-04 - N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manut.	90
A-19-05 - Val. migl. euro op. pubb. gen. realiz. con direz. lav. int.	1.312
A-19-06 - N. opere pubb. in genere realizz. con direz. lavori interna	10
A-19-07 - Valore in migl. euro opere pubb. real. direz. lav. est.	0
A-19-08 - N. opere pubb. realizz. con direz. lavori esterna	0
A-19-09 - N. interv. in economia per la realizz. di opere pubbliche	0
A-19-10 - N. Km di estensione della rete di illuminazione pubblica	90
A-19-11 - N. int. man. ord. d'em. pr. eff. econ. rete d'ill. pubb.	0
A-19-12 - Amm. interv. man.ord./emerg./progr. effet. app. rete strad.	201.639
A-19-13 - N. Km rete stradale urbana ed extraurbana del territorio	231
A-19-14 - Trasporto pubblico locale: km linee gestite	
Q-19-03 - N. punti luce impianti di illuminazione pubblica	4.821
Q-19-04 - N. Interv. protez. civile con pers. proprio e Assoc.	37
Q-19-05 - Amm. int. man. ord. emerg. progr. eff. app. rete ill. pubb.	355.964
Q-19-06 - N. int man ord emerg prog eff in eco rete strad (pers. int.)	621
Q-19-07 - N. Del. appr. prog. predis. per c/Ammin. di Scandicci	12
Q-19-08 - N. Det. Affidam. e liquidaz. fornit., servizi e lav. pubb.	276
Q-19-09 - N. Verif. prog. pareri prelim., alter. suolo pubb., D.I.A.	30
Q-19-10 - N. concess. occupazioni permanenti suolo pubblico	5
Q-19-11 - N. interv. emerg. effettuati dalla Protezione Civile.	11

Data la natura degli obiettivi/opere da realizzare, al fine di una migliore comprensione dello stato di avanzamento delle varie fasi di esecuzione, si sono elaborati specifici cronoprogrammi (diagrammi di Gantt) riportati in calce.

#### 01 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA VINGONE

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
8	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
Piano OO.PP. 2008/2010 - Opera n. 1

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In ritardo	9,00	40%

#### 02 - LAVORI POSA CANALIZZAZIONE VIA MORO

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
10	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
Opera non inserita nel Piano triennale Opere Pubbliche

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In linea	10,00	100%

#### 03 - ROTATORIA via Baccio da Montelupo

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
10	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO. PP. 2008/2010 - Opera n. 14

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In linea	10,00	100%

#### 04 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 2010

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
8	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO. PP. 2010/12 - Opera n. 4

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In linea	8,00	100%

**05 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (TERZA CORSIA)**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
8	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP 2008/2010 - Opera n. 2

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In linea	8,00	100%

**06 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2009**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
8	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP 2009/2011 - Opera n. 2

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In linea	8,00	100%

**07 - PISTE CICLABILI 3° LOTTO**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
8	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP 2008/2010 - Opera n. 7

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
Obiettivo riprogrammato	0,00	50%

**08 - IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DI CALCIO A 7**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
9	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP 2010/2012 - Opera n. 13

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In ritardo	9,00	30%

**09 - MANUTENZIONE EDIFICI 2010**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
3	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
Opere non inserite nel Piano Triennale OO.PP. (riconducibili ad attività ord

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
In linea	8,00	100%

**10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2009 (2)**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
8	Marco Calderini

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
Opere non inserite nel Piano triennale Opere Pubbliche

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo riprogrammato</b>	<b>0,00</b>	<b>50%</b>

**Personale coinvolto:****N° Obiettivo**

Matr.	Liv.	Nominativo	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1987	D5	Calderini Marco	<input checked="" type="checkbox"/>									
1773	D3L	Chellini Vinicio								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3146	D2	Viciani Leonardo		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3219	D2	Raiola Maria Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
3076	C3	Dainelli Tiziana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
3195	C3	Consigli Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>									
3217	C2	Mugnaini Luciano								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3241	C2	Manichi Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3360	C1	Lari Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>									



U.A. 19 - Servizi Tecnici: Monitoraggio OO.PP. e Obiettivi di PEG 2010

LEGENDA:			2010												2011												2012											
<span style="color:red">■</span> CRITICITÀ	<span style="color:yellow">■</span> RITARDO	<input checked="" type="checkbox"/> : TERMINATO	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<span style="color:green">■</span> IN LINEA	: IN CORSO																																					
ILLUMINAZ. PUBBLICA VINGONE	Progetto Preliminare	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Progetto Definitivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Progetto Esecutivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
RITARDO	Gara di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Contratto di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
FINANZIAMENTO: Mezzi propri	Consegna lavori	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Esecuzione lavori		Previsione Realizzazione																																			
Importo € 500.000,00	Collaudo amm.vo		Previsione Realizzazione																																			
	Utilizzo Opera		Previsione Realizzazione																																			
Obiettivo N° 1	Annotazioni al 30/04/2010: predisposizione contratto di appalto Rendiconto al 30/04/2010: in fase di predisposizione il contratto di appalto												Annotazioni al 31/08/2010: esecuzione dei lavori Rendiconto al 31/08/2010 : Slittamento del termine di inizio lavori per causa imputabile all'impresa												Annotazioni al 31/12/2010: esecuzione lavori Rendiconto al 31/12/2010: stipulato il contratto approvata variante assegnati 60 gg di proroga													

LEGENDA:			2010												2011												2012											
<span style="color:red">■</span> CRITICITÀ	<span style="color:yellow">■</span> RITARDO	<input checked="" type="checkbox"/> : TERMINATO	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<span style="color:green">■</span> IN LINEA	: IN CORSO																																					
LAVORI POSA CANALIZZAZ. VIA MORO	Progetto Preliminare		Previsione Realizzazione																																			
	Progetto Definitivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Progetto Esecutivo		Previsione Realizzazione																																			
IN LINEA	Gara di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Contratto di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
FINANZIAMENTO: MEZZI PROPRI	Consegna lavori	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Esecuzione lavori	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
Importo €63,276	Collaudo amm.vo	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																																			
	Utilizzo Opera		Previsione Realizzazione																																			
Obiettivo N° 2	Annotazioni al 30/04/2010: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO ED ESPLETAMENTO GARA DI APPALTO Rendiconto al 30/04/2010: Approvato progetto definitivo espletata gara e consegnati i lavori												Annotazioni al 31/08/2010: conclusione lavori e collaudo Rendiconto al 31/08/2010:Conclusi e collaudati i lavori												Annotazioni al 31/12/2010: collaudo dei lavori Rendiconto al 31/12/2010: realizzato													



U.A. 19 - Servizi Tecnici: Monitoraggio OO.PP. e Obiettivi di PEG 2010

**LEGENDA:**

- CRITICITÀ
- RITARDO
- IN LINEA
- TERMINATO
- IN CORSO

2010											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

2011											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

2012											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

<b>MANUTENZ. STR. STRADE (3° CORSIA)</b>	Progetto Preliminare	Previsione Realizzazione																			
	Progetto Definitivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																		
	Progetto Esecutivo		Previsione Realizzazione																		
<b>IN LINEA</b>	Gara di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																		
	Contratto di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																		
<b>FINANZIAMENTO: AUTOSTRADe Sp.A.</b>	Consegna lavori		Previsione Realizzazione																		
	Esecuzione lavori		Previsione Realizzazione																		
<b>Importo € 675.000,00</b>	Collaudo amm.vo		Previsione Realizzazione																		
	Utilizzo Opera		Previsione Realizzazione																		

<b>Obiettivo N° 5</b>	Annotazioni al 30/04/2010: predisposizione progetto Rendiconto al 30/04/2010: in fase di predisposizione progetto definitivo	Annotazioni al 31/08/2010: approvazione progetto ed espletamento gara Rendiconto al 31/08/2010: Approvato il progetto definitivo ed espletata gara	Annotazioni al 31/12/2010: esecuzione lavori Rendiconto al 31/12/2010: lavori consegnati il 06/12/2010
---------------------------	---	---	---

**LEGENDA:**

- CRITICITÀ
- RITARDO
- IN LINEA
- TERMINATO
- IN CORSO

2010											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

2011											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

2012											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

<b>MANUTENZ. STRAORD. STRADE 2009</b>	Progetto Preliminare	Previsione Realizzazione																			
	Progetto Definitivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																		
	Progetto Esecutivo		Previsione Realizzazione																		
<b>IN LINEA</b>	Gara di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																		
	Contratto di appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																		
<b>FINANZIAMENTO: terzi</b>	Consegna lavori	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsione Realizzazione																		
	Esecuzione lavori		Previsione Realizzazione																		
<b>Importo € 468.683,00</b>	Collaudo amm.vo		Previsione Realizzazione																		
	Utilizzo Opera		Previsione Realizzazione																		

<b>Obiettivo N° 6</b>	Annotazioni al 30/04/2010: espletamento gara di appalto Rendiconto al 30/04/2010: espletata gara di appalto stipulato contratto	Annotazioni al 31/08/2010: esecuzione lavori Rendiconto al 31/08/2010: I lav	Annotazioni al 31/12/2010: conclusione dei lavori Rendiconto al 31/12/2010: concessa una prima proroga di 45gg fine lavori prevista il 13/12/2010, successivamente approvata variante concessa seconda proroga di gg. 30 nuova data ultimazione lavori il 12/01/2011
---------------------------	--	--	---







**11 - Montaggio e smontaggio seggi elettorali da parte della squadra operai**

Predisposizione seggi elettorali per le elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione materiali, montaggio e smontaggio seggi elettorali presso le varie sedi scolastiche. Obiettivo che si prevede concluso entro fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea e pienamente raggiunto entro la fine di aprile 2010 così come programmato.	100%
31/08/2010	Obiettivo già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea e pienamente raggiunto entro la fine di aprile 2010 così come programmato.	100%
31/12/2010	Obiettivo già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea e pienamente raggiunto entro la fine di aprile 2010 così come programmato.	100%

Tipologia Obiettivo

Consolidamento

Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività programmate completate nei tempi</b>	<b>20,00</b>	<b>0%</b>

**12 - Riorganizzazione attività per carenza e sostituzione di alcune professionalità**

Riorganizzazione del personale al fine di sostituire alcune professionalità specifiche che risulta importante mantenere nonostante la loro sopraggiunta carenza. Giornale dei lavori.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Dario Criscuoli

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Riorganizzazione del personale al fine di sostituire alcune professionalità specifiche che risulta importante mantenere nonostante la loro sopraggiunta carenza. Affiancamento e addestramento di un aiuto-falegname. Predisposizione "Giornale dei lavori".	33 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea con le attese.	33%
31/08/2010	Riorganizzazione del personale al fine di sostituire alcune professionalità specifiche che risulta importante mantenere nonostante la loro sopraggiunta carenza. Affiancamento e addestramento di un aiuto-muratore. Aggiornamento "Giornale dei lavori".	66 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea con attese. In merito al "Giornale dei lavori" si registrano alcune criticità.	60%
31/12/2010	Riorganizzazione del personale al fine di sostituire alcune professionalità specifiche che risulta importante mantenere nonostante la loro sopraggiunta carenza. Affiancamento e addestramento di un aiuto-fabbro. Aggiornamento costante del "Giornale dei lavori".	100%
<b>Criticità</b>	Personale riorganizzato per quanto possibile. Ancoora non è stato possibile affiancare e addestrare un operaio come aiuto-fabbro. Il "Giornale dei lavori" non è stato predisposto. Obiettivo che presenta alcuni elementi di criticità.	60%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 01	Trasformare la città e i suoi luoghi
------------------------------	--------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Criticità anche a seguito blocco turn-over</b>	<b>20,00</b>	<b>0%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 11	Ob. 12	A.O .
1987	D5	Calderini Marco			<input checked="" type="checkbox"/>
1773	D3L	Chellini Vinicio			<input checked="" type="checkbox"/>
3146	D2	Viciani Leonardo			<input checked="" type="checkbox"/>
3219	D2	Raiola Maria Teresa			<input checked="" type="checkbox"/>
3076	C3	Dainelli Tiziana			<input checked="" type="checkbox"/>
3195	C3	Consigli Paolo			<input checked="" type="checkbox"/>
1565	C2	Bandini Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1662	C2	D'Abico Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1924	C2	Mengoni Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3037	C2	Giani Massimo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3039	C2	Galigani Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3208	C2	Giannini Sergio	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3217	C2	Mugnaini Luciano			<input checked="" type="checkbox"/>
3241	C2	Manichi Andrea			<input checked="" type="checkbox"/>
2100	C1	Segali Barbara			<input checked="" type="checkbox"/>
2102	C1	Giannini Maria Grazia			<input checked="" type="checkbox"/>
3346	C1	Passeri Gabriele			<input checked="" type="checkbox"/>
3360	C1	Lari Andrea			<input checked="" type="checkbox"/>
1008	B7	Altamore Piero	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1035	B6	Baldini Marco			<input checked="" type="checkbox"/>
1568	B6	Borri Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1579	B6	Quadalti Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1621	B6	Consigli Fabrizio			<input checked="" type="checkbox"/>
1659	B6	Pagni Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3337	B6	Mani Massimiliano	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3220	B5L	Massini Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2089	B5	Morelli Riccardo			<input checked="" type="checkbox"/>
2261	B5	Bianchi Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2109	B4L	Casaretto Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3358	B3	Affatato Massimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3359	B3	Gori Guido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3183	A3	Raucci Antonetta	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€751.930,00	Tot. Stanziamenti	€1.414.108,00
Tot. Accertamenti	€682.839,48	Tot. Impegni	€1.154.094,63
Tot. Incassi	€610.351,82	Tot. Liquidazioni	€562.088,37
% Accert./Stanziam.	<b>90,81 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>81,61 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>89,38 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>48,70 %</b>

Media Realizzazione	Risultato
85,30	ELEVATO CONSEGUIMENTO



**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE E AMBIENTE****Dirigente: Dario Criscuoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 21 - SALVAGUARDIA E SVILUPPO AMBIENTE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- Controllo sulla Soc. S.A.FI. S.p.A. affinché svolga correttamente il complesso dei servizi assegnati: raccolta/smaltimento RSU; raccolte differenziate; spazzamento stradale e delle aree a verde pubblico; pulizia dei mercatini e della fiera annuale; diserbo e sfalcio stradale; raccolta dei rifiuti anche tossici/nocivi abbandonati lungo strade ed aree pubbliche; disinfestazione e derattizzazione.
- Nel 2010 sarà posta particolare attenzione all'evoluzione del servizio conseguentemente alla fusione in atto tra Safi e Quadrifoglio e alla futura gara per l'affidamento del servizio al gestore unico.
- Rottamazione veicoli abbandonati, in collaborazione con la Polizia Municipale.
- Adempimenti relativi alla lotta al randagismo ed alla tutela degli animali da affezione (L. reg. 43/95) compresi i relativi rapporti con la ASL.
- Verifiche relative a segnalazioni di cittadini in materia ambientale.
- Istruttorie di competenza dell'Ufficio Ambiente relative a:
  - Pareri relativi a iter autorizzativi di competenza provinciale (autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, autorizzazioni ambientali integrate, autorizzazioni allo scarico di reflui industriali fuori fognatura, ecc.);
  - Autorizzazioni per impianti di telefonia mobile;
  - Rilascio deroghe temporanee ai limiti di rumore esterno;
  - Bonifica di siti inquinati;
  - Rilascio autorizzazioni allo scarico di reflui domestici fuori fognatura;
  - Riutilizzo di terre e rocce da scavo;
  - Perforazione nuovi pozzi;
- Gestione delle procedure relative a discariche abusive o abbandoni di rifiuti;
- Emissioni diffide e ordinanze relative alla tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- Pulizia strade extraurbane;
- Pulizia pali illuminazione pubblica e cartelli stradali;
- Monitoraggio campi elettromagnetici;
- Attività legate ai progetti sovracomunali di Agenda 21.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
35	Dario Criscuoli

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente nel corso del 2010 pur nella difficoltà dovuta a imprevedibili assenze del personale.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività regolare seppur impreviste assenze di personale</b>	<b>35,00</b>	<b>100%</b>

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-21-01 - % rifiuti solidi urbani con raccolta diff. su totale RSU	44
A-21-02 - N. contenitori RSU e RD sottoposti a controllo	2.063
A-21-03 - N. contenitori Raccolta Differenziata sottoposti a controllo	1.231
A-21-04 - Km di strade urbane servite da spazzamento meccanizzato	79
A-21-05 - Mq di aree verdi pubbliche spazzate (escl. Parco Acciaiolo)	267.000
A-21-06 - N. autor./pareri emessi relaz. all'attività ind. insalubri	12
A-21-07 - N. interv. bonifica territorio a seguito di eventi inquin.	2
A-21-08 - N. ord. e ingiunz. relaz. int. bonif. territ. x eventi inq.	1
A-21-09 - Animali: N. interventi dezanzarizzazione	
A-21-10 - N. tonn. rifiuti solidi urbani raccolti complessivamente	29.507
Q-21-01 - N. Turni di disinfestazione/derattizzazione	80
Q-21-02 - N. richieste autorizz. dom. scarico fuori fognatura	11
Q-21-03 - N. autorizz. domestiche allo scarico fuori fognatura	21
Q-21-05 - Telefonia: N. controlli impianti esistenti	38
Q-21-06 - Telefonia: N. ordinanze impianti irregolari	0
Q-21-07 - Amianto: N. esposti pervenuti	3
Q-21-08 - Amianto: N. ordinanze bonifica	0
Q-21-09 - Animali: N. interventi derattizzazione	20

## 01 - Sviluppo strategie in campo energetico

Sviluppo di strategie in campo energetico mediante:

- realizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative di tipo "energy friendly" sia in termini divulgativi che formativi rivolti sia ad operatori del settore che ai cittadini;
- avvio e consolidamento dell'attività del nuovo Sportello Energia finalizzato a fornire consulenza ai cittadini in materia di risparmio energetico e uso fonti energetiche rinnovabili;
- sviluppo e realizzazione delle linee di intervento contenute nel Piano Energetico Comunale in ambito urbanistico ed edilizio e negli strumenti strategici dell'Amministrazione.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Uff. Pianificazione Territoriale e Edilizia privata.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvio attività finalizzata allo sviluppo degli interventi per l'attuazione del Piano Energetico Comunale.</li><li>- Realizzazione di un ciclo di incontri informativi denominati "La mente rinnovabile".</li><li>- Avvio dell'attività del nuovo Sportello Energia (presso l'U.R.P. del Comune di Scandicci).</li></ul>	40 %
<i>In Linea</i>	Avviate attività relative all'attuazione Piano Energetico comunale così come il nuovo Sportello Energia. E' stato realizzato gran parte del ciclo di incontri formativi "La mente rinnovabile" (gennaio-maggio 2010 Biblioteca comunale. In linea.	40%
31/08/2010	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prosecuzione attività finalizzata allo sviluppo degli interventi per l'attuazione del Piano Energetico.</li><li>- Completamento del ciclo di incontri formativi e informativi denominati "La mente rinnovabile".</li><li>- Consolidamento dell'attività del nuovo Sportello Energia.</li></ul>	70 %
<i>In Linea</i>	Sono proseguite le attività di attuazione del Piano Energetico Comunale ed è stata consolidata l'attività del nuovo Sportello Energia. E' stato completato il ciclo di incontri formativi e informativi denominati "La mente rinnovabile" tenuto presso la Biblioteca comunale. Obiettivo in linea.	70%
31/12/2010	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prosecuzione attività finalizzata allo sviluppo degli interventi per l'attuazione del Piano Energetico.</li><li>- Realizzazione di nuove iniziative di divulgazione e formazione in campo energetico.</li><li>- Consolidamento dell'attività del nuovo Sportello Energia (presso l'U.R.P. del Comune di Scandicci).</li></ul> Relazione finale sulle attività realizzate.	100%
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prosecuzione attività finalizzata allo sviluppo degli interventi per l'attuazione del Piano Energetico: reperite risorse finanziarie (contributo di 15.000,00) dalla Regione Toscana finalizzate all'avvio dell'attività di controllo delle certificazioni energetiche degli edifici presenti sul territorio;</li><li>- Realizzazione di nuove iniziative di divulgazione e formazione in campo energetico: organizzati convegni e incontri divulgativi con cittadini e referenti di varie categorie economiche sulle tematiche energetiche presso il nostro ente;</li><li>- Consolidamento dell'attività del nuovo Sportello Energia (presso l'U.R.P. del Comune di Scandicci): consolidate e completate le attività dello Sportello Energia.</li></ul> Redatta relazione finale sulle attività realizzate. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

### Tipologia Obiettivo

Innovativo

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 02 - Progetto: 02      Tutelare l'ambiente e il territorio

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Strategie sviluppate	10,00	100%

**02 - Riduzioni fonti di inquinamento atmosferico**

Svolgimento di un insieme di attività finalizzate a ridurre le emissioni inquinanti in atmosfera:

- aggiornamento, entro il 31/01/10, del Piano di Azione Comunale per il risanamento della qualità dell'aria che per il 2010 prevedrà, in particolare, la destinazione di fondi per la sostituzione di centrali termiche obsolete in edifici scolastici, la sperimentazione del Bike sharing e lo sviluppo del sistema delle piste ciclabili, oltre ad interventi per la fluidificazione del traffico e la riduzione della velocità dei veicoli.

- gestione dei contributi regionali e da altri enti reperiti e coordinamento di tutti gli uffici comunali coinvolti nei progetti ammessi a finanziamento;

- partecipazione ai Tavoli di coordinamento sovracomunali;

- installazione di n. 6 colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici (acquistate con risorse P.A.C.).

- gestione, in collaborazione con la Polizia Municipale, delle situazioni emergenziali di inquinamento da PM10.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazione Lavori e Polizia Municipale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Dario Crisculi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento, entro il 31 gennaio 2010, del Piano di Azione Comunale.</li> <li>- Gestione dei contributi regionali e da altri enti reperiti e coordinamento degli uffici comunali coinvolti nei progetti ammessi a finanziamento.</li> <li>- Partecipazione ai Tavoli di coordinamento sovracomunali.</li> <li>- Avvio delle procedure per l'installazione delle colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici.</li> <li>- Concertazione sovracomunale e gestione, in collaborazione con la Polizia Municipale, delle situazioni emergenziali di inquinamento da PM10</li> </ul>	40 %
<i>In Linea</i>	<p>Aggiornato P.A.C. nei tempi previsti.</p> <p>In corso la gestione dei contributi. L'ufficio partecipa a tutti i tavoli di coordinamento e svolge attività di concertazione e gestione in collaborazione con la Polizia Municipale rispetto alle situazioni emergenziali di inquinamento. Avviate procedure per installazione colonnine mezzi elettrici. In linea.</p>	40%
31/08/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione della gestione dei contributi regionali e da altri enti reperiti e coordinamento degli uffici comunali coinvolti nei progetti ammessi a finanziamento.</li> <li>- Partecipazione ai Tavoli di coordinamento sovracomunali.</li> <li>- Installazione di almeno 3 delle 6 colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici acquistate.</li> <li>- Gestione, in collaborazione con la Polizia Municipale, delle situazioni emergenziali di inquinamento da PM10</li> </ul>	70 %
<i>In Linea</i>	<p>Proseguita la gestione dei contributi regionali e da altri enti reperiti. Effettuato il coordinamento degli uffici comunali coinvolti nei progetti ammessi a finanziamento e partecipazione ai Tavoli di coordinamento sovracomunali.</p> <p>Gestite le collaborazione con la Polizia Municipale, delle situazioni emergenziali di inquinamento da PM10. In corso l'installazione di 5 delle 6 colonnine (accettato i preventivi Enel e in attesa degli allacciamenti). Obiettivo in linea.</p>	65%
31/12/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione della gestione dei contributi regionali e da altri enti reperiti e coordinamento degli uffici comunali coinvolti nei progetti ammessi a finanziamento.</li> <li>- Partecipazione ai Tavoli di coordinamento sovracomunali.</li> <li>- Completamento dell'installazione delle 6 colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici.</li> <li>- Gestione, in collaborazione con la Polizia Municipale, delle situazioni emergenziali di inquinamento da PM10</li> </ul>	100%
<b>Criticità</b>	<p>Espletata nel corso dell'anno tutta l'attività riguardante la gestione dei contributi regionali e da altri enti, il coordinamento degli uffici comunali coinvolti nei progetti ammessi a finanziamento e la partecipazione ai Tavoli di coordinamento sovracomunali.</p> <p>Proseguita le collaborazione con la Polizia Municipale sulle situazioni emergenziali di inquinamento da PM10. L'ufficio ha svolto il necessario per procedere all'installazione di 6 colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici le cui procedure sono in corso da parte dell'Ufficio Manutenzioni.</p> <p>Obiettivo parzialmente realizzato.</p>	75%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 02      Tutelare l'ambiente e il territorio

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Ritardi nella conclusione del procedimento</b>	<b>10,00</b>	<b>75%</b>

**03 - Sviluppo raccolta differenziata dei rifiuti**

- Aggiornamento del Regolamento comunale sui rifiuti.
  - Coordinamento delle attività di ampliamento del servizio di raccolta porta a porta in zone collinari e industriali.
  - Attività e studi per lo sviluppo di soluzioni innovative di raccolta (isole interrate, raccolta pneumatica dei rifiuti, realizzazione iniziativa "Ecotappa").
  - Implementazione attività informative.
  - Supporto alla Polizia Municipale per il controllo relativo all'abbandono dei rifiuti.
- Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con la Polizia Municipale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del testo aggiornato del nuovo Regolamento comunale sui rifiuti.</li> <li>- Coordinamento delle attività di ampliamento del servizio di raccolta porta a porta in zone collinari e industriali.</li> <li>- Attività e studi per lo sviluppo di soluzioni innovative di raccolta isole interrate, raccolta pneumatica dei rifiuti.</li> <li>- Implementazione attività informative.</li> <li>- Supporto alla Polizia Municipale per il controllo relativo all'abbandono dei rifiuti.</li> </ul>	50 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato in merito a quanto programmato per il periodo gennaio-aprile 2010. Si segnala il successo del servizio porta a porta delle zone collinari. In linea.	50%
31/08/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuale approvazione in Consiglio comunale del nuovo Regolamento comunale sui rifiuti.</li> <li>- Coordinamento delle attività di ampliamento del servizio di raccolta porta a porta in zone collinari e industriali.</li> <li>- Prosecuzione attività e studi per lo sviluppo di soluzioni innovative di raccolta isole interrate, raccolta pneumatica dei rifiuti.</li> <li>- Implementazione attività informative.</li> <li>- Supporto alla Polizia Municipale per il controllo relativo all'abbandono dei rifiuti.</li> </ul>	75 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato in merito a quanto programmato fatta eccezione per l'approvazione in Consiglio comunale del nuovo Regolamento comunale sui rifiuti a causa di necessità di ulteriore confronto con la Safi stante anche il continuo evolversi normativo. Si prevede di approvare il suddetto regolamento entro il corrente anno. Obiettivo sostanzialmente in linea.	70%
31/12/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione attività e studi per lo sviluppo di soluzioni innovative di raccolta isole interrate, raccolta pneumatica dei rifiuti.</li> <li>- Implementazione attività informative.</li> <li>- Supporto alla Polizia Municipale per il controllo relativo all'abbandono dei rifiuti.</li> </ul> Relazione finale sulle attività realizzate.	100%
<b>Criticità</b>	Proseguite le attività per lo sviluppo di soluzioni innovative di raccolta (isole interrate e progetto "calotte" per il conferimento rifiuti controllato); implementate attività informative; effettuato supporto alla Polizia Municipale per il controllo relativo all'abbandono dei rifiuti. Avviati progetti per la riduzione della produzione di rifiuti e per la diffusione dell'uso di prodotti ecologici. Prodotto relazione finale sulle attività realizzate. Obiettivo realizzato eccezion fatta per l'approvazione del Regolamento comunale sui rifiuti (per le motivazioni già indicate al 31/08/10).	80%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 02      Tutelare l'ambiente e il territorio

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo realizzato salvo Regolamento</b>	<b>10,00</b>	<b>80%</b>

**04 - Piano di Risanamento Acustico comunale**

Elaborazione del Piano di Risanamento Acustico (P.R.A.) mediante affidamento, nel corso del 2010, uno specifico incarico di consulenza. Eventuale approvazione del P.R.A. in consiglio comunale. Coordinamento con le proposte previste dall'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T. della Polizia Municipale).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Avvio attività preliminari per il conferimento dell'incarico di consulenza per l'elaborazione del Piano di Risanamento Acustico (P.R.A.).	33 %
<i>In Linea</i>	Avviate le attività preliminari legate al P.R.A. In linea.	33%
31/08/2010	Supervisione e coordinamento delle attività finalizzate alla elaborazione del Piano di Risanamento Acustico (P.R.A.).	66 %
<i>Criticità</i>	A causa delle carenze di personale che si sono verificate improvvisamente, non è stato possibile procedere nelle attività programmate. Obiettivo in ritardo che presenta forti elementi di criticità.	33%
31/12/2010	Eventuale approvazione del P.R.A. in consiglio comunale	100%
<b>Criticità</b>	Espletate da parte dell'ufficio ulteriori attività nell'ambito dello studio sul P.R. A. Obiettivo che presenta forti elementi di criticità dovuti alla carenza di personale per gestire le relative attività e ai tagli dei mezzi finanziari che erano stati economizzati via via dall'Ufficio Ambiente.	40%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 02      Tutelare l'ambiente e il territorio

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo con forti elementi di criticità</b>	<b>10,00</b>	<b>40%</b>

**05 - Bonifica siti inquinati**

Attività di direzione e controllo dei procedimenti inerenti la bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio comunale:  
 -sito Ex Sirac (in attesa della presentazione del progetto di bonifica);  
 - Aree interessate dai lavori di realizzazione del nuovo collettore fognario in sinistra d'Arno (in fase di approvazione il progetto di bonifica ed in corso le attività progettuali necessarie a rendere fattibile l'attraversamento della discarica per inerti Ref-Dig);  
 - Cava di poggio Tondo (in corso approfondimenti di indagine propedeutici al rilascio della certificazione liberatoria)  
 - Cantiere C5/C5S1 lavori III corsia A1-torrente Vingone e fosso Giogolino (in corso le indagini di caratterizzazione);  
 - Siti produttivi dismessi in corso di riconversione urbanistica (Area Ex deposito inerti Via delle Fonti, Ex Distributore carburanti Piazza Vezzosi loc. San Vincenzo): esame dei rispettivi Piani per le indagini preliminari, atti a verificare l'eventuale necessità di bonifica.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Attività di direzione e controllo delle procedure e dei lavori in corso: indizione e gestione delle conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti di bonifica; sopralluoghi e controlli sui cantieri di bonifica, concertazione con altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti al fine di ottimizzare i tempi e la qualità degli interventi. Siti bonificati: relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti.	33 %
<i>In Linea</i>	L'attività sulla bonifica dei siti inquinati è stata svolta secondo quanto programmato: -sito Ex Sirac: l'ufficio è ancora in attesa del progetto di bonifica del sito. Il TAR con propria sentenza ha respinto il ricorso presentato dalla proprietà per l'annullamento del verbale della conferenza di servizi con cui fu stabilito l'obbligo di bonifica; - aree interessate dai lavori di realizzazione del nuovo collettore fognario in sinistra d'Arno: si è chiusa la Conferenza di servizi ed è dunque stato approvato il progetto di bonifica; sono proseguite le attività progettuali necessarie a rendere fattibile l'attraversamento della discarica per inerti Ref-Dig; - Cava di poggio Tondo: sono state concluse le indagini ambientali di approfondimento ed è stata rilasciata la certificazione liberatoria dalla Provincia; - Cantiere C5/C5S1 lavori III corsia A1-torrente Vingone e fosso Giogolino: in corso le indagini di caratterizzazione. Per i siti produttivi dismessi in corso di riconversione urbanistica, si evidenzia quanto segue: -area Ex deposito inerti via delle Fonti: in corso le indagini ambientali autorizzate con determinazione dirigenziale; -ex Distributore carburanti Piazza Vezzosi loc. San Vincenzo: è stato presentato il piano di indagine ambientale, su cui ARPAT ha richiesto e ottenuto integrazioni. E' stata predisposta la relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti. Obiettivo in linea.	30%
31/08/2010	Attività di direzione e controllo delle procedure e dei lavori in corso: indizione e gestione delle conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti di bonifica; sopralluoghi e controlli sui cantieri di bonifica, concertazione con altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti al fine di ottimizzare i tempi e la qualità degli interventi. Siti bonificati: relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti.	66 %
<i>In Linea</i>	L'attività sulla bonifica dei siti inquinati è stata svolta secondo quanto programmato: -sito Ex Sirac: organizzata riunione fra l'Amministrazione e il soggetto responsabile al fine di individuare un possibile percorso per conseguire l'obiettivo di bonifica. L'ufficio è tuttavia ancora in attesa del progetto di bonifica; - aree interessate dai lavori di realizzazione del nuovo collettore fognario in sinistra d'Arno: è stato approvato il piano di caratterizzazione relativo alla variante "Ref-Dig"; - Cava di Poggio Tondo: obiettivo raggiunto; - Cantiere C5/C5S1 lavori III corsia A1-torrente Vingone e fosso Giogolino: sollecitata la conclusione delle indagini di caratterizzazione; Per i siti produttivi dismessi in corso di riconversione urbanistica, si evidenzia quanto segue: -area Ex deposito inerti via delle Fonti: a seguito di rinvenimento di inquinamento è stato presentato e approvato il Piano di caratterizzazione e sono in corso le relativi indagini; -ex Distributore carburanti Piazza Vezzosi loc. San Vincenzo: in corso indagine ambientali autorizzate. E' stata predisposta la seconda relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti. Obiettivo in linea.	66%
31/12/2010	Attività di direzione e controllo delle procedure e dei lavori in corso: indizione e gestione delle conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti di bonifica; sopralluoghi e controlli sui cantieri di bonifica, concertazione con altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti al fine di ottimizzare i tempi e la qualità degli interventi. Siti bonificati: relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti.	100%
<i>In Linea</i>	Prodotta relazione finale su tutta l'attività svolta nel corso del 2010 nell'ambito della bonifica dei siti inquinati. -sito Ex Sirac: l'ufficio è in attesa del progetto di bonifica; è stato presentato ricorso alla sentenza del Tar; - collettore fognario in sinistra d'Arno: lavori avviati; - Cava di Poggio Tondo: obiettivo raggiunto; - Cantiere C5/C5S1 lavori III corsia A1-torrente Vingone e fosso Giogolino: pervenuti esiti della caratterizzazione; -area Ex deposito inerti via delle Fonti: conclusa la conferenza di servizi per approvazione progetto di bonifica; -ex Distributore carburanti Piazza Vezzosi loc. San Vincenzo: in corso procedure di messa in sicurezza dell'inquinamento rilevato. E' stata predisposta la relazione finale sui risultati raggiunti. Obiettivo in linea.	100%
	Obiettivo realizzato.	

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

Riferimento R.P.P. 2010 - 2012	
Programma: 02 - Progetto: 02	Tutelare l'ambiente e il territorio

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Attività svolta in linea.	10,00	100%

### 06 - Interventi di trasformazione urbana: valutazione ambientale e monitoraggio

- Supporto al settore Urbanistica per i procedimenti di Valutazione Integrata, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Impatto ambientale relativi ai principali interventi di trasformazione urbana tra i quali nel 2010 si evidenziano, in particolare, gli interventi relativi all'area ex CNR e quelli relativi al Project Nuovo Centro.  
 - Verifica e controllo degli impatti ambientali delle principali cantierizzazioni.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il'Uff. Pianificazione Territoriale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	- Supporto al settore Urbanistica per i procedimenti di Valutazione Integrata, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Impatto Ambientale relativi agli interventi in essere a fine aprile 2010. - Verifica e controllo degli impatti ambientali delle principali cantierizzazioni. Interventi di trasformazione urbana: relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti.	33 %
<i>In Linea</i>	Nel corso del quadrimestre è stato regolarmente fornito il supporto al settore Urbanistica per i procedimenti di Valutazione Integrata, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Impatto Ambientale relativi agli interventi in essere. Si segnala in particolare il contributo connesso all'approvazione del Piano Particolareggiato relativo all'area TR04C (Nuovo Centro Città). Riguardo alle attività di verifica e controllo degli impatti ambientali delle principali cantierizzazioni si evidenzia l'attività svolta al fine di acquisire la necessaria documentazione preventiva di valutazione di impatto ambientale della cantierizzazione relativa al Project Financing del Nuovo Centro e Stazione Tranvia Veloce Firenze-Scandicci. E' stata predisposta la relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti. Obiettivo in linea.	30%
31/08/2010	- Supporto al settore Urbanistica per i procedimenti di Valutazione Integrata, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Impatto Ambientale relativi agli interventi in essere a fine aprile 2010. - Verifica e controllo degli impatti ambientali delle principali cantierizzazioni. Interventi di trasformazione urbana: relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti.	66 %
<i>In Linea</i>	Realizzato quanto programmato al 31/08/10. Si segnala in particolare l'attività connessa alla valutazione integrata del progetto unitario area ex Fornaci San Giusto (RQ01B) nonché quella relativa al controllo degli impatti ambientali della cantierizzazione del project nuovo Centro. E' stata predisposta la seconda relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti. Obiettivo in linea.	66%
31/12/2010	- Supporto al settore Urbanistica per i procedimenti di Valutazione Integrata, di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Impatto Ambientale relativi agli interventi in essere a fine aprile 2010. - Verifica e controllo degli impatti ambientali delle principali cantierizzazioni. Interventi di trasformazione urbana: relazione quadrimestrale sui risultati raggiunti.	100%
<i>In Linea</i>	Realizzato quanto programmato per il 2010 con particolare riferimento agli interventi di trasformazione relativi al project Nuovo Centro e agli altri piani attuativi in fase di approvazione. si segnala inoltre l'attività preliminare svolta ai fin della valutazione ambientale strategica (V.A.S.) del nuovo Regolamento Urbanistico. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

Tipologia Obiettivo
Innovativo

Riferimento R.P.P. 2010 - 2012	
Programma: 02 - Progetto: 02	Tutelare l'ambiente e il territorio

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Valutazione e monitoraggio nei tempi	10,00	100%

**07 - Stazioni Radio Base: programmazione nuove installazioni e gestione delle esistenti**

- Aggiornamento del Piano delle nuove installazioni di Stazioni Radio Base (SRB).
  - Mantenimento dei rapporti intrapresi con i gestori degli impianti.
  - Rinnovo periodico delle convenzioni relative agli impianti installati sul suolo pubblico e altri adempimenti tecnico-amministrativi connessi.
  - Svolgimento misure campi elettromagnetici c/o SRB in ambito urbano e gestione delle segnalazioni/ricieste di verifica dei cittadini.
- Indicatore: n. misure campi elettromagnetici c/o SRB previste (circa 30 all'anno).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del Piano delle nuove installazioni di Stazioni Radio Base.</li> <li>- Mantenimento dei rapporti intrapresi con i gestori degli impianti.</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni in scadenza a fine aprile 2010 relative agli impianti installati sul suolo pubblico e altri adempimenti tecnico-amministrativi connessi.</li> <li>- Svolgimento misure campi elettromagnetici c/o SRB in ambito urbano e gestione delle segnalazioni/ricieste di verifica dei cittadini (circa 10 misure campi elettromagnetici a quadrimestre).</li> </ul>	33 %
<i>Criticità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del Piano delle nuove installazioni di Stazioni Radio Base: non si è ancora provveduto ad avviare tale aggiornamento;</li> <li>- Mantenimento dei rapporti intrapresi con i gestori degli impianti: in linea;</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni in scadenza a fine aprile 2010: difficoltà a causa dell'assenza del Segretario Generale;</li> <li>- Svolgimento misure campi elettromagnetici c/o SRB: svolte regolarmente le campagne previste ed effettuati altresì incontri informativi con i cittadini (n. 16 misurazione di campi elettromagnetici nel primo quadrimestre).</li> </ul> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto che presenta alcuni elementi di criticità.</p>	20%
31/08/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione delle attività relative all'aggiornamento del Piano delle nuove installazioni di Stazioni Radio Base.</li> <li>- Mantenimento dei rapporti intrapresi con i gestori degli impianti.</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni in scadenza a fine agosto 2010 relative agli impianti installati sul suolo pubblico e altri adempimenti tecnico-amministrativi connessi.</li> <li>- Svolgimento misure campi elettromagnetici c/o SRB in ambito urbano e gestione delle segnalazioni/ricieste di verifica dei cittadini (circa 10 misure campi elettromagnetici a quadrimestre).</li> </ul>	66 %
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del Piano delle nuove installazioni di Stazioni Radio Base: l'aggiornamento è stato avviato e procede regolarmente;</li> <li>- Mantenimento dei rapporti intrapresi con i gestori degli impianti: in linea;</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni in scadenza a fine agosto 2010: riavviata l'attività in seguito alla nomina del nuovo Segretario Generale;</li> <li>- Svolgimento misure campi elettromagnetici c/o SRB: sono proseguiti con regolarità le campagne programmate e sono state gestite regolarmente le richieste di verifica dei cittadini;</li> </ul> <p>Indicatore: n. 33 misurazione di campi elettromagnetici fino al 31/08/10. Obiettivo che può dirsi sostanzialmente in linea.</p>	60%
31/12/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento dell'aggiornamento del Piano delle nuove installazioni di Stazioni Radio Base.</li> <li>- Mantenimento dei rapporti intrapresi con i gestori degli impianti.</li> <li>- Rinnovo delle convenzioni in scadenza a fine dicembre 2010 relative agli impianti installati sul suolo pubblico e altri adempimenti tecnico-amministrativi connessi.</li> <li>- Svolgimento misure campi elettromagnetici c/o SRB in ambito urbano e gestione delle segnalazioni/ricieste di verifica dei cittadini (circa 10 misure campi elettromagnetici a quadrimestre).</li> </ul>	100%
<i>Criticità</i>	<p>Obiettivo realizzato (mantenuti rapporti con i gestori, rinnovate le convenzioni in scadenza, svolte regolarmente le misure dei campi elettromagnetici) eccezion fatta per il completamento dell'aggiornamento del nuovo piano di installazione delle stazioni radio base. Indicatore: n. XX misurazione di campi elettromagnetici nel 2010.</p>	80%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 02 Tutelare l'ambiente e il territorio

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Criticità nell'aggiornamento piano</b>	<b>5,00</b>	<b>80%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O .
3252	D2	Baldi Ilaria	<input checked="" type="checkbox"/>							
3363	D1	Pasqualetti Camilla	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2087	C2	Miniati Stefano			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2088	C1	Giachi Franca	<input checked="" type="checkbox"/>							
3224	C1	Crisci Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>							
1011	B5	Ania Sergio			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€193.497,00	Tot. Stanziamenti	€381.052,00
Tot. Accertamenti	€186.464,81	Tot. Impegni	€375.364,10
Tot. Incassi	€60.858,41	Tot. Liquidazioni	€169.753,72
% Accert./Stanziam.	<b>96,37 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>98,51 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>32,64 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>45,22 %</b>

Media Realizzazione	Risultato
88,50	ELEVATO CONSEGUIMENTO

**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE E AMBIENTE****Dirigente: Dario Criscuoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 23 - PROGETTAZIONE LAVORI - ESPROPRI****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività****PROGETTAZIONE:**

- A) Atti per approvazione del Programma triennale delle Opere Pubbliche;
- B) Predisposizione atti per l'approvazione di specifici progetti di Opere Pubbliche;
- C) Assegnazione di incarichi di progettazione e direzione lavori a professionisti esterni;
- D) Elaborazione interna di progetti specifici di Opere Pubbliche;
- E) Svolgimento funzioni di direzione lavori (qualora non affidate all'esterno);
- F) Gestione di finanziam. Reg., Stat., comunitari e di enti terzi per realizzaz. OOPP;
- G) Gestione amm.vo-contabile OO PP (aggiudicaz., pagam. SAL, approvaz. varianti collaudi);
- H) Rapporti con resp. per programmaz. e coordinam. attività int. gen. e enti esterni per pareri; I) Verifica e controllo progetti di intervento sul territorio comunale programmati da enti terzi;
- L) Verifica e controllo atti di pianificaz. territoriale programmati da enti terzi;
- M) Relazione con i cittadini, accoglimento richieste inerenti i programmi di intervento;
- N) conduzione gare appalto forniture, servizi e lavori pubblici.

**ESPROPRI:** Procedure espropriative per pubblica utilità relative a beni immobili. Produzione atti, amm.vi e tecnici, previsti da Legge, comprese operazioni preliminari di verifica e istruttoria, necessari al completo e corretto espletamento dell'iter procedurale. Stime, valutazioni e pareri di congruità relativi a tutte le operazioni immobiliari dell'Ente. Rilievi topografici strumentali con relativa restituzione grafica e relazione tecnica, necessari all'ufficio e/o richiesti dall'Amministrazione Comunale per altri settori e per altri scopi relativi al territorio Comunale. Consulenza tecnica di parte (C.T.P.) nei contenziosi pendenti. Visure presso l'Ufficio del Territorio (U.T.E.) catasto terreni e urbano e presso Conserv. RR.II. Redaz. frazionam. catastali; pareri e accertam. tecnici; relaz tecniche afferenti atti notarili; contributi L. 13/89 s.m.i.; accertam. tecnici DM 28/12/82 e DM LL.PP 236 del 14/06/89; espropri progressi e definizione.

<b>Peso Obiettivo di mantenimento</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Dario Criscuoli

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità per tutto il 2010.

Per quanto concerne il Gantt n. 12 relativo al "Collaudo e manutenzione passerella Greve" non è stato riportato poichè già concluso e completamente realizzato con il precedente report di fine aprile 2010. Si evidenzia che i contributi regionali per la progettazione di: "Abbattimento barriere architettoniche area scuola cani guida per ciechi" e "edificio residenziale via Pacini" sono rispettivamente di euro 150.000,00 e di euro 300.000,00.

UFFICIO ESPROPRI: occorre segnalare che, in aggiunta all'attività ordinaria, è stato svolto un capillare lavoro relativo al pagamento di conguaglio per maggiori oneri espropriativi dipesi da sentenza di causa civile.

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività svolta regolarmente</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-23-01 - N. incarichi professionali assegnati all'esterno-DLgs 193/06	9
A-23-02 - N. progetti esecuz. OO. PP., elaborati da tecnici com.li	2
A-23-03 - Valore progetti esecutivi OO PP elaborati da tecnici com.li	2.090.624
A-23-04 - N. progetti esecuzione OO. PP., elaborati all'esterno	3
A-23-05 - Valore dei progetti esecuzione OO.PP., elaborati all'esterno	5.516.640
A-23-06 - Ufficio Espropri: N. Svincoli indennità di esproprio	0
A-23-07 - N. richieste nuove convenzioni PEEP presentate	
A-23-08 - N. progetti elaborati da enti terzi approvati e controllati	6
A-23-09 - n. opere pubbliche realizzate con collaudo al 31/12	5
Q-23-01 - N. incarichi prof.li ass. all'esterno conclusi (DLgs 163/06)	18
Q-23-02 - Approvazione di collaudi OO.PP.	5
Q-23-04 - Aggiudicazione appalti Opere Pubbliche	4
Q-23-05 - N. consulenze tecniche di parte per settore LL.PP.	0
Q-23-06 - N. procedimenti espropriativi conclusi o da concludere	4
Q-23-07 - N. procedimenti espropriativi attivati o da attivare	7

Data la natura degli obiettivi/opere da realizzare, al fine di una migliore comprensione dello stato di avanzamento delle varie fasi di esecuzione, si sono elaborati specifici cronoprogrammi (diagrammi di Gantt) riportati in calce.

#### 01 - NUOVA SCUOLA MATERNA TURRI

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2006/2008 - Opera n. 9

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
Realizzato quanto preventivato	7,00	100%

#### 02 - OPERE COLLEGATE TRAMVIA SISTEMAZIONE A VERDE

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
Opere non comprese nel Piano triennale delle OO.PP.

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
Obiettivo sospeso	0,00	0%

#### 03 - PASSERELLA SUL VINGONE

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
3	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2009/2011 - Opera n. 15

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
Obiettivo riprogrammato	2,00	30%

#### 04 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA GABRIELLI

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2008/2010 - Opera n. 9

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
Opera in funzione	7,00	100%

**05 - VIABILITA' A SERVIZIO TRAMVIA**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2007/2009 - Opera n. 13

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

**06 - PALESTRA CASELLINA**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
4	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2009/2011 - Opera n. 11

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Ritardi dovuti a carenza finanziamento. Lieve ritardo per la parte controllabile</b>	<b>3,00</b>	<b>50%</b>

**07 - P.I.I. BADIA A SETTIMO E SAN COLOMBANO**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
4	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2010/2012 - Opera n. 14

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Ritardi in parte non imputabili all'Ufficio</b>	<b>4,00</b>	<b>50%</b>

**08 - SCUOLA PETTINI OLMO PIEVE - I° LOTTO**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2009/2011 - Opera n. 14

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

**09 - SCUOLA RODARI RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
4	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2009/2011 - Opera n. 14

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In linea</b>	<b>7,00</b>	<b>100%</b>

**10 - MESSA IN SICUREZZA PONTE DI FORMICOLA**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2008/2010 - Opera n. 13

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

**11 - RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA FERMI**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2010/2012 (anno 2010) - Opera n. 6

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

**12 - COLLAUDO E MANUTENZIONE PASSERELLA SULLA GREVE**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
Opera non inserita nel Piano triennale Opere Pubbliche

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

**13 - PALAZZO COMUNALE RISTRUTTURAZIONE 1° PIANO**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2009/2011 - Opera n. 13

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo sospeso</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

**14 - PALAZZO COMUNALE IMPIANTO TERMICO**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2009/2011 - Opera n. 21

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in forte ritardo</b>	<b>5,00</b>	<b>30%</b>

**15 - PALAZZO COMUNALE STORICO**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2010/2012 - Opera n. 12

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in linea</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**16 - PISCINA COMUNALE LE BAGNESE: NUOVA COPERTURA**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2009/2011 - Opera n. 23

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in linea</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**20 - PIUSS - POLO INTEGRATO ALTA FORMAZIONE**

Peso obiettivo	Obiettivo assegnato a
5	Dario Criscuoli

Riferimento Piano Triennale Opere Pubbliche
PIANO OO.PP. 2010/2012 - Opera n. 6

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Opera complessa con modesti ritardi</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

Personale coinvolto:

**N° Obiettivo**

Matr.	Liv.	Nominativo	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	20
1987	D5	Calderini Marco						☒											
3133	D5	Spagna Carlo	☒	☒		☒	☒			☒		☒			☒		☒	☒	
3004	D4L	Dallai Alberto					☒		☒										
3247	D4	Misseri Gian Vittorio	☒	☒		☒				☒							☒	☒	
3179	D3L	Puliti Federico	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒						☒	☒	☒
1028	C4	Bacci Andrea	☒	☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒			☒			☒	☒	
3165	C3	Masini Stefania	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					☒	☒	☒	☒
3195	C3	Consigli Paolo		☒		☒					☒		☒				☒	☒	
3215	C2	Merlo Sabrina	☒	☒		☒				☒							☒	☒	
3216	C2	Bonciani Tiziana	☒	☒		☒				☒		☒					☒	☒	
3346	C1	Passeri Gabriele		☒		☒											☒	☒	
3360	C1	Lari Andrea		☒		☒					☒		☒				☒	☒	

















## 17 - Procedimenti espropriativi da concludere

Trattasi di procedimenti già attivati negli scorsi anni e che sono in fase di definizione finale e conclusione mediante decreto di esproprio o rogito notarile, procedimenti da concludere nel 2010:

- Piano di recupero e ristrutturazione urbanistica area ex- fonderia delle Cure aree interne e esterne;
- Opere di urbanizzazione interne al PA4 Padule;
- Tramvia veloce Firenze SMN - Scandicci 2° stralcio;
- Opere di urbanizzazione loc. Grioli.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramvia veloce Firenze SMN - Scandicci 2° stralcio; in caso di non accettazione dell'indennità di esproprio emissione del Decreto Definitivo con relativa conclusione del procedimento; per i casi di accettazione dell'indennità di esproprio predisposizione di tutta la documentazione, esame titoli di provenienza e incarico Notaio per stipula contratti;</li> <li>- Piano di recupero e ristrutturazione urbanistica area ex- fonderia delle Cure aree interne e esterne predisposizione di tutta la documentazione, esame titoli di provenienza e incarico Notaio per stipula contratti;</li> <li>- Opere di urbanizzazione interne al PA4 Padule predisposizione di tutta la documentazione, esame titoli di provenienza e incarico Notaio per stipula contratti;</li> <li>- Opere di urbanizzazione loc. Grioli, procedimento concluso con stipula dell'atto di cessione volontaria</li> </ul>	50 %
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramvia veloce Firenze SMN - Scandicci 2° stralcio: in linea;</li> <li>- Piano di recupero e ristrutturazione urbanistica area ex- fonderia delle Cure aree interne e esterne: obiettivo in linea con le attese;</li> <li>- Opere di urbanizzazione interne al PA4 Padule: obiettivo in linea con le attese;</li> <li>- Opere di urbanizzazione loc. Grioli: obiettivo in linea.</li> </ul>	50%
31/08/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramvia veloce Firenze SMN - Scandicci 2° stralcio; per i casi di accettazione dell'indennità di esproprio predisposizione di tutta la documentazione e relazioni tecniche necessari per le stipula della prima trince di contratti degli atti di cessione volontaria;</li> <li>- Piano di recupero e ristrutturazione urbanistica area ex- fonderia delle Cure aree interne e esterne predisposizione di tutta la documentazione e relazioni tecniche necessari per le stipula della prima trince degli atti di cessione volontaria;</li> <li>- Opere di urbanizzazione interne al PA4 Padule predisposizione di tutta la documentazione e relazioni tecniche necessari per le stipula della prima trince degli atti di cessione volontaria previo finanziamento del soggetto attuatore,</li> <li>- Opere di urbanizzazione loc. Grioli; procedimento già concluso entro il 30/04/2010</li> </ul>	70 %
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramvia veloce Firenze SMN - Scandicci 2° stralcio: procedimento espropriativo concluso, emessi due decreti definitivi di esproprio di due ditte proprietarie, da stipulare n. 14 atti di cessione volontaria di 14 ditte proprietarie. In linea;</li> <li>- Piano di recupero e ristrutturazione urbanistica area ex- fonderia delle Cure aree interne e esterne: procedimento espropriativo si è concluso con 100% adesioni, contattati i notai per stipula atti di cessione volontaria. In linea;</li> <li>- Opere di urbanizzazione interne al PA4 Padule: anticipato l'80% dell'indennità di esproprio, secondo disposizioni di legge ad alcune ditte proprietarie; il procedimento si è concluso con accettazioni indennità di esproprio, contattati i notai per la stipula delle cessioni. In linea;</li> <li>- Opere di urbanizzazione loc. Grioli: procedimento concluso. In linea.</li> </ul>	70%
31/12/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di recupero e ristrutturazione urbanistica area ex- fonderia delle Cure aree interne e esterne per i casi di accettazione dell'indennità di esproprio predisposizione di tutta la documentazione e relazioni tecniche necessari per le stipula della seconda trince di contratti degli atti di cessione volontaria</li> <li>- Opere di urbanizzazione interne al PA4 Padule per i casi di accettazione dell'indennità di esproprio predisposizione di tutta la documentazione e relazioni tecniche necessari per le stipula della seconda trince di contratti degli atti di cessione volontaria</li> <li>- Tramvia veloce Firenze SMN - Scandicci 2° stralcio per i casi di accettazione dell'indennità di esproprio predisposizione di tutta la documentazione e relazioni tecniche necessari per le stipula della seconda trince di contratti degli atti di cessione volontaria;</li> <li>- Opere di urbanizzazione loc. Grioli; procedimento già concluso entro il 30/04/2009</li> </ul>	100%
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramvia veloce Firenze SMN - Scandicci 2° stralcio: stipulati n. 10 atti di cessione volontaria (per i restanti n. 4 atti in attesa di stipula). In linea;</li> <li>- Piano di recupero e ristrutturazione urbanistica area ex- fonderia delle Cure aree interne e esterne: la documentazione è stata tutta predisposta (si prevede la stipula dei contratti entro il primo semestre del 2011). In linea;</li> <li>- Opere di urbanizzazione interne al PA4 Padule: la necessaria documentazione è stata interamente predisposta (la stipula è fissata per febbraio 2011); in linea;</li> <li>- Opere di urbanizzazione loc. Grioli: procedimento concluso. In linea.</li> </ul> <p>Obiettivo completamente realizzato.</p>	100%

### Tipologia Obiettivo

Consolidamento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 01 - Progetto: 01      Trasformare la città e i suoi luoghi

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo completamente realizzato</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**18 - Procedimenti espropriativi attivi**

Trattasi di procedimenti già avviati e che sono in fase di prosecuzione mediante sopraluoghi, rilievi, stime, definizione e quantificazione di indennità, frazionamenti, immissione in possesso delle aree interessate, concertazione con i soggetti coinvolti.

Nel 2010 i procedimenti attivi sono:

- Piano Attuativo TR06b - Opere di Urbanizzazione Esterne - Loc. Pontignale

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
70	Dario Criscuoli

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	- Piano Attuativo TR06b - Opere di Urbanizzazione Esterne - Loc. Pontignale: comunicazione dell'Indennità di esproprio delle aree interessate e Immissione in possesso delle stesse, previo eventuale accettazione dai proprietari.	33 %
<i>In Linea</i>	- Piano Attuativo TR06b - Opere di Urbanizzazione Esterne - Loc. Pontignale: obiettivo in linea con le attese.	33%
31/08/2010	- Piano Attuativo TR06b - Opere di Urbanizzazione Esterne - Loc. Pontignale: predisposizione di tutta la documentazione e relazioni tecniche necessari per le stipula in degli atti di cessione volontaria previa approvazione del Tipo di frazionamento.	66 %
<i>In Linea</i>	- Piano Attuativo TR06b - Opere di Urbanizzazione Esterne - Loc. Pontignale: 100% delle adesioni sulle accettazioni indennità di esproprio; in attesa di richiesta da parte del soggetto attuatore della consegna delle aree interessate per esecuzione lavori, rispetto alle quali l'ente è già in possesso tramite procedimento espropriativo. In attesa tipo di frazionamento necessario per la stipula degli atti di cessione volontaria. In linea con le attese.	66%
31/12/2010	- Piano Attuativo TR06b - Opere di Urbanizzazione Esterne - Loc. Pontignale: stipula degli atti di cessione volontaria o emissione di decreto di esproprio in caso di non accettazione.	100%
<b>Criticità</b>	- Piano Attuativo TR06b - Opere di Urbanizzazione Esterne - Loc. Pontignale: rimane lo stato avanzamento lavori descritto al 31/08/10 anche per motivi legati al ritardo relativo all'aggiudicazione dei lavori.	66%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 01      Trasformare la città e i suoi luoghi

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Ritardi in parte non imputabili all'Ufficio</b>	<b>70,00</b>	<b>66%</b>

**19 - Procedimenti espropriativi da attivare**

Trattasi di procedimenti espropriativi nuovi da attivare.

Nel 2010 si prevede di attivare i seguenti procedimenti:

- Peep di Badia a Settimo - San Colombo lotto 14/2 e lotto 14 com
- Aree di via Masaccio
- Via Caduti di Nassyria - ampliamento
- OOUU a corredo del Programma Integrato d'intervento del PEEP
- Viabilità di PRGC collegata alla Tramvia
- Opere esterne PA4.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Dario Criscuoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peep di Badia a Settimo - San Colombo lotto 14/2 e lotto 14 com: Comunicazione avvio del procedimento, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Aree di via Masaccio: Comunicazione avvio del procedimento, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Via Caduti di Nassyria -ampliamento: Comunicazione avvio del procedimento, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- OOUU a corredo del Programma Integrato d'intervento del PEEP: Comunicazione avvio del procedimento, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Viabilità di PRGC collegata alla Tramvia: Determinazione dell'indennità di esproprio;</li> <li>- Opere esterne PA4: Comunicazione avvio del procedimento, se approvato il progetto definitivo.</li> </ul>	33 %
<i>In Linea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peep di Badia a Settimo - San Colombo lotto 14/2 e lotto 14 com: obiettivo in linea;</li> <li>- Aree di via Masaccio: obiettivo in linea;</li> <li>- Via Caduti di Nassyria -ampliamento: obiettivo in linea;</li> <li>- OOUU a corredo del Programma Integrato d'intervento del PEEP: obiettivo in linea;</li> <li>- Viabilità di PRGC collegata alla Tramvia: obiettivo in linea;</li> <li>- Opere esterne PA4: obiettivo in linea.</li> </ul>	33%
31/08/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peep di Badia a Settimo - San Colombo lotto 14/2 e lotto 14 com: Determinazione indennità, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Aree di via Masaccio: Determinazione indennità di esproprio, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Via Caduti di Nassyria -ampliamento: determinazione indennità di esproprio, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- OOUU a corredo del Programma Integrato d'intervento del PEEP: determinazione indennità di esproprio, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Viabilità di PRGC collegata alla Tramvia: Comunicazione indennità d'esproprio;</li> <li>- Opere esterne PA4: determinazione indennità di esproprio, se approvato il progetto definitivo.</li> </ul>	66 %
<i>Criticità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peep di Badia a Settimo - San Colombo lotto 14/2 e lotto 14 com: in attesa approvazione variante al Peep (1993) e del finanziamento delle aree;</li> <li>- Aree di via Masaccio: in attesa di approvazione del progetto definitivo;</li> <li>- Via Caduti di Nassyria -ampliamento: in attesa di approvazione del progetto definitivo;</li> <li>- OOUU a corredo del Programma Integrato d'intervento del PEEP: in attesa di approvazione del progetto definitivo;</li> <li>- Viabilità di PRGC collegata alla Tramvia: in attesa di approvazione del progetto definitivo;</li> <li>- Opere esterne PA4: in attesa di approvazione del progetto definitivo.</li> </ul> <p>Si precisa che l'Ufficio è in attesa della possibilità di avviare i suddetti 6 procedimenti espropriativi che sono subordinati all'approvazione di varianti o progetti definitivi. Obiettivo che presenta elementi di criticità non imputabili all'Ufficio Espropri.</p>	40%
31/12/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peep di Badia a Settimo - San Colombo lotto 14/2 e lotto 14 com: comunicazione indennità, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Aree di via Masaccio: Comunicazione indennità, se approvato il progetto definitivo</li> <li>- Via Caduti di Nassyria -ampliamento: Comunicazione indennità indennità, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- OOUU a corredo del Programma Integrato d'intervento del PEEP: Comunicazione indennità, se approvato il progetto definitivo;</li> <li>- Viabilità di PRGC collegata alla Tramvia: Redazione atti necessari per stipula di cessione volontaria in caso di accettazione o emissione di decreto definitivo di esproprio;</li> <li>- Opere esterne PA4: Comunicazione indennità, se approvato il progetto definitivo.</li> </ul>	100%
<b>Criticità</b>	Lo stato avanzamento lavori è quello riportato al 31/08/10. Nel terzo quadrimestre non è stato possibile procedere all'avanzamento dell'attività per criticità non direttamente imputabili all'ufficio espropri.	40%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 01      Trasformare la città e i suoi luoghi

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in forte ritardo in attesa atti esterni</b>	<b>10,00</b>	<b>40%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 17	Ob. 18	Ob. 19	A.O .
3133	D5	Spagna Carlo				<input checked="" type="checkbox"/>
3004	D4L	Dallai Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3247	D4	Misseri Gian Vittorio				<input checked="" type="checkbox"/>
3179	D3L	Puliti Federico				<input checked="" type="checkbox"/>
1028	C4	Bacci Andrea				<input checked="" type="checkbox"/>
3165	C3	Masini Stefania				<input checked="" type="checkbox"/>
3215	C2	Merlo Sabrina				<input checked="" type="checkbox"/>
3216	C2	Bonciani Tiziana				<input checked="" type="checkbox"/>
3347	C1	Bassi Elisabetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€9.739.460,00	Tot. Stanziamenti	€14.067.459,11
Tot. Accertamenti	€5.960.069,26	Tot. Impegni	€11.040.216,60
Tot. Incassi	€2.398.394,29	Tot. Liquidazioni	€2.078.161,48
% Accert./Stanziam.	<b>61,20 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>78,48 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>40,24 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>18,82 %</b>

Media Realizzazione	Risultato
90,60	PIENO CONSEGUIMENTO

**SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA****Dirigente: Donatella Damiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 04 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

Coordinamento dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni (atto unico) per interventi di varia natura che riguardano gli impianti e le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, di trasporto, commerciali ed artigiane, turistiche ed alberghiere di altri servizi e di telecomunicazione. Procedimenti per assegnazione di riconoscimenti comunitari a stabilimenti di produzione di generi alimentari come previsto dalla normativa Comunitaria. Predisposizione atti e verifica iter successivo per applicazione di sanzioni accessorie e/o sospensioni, chiusura attività sulla base di verbali di pubblici ufficiali e segnalazioni da parte della cittadinanza.

Lavoro intersettoriale per pratiche SUAP con settori Edilizia, Ambiente e Polizia municipale

Richiesta pareri preventivi agli enti terzi coinvolti nei procedimenti;

Gestione delle riscossioni e reversali diritti enti terzi..

Svolgimento delle attività legate al mantenimento Sistema di Certificazione di Qualità.

Informazioni agli utenti sull'avvio, subingressi, ampliamenti, modifiche delle varie tipologie di attività e sulle procedure relative agli aspetti igienico-sanitari di competenza delle Aziende Sanitarie.

Gestione dei procedimenti della messa in esercizio degli ascensori e montacarichi, procedure "fermi".

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
30	Giuliana Benestante

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente per tutto il 2010. Occorre segnalare che dall'01/07/10 è cambiato Dirigente e che nel terzo quadrimestre sono intervenute diverse modifiche legislative sulla parte amministrativa al rilascio di atti autorizzativi per le attività produttive artigianali e commerciali (la D.I.A. è stata infatti sostituita con la S.C.I.A.).

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività in linea con le attese. Si segnala il cambio di Dirigente a metà anno</b>	<b>30,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-04-03 - N. autorizzazioni (istruttorie)	110
A-04-04 - N. procedimenti esterni coordinati	503
Q-04-01 - N. D.I.A./comunicazioni presentate - Totale	510
Q-04-02 - N. D.I.A. presentate commercio sede fissa	135
Q-04-03 - N. D.I.A. presentate att. artigianali (parrucch. estetisti)	26
Q-04-04 - N. D.I.A. varie: Pol. Amm.va, ASL, turismo, ecc.	349
Q-04-06 - N. autorizzazioni da Enti terzi: VV.FF., Prov. FI, Arpat	87
Q-04-07 - N. autorizzazioni di competenza comunale	14

**01 - Semplificazione trasmissione atti**

Trasmissione via email degli atti rilasciati sia all'interno del comune che alle altre amministrazioni coinvolte nei procedimenti Suap al fine di ridurre spese e tempi delle procedure.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Giuliana Benestante

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Accordi epistolari con i destinatari per l'accettazione di tale nuova procedura.	50 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato rispetto a quanto preventivato al 30 aprile 2010. In linea con le attese.	50%
31/08/2010	Sperimentazione nuova modalità e procedure a regime.	100%
<i>In Linea</i>	L'obiettivo è stato interamente realizzato così come preventivato. In linea.	100%
31/12/2010	Obiettivo già concluso a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già interamente realizzato a metà 2010.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo raggiunto nell'anno</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Protocollo d'Intesa con la Provincia di Firenze. Consolidamento SUAP rete provinciale SUAP**

Realizzazione del Suap come punto unico di contatto fra imprese e P.A. anche attraverso nuove forme organizzative maggiormente funzionali ed il pieno utilizzo di tutte le tecnologie informatiche. A tale scopo il Protocollo di Intesa prevede la partecipazione dei Comuni ad un Coordinamento comunale che abbia la regia della evoluzione dei Suap.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Giuliana Benestante

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Approvazione bozza Protocollo di Intesa con delibera di Giunta Comunale. Firma del Protocollo di Intesa.	30 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato rispetto a quanto preventivato al 30 aprile 2010. In linea con le attese.	30%
31/08/2010	Partecipazione al coordinamento provinciale e ai gruppi di lavoro tematici al fine di avviare attività e iniziative che favoriscono la semplificazione delle procedure e dei procedimenti, promuovere attività formative, armonizzare i regolamenti comunali e le banche dati.	60 %
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha partecipato e continua a partecipare al coordinamento provinciale e ai gruppi di lavoro per uniformare le metodologie applicative della normativa, della relativa interpretazione e della modulistica da adottare. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Proseguimento delle attività di cui al precedente quadrimestre e rendicontazione e valutazione delle attività svolte in termini di risultati raggiunti (formazione, innovazioni e semplificazioni definite e/o adottate).	100%
<i>In Linea</i>	Le attività sono regolarmente proseguite nel rispetto degli accordi intrapresi nel Protocollo di Intesa, tenendo conto del ruolo che dovrà svolgere il coordinamento stesso che è proprio quello di attivare continuo aggiornamento. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività di coordinamento espletate</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Interventi di semplificazione - adeguamento alla L.R. 40 del 23/07/09**

Svolgimento procedimenti amministrativi di competenza Suap con modalità telematiche utilizzando l'apposita struttura tecnologica della Regione (Rete Regionale Suap).  
Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con il Ced.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Giuliana Benestante

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Partecipazione al bando regionale per il finanziamento di un progetto per i Suap gestito da Linea Comune. Avvio verifica software gestionale.	40 %
<i>Criticità</i>	E' stato valutato positivamente dalla Commissione. Manca ancora il Decreto dirigenziale di assegnazione definitiva. Obiettivo parzialmente raggiunto per cause non imputabili all'Ufficio.	20%
31/08/2010	Interventi per l'adeguamento del software gestionale e sua sperimentazione. Partecipazione all'attività di progetto Suap Linea Comune (se finanziato).	70 %
<i>Criticità</i>	Gli atti regionali sono stati predisposti anche se rispetto allo stanziamento atteso per il Comune di Scandicci si registra una notevole riduzione e pertanto è allo studio una soluzione adeguata alle risorse economiche stanziare. Obiettivo che presenta elementi di criticità poichè risulta di dubbia realizzazione quanto preventivato a inizio 2010 per cause non imputabili al Suap comunale.	50%
31/12/2010	Recezione telematica pratiche con apposita interfaccia e loro gestione con software in dotazione sviluppi progetto Suap-Linea Comune (se finanziato).	100%
<b>Criticità</b>	Il presente obiettivo non è raggiungibile così come formulato a inizio 2010 poichè la R.T. non ha erogato quanto preventivato. Nel corso dell'anno sono intervenute comunque modifiche nel contenuto dell'obiettivo per garantire lo scopo di informatizzare la ricezione dei procedimenti Suap. Obiettivo per il quale permangono elementi di criticità.	60%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02	Una struttura funzionale e innovativa
------------------------------	---------------------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto non concluso anche per criticità Regione Toscana.</b>	<b>15,00</b>	<b>50%</b>

**04 - Sistema Qualità: piano di miglioramento**

Formulazione del piano di miglioramento previsto dal sistema Qualità certificato anche al fine di verificare la sua utilizzabilità in vista della costituzione e definizione di incontri di risultato e di performance con riferimento alla riforma D.Lgs. 150/2009 (in collaborazione con il controllo di Gestione e referente Qualità della Direzione Generale).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Giuliana Benestante

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Non è prevista nessuna attività in merito al presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	Non è stata intrapresa alcuna attività in quanto nella fase di programmazione non erano previste azioni specifiche in merito a tale obiettivo.	0%
31/08/2010	Predisposizione Piano di miglioramento con migliore definizione indicatori di risultato e di performance.	50 %
<i>In Linea</i>	Il Piano di miglioramento è stato predisposto ed è stata fatta una ricognizione preliminare sugli indicatori da rilevare. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	45%
31/12/2010	Rilievo risultati e valutazione utilizzabilità indicatori. Proposta indicatori per 2011.	100%
<i>In Linea</i>	La visita ispettiva è stata superata positivamente e l'ufficio ha provveduto a porre in essere tutte quelle azioni per il mantenimento della certificazione di qualità. Obiettivo in linea con le attese.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Verifica superata</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Regolamenti e semplificazione amministrativa**

Proseguire e portare a conclusione le proposte di aggiornamento e semplificazione regolamentari per:

- acconciatori ed estetisti;

- rivendita stampa quotidiani e periodici;

e per concludere la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di licenze di autonoleggio.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
25	Giuliana Benestante

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	In questo primo quadrimestre 2010 non è prevista alcuna attività in merito al presente obiettivo.	0 %
<i>In Linea</i>	Non è stata intrapresa alcuna attività in quanto nella fase di programmazione non erano previste azioni specifiche in merito a tale obiettivo.	0%
31/08/2010	Avvio attività inerente l'aggiornamento e le semplificazione regolamentari per: - acconciatori ed estetisti; - rivendita stampa quotidiani e periodici.	50 %
<i>Criticità</i>	E' stato approvato in Consiglio Comunale il nuovo Regolamento su acconciatori ed estetisti. Non è stata avviata alcuna attività in merito a rivendita stampa quotidiani e periodici mentre è in fase di avvio la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di licenze per autonoleggio con conducente. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	45%
31/12/2010	Conclusione attività di aggiornamento e semplificazione regolamentari per: - acconciatori ed estetisti; - rivendita stampa quotidiani e periodici; e conclusione procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di licenze di autonoleggio.	100%
<i>Criticità</i>	- Regolamento su acconciatori ed estetisti: approvato. In linea. . - Stampa quotidiani e periodici: la nuova normativa prevede la liberalizzazione e pertanto sono superati gli ostacoli in precedenza evidenziati. - Licenze per autonoleggio con conducente: non si è proceduto con le attività programmate per motivazioni esterne non imputabili all'Ufficio Suap. Obiettivo che presenta elementi di criticità	45%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Solo un obiettivo pienamente raggiunto dei tre previsti</b>	<b>25,00</b>	<b>40%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	A.O.
3101	D5	Benestante Giuliana	<input checked="" type="checkbox"/>					
3178	D3L	Ingargiola Sabrina	<input checked="" type="checkbox"/>					
1655	D2	Batacchi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>					
2181	C3	Ruggiero Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3043	C3	Angeli Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€62.480,00	Tot. Stanziamenti	€25.000,00
Tot. Accertamenti	€52.152,78	Tot. Impegni	€14.959,03
Tot. Incassi	€51.416,10	Tot. Liquidazioni	€9.350,93
% Accert./Stanziam.	<b>83,47 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>59,84 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>98,59 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>62,51 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
80,00	ELEVATO CONSEGUIMENTO

**SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA****Dirigente: Donatella Damiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 18 - ATTIVITA' SPORTIVE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- a) Mantenimento dei rapporti con le società sportive
- b) Organizzazione dei calendari per l'utilizzo palestre scolastiche comunali e provinciali in orario extrascolastico e relative convenzioni
- c) Rapporti con la Provincia di Firenze per l'uso delle palestre delle scuole secondarie superiori
- d) Rapporti con le società sportive del territorio affidatarie della gestione degli impianti sportivi comunali
- e) Organizzazione di attività di promozione sportiva
- f) Controllo costante dell'andamento della riduzione progressiva dei residui attivi di bilancio
- g) Ricerca delle sponsorizzazioni
- h) Fatturazione alle Società Sportive utilizzatrici delle palestre scolastiche comunali, verifica e controllo dei pagamenti

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	Donatella Damiani

**Annotazioni al 31/12/2010**

Nel corso del 2010 l'attività ordinaria è stata svolta regolarmente. E' importante segnalare che in merito ai rapporti con la Provincia di Firenze per l'uso delle palestre si è giunti ad un accordo tra le diverse parti che ha portato ad un'integrazione della convenzione in essere tra Provincia di Firenze e Comune di Scandicci relativamente all'utilizzo della palestra annessa all'Istituto Russell Newton risolvendo così una lunga problematica legata alla complessità dell'impianto sportivo/scolastico.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività in linea. Carenti indicatori</b>	<b>25,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-18-01 - N. di società sportive convenzionate per l'uso impianti	14
A-18-02 - N. iniziative sportive organizzate	8
Q-18-01 - N. contributi concessi	31
Q-18-02 - N. impianti sportivi a gestione esterna	15

**01 - Affidamento in gestione impianti sportivi di proprietà comunale**

Completamento delle procedure per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale attraverso procedure ad evidenza pubblica per: Palazzetto dello Sport, Stadio Comunale Turri, Campo sportivo Remo Brogelli, S.Vincenzo a Torri, Vingone e Circolo del Tennis.

Ricerca e individuazione, in collaborazione con Dirigente Ufficio Tecnico, di un referente tecnico per gli impianti sportivi nell'ambito del settore tecnico delle manutenzioni.

NOTE: occorre segnalare che, in seguito alla recente normativa di settore che obbliga a procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, l'Ufficio espleta una rilevante attività di consulenza nei confronti delle società sportive coinvolte nelle metodologie di gara.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Uff. legale.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
40	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Valutazione delle offerte presentate ed individuazione dei soggetti gestori.	70 %
<i>In Linea</i>	Valutazione delle offerte presentate ed individuazione dei soggetti gestori per Bocciodromo e Palazzetto dello Sport. In linea	70%
31/08/2010	Stipula delle Convenzioni di gestione	100%
<i>Criticità</i>	Da parte dell'Ufficio Sport si è provveduto ad approfondire alcuni elementi relativi al modello di convenzione da stipulare sia con le due società aggiudicatrici degli impianti già messi a gara che alle società aggiudicatrici dei restanti impianti. Obiettivo parzialmente in linea.	80%
31/12/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Sono state espletate le gare per l'assegnazione degli impianti e gli stessi sono stati aggiudicati alle società sportive (ad eccezione del circolo del tennis). In seguito ad approfondimenti è stata modificata la bozza di convenzione e la stessa è stata approvata con delibera di consiglio in allegato al Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi. Sono in corso gli accertamenti di legge e le procedure per la stipula delle convenzioni. Obiettivo che può dirsi raggiunto.	90%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 02 Sport per tutti

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in ritardo</b>	<b>40,00</b>	<b>80%</b>

**02 - Scandicci sport insieme**

Consolidamento del progetto per la diffusione dell'attività motoria sportiva nelle scuole primarie di Scandicci ed attivazione di una nuova linea progettuale rivolta ad:

1. inserimento in orario curricolare delle società sportive negli Istituti superiori di 2° grado;
2. creazione di gruppi sportivi scolastici gestiti attraverso il supporto delle società.

Indicatore su n. alunni coinvolti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifiche intermedie su andamento progetto scuole primarie. Incontri con referenti attività motoria ed operatori società sportive. Ricerca sponsor per finanziamento progetto. Incontri con operatori società sportive per presentazione e raccolta adesioni ad ipotesi progettuale nelle scuole superiori. Attivazione primo intervento "sperimentale" e firma protocollo Istituto Russell-Newton.	15 %
<i>In Linea</i>	Progetto avviato: è stata però apportata una modifica in quanto anziché coinvolgere il Russell Newton è stato coinvolto il liceo artistico Alberti. Effettuati gli incontri con gli operatori delle società sportive per presentazione progetto. Obiettivo in linea.	15%
31/08/2010	Verifiche finali con insegnanti, referenti scuola ed operatori società sportive. Liquidazione contributi a seguito delle rendicontazioni delle società sportive per gli interventi nella scuola primaria. Incontri di progettazione per anno scolastico 2010\2011. Stesura del progetto con definizione delle discipline sportive per le scuole superiori per l'anno 2010\2011	50 %
<i>In Linea</i>	Effettuate le opportune verifiche finali con insegnanti, referenti scuola ed operatori società sportive. Organizzati i vari incontri di progettazione per anno scolastico 2010/11. Raccolta disponibilità delle società sportive per adesione al nuovo progetto per le scuole superiori per l'anno 2010/11. Richieste le varie rendicontazioni alle società sportive per gli interventi nella scuola primaria ma i relativi contributi sono ancora da liquidare. Obiettivo sostanzialmente in linea.	45%
31/12/2010	Organizzazione e coordinamento manifestazione di inizio progetto "Sport in Fiera". Verifica e coordinamento di avvio attività nelle scuole con gli interventi delle società sportive. Avvio progetto 2010/2011 nelle scuole superiori.	100%
<i>In Linea</i>	Organizzazione e coordinamento manifestazione di inizio progetto "Sport in Fiera": realizzato pienamente. Verifica e coordinamento di avvio attività nelle scuole con gli interventi delle società sportive: l'ufficio ha coordinato, in collaborazione con i referenti scolastici, le modalità di intervento delle varie attività. In novembre è stato anche organizzato un incontro di aggiornamento con gli operatori tecnici delle società relativo alle attività sportive nella scuola. Sono stati liquidati i rimborsi per l'anno scolastico 2009/10. Avvio progetto 2010/2011 nelle scuole superiori: il progetto è stato attivato, in forma sperimentale, presso il liceo Alberti. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 02      Sport per tutti

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>In linea</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Voglia di movimento...insieme**

Proseguimento del progetto rivolto alla diffusione della pratica motorio-sportiva "integrata" nelle classi di scuola primaria con alunni portatori di disagio psichico, fisico o comportamentale.  
Attivazione di una nuova progettualità rivolta alla creazione di uno "spazio" di pratica sportiva integrata per adulti ed adolescenti con disagio psichico.  
Indicatore su n. alunni coinvolti.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifiche intermedie su andamento progetto scuole primarie. Incontri con referenti attività motoria, referenti per il sostegno ed operatori sportivi. Contatti con realtà interessate alla partecipazione alle attività motorio-sportive all'interno dello "spazio" di sport integrato.	25 %
<i>In Linea</i>	Effettuate tutte le verifiche intermedie su andamento del progetto scuole primarie. Organizzati gli incontri con referenti attività motoria e con i referenti per il sostegno ed operatori sportivi. Presi contatti con realtà interessate alla partecipazione alle attività motorio-sportive all'interno dello "spazio" di sport integrato. Obiettivo in linea.	25%
31/08/2010	Raccolta dati per anno scolastico 2010/2011 e progettazione della distribuzione degli interventi sulla base del numero di classi coinvolte. Stesura del progetto con coinvolgimento di tutte le realtà interessate.	60 %
<i>In Linea</i>	Raccolti dati relativi all'anno scolastico 2010/2011 e in fase di progettazione i relativi interventi. In fase di stesura il progetto con coinvolgimento di tutte le realtà interessate. Proseguiti i contatti con realtà interessate alla partecipazione alle attività motorio-sportive all'interno dello "spazio" di sport integrato. Obiettivo che può dirsi sostanzialmente in linea.	50%
31/12/2010	Avvio "Voglia di movimento Insieme" anno scolastico 2010/2011. Avvio "spazio" di sport integrato.	100%
<i>In Linea</i>	Avvio "Voglia di movimento Insieme" anno scolastico 2010/2011: attivato nel mese di ottobre. Avvio "spazio" di sport integrato: l'ufficio ha preso i contatti preliminari per l'attivazione del progetto che è stato gestito dalla polisportiva Robur Scandicci, sezione diversamente abili.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 02 Sport per tutti

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>In linea</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	A.O .
2197	C3	Melani Stefano				<input checked="" type="checkbox"/>
3314	B6	Rosiello Franco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€63.400,00	Tot. Stanziamenti	€319.500,00
Tot. Accertamenti	€68.832,73	Tot. Impegni	€306.316,59
Tot. Incassi	€41.466,08	Tot. Liquidazioni	€164.199,62
% Accert./Stanziam.	<b>108,57 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>95,87 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>60,24 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>53,60 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
92,00	PIENO CONSEGUIMENTO

**SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA****Dirigente: Donatella Damiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 20 - UFFICIO ENTRATE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

Assicurare la corretta gestione dei tributi comunali e del relativo contenzioso con particolare riferimento alla verifica delle posizioni tributarie ed acquisizione delle informazioni in banca dati.

Attività di recupero evasione ICI e di aggiornamento archivi. Occorre segnalare che le posizioni da bonificare rimaste sono quelle proceduralmente più complesse e che necessitano di maggiori verifiche per cui il trend di incremento delle posizioni bonificate si ritiene non possa essere mantenuto.

Inoltre, tenuto conto delle certificazioni da presentare annualmente, considerato che è stata ripristinata la dichiarazione ministeriale, viste le nuove procedure introdotte con regolamento inerenti le variazioni intervenute nel corso dell'anno, considerato pertanto che le informazioni dovranno essere reperite d'ufficio, l'aggiornamento della banca dati ICI richiederà maggior dispendio di tempo e di risorse.

Predisposizione ruoli coattivi con riferimento alle varie entrate comunali.

Aggiornamento periodico della banca dati creata per la gestione dei ruoli emessi dal Servizio Entrate anche al fine del controllo delle comunicazioni di inesigibilità.

Svolgimento delle attività legate al mantenimento Sistema di Certificazione di Qualità.

Rapporti con Guardia di Finanza (vedi Protocollo di Intesa )

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
30	Simona Stondei

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente in tutto il 2010.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività in sviluppo rispetto alle previsioni</b>	<b>30,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-20-01 - N. partite o nominativi iscritti a ruolo	491
A-20-02 - ICI N. pratiche rimborsi gestite	125
A-20-03 - ICI N. di comunicazioni ai fini della Legge 431/98	713
A-20-04 - TIA N. di posizioni di agevolati controllate	313
A-20-05 - COSAP N. di concessioni permanenti gestite	43
A-20-06 - 0	
A-20-07 - 0	
Q-20-01 - N. Ruoli coattivi	15
Q-20-02 - ICI (N. accertamenti)	2.211
Q-20-03 - ICI (N. Conteggi ai cittadini)	340
Q-20-04 - ICI (N. atti variazione)	5.129
Q-20-05 - Contenzioso: N. di interventi	30

**01 - Recupero gettito I.C.I. (anno 2005)**

Recupero evasione I.C.I. con riferimento alle previsioni di Bilancio ( 550.000,00)  
 Tale recupero deriva anche dalla determinazione del valore delle aree fabbricabili.  
 Predisposizione ruoli coattivi I.C.I.

Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione dell'Uff. Pianificazione Territoriale e del CED.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Avanzamento bonifica banca dati I.C.I. e analisi delle aree fabbricabili mediante verifica degli strumenti di pianificazione per gli anni di interesse.	40 %
<i>In Linea</i>	Prosegue bonifica banca dati e l'analisi delle aree fabbricabili. In linea.	40%
31/08/2010	Aggiornamento della banca dati delle aree edificabili e dei relativi proprietari Predisposizione ed elaborazione degli avvisi di accertamento ICI	80 %
<i>In Linea</i>	E' proseguito l'aggiornamento della banca dati delle aree edificabili e dei fabbricati. Si è provveduto all'elaborazione degli avvisi di accertamento ICI ed è stata avviata la relativa predisposizione. In linea.	80%
31/12/2010	Predisposizione e notifica degli atti di accertamento I.C.I.. Relativamente all'aggiornamento del valore delle aree fabbricabili: il recupero del gettito I.C.I. si riferisce all'anno d'imposta 2005. Verifica somme incassate e predisposizione ruoli coattivi ICI.	100%
<i>In Linea</i>	- Predisposizione e notifica degli atti di accertamento I.C.I.: effettuata; - aggiornamento del valore delle aree fabbricabili: recuperato il gettito I.C.I. per il 2005; Verifica somme incassate e predisposizione ruoli coattivi ICI: realizzata. Obiettivo pienamente raggiunto oltre le aspettative.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento-Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 04      La Fiscalità

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo ampiamente superato</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Verifica immobili ai sensi c. 336 L. 311/04 su immobili soggetti ad aggiornamento catastale**

Proseguimento della verifica degli immobili non dichiarati in catasto ovvero delle situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali. Obiettivo che può non esaurirsi in questo anno ma che può coinvolgere anche gli anni successivi.

Indicatore: n. immobili da verificare o che si intende verificare nell'anno 2010.

Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione dell'Uff. Edilizia Privata.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Simona Stondei

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Verifica dei risultati conseguiti in seguito all'invio al termine dell'anno 2009 delle lettere di invito alla regolarizzazione delle posizioni ai soggetti interessati e fornitura delle risultanze all'Agenzia del Territorio. Analisi delle nuove casistiche reperite tramite l'attività ordinaria di gestione della banca dati I.C.I. per il possibile invio di nuove lettere di invito.	40 %
<i>In Linea</i>	Dopo aver effettuato la verifica sulle casistiche sono state inoltrate le risultanze all'Agenzia del Territorio tramite l'apposito portale. Analisi delle casistiche individuate tramite l'attività di gestione della banca dati ICI e reperimento nuove casistiche. In linea.	40%
31/08/2010	Reperimento dei risultati forniti dall'Agenzia del Territorio e predisposizione degli avvisi di accertamento per gli immobili passibili di incremento della rendita catastale riferiti all'anno d'imposta 2005. Completamento dell'analisi delle nuove casistiche, predisposizione delle lettere di invito alla regolarizzazione delle posizioni ai soggetti interessati.	80 %
<i>In Linea</i>	Alcuni avvisi di accertamento sono stati predisposti; siamo in attesa di alcune risultanze da parte dell'Agenzia del Territorio rispetto alla quale è stato già sollecitato l'invio dei dati. Completata l'analisi delle varie casistiche e sono state predisposte le lettere di invito. In linea.	80%
31/12/2010	Emissione degli atti di accertamento. Invio delle lettere di invito e verifica dei risultati conseguiti.	100%
<i>In Linea</i>	Si è provveduto all'emissione e alla notifica degli atti di accertamento. Inviati i relativi inviti e verificati i risultati raggiunti. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 04      La Fiscalità

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo dichiarato raggiunto ma carente di indicatore</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**03 - Verifiche ai fini ICI su immobili**

Verifiche ai fini ICI su:

- a) immobili in locazione finanziaria (indicatore: n. immobili da verificare);  
 b) agevolazioni ed esenzioni (indicatore: n. immobili da verificare).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	a) Analisi delle unità immobiliari oggetto di locazione finanziaria. Eventuale invio dei questionari ai locatori finanziari per il reperimento dei dati relativi alla locazione se necessario; b) Analisi delle unità immobiliari per le quali sono applicate agevolazioni o esenzioni ai fini I.C.I. e prima verifica dei requisiti richiesti.	40 %
<i>In Linea</i>	a) Effettuate le analisi preliminari sulle unità immobiliari oggetto di locazione finanziaria e invio di alcuni questionari ai locatori finanziari; b) Effettuata una prima analisi e verifica requisiti rispetto alle unità immobiliari per le quali sono applicate agevolazioni o esenzioni ai fini I.C.I. in particolare con riferimento alla casistica dell'uso gratuito. In linea.	40%
31/08/2010	a) Aggiornamento della banca dati I.C.I. con analisi delle eventuali risposte ai questionari ed elaborazione degli avvisi di accertamento; b) Completamento della verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento delle agevolazioni ed esenzioni ai fini I.C.I., aggiornamento della banca dati I.C.I. ed elaborazione degli avvisi di accertamento.	80 %
<i>In Linea</i>	a) è proseguito l'aggiornamento della banca dati I.C.I. con analisi delle eventuali risposte ai questionari con eventuale elaborazione degli avvisi di accertamento; b) la verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento delle agevolazioni ed esenzioni ai fini I.C.I. è stata completata; è proseguito l'aggiornamento della banca dati I.C.I. con elaborazione degli avvisi di accertamento. In linea.	80%
31/12/2010	Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento I.C.I. Indicatore: n. unità immobiliari verificate (rispetto alla locazione finanziaria e rispetto alle agevolazioni ed esenzioni).	100%
<i>In Linea</i>	a) provveduto al continuo aggiornamento della banca dati I.C.I. e analizzati i questionari con eventuale conseguente elaborazione degli avvisi di accertamento. Indicatore approssimativo degli immobili in locazione finanziaria verificati: 350. b) proseguita la verifica dei requisiti per l'ottenimento delle agevolazioni ed esenzioni ai fini I.C.I.; proseguito l'aggiornamento della banca dati I.C.I. con conseguente eventuale emissione e notifica di avvisi di accertamento. Indicatore approssimativo degli immobili verificati per agevolazione ed esenzioni: 2.500. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 04      La Fiscalità

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo realizzato anche se carente di indicatore a preventivo</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

**04 - Predisposizione e avvio progetto di formazione e informazione CAAF**

Progetto di formazione ed informazione rivolto ai CAAF e ai commercialisti al fine di rendere più chiari e conoscibili le modalità di applicazione delle norme tributarie da parte del Comune ed evitare preventivamente il contenzioso. Sostenere l'attività di contenzioso dell'Ufficio con l'individuazione e attivazione di una collaborazione esterna.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Proposta di incontri informativi, formativi e di altre modalità. Data base dei soggetti interessati da invitare.	40 %
<i>Criticità</i>	E' in fase di attivazione una collaborazione esterna per la risoluzione di problematiche complesse relative al contenzioso in essere. Riguardo all'attivazione del progetto di formazione dei commercialisti e CAAF non è stato possibile avviarlo a causa della carenza di personale. Obiettivo che presenta alcuni elementi di criticità.	10%
31/08/2010	Realizzazione di un primo incontro e avvio sperimentazione di uno Sportello per gli operatori. Individuazione di un supporto esterno per il contenzioso e affidamento incarico.	80 %
<i>Criticità</i>	Non è possibile raggiungere il presente obiettivo a causa di carenza di personale.	10%
31/12/2010	Realizzazione di un secondo incontro e prima verifica risultati Sportello	100%
<b>Criticità</b>	Non è possibile raggiungere il presente obiettivo a causa di carenza di personale.	10%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 04 | La Fiscalità

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo non avviato per carenza personale</b>	<b>10,00</b>	<b>0%</b>

**05 - Documento pagamento ICI**

Emissione del documento di pagamento ai fini ICI per le posizioni bonificate ancora soggette al pagamento dell'imposta ai sensi del D.Lgs. 504/92, così come modificato dal D.L. 93/08 conv. con mod. dalla L. 126/08. Indizione gara per l'individuazione del nuovo concessionario dei tributi (dal 2011 e anni seguenti) e per operare in proprio.

Obiettivo da realizzarsi con la collaborazione del CED.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Avanzamento delle operazioni di bonifica per gli utenti interessati con elaborazione dei dati e aggiornamento della banca dati esistente. Interventi di collaborazione con il CED e con Equitalia Cerit per la predisposizione dei documenti da inviare	60 %
<i>In Linea</i>	Proseguono le operazioni di bonifica per gli utenti interessati con elaborazione dei dati e aggiornamento della banca dati esistente. Proseguono positivamente gli interventi di collaborazione con il CED mentre rispetto alla collaborazione con Equitalia Cerit occorre precisare che l'Ufficio ha provveduto a coordinare la fase finale di stampa e spedizione mediante ricorso a servizi esterni. In linea.	60%
31/08/2010	Indizione gara per l'individuazione del nuovo concessionario dei tributi (dal 2011 e anni seguenti) e per operare in proprio. Completamento dell'obiettivo	100%
<i>In Linea</i>	E' stato inviato il dup completando così questa fase del presente obiettivo. La gara non è stata ancora indetta poiché in attesa di chiarimenti normativi. L'obiettivo può dirsi sostanzialmente in linea con le attese.	90%
31/12/2010	Obiettivo completato a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Completata la procedura. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 04      La Fiscalità

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Non tutti i risultati raggiunti: gara non espletata</b>	<b>15,00</b>	<b>70%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	A.O .
3083	D3L	Stondei Simona	<input checked="" type="checkbox"/>					
3095	C2	Vannini Stefania						<input checked="" type="checkbox"/>
3288	C1	Pacchi Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>					
3289	C1	Nidiaci Giacomo	<input checked="" type="checkbox"/>					
3290	C1	Morbidi Silvia						<input checked="" type="checkbox"/>
3320	C1	Vignozzi Erika	<input checked="" type="checkbox"/>					
3336	C1	Margheri Valentina						<input checked="" type="checkbox"/>
1495	B7	Scarpa Maria Rosa					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€9.379.590,00	Tot. Stanziamenti	€263.300,00
Tot. Accertamenti	€9.173.142,75	Tot. Impegni	€246.255,69
Tot. Incassi	€5.492.553,31	Tot. Liquidazioni	€22.124,46
% Accert./Stanziam.	<b>97,80 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>93,53 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>59,88 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>8,98 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
89,50	ELEVATO CONSEGUIMENTO



**SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA****Dirigente: Donatella Damiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 26 - FIERA E PROMOZIONE ECONOMICA****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- 1) Gestione pratiche e procedure per svolgimento dell'attività di commercio su Aree Pubbliche;
- 2) Gestione mercati straordinari e fiere annuali, compreso Cosap e tariffa servizi;
- 3) Gestione degli eventi promozionali realizzati nel corso dell'anno;
- 4) Caccia e pesca: gestione sanzioni amministrative;
- 5) Adempimenti relativi alla bollatura dei registri dei prodotti viti-vinicoli;
- 6) Pratiche inerenti la raccolta dei funghi e dei tartufi;
- 7) Controllo procedure per stipula convenzioni per i Piani di Miglioramento Agricolo;
- 8) Gestione dell'attività legata alla Convenzione per il servizio Taxi Unificato nell'area comprensoriale dei Comuni convenzionati in qualità di comune capofila;
- 9) Promozione dello sviluppo economico legato al Turismo e agli eventi ed in particolare: "Anello del Rinascimento", portale "Firenze le colline", "Vetrina Toscana" A.P.T.;
- 10) Aggiornamento da pubblicare su portale Centro Servizi Territoriale "Linea Comune";
- 11) Partecipazione attiva al monitoraggio e implementazione degli strumenti provinciali e regionali di finanziamento (PASL, ecc.);
- 12) Aggiornamento e comunicazione al concessionario del servizio dei dati relativi all'applicazione della T.I.A..

<b>Peso Obiettivo di mantenimento</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
25	Donatella Damiani

**Annotazioni al 31/12/2010**

Nel corso di tutto il 2010 l'attività ordinaria è stata svolta regolarmente; oltre alla Fiera annuale sono state organizzate varie iniziative tra cui l'inaugurazione della nuova tranvia, il mercato francese nel mese di maggio e quello internazionale natalizio.

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in sviluppo</b>	<b>25,00</b>	<b>100%</b>

<b>Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività</b>	<b>Valore al 31/12/10</b>
A-26-01 - N. gg. in cui sono state svolte fiere, mercati, mostre ecc.	
A-26-02 - n. punti di servizio di informazione turistica	0
Q-26-01 - Commercio su posteggi: N. concessioni da Regolamento	810
Q-26-02 - Commercio su posteggi: N. concessioni effettive	548
Q-26-03 - Commercio su posteggio: N. DIA subingresso	61
Q-26-04 - Commercio itinerante: N. DIA presentate	19
Q-26-05 - Commercio itinerante: N. DIA subingresso	3

**01 - Individuazione soggetto realizzatore Fiera 2010 con procedura selezione evidenza pubblica**

Analisi ed individuazione delle aree destinate ad ospitare i padiglioni Fieristici e redazione e pubblicazione del bando per l'individuazione del soggetto realizzatore di Scandicci Fiera 2010.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Uff. Legale, Polizia Municipale e Uff. Manutenzioni.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
20	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Redazione del bando. Pubblicazione del bando.	40 %
<i>In Linea</i>	Redatto il bando entro fine aprile 2010. Si prevede che la pubblicazione avverrà entro metà maggio. Obiettivo in linea.	35%
31/08/2010	Espletamento delle procedure di gara, verifiche dei documenti, aggiudicazione al soggetto risultato vincitore. Coordinamento delle manifestazioni a corollario della Fiera 2010.	80 %
<i>In Linea</i>	Bando pubblicato i primi di maggio. Gara espletata ed effettuato il relativo affidamento nel mese di agosto. Avviata la fase di coordinamento relativa agli eventi per la Fiera 2010. In linea.	80%
31/12/2010	Verifiche sulla gestione dell'evento e completamento delle procedure conseguenti all'avvenuta realizzazione dell'evento	100%
<i>In Linea</i>	Completate le procedure relative all'individuazione del soggetto gestore e positivamente realizzato l'evento (con visitatori stimati pari a 250.000 persone). Obiettivo in linea.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 01 Promuovere l'economia

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Fiera realizzata con successo</b>	<b>20,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Graduatoria integrativa assegnazione capacità edificatoria a destinazione produttiva (PA4 - Padule)**

Pubblicazione del bando, analisi delle domande presentate, verifiche di ufficio e stesura della graduatoria definitiva

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Pubblicazione del bando	40 %
<i>In Linea</i>	Il bando PA4 Padule è stato pubblicato entro fine aprile 2010. Obiettivo in linea.	40%
31/08/2010	Formazione della graduatoria provvisoria	80 %
<i>In Linea</i>	Graduatoria completata. In corso le relative verifiche. Approvazione della graduatoria prevista per i primi di settembre (oltre a pubblicazione e notifica alle imprese). In linea con le attese.	80%
31/12/2010	Formazione della graduatoria definitiva	100%
<i>In Linea</i>	Graduatoria definitiva approvata nel mese di ottobre 2010; pubblicata e notificata alle imprese nel mese di novembre. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 01 Promuovere l'economia

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>15,00</b>	<b>100%</b>

### 03 - Regolamento per il commercio su aree pubbliche

Modifiche al regolamento per il commercio su aree pubbliche finalizzate integrare e completare il regolamento già approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21 aprile 2009.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Analisi delle tematiche da integrare e modificare	50 %
<i>In Linea</i>	Sono stati già analizzati tutti gli argomenti soggetti a modifica così come preventivato. Obiettivo in linea.	50%
31/08/2010	Predisposizione e approvazione del Regolamento modificato	100%
<i>Criticità</i>	Non sono state intraprese ulteriori attività rispetto a quanto già rendicontato a fine aprile 2010. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	50%
31/12/2010	Regolamento approvato già nel secondo quadrimestre 2010.	100%
<i>Criticità</i>	Nel mese di novembre sono stati revisionati ulteriori articoli relativi al Regolamento in oggetto. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	60%

#### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Criticità e ritardi</b>	<b>15,00</b>	<b>50%</b>

### 04 - Bando per l'individuazione del soggetto gestore di Open Cafè 2010

Redazione e pubblicazione di un bando per l'individuazione del soggetto gestore dell'attività di somministrazione e della realizzazione di eventi in Piazza Matteotti durante il periodo estivo

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Pubblicazione del bando e individuazione del soggetto gestore.	100%
<i>In Linea</i>	Si prevede che l'aggiudicazione provvisoria avvenga entro maggio mentre quella definitiva entro giugno 2010. Obiettivo in fase di completamento.	85%
31/08/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Aggiudicazione definitiva avvenuta a metà giugno 2010. Obiettivo completamente realizzato.	100%
31/12/2010	Si prevede che il presente obiettivo sia già concluso a fine aprile 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già pienamente realizzato a metà giugno 2010. In linea.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 02 - Progetto: 01      Promuovere l'economia

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo raggiunto con qualche ritardo</b>	<b>5,00</b>	<b>98%</b>

**05 - Promozione turistica**

Coordinamento e attuazione di attività volte alla promozione del territorio.  
 Piano dei cartelli turistici in collaborazione con la Polizia Municipale.  
 La "Carta del trekking" (affidamento incarico).  
 Arricchire la pagina del sito web sul turismo e traduzione in inglese.  
 Collaborazione con APT e altri organismi.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Avvio attività organizzative volte alla promozione del turismo sul territorio del Comune di Scandicci. Contatto con APT e altri organismi.	33 %
<i>In Linea</i>	Avviata attività di promozione turistica nell'ambito del progetto "Cento itinerari più uno" con mostra fotografica e multimediale al Castello dell'Acciaiole (durata: aprile/fine luglio 2010). Obiettivo in linea.	33%
31/08/2010	Attività preliminari volte alla realizzazione di: - Piano dei cartelli turistici; - La carta dei trekking; - Traduzione in inglese pagina web sul turismo.	66 %
<i>Criticità</i>	Avviate attività preliminari relative alla carta del trekking che verrà stampata e distribuita in occasione della Fiera 2010. Piano dei cartelli turistici: avviate le attività da parte della Polizia Municipale. Si rilevano ritardi in merito alla pagina web sul turismo. Obiettivo che presenta alcune criticità.	50%
31/12/2010	Piano dei cartelli turistici. La carta dei trekking. Traduzione in inglese pagina web sul turismo.	100%
<i>Criticità</i>	La guida del trekking è stata stampata e distribuita sia in occasione della Fiera 2010 che della festa dell'olio nel Comune di Calenzano. Effettuati aggiornamenti e inserimenti nel sito di Firenze, le colline. Obiettivo parzialmente realizzato.	60%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 01	Promuovere l'economia
------------------------------	-----------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Parzialmente realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>60%</b>

**06 - Promuovere l'imprenditoria giovanile**

Realizzazione di un progetto di attivazione di uno Sportello di consulenza per la promozione dell'imprenditoria giovanile.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Donatella Damiani

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Avvio azioni preliminari alla realizzazione di un progetto per l'apertura di uno Sportello di consulenza per l'imprenditoria giovanile.	20 %
<i>In Linea</i>	Avviate le azioni preliminari alla realizzazione dello Sportello di consulenza per le nuove imprese. Obiettivo in linea.	20%
31/08/2010	Predisposizione delle azioni volte alla realizzazione di uno Sportello di consulenza per l'imprenditoria giovanile.	50 %
<i>In Linea</i>	Attivato, presso la sede comunale, lo Sportello per l'imprenditoria giovanile dal mese di giugno (nei giorni di venerdì pomeriggio). In linea.	50%
31/12/2010	Realizzazione di uno Sportello di consulenza per l'imprenditoria giovanile.	100%
<i>In Linea</i>	Proseguita l'attività del nuovo Sportello per l'imprenditoria giovanile fino al 10 dicembre 2010. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 02 - Progetto: 01      Promuovere l'economia

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Sportello in funzione</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	A.O
3080	D3L	Piccini Massimo	<input checked="" type="checkbox"/>						
3229	C1	Saccardi Cinzia	<input checked="" type="checkbox"/>						
1569	B5	Cipriani Donatella	<input checked="" type="checkbox"/>						

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€414.700,00	Tot. Stanziamenti	€346.800,00
Tot. Accertamenti	€351.961,01	Tot. Impegni	€268.946,54
Tot. Incassi	€260.434,30	Tot. Liquidazioni	€21.301,60
% Accert./Stanziam.	<b>84,87 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>77,55 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>74,00 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>7,92 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
88,40	ELEVATO CONSEGUIMENTO



**SETTORE PARCHI, VERDE E QUALITA' VITA URBANA****Dirigente: Andrea Martellacci****UFFICIO ASSEGNATARIO: 41 - PARCHI, VERDE E QUALITA' VITA URBANA****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- Manutenzione ordinaria del verde pubblico: realizzazione e manutenzione aiuole, interventi d'urgenza su sistemi arborei pubblici, manutenzione
- Controllo e amministrazione relativo a: taglio del mano erboso, della manutenzione delle attrezzature ludiche in aree a verde pubblico, dell' innaffiamento aree a verde, dell' abbattimento alberi, delle nuove alberature, delle piantumazioni, del collaudo, dell' installazione nuovi giochi, del servizio apertura e chiusura cancelli Parco e giardino Acciaiole, della manutenzione ord. fontane in aree a verde;
- Conduzione parco Poggio Valicaia affidato a gestore esterno;
- Gestione del taglio del manto erboso in aree a verde scolastico;
- Gestione Parco e Castello dell'Acciaiole;
- Autorizzazioni abbattimento alberature;
- Acquisto materiali vari, di consumo e beni durevoli e relative liquidazione spese;
- Gare d'appalto di forniture, servizi e lavori pubblici;
- Contabilità dei lavori pubblici di competenza e atti relativi;
- Rendicontazione economica dei finanziamenti esterni ottenuti, in collaborazione con il servizio preposto;
- Rapporti con Soprintendenza in base a quanto richiesto per inoltrare pratiche;
- Relazioni con i cittadini, accoglimento richieste e segnalazioni;
- Rapporti con altri uffici al fine di coordinare le attività.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	Simone Castelli

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità nel corso di tutto il 2010.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività ai livelli programmati</b>	<b>25,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-41-01 - Amm. int. man. ord. emerg. o progr. eff. econ. (verde pubb.)	256.113
A-41-02 - Ettari di verde attrezzato	31
A-41-03 - Ettari totali di superficie di verde pubblico nel territorio	148
A-41-04 - Finanziamenti extracomunali: Importo finanziamenti ammessi	0
Q-41-01 - N. int. manut. ord. emerg. o progr. eff. econ. (verde pubb.)	676
Q-41-02 - Gestione Verde Pubblico: N. progetti esecutivi approvati	5
Q-41-03 - Gestione Verde Pubblico: N. lavori iniziati	23
Q-41-04 - N. interventi richiesti a finanziamento (extracom.)	0
Q-41-05 - N. interventi ammessi a finanziamento (extracom.)	0
Q-41-06 - N. det affidamento e liquidaz forniture, servizi e LL. PP.	199

**01 - Castello Acciaiuolo: gestione patrimoniale**

Utenze: ripartizione delle spese di energia elettrica, acqua potabile e gas metano.

Spese di gestione: ripartizione delle spese di conduzione e manutenzione.

Atti di gestione patrimoniale.

Indicatori: n. richieste di rimborso effettuate; n. comunicazioni ente gestore per la conduzione dell'immobile; n. affidamenti a soggetti terzi effettuate.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Simone Castelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione testo deliberazione di Giunta Comunale relativa alla ripartizione delle spese per le utenze e per la gestione. Esecuzione degli atti di gestione patrimoniale	40 %
<i>In Linea</i>	Predisposizione testo deliberazione di Giunta Comunale relativa alla ripartizione delle spese per le utenze e per la gestione: in linea con le attese. Esecuzione degli atti di gestione patrimoniale: in linea con le attese. Indicatori al 30/04/10: 1 delibera redatta; 6 determinazioni di affidamento predisposte; 13 richieste di rimborso effettuate; 55 comunicazioni con enti gestori conduzione immobile stilate; 2 affidamenti a enti terzi effettuati.	40%
31/08/2010	Formulazione delle richieste di rimborso delle spese per le utenze e per la gestione. Esecuzione degli atti di gestione patrimoniale	70 %
<i>In Linea</i>	Predisposte le richieste di rimborso spese. Eseguiti gli atti di gestione patrimoniale. Obiettivo in linea con le attese. Indicatori al 31/08/10: 4 delibere redatte; 32 determinazioni di affidamento predisposte; 10 richieste di rimborso effettuate; 128 comunicazioni con enti gestori; 5 affidamenti a enti terzi effettuati.	70%
31/12/2010	Formulazione delle richieste di rimborso delle spese per le utenze e per la gestione. Esecuzione degli atti di gestione patrimoniale	100%
<i>In Linea</i>	Formulate le richieste di rimborso delle spese per le utenze e per la gestione (n. 16). Eseguiti gli atti di gestione patrimoniale (4 delibere; 49 determinazioni di affidamento; 132 comunicazioni enti gestori; 5 affidamenti a soggetti terzi). Obiettivo raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 | Pianificare il cambiamento

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Attività svolta in linea. Rimborsi reali in ritardo</b>	<b>10,00</b>	<b>80%</b>

**02 - Project financing Nuovo Centro Civico e Stazione Tranvia Veloce Fi S.M.N. - Scandicci**

Adempimenti in ottemperanza della Convenzione rogata il 26/06/2008.

Indicatori: n. riunioni e incontri effettuati; n. atti rilasciati.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
25	Andrea Martellacci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Rilascio del permesso a costruire. Avvio del cantiere, rimozione sottoservizi.	40 %
<i>In Linea</i>	Rilascio del permesso a costruire: in linea con le attese. Avvio del cantiere, rimozione sottoservizi: in linea con le attese. Indicatori al 30/04/10: 15 riunioni effettuate; 2 atti rilasciati.	40%
31/08/2010	Adempimenti del concedente alla conduzioni lavori. Rimozione sottoservizi 78° Reggimento Lupi di Toscana. Recinzione cantiere.	70 %
<i>In Linea</i>	Effettuati adempimenti del concedente alla conduzioni lavori. Eseguiti i lavori inerenti i sottoservizi 78° Reggimento Lupi di Toscana. Effettuata la recinzione del cantiere. Obiettivo in linea. Indicatori al 31/08/10: 20 riunioni effettuate; 4 atti rilasciati.	70%
31/12/2010	Adempimenti del concedente alla conduzione dei lavori. Sorveglianza lavorazioni, operazioni di scavo, impatto viabilità, verifica installazioni pubblicitarie.	100%
<i>In Linea</i>	Indicatore al 31/12/10: 5 atti rilasciati; 24 riunioni effettuate. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto in linea</b>	<b>25,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Ampliamento III Corsia autostrada: monitoraggio interventi vari**

Monitoraggio degli interventi collegati all'ampliamento della III corsia autostradale.  
 Gestione dei Rapporti con la società Autostrade Spa.  
 Indicatore: n. riunioni di monitoraggio e coordinamento.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Andrera Martellacci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Prescrizioni Cava Poggio Tondo.	33 %
<i>In Linea</i>	Prescrizioni Cava Poggio Tondo: in linea con le attese. Indicatori al 30/04/10: 13 riunioni di monitoraggio e coordinamento effettuate.	33%
31/08/2010	Ipotesi di sostenibilità galleria artificiale di Casellina, campi sportivi Casellina.	66 %
<i>In Linea</i>	Effettuata ipotesi di sostenibilità posta all'attenzione di autostrade S.p.A. In linea con le attese. Indicatori al 31/08/10: 27 riunioni di monitoraggio e coordinamento effettuate.	66%
31/12/2010	Ipotesi di dune antirumore zona Giogoli.	100%
<i>In Linea</i>	Indicatori al 31/12/10: 44 riunioni di monitoraggio e coordinamento effettuate. Obiettivo realizzato secondo quanto programmato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in linea. Non chiari i risultati raggiunti</b>	<b>5,00</b>	<b>83%</b>

**04 - Area ex CNR - Parco**

Valutazione sul parco del CNR.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Andrea Martellacci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Osservazioni sul piano particolareggiato TR04C	33 %
<i>In Linea</i>	Osservazioni sul piano particolareggiato TR04C: in linea con le attese.	33%
31/08/2010	Valutazione dell'ipotesi di area a verde e parco - linee guida - rispetto alle indicazioni della Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Firenze Prato e Pistoia.	66 %
<i>In Linea</i>	Valutazione effettuata con responso positivo per il parco reso dalla Soprintendenza. Per la parte inerente l'espansione urbanistica è in corso l'istruttoria con l'Ufficio Urbanistica. In linea con le attese.	66%
31/12/2010	Definizione dei caratteri e delle funzioni di parco urbano.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Non adeguata descrizione risultato ultima fase</b>	<b>10,00</b>	<b>83%</b>

**05 - Piani attuativi - compartecipazione con altri settori; Ex Impronta**

Piani attuativi rapporti con altri uffici ai fini della valutazione delle opere di verde pubblico ed arredo urbano a scomputo oneri.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
8	Andrea Martellacci

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Approvazione atto deliberativo di indirizzo per la realizzazione di opere a verde a scomputo oneri ex art. 32 Dlgs 163/06 s.m.i.	50 %
<i>In Linea</i>	Approvazione atto deliberativo di indirizzo per la realizzazione di opere a verde a scomputo oneri ex art. 32 Dlgs. 163/06 s.m.i : in linea con le attese.	50%
31/08/2010	Valutazioni sulle proposte con particolare riferimento all'area TR06C.	80 %
<i>In Linea</i>	Effettuata la valutazione sulle proposte con particolare riferimento all'area TR06C. La valutazione è stata effettuata ed emesso il relativo parere il 5/07/10. In linea con le attese.	80%
31/12/2010	Valutazioni sulle proposte con particolare riferimento all'area RQ 12 b.	100%
<i>In Linea</i>	Emesso il parere in data 14 dicembre 2010. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in linea</b>	<b>8,00</b>	<b>100%</b>

**06 - Manutenzione straordinarie - arredo urbano**

Realizzazione arredo delle rotatorie in prossimità area CDR.  
Riqualificazione aree a verde in zona via Martin Luter King, fermata via Pergolesi, Piazza Buonarroti.  
Collocazione di arredi urbani

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
7	Simone Castelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Fornitura di porta biciclette e alberature con particolare riferimento asse tramvia e territorio circostante	33 %
<i>In Linea</i>	Fornitura di porta biciclette e alberature con particolare riferimento Asse tramvia e territorio circostante: in linea con le attese.	33%
31/08/2010	Proposte di riqualificazioni su area a verde esistenti in zona via Martin Luter King, fermata via Pergolesi, Piazza Buonarroti. Collocazione di arredi urbani.	66 %
<i>In Linea</i>	Effettuate proposte di riqualificazione su area a verde esistenti in via Martin Luter King, fermata Pergolesi, Piazza Buonarroti. Obiettivo in linea con le attese.	66%
31/12/2010	Proposte progettuali relative ad arredi e rotatorie con particolare riferimento alle rotatorie poste in prossimità area C.D.R.	100%
<i>In Linea</i>	Effettuata manutenzione straordinaria e interventi di arredo urbano per le 4 rotatorie: area CDR; zona via Martin Luter King; fermata via Pergolesie Piazza Buonarroti. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Realizzazioni effettuate</b>	<b>7,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Piazza Cannicci**

- Realizzazione Piazza Cannicci (Le Bagnese); (incremento risorse OO.PP. dicembre 2009)

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Andrea Martellacci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	- Realizzazione Piazza Cannicci (Le Bagnese); (incremento risorse OO.PP. dicembre 2009)	20 %
<i>In Linea</i>	Realizzazione Piazza Cannicci (Le Bagnese); (incremento risorse OO.PP. dicembre 2009): in linea con le attese.	20%
31/08/2010	Realizzazione progetto definitivo - esecutivo	70 %
<i>In Linea</i>	Realizzato progetto definitivo - esecutivo: in linea con le attese.	70%
31/12/2010	Procedure di gara	100%
<i>In Linea</i>	Piazza Cannicci: lavori aggiudicati con determinazione 277 del 9/12/10. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo pienamente raggiunto</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O
3228	D3L	Qualita' Marianna					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3258	D3L	Castelli Simone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3160	D2	Bellocci Paolo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3151	C4	Mastrullo Pasquale	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3162	C3	Collazzo Antonio			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
1591	C2	Municchi Moreno								<input checked="" type="checkbox"/>
3025	C2	Mazzei Simone								<input checked="" type="checkbox"/>
3208	C2	Giannini Sergio								<input checked="" type="checkbox"/>
3223	C2	Safina Giuseppe						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3291	C1	Zanellati Simona		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3339	C1	Pacifici Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3249	B5	Cecchetti Oriana			<input checked="" type="checkbox"/>					
1592	B4L	Neri Andrea								<input checked="" type="checkbox"/>
1803	B4L	Marucelli Rossano								<input checked="" type="checkbox"/>
2105	B4L	Faggioli Daniele								<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€57.520,00	Tot. Stanziamenti	€2.000,00
Tot. Accertamenti	€58.463,04	Tot. Impegni	€72,66
Tot. Incassi	€55.425,85	Tot. Liquidazioni	€0,00
% Accert./Stanziam.	<b>101,64 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>3,63 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>94,80 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>0,00 %</b>

Media Realizzazione	Risultato
95,45	PIENO CONSEGUIMENTO



**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 08 - EDILIZIA PRIVATA****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

Istruttoria predisposizione e:

- a) rilascio permessi di costruire;
- b) rilascio volture e proroghe atti edilizi;
- c) convenzioni di cui alla L.R. 1/05 art. 45 e di cui al vigente Regolamento Urbanistico relativamente alle aree per depositi;
- d) rilascio autorizzazioni amministrative relative ad installazione insegne a carattere permanente su suolo privato;
- e) rilascio permessi di costruire e attestazioni di conformità in sanatoria;
- f) rilascio autorizzazioni paesaggistiche;
- g) atti relativi al rilascio delle autorizzazioni e delle dichiarazioni per il vincolo idrogeologico.
- h) Denunce inizio attività, verifiche e relativi adempimenti;
- i) autorizzazioni amministrative a carattere temporaneo (art. 32 del vigente Regolamento Urbanistico);
- l) visura documenti e richieste copie documenti edilizi;
- m) gestione sanzioni vincolo idrogeologico, controllo inizio e fine lavori su pratiche edilizie;
- n) controlli abitabilità, secondo disposizioni dirigenziali;
- o) trasmissione dati all'anagrafe tributaria (provvedimento Agenzia delle Entrate del 2.10.06);
- p) Commissione comunale per il Paesaggio e Commissione Edilizia;
- q) supporto tecnico amm.vo all'attività di Intercom (coordinamento uffici edilizia comunali);
- r) informatizzazione e servizi on-line in collaborazione con CED e Linea Comune.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
35	Samuele Tacchi

**Annotazioni al 31/12/2010**

Dal primo ottobre 2010 si è provveduto ad una riorganizzazione del settore, con l'accorpamento di parte del personale dell'Ufficio Tutela e controllo del territorio (due tecnici) all'Ufficio Edilizia privata, ed il passaggio di parte degli adempimenti di loro competenza (condono e annessi agricoli).

Si è dovuto pertanto procedere alla formazione, tuttora in corso, del nuovo personale ed alla redistribuzione delle mansioni, sia al personale tecnico che amministrativo.

Permane inoltre una situazione di difficoltà a causa dell'assenza per maternità di una unità del personale tecnico, assommata alla riduzione di una unità di personale tecnico dal luglio 2010, della quale non è nota l'ipotesi di sostituzione.

Rispetto agli indicatori Q0801 e A0805, è stata introdotta dal Testo Unico Edilizia (D.P.R. 380/01), così come modificato dalla L. 73/10, la comunicazione inizio lavori (CIA) per attività edilizia libera, che sostituisce parte degli interventi che finora venivano eseguiti con DIA.

Si può affermare, in conclusione, che l'attività ordinaria è stata svolta secondo i programmi.

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in sviluppo rispetto alle previsioni nonostante difficoltà</b>	<b>35,00</b>	<b>100%</b>

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-08-01 - N. attest. confor. in sanat. escl. condoni. Ex autor. edil.	74
A-08-02 - N. permessi di costruire (comp. in sanat.) [Ex conc. Edil.]	38
A-08-03 - N. abitabilità e agibilità presentate nell'anno	91
A-08-04 - N. perm. di costruire (solo ex ante) [Ex conc. edil.]	38
A-08-05 - N. DIA edilizie controllate	478
A-08-06 - N. DIA risultate irregolari	100
A-08-07 - Importo totale oneri concessori	1.929.340
Q-08-01 - N. DIA presentate dai privati nell'anno di riferimento	478
Q-08-02 - N. pratiche	1.213
Q-08-03 - N. visure documenti edilizi evase (archivio deposito)	1.015
Q-08-04 - N. comunicazioni inizio lavori	394
Q-08-05 - N. comunicazioni fine lavori	463

### 01 - Tabelle contributi concessori

Allineamento degli schemi tabellari alla disciplina del Regolamento Urbanistico (con il riallineamento delle tabelle dal concetto di volume al nuovo concetto di SUL) e adeguamento degli importi tabellari per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. Creazione della tabella per la monetizzazione dei posti auto nei tessuti storici.  
Adeguamento della correlata disciplina regolamentare.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Individuazione delle modifiche da apportare.	10 %
<i>In Linea</i>	Risultati sostanzialmente in linea con le attese. si è proceduto all'individuazione del lavoro da effettuare. Obiettivo in linea.	10%
31/08/2010	Adeguamento delle tabelle esistenti e predisposizione della nuova tabella per la monetizzazione dei posti auto in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici.	70 %
<i>Criticità</i>	Il lavoro, parzialmente affrontato nel primo quadrimestre, è rimasto fermo, anche a causa del pressante impegno nel sostenere l'attività ordinaria. Obiettivo critico.	10%
31/12/2010	Verifiche e adozione degli atti per l'approvazione da parte degli organi competenti.	100%
<b>Criticità</b>	Nella fase di ultimazione del Regolamento Edilizio (obiettivo 5) si è provveduto ad un ulteriore approfondimento della documentazione in precedenza prodotta, unitamente alla verifica degli aggiornamenti riscontrati nella L.R. 1/2005 e s.m.i.. Tale materiale è quindi confluito nel suddetto Regolamento, a costituire elemento di avanzamento per la definitiva redazione delle tabelle. Il lavoro è stato parzialmente realizzato. La realizzazione dell'obiettivo è pertanto posticipata al 2011.	30%

### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 04 - Progetto: 04      La Fiscalità

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Raggiungimento molto parziale. Conclusione rinviata.	10,00	30%

**02 - Completamento smaltimento pratiche arretrate**

Sulla base del lavoro già svolto nel corso del 2008 e 2009 relativo all'analisi e alla classificazione dell'arretrato, ed a completamento del lavoro iniziato nel 2009, sarà proseguita l'attività di smaltimento delle pratiche arretrate (circa 30 pratiche fra attestazioni di conformità in sanatoria e permessi di costruire).

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Definizione di n. 10 pratiche	33 %
<i>In Linea</i>	Risultati in linea con le attese. In particolare sono state rilasciate le seguenti pratiche: 2 permessi di costruire anno 2008, un permesso di costruire anno 2007, 11 attestazioni di conformità in sanatoria anno 2008.	33%
31/08/2010	Definizione di n. 10 pratiche	66 %
<i>In Linea</i>	Risultati in linea con le attese. In particolare sono state rilasciate le seguenti pratiche: 2 permessi di costruire anno 2007, un permesso di costruire anno 2008 e 5 attestazioni conformità in sanatoria anno 2008.	60%
31/12/2010	Definizione di n. 10 pratiche	100%
<i>In Linea</i>	Nel periodo in questione si è registrato un lieve rallentamento del lavoro in considerazione della riduzione del personale e della riorganizzazione degli uffici. In particolare sono state rilasciate le seguenti pratiche: 1 permesso di costruire anno 2008; 1 permesso di costruire in sanatoria anno 2006; 2 attestazioni di conformità in sanatoria anno 2008; 1 attestazione di conformità in sanatoria anno 2003; 1 attestazione di conformità in sanatoria anno 2007. Complessivamente il lavoro ha comunque raggiunto l'obiettivo numerico prefissato nel corso dell'anno 2010 (circa 30 pratiche). Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Risultati in linea</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Nuovo procedimento paesaggistico**

Predisposizione e organizzazione del nuovo procedimento paesaggistico (ordinario e semplificato) alla luce dell'entrata in vigore dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Incontri di formazione del personale, volti ad una corretta interpretazione della normativa. Predisposizione del nuovo iter procedimentale ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e organizzazione dell'ufficio. Aggiornamento della relativa scheda della Guida ai Servizi sul sito internet e adeguata informazione all'utenza.	70 %
<i>In Linea</i>	Risultati in linea con le attese. Il lavoro è stato svolto secondo il programma (formazione del personale, predisposizione nuovo iter procedimentale per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, aggiornamento scheda Guida ai Servizi, adeguata informazione all'utenza).	70%
31/08/2010	Studio delle modalità procedurali in seguito alla prevista entrata in vigore di un regolamento per la definizione delle tipologie di intervento per le quali sarà sufficiente una documentazione semplificata a corredo dell'istanza di autorizzazione paesaggistica.	100%
<i>In Linea</i>	Il lavoro è stato svolto secondo il programma e la nuova procedura di rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche secondo le disposizioni dell'art. 146 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio risulta "a regime". In linea con le attese.	100%
31/12/2010	Obiettivo già concluso a fine agosto 2010.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già pienamente realizzato a fine agosto 2010.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Pienamente realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**04 - Mantenimento Sistema Certificazione Qualità**

Svolgimento di tutte le attività specifiche legate al mantenimento del Sistema di Certificazione della Qualità così come dettagliate al 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre 2010.

Inoltre, esecuzione di quelle attività costanti per tutto l'anno relative alla rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive, all'aggiornamento delle procedure, del sito web e della Carta Servizi e al superamento della visita di rinnovo triennale della Certificazione di Qualità. Affrontare problematiche legate alle comunicazioni telefoniche. Obiettivo comune con Infrastrutture edilizie. In collaborazione con il controllo di Gestione verificare utilità del Piano di miglioramento ai fini della definizione di indicatori di risultato e performance in vista dell'applicazione dal 2011 della riforma D. Lgs. 150/2009.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Report finale al 31/12/09 e valutazione fornitori anno 2009. Report di attività di formazione 2009 effettuata rispetto al personale appartenente all'Ufficio Edilizia. Piano di Formazione anno 2010. Riesame della Direzione e Piano di miglioramento 2010. Customer satisfaction. Costante rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive. Aggiornamento procedure e del sito web e Carta Servizi. Superamento delle visite ispettive in programma per inizio marzo 2010.	50 %
<i>In Linea</i>	Risultati sostanzialmente in linea con le attese. Il lavoro è stato svolto secondo il programma (report formazione 2009, piano formazione 2010, riesame della Direzione, Customer satisfaction, rilevazione reclami e non conformità e azioni correttive, aggiornamento procedure, sito web e Carta dei Servizi, superamento visita ispettiva marzo 2010). Rimane da predisporre il piano di miglioramento 2010.	5 %
31/08/2010	Prima rilevazione tempi di attesa per il 2010. Primo report semestrale alla data del 30 giugno '10 (che sarà presumibilmente predisposto nei mesi di luglio/agosto 2010). Costante rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive. Aggiornamento delle procedure, del sito web e della Carta Servizi.	60 %
<i>In Linea</i>	Il lavoro è stato svolto secondo il programma. L'ufficio si sta preparando alla visita ispettiva prevista nel mese di settembre per il mantenimento della certificazione di Qualità e sta completando la predisposizione della documentazione necessaria. In linea con le attese.	60%
31/12/2010	Superamento della visita di rinnovo triennale della Certificazione di Qualità. Seconda rilevazione tempi di attesa. Costante rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive. Aggiornamento delle procedure, del sito web e della Carta Servizi. Superamento delle visite ispettive.	100%
<i>In Linea</i>	Risultati in linea con le attese. Il lavoro è stato svolto secondo il programma. L'ufficio ha superato la visita ispettiva nel mese di settembre per il mantenimento della certificazione di qualità. Obiettivo raggiunto.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Certificazione confermata</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**05 - Redazione Sezione tematica Regolamento edilizio su "Disposizioni di carattere generale"**

Redazione della Sezione tematica del Regolamento edilizio comunale recante "Disposizioni di carattere generale" a conclusione della prima fase di aggiornamento di detto Regolamento. Obiettivo comune a Infrazioni Edilizie.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Samuele Tacchi

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Individuazione dell'indice degli argomenti e della struttura complessiva della Sezione tematica	30 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo direttamente seguito da parte del Dirigente Edilizia Privata e Infrazioni edilizie.	30%
31/08/2010	Ricognizione del quadro normativo di riferimento comunale e sovracomunale ivi compresa la verifica dei provvedimenti di valenza regolamentare tuttora in vigore. Prima bozza di stesura dell'articolato.	70 %
<i>In Linea</i>	Il lavoro di ricognizione del quadro normativo e di stesura dell'articolato è proseguito regolarmente. Obiettivo direttamente seguito dal Dirigente Edilizia Privata e Infrazioni edilizie. In linea.	70%
31/12/2010	Redazione definitiva dell'articolato e approvazione da parte del Consiglio comunale	100%
<i>In Linea</i>	E' stata conclusa la "Redazione sezione tematica Regolamento edilizio su disposizioni di carattere generale" che sarà approvata in consiglio comunale presumibilmente a gennaio 2011. Obiettivo realizzato.	95%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Modesto ritardo</b>	<b>15,00</b>	<b>90%</b>

**06 - Innovazione e semplificazione**

Sviluppo delle procedure e attività che possono essere svolte tramite collegamento Internet. Per il 2010 sono previsti:  
 - Denuncia inizio e fine lavori (in collaborazione con Linea Comune);  
 - richieste visure progetti (tramite interfaccia informatiche);  
 - prime scannerizzazioni dei progetti edilizi maggiormente richiesti per visure.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Studio fattibilità per innovazioni e semplificazioni per: - Denuncia inizio e fine lavori (in collaborazione con Linea Comune); - richieste visure progetti (tramite interfaccia informatiche); - prime scannerizzazioni dei progetti edilizi maggiormente richiesti per visure.	33%
<i>In Linea</i>		33%
31/08/2010	Sperimentazione innovazioni e semplificazioni per: - Denuncia inizio e fine lavori (in collaborazione con Linea Comune); - richieste visure progetti (tramite interfaccia informatiche); - prime scannerizzazioni dei progetti edilizi maggiormente richiesti per visure.	66 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea con quanto programmato.	66%
31/12/2010	Realizzazione innovazioni e semplificazioni per: - Denuncia inizio e fine lavori (in collaborazione con Linea Comune); - richieste visure progetti (tramite interfaccia informatiche); - prime scannerizzazioni dei progetti edilizi maggiormente richiesti per visure.	100%
<i>In Linea</i>	Per quanto riguarda l'attivazione della procedura inizio/fine lavori on-line, l'ufficio rimane a disposizione di Linea Comune per una valutazione del materiale prodotto e per definire un programma di lavoro condiviso. Per quanto riguarda la scansione dei progetti edilizi, l'ufficio ha inviato alla Segreteria gli elenchi delle pratiche maggiormente movimentate per l'accesso agli atti, o quelle la cui movimentazione crea maggiori difficoltà all'archivio di deposito. Per quanto riguarda la richiesta di visura di progetti edilizi, si è proceduto alla predisposizione di un form (schema di lavoro informatico), in collaborazione con il CED, al fine di consentire lo sviluppo di una procedura on-line per l'accesso agli atti. Si procederà nel corso del 2011 ad una sua definitiva messa a punto per iniziare un utilizzo di prova da parte dell'ufficio e quindi il definitivo utilizzo da parte degli utenti. Obiettivo sostanzialmente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Alcuni risultati in ritardo o non conclusi anche per difficoltà esterne</b>	<b>10,00</b>	<b>87%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	A.O.
3099	D2	Bonechi Simone		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3145	D2	Tacchi Samuele	<input checked="" type="checkbox"/>						
3253	D2	Pafundi Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3012	C3	Marinezzi Anna		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3188	C3	Boni Ilaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3192	C3	Fissi Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3278	C2	Fruguele Simona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3312	C1	Sidoti Rosalba							<input checked="" type="checkbox"/>
3313	C1	Pezzatini Silva							<input checked="" type="checkbox"/>
3318	C1	Paladini Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3344	C1	Lembo Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3321	B3	Danna Daniela		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti	€2.840.190,00	Tot. Stanziamenti	€255.750,00
Tot. Accertamenti	€2.128.656,12	Tot. Impegni	€86.015,69
Tot. Incassi	€2.121.143,83	Tot. Liquidazioni	€37.504,17
% Accert./Stanziam.	<b>74,95 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>33,63 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>99,65 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>43,60 %</b>

---

Media Realizzazione	Risultato
90,20	PIENO CONSEGUIMENTO

**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 09 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - EDILIZ. PUBBLICA****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

- Attuazione delle previsioni urbanistiche del vigente Regolamento Urbanistico con particolare riferimento a strumenti attuativi e/o progetti unitari convenzionati.
- Assistenza ai soggetti proponenti nella fase di formazione di atti di pianificazione attuativa del Regolamento Urbanistico di iniziativa privata. Attività istruttoria ai fini dell'adozione /approvazione dei Piani Attuativi o approvazione di progetti unitari convenzionati. L'attività dipende in larga massima dall'iniziativa del soggetto proponente.
- Predisposizione atti per l'attivazione di collaborazioni con professionisti esterni all'Ente e gestione adempimenti connessi.
- Gestione delle attività della Commissione Urbanistica ed adempimenti connessi.
- Predisposizione e rilascio di certificati di destinazione urbanistica.
- Adempimenti connessi alle Convenzioni relative alla pianificazione attuativa del Regolamento Urbanistico o di precedenti previsioni urbanistiche (tra i quali potrà essere compresa, ove se ne determinano le condizioni, l'elaborazione della convenzione relativa all'intervento previsto nella "CP 05a - via Pacini/edilizia residenziale con finalità sociali") compresi, eventualmente, quelli relativi ad interventi edificatori su aree a destinazione speciale per standard.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
25	Cinzia Rettori

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente. Si segnalano ulteriori attività svolte dal Servizio nel terzo quadrimestre, non previste tra gli obiettivi programmati:

- istruttoria e predisposizione atti in merito a proposta Progetto Unitario di iniziativa privata Area Riqualficazione RQ 01b San Glusto a Signano (approvato con del. C.C. n. 116/10);
- istruttoria nuovo progetto secondo stralcio attuativo Piano di Recupero RQ05a\* "Area ex Fonderia Le Cure": tale progetto presenta distribuzione volumi e destinazione d'uso in variante rispetto al P.R. approvato con del. C.C. 83/09, sono pertanto stati predisposti gli atti necessari all'adozione di detta variante (interventuta con del. C.C. 131/10);
- istruttoria e predisposizione atti in merito a richiesta avanzata da W.A.M. 08 srl. di rateizzazione canone diritto di superficie impianto distribuzione carburanti di S. Vincenzo a Torri (si veda del. C.C. 146/10, con la quale è stato anche approvato schema convenzione integrativa);
- istruttoria e predisposizione atti per individuazione nuova autorità competente per il Comune in materia di VAS e di VIA (del. G.C. n. 243/10 e n. 293/10 con le quali sono stati nominati i tre componenti dell'autorità ed approvato il Foglio contenente la disciplina e le modalità organizzative per l'esercizio delle funzioni di detto organismo;
- avvio elaborazione di variante al Piano Strutturale, per esigenza - emersa in sede di revisione del Regolamento Urbanistico - di riallineamento di alcuni contenuti puntuali. A tal fine è stato nominato il Garante per la Comunicazione e costituito l'Ufficio di Piano (formato da dipendenti dell'ente). Conferito incarico libero-professionale per le dovute indagini geologico-tecniche;
- elaborazione schema Regolamento edilizia residenziale con finalità sociali (nov. 2010);
- predisposizione atto relativo a diversa destinazione capacità edificatoria di proprietà del Comune compresa nell'isola "B" PA4 Padule (del. G. C. 130/10).

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Attività svolta regolarmente e in sviluppo	25,00	100%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-09-01 - N. varianti urb. di atti di pianificaz. urbanist. appr/adott	1
Q-09-01 - N. di certificati di destinazione urbanistica rilasciati	204
Q-09-02 - N. piani attuativi/progetti unitari iniz. pubb. adott./appr.	2
Q-09-03 - N. piani attuativi/progetti unitari iniz. priv. adott./appr.	4
Q-09-04 - N. pareri CU	10

**01 - Aggiornamento quinquennale Regolamento Urbanistico**

Costituzione gruppo di lavoro.

Avvio fase di elaborazione dell'aggiornamento quinquennale al R.U.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazione Lavori, Ambiente, Patrimonio immobiliare e Parchi, Verde e Qualità della Vita Urbana.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	L. Paoli e C. Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Non sono previste attività.	0 %
<i>In Linea</i>	Non erano previste attività in questo primo quadrimestre.	0%
31/08/2010	Costituzione dell'Ufficio di Piano e conferimento di incarichi libero professionali finalizzati all'attività di aggiornamento quinquennale del R.U. Avvio della ricognizione sullo stato di attuazione del vigente R.U. Avvio della programmazione delle principali tematiche suscettibili di aggiornamento quinquennale anche in relazione alla strumentazione urbanistica sovraordinata.	40 %
<i>In Linea</i>	Sono stati conferiti n. 3 incarichi libero professionali finalizzati all'attività di aggiornamento quinquennale del R.U. E' stata avviata l'attività di ricognizione sullo stato di attuazione del vigente R.U. e di programmazione delle principali tematiche suscettibili di aggiornamento quinquennale. In linea.	40%
31/12/2010	Individuazione delle parti del R.U. suscettibili di eventuale allineamento al P.I.T., qualora esso risulti già approvato entro il mese di ottobre. Elaborazione della disciplina delle funzioni in aggiornamento della disciplina delle attività commerciali.	100%
<i>In Linea</i>	Con determinazione del Dirigente del Settore Edilizia e Urbanistica n. 90 del 23.11.2010 è stato nominato il Garante per la Comunicazione; nella stessa data è stato costituito l'Ufficio di Piano per la revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico. Conferito, tramite procedura di evidenza pubblica, un incarico libero-professionale per l'espletamento delle dovute indagini geologico-tecniche. Effettuata la ricognizione dello stato di attuazione del vigente R.U. ed individuati gli obiettivi strategici. Pressoché completate sia l'elaborazione della disciplina delle funzioni in aggiornamento della disciplina delle attività commerciali, che la verifica della classificazione del patrimonio edilizio esistente. La Regione Toscana non ha ancora definitivamente approvato la variante al P.I.T. con valenza di Piano Paesaggistico Regionale; il Servizio ha comunque proceduto all'individuazione delle parti del R.U. suscettibili di allineamento, nonché all'elaborazione delle dovute modifiche normative dello strumento urbanistico ed alla predisposizione del relativo repertorio cartografico, avendo a riferimento la variante al P.I.T. adottata. Obiettivo non completamente realizzato per cause non direttamente imputabili al Servizio.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04      Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo in realizzazione con modesti ritardi</b>	<b>25,00</b>	<b>90%</b>

**02 - Piano Particolareggiato Area di Trasformazione TR 04c "Nuovo Centro della città"**

Adozione e approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica relativo all'Area di Trasformazione TR 04c. Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazioni Lavori, Ambiente, Affari Legali e Parchi, Verde e Qualità della Vita Urbana.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	L. Paoli e C. Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Messa a punto definitiva degli elaborati costituenti il Piano Particolareggiato. Adozione del Piano. Deposito del Piano e pubblicazione avviso di approvazione sul BURT. Deposito del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica inerenti il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Piano e pubblicazione relativo avviso sul BURT. Predisposizione documentazione occorrente per valutazione paesaggistica del Piano e invio della stessa agli Enti competenti ai fini della convocazione della Conferenza dei Servizi.	45 %
<i>In Linea</i>	Il Piano Particolareggiato è stato adottato con deliberazione C.C. n. 25 del 19.02.2010 e depositato per la visione e le osservazioni in data 10.03.2010 (relativo avviso pubblicato sul BURT n. 10 del 10.03.2010). Intervenuto deposito (relativo avviso pubblicato sul BURT n. 10 del 10.03.2010) del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica inerenti il procedimento di V.A.S. del Piano Particolareggiato. Predisposta documentazione occorrente per la verifica di adeguatezza paesaggistica del Piano, inviata agli Enti competenti ai fini della della Conferenza di Servizi ex art. 36, comma 2, del P.I.T. In linea.	45%
31/08/2010	Istruttoria delle eventuali osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione del Piano adottato e del Rapporto Ambientale. Partecipazione alla Conferenza dei Servizi relativa alla verifica di adeguatezza paesaggistica del Piano. Acquisizione pareri. Approvazione del Piano qualora risulti conclusa l'attività della suddetta Conferenza dei Servizi e il numero delle eventuali osservazioni da controdedurre sia tale da non impedire di procedere in tempo utile.	95 %
<i>In Linea</i>	Il Servizio ha completato l'esame istruttorio delle n. 12 osservazioni pervenute a seguito dell'adozione del Piano Particolareggiato. In seguito alla Conferenza di Servizi (dello scorso 12 aprile) ex art. 36, comma 2, del P.I.T. sono state richieste modifiche/integrazioni ai fini dell'espletamento delle verifiche in ordine all'adeguatezza paesaggistica del Piano. Queste risultano al momento in corso di elaborazione. Non si è pertanto potuto procedere all'approvazione del Piano medesimo. Obiettivo che può dirsi sostanzialmente in linea con le attese.	90%
31/12/2010	Pubblicazione sul B.U.R.T. dell'avviso relativo alla decisione finale in merito alla V.A.S. e dell'avviso relativo all'approvazione del Piano Particolareggiato.	100%
<i>In Linea</i>	L'Ufficio ha completato l'elaborazione delle modifiche al Piano Particolareggiato richieste in sede di Conferenza di Servizi ex art. 36, c.2, del P.I.T. in data 12.04.2010, ed ha provveduto a presentare dette modifiche alla Soprintendenza, preliminarmente all'invio formale, al fine di verificarne la rispondenza a quanto segnalato dalla Conferenza di Servizi. L'Ufficio rimane in attesa degli esiti di detta verifica. Non è stato possibile pertanto procedere all'approvazione del Piano, per motivi del tutto indipendenti dalle attività dell'Ufficio. Obiettivo che può dirsi realizzato per quanto di competenza dell'Ufficio.	95%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo in realizzazione con modesti ritardi</b>	<b>15,00</b>	<b>90%</b>

**03 - Variante normativa al Regolamento Urbanistico (R.U.). Approvazione.**

Elaborazione e adozione/approvazione di una variante normativa al R.U. in tema di altezze massime di edifici in aree soggette a particolare disciplina in materia di sicurezza idraulica.  
 Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazione Lavori.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	L. Paoli e C. Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione elaborati necessari per l'adozione della variante normativa al R.U.	40 %
<i>In Linea</i>	Con determinazione del Dirigente del Settore Edilizia e Urbanistica n° 22 del 29.03.2010 è stato nominato il Garante della Comunicazione. Intervenuta pubblicazione sul sito del Comune e nelle bacheche del palazzo comunale di comunicato redatto dal Garante della Comunicazione per esporre l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere alla formazione della variante urbanistica di cui trattasi e la finalità che la stessa si propone. Il Servizio ha avviato l'attività di predisposizione degli elaborati necessari per l'adozione della variante. In linea.	40%
31/08/2010	Adozione della variante normativa al R.U. Pubblicazione sul BURT avviso adozione e deposito della variante.	70 %
<i>In Linea</i>	La variante è stata adottata con deliberazione C.C. n. 96 del 22.07.2010. Il relativo avviso di deposito è stato pubblicato sul BURT in data 18.08.2010, con contestuale pubblicazione sul sito web del Comune. In linea.	70%
31/12/2010	Controdeduzioni alle eventuali osservazioni pervenute. Approvazione della variante.	100%
<i>In Linea</i>	La variante è stata approvata con deliberazione C.C. n. 122 del 26.10.2010. Il relativo avviso è stato pubblicato sul BURT in data 1.12.2010, con contestuale pubblicazione sul sito web del Comune degli elaborati costituenti la variante. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04	Pianificare il cambiamento
------------------------------	----------------------------

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Variante approvata</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**04 - Variante al vigente PEEP relativa al comparto di Badia a Settimo/San Colombano**

Adozione della variante al vigente PEEP.  
Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazione Lavori.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
9	L. Paoli e C. Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione elaborati necessari all'adozione della variante del vigente PEEP relativa al comparto di Badia a Settimo/San Colombano.	40 %
<i>In Linea</i>	Il Servizio ha pressoché ultimato la predisposizione degli elaborati necessari all'adozione della variante del vigente PEEP relativa al comparto di Badia a Settimo/San Colombano. Conferito apposito incarico ad un professionista esterno per l'espletamento delle dovute indagini geologico-tecniche. L'obiettivo, nel suo complesso, può dirsi in linea.	35%
31/08/2010	Adozione della variante. Pubblicazione sul BURT avviso adozione e deposito della variante.	70 %
<i>In Linea</i>	La variante è stata adottata con deliberazione C.C. n. 67 del 22.07.2010. In data 18.08.2010 è intervenuta la pubblicazione sul BURT dell'avviso di deposito, con contestuale pubblicazione sul sito web del Comune. In linea.	70%
31/12/2010	Controdeduzioni alle eventuali osservazioni pervenute. Predisposizione atti necessari per l'approvazione della variante.	100%
<i>In Linea</i>	A seguito dell'adozione della variante non sono pervenute osservazioni, Non è stato possibile procedere all'approvazione, poiché l'Ufficio Tecnico del Genio Civile ha richiesto in data 06.09.2010 alcune integrazioni in merito alle indagini geologico-tecniche depositate. L'Ufficio, in collaborazione con il professionista incaricato delle indagini geologico-tecniche, ha provveduto a predisporre dette integrazioni. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo-Trasversale

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04      Pianificare il cambiamento

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo in realizzazione con ritardi</b>	<b>9,00</b>	<b>80%</b>

**05 - Piano Particolareggiato iniziativa pubblica area di trasformazione TR 04b Nuovo centro Città**

Predisposizione elaborati e adozione del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica relativo all'area di trasformazione TR 04b "Nuovo Centro della città" - zona 2 del Programma Direttore.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazione Lavori, Ambiente, Patrimonio immobiliare e Parchi, Verde e Qualità della Vita Urbana.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	L. Paoli e C. Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione elaborati necessari per l'adozione del Piano Particolareggiato.	40 %
<i>In Linea</i>	Elaborazione progettuale giunta ad uno stadio avanzato, dal quale emergono elementi che impongono una verifica politico-discrezionale sugli esiti dello strumento attuativo e sull'eventuale necessità di apportare correttivi alle scelte di pianificazione degli strumenti presupposti. L'obiettivo, nel suo complesso, può dirsi in linea.	35%
31/08/2010	Conferimento incarico per indagini geologico tecniche. Predisposizione documentazione finalizzata alla valutazione integrata del Piano Particolareggiato.	70 %
<i>Criticità</i>	Si richiama quanto al riguardo precisato nel report precedente. L'Ufficio rimane in attesa di determinazioni in merito da parte dell'Amministrazione. Obiettivo che presenta qualche elemento di criticità.	35%
31/12/2010	Relazione di sintesi del processo di valutazione integrata. Adozione del Piano Particolareggiato.	100%
<b>Criticità</b>	Si richiama quanto al riguardo precisato nel precedente report al 31/08/10. L'Ufficio rimane in attesa di determinazioni in merito da parte dell'Amministrazione. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	35%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04      Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Obiettivo solo avviato in corso di rideterminazione</b>	<b>5,00</b>	<b>35%</b>

**06 - Verifica adeguatezza Piano Strutturale a seguito approvazione Piano Paesaggistico Regionale.**

Verifica di adeguatezza del Piano Strutturale vigente a seguito dell'approvazione - programmata per l'anno 2010 - della variante al P.I.T. con valenza di Piano Paesaggistico Regionale, adottata nel giugno 2009.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
4	Lorenzo Paoli

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Con riferimento allo stato di avanzamento dell'attività tecnica della Regione relativamente alla fase di osservazione alla variante al PIT, non sono prevedibili attività in questo quadrimestre.	0 %
<i>In Linea</i>	Non avviate attività in questo primo quadrimestre.	0%
31/08/2010	Con riferimento allo stato di avanzamento dell'attività tecnica della Regione relativamente alla fase di osservazione alla variante al PIT, non sono prevedibili attività in questo quadrimestre	0 %
<i>In Linea</i>	Anche in questo secondo quadrimestre non sono state avviate attività così come preventivato a inizio 2010.	0%
31/12/2010	Avvio dell'attività di verifica dell'adeguamento del Piano Strutturale alla variante al P.I.T. con valenza di Piano Paesaggistico Regionale, a partire dalla messa a disposizione da parte della Regione della stesura definitiva del Piano.	100%
<i>In Linea</i>	La Regione Toscana non ha ancora definitivamente approvato il Piano Paesaggistico Regionale; la verifica di adeguatezza del Piano Strutturale è stata comunque effettuata, avendo a riferimento i contenuti della variante al P.I.T. adottata. Su tale base il Servizio ha compiutamente elaborato le dovute modifiche normative degli strumenti urbanistici generali del Comune, ed ha elaborato il relativo repertorio cartografico.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04	Pianificare il cambiamento
------------------------------	----------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Verifica effettuata</b>	<b>4,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Progetto Unitario di iniziativa privata TR 05a - Largo Spontini .Approvazione**

Istruttoria e approvazione del progetto unitario convenzionato relativo all'Area di Trasformazione TR 05a - Largo Spontini.

Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Progettazione Lavori, Manutenzioni, Ambiente e Parchi, Verde e Qualità della Vita Urbana.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Lorenzo Paoli

<b>Data</b>	<b>Previsione fasi di realizzazione obiettivo</b>	<b>% Realizzazione</b>
30/04/2010	Istruttoria delle integrazioni al progetto unitario presentate dal soggetto proponente a seguito del parere espresso dalla Commissione Urbanistica.	10 %
<i>In Linea</i>	Avviata l'istruttoria delle integrazioni al progetto unitario presentate dal soggetto proponente a seguito del parere espresso dalla Commissione Urbanistica. In linea.	10%
31/08/2010	Completamento attività istruttoria ed espletamento degli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione. Iter condizionato all'iniziativa ed alla sollecita collaborazione del proponenti al procedimento.	30 %
<i>In Linea</i>	L'Ufficio ha completato l'attività istruttoria ed ha espletato tutti gli adempimenti necessari ai fini dell'approvazione del Progetto Unitario, avvenuta con deliberazione C.C. n. 90 del 06.07.2010. L'avviso relativo all'approvazione è stato pubblicato sul BURT il 18.08.2010. Obiettivo già pienamente raggiunto.	100%
31/12/2010	Approvazione del Progetto Unitario convenzionato.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo già pienamente realizzato a fine del precedente quadrimestre.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04      Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Pienamente realizzato in anticipo</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**08 - Collaborazione al progetto intersettoriale volto alla realizzazione dell'Urban Center**

Partecipazione all'attività di progettazione dell'Urban Center.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
2	Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Partecipazione all'attività di progettazione dell'Urban Center nei termini richiesti dallo stato di avanzamento lavori.	33 %
<i>In Linea</i>	La partecipazione agli incontri relativi alla programmazione dell'attività finalizzata alla costituzione dell'Urban Center si è svolta nei termini richiesti dallo stato di avanzamento del lavoro. In linea.	33%
31/08/2010	Partecipazione all'attività di progettazione dell'Urban Center nei termini richiesti dallo stato di avanzamento lavori.	66 %
<i>In Linea</i>	La partecipazione alla programmazione dell'attività finalizzata alla costituzione dell'Urban Center si è svolta nei termini richiesti dallo stato di avanzamento del lavoro. In linea.	66%
31/12/2010	Partecipazione all'attività di progettazione dell'Urban Center nei termini richiesti dallo stato di avanzamento lavori.	100%
<i>In Linea</i>	La partecipazione alla programmazione dell'attività finalizzata alla costituzione dell'Urban Center si è svolta nei termini richiesti dallo stato di avanzamento del lavoro. Obiettivo realizzato rispetto a quanto programmato a inizio 2010.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Progetto in forte ritardo</b>	<b>2,00</b>	<b>40%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	A.O.
3036	D5	Rettori Cinzia	<input checked="" type="checkbox"/>								
2281	D3L	Montanari Ivonne	<input checked="" type="checkbox"/>								
3204	D3L	Di Fidio Palma	<input checked="" type="checkbox"/>								
3353	D1	Tonelli Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>								
3287	C4	Iommi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>								
3230	C1	Chiarotti Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>								

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€12.800,00	Tot. Stanziamenti	€115.850,00
Tot. Accertamenti	€2.640,00	Tot. Impegni	€103.001,84
Tot. Incassi	€2.640,00	Tot. Liquidazioni	€26.554,96
% Accert./Stanziam.	<b>20,63 %</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>88,91 %</b>
% Incassi/Accertam.	<b>100,00 %</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>25,78 %</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
89,75	ELEVATO CONSEGUIMENTO



**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 10 - INFRAZIONI EDILIZIE****Obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

a)ordinanze di repressione di abusi edilizi in seguito ad accertamenti del tecnico comunale;  
 b)ordinanze di repressione abusi edilizi in seguito a dinieghi di condono edilizio;  
 c) ordinanze di sanzione pecuniaria;  
 d)ordinanze contingibili e urgenti art. 54, D.Lgs. n. 267/2000;  
 e) altri provv.ti tutela pubbl./privata incolumità;  
 f) ordinanze per ritardato versamento (art. 128, L.R. 1/2005);  
 g)istruttoria domande e successive determinazioni dirigenziali di rimborso;  
 h)cessione alloggi aree P.E.E.P.: istruttoria domande, deliberazioni Giunta, comunicazioni all'interessato;  
 i)L.R. n. 1/2005 art. 120 e Regolamento Comunale delibera C.C. n. 54 /08 assegnazioni contributi per la realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria da parte di soggetti diversi dall'amministrazione comunale;  
 l)installazione di manufatti agricoli reversibili art. 146 R.U.: istruttoria domande, rilascio di permessi di costruire con obbligo di rimozione.  
 m)gestione a stralcio delle pratiche del vecchio condono edilizio, rettifiche ad atti rilasciati, assistenza tecnica ai professionisti incaricati per le visure di condoni rilasciati e in corso (L. 47/85 e L. 724/94).  
 n) convenzioni di progetti unitari e adempimenti connessi (attività a regime dal 2010);  
 o) gestione delle autorizzazioni temporanee art. 32 R.U. scadute/non rinnovate/non prorogate (attività a regime dal 2010)  
 p) autorizzazioni amministrative a carattere temporaneo. Adempimenti connessi alla scadenza delle autorizzazioni temporanee per i manufatti agricoli amatoriali (38 pratiche). L'attività sarà svolta mediante 1) verifica agenda dei titoli temporanei in scadenza; 2) sportello informativo ai cittadini; 3) invio delle richieste di avvenuto ripristino dello stato dei luoghi; 4) verifica avvenuto ripristino; 5) gestione ricorsi presentati a fronte della necessità di ripristino/emissione ordinanze di demolizione con avvio del relativo procedimento sanzionatorio.

Peso Obiettivo di mantenimento	Obiettivo assegnato a:
35	Cecchi/Tacchi/Paoli

**Annotazioni al 31/12/2010**

L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente anche se risulta importante segnalare che altri due tecnici sono stati trasferiti al settore Polizia Municipale e al servizio Edilizia Privata. Come già indicato nelle annotazioni al 31/08/10 il processo di riorganizzazione generale del settore Edilizia, consistente nella creazione di due aree di gestione dell'ufficio, una tecnica e una amministrativa, è stato realizzato dalla P.O. "Tutela e controllo del territorio" fino al 30/09/10, data in cui la Responsabile è stata incaricata di altra P.O.

Si precisa altresì che le attività legate ai condoni edilizi e agli annessi agricoli sono state trasferite al servizio Edilizia privata dall'01/10/10.

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Ridotta attività per motivi organizzativi	35,00	80%

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/10
A-10-01 - N. sanzioni amministrative pecuniarie erogate	11
A-10-02 - Condono (2004): n. provvedimenti emessi	45
Q-10-01 - N. ordinanze repressione di abusi	45
Q-10-02 - N. istruttorie autorizzazione annessi	0
Q-10-03 - N. notifiche inottemperanza ordinanze ripristinatorie	6

**01 - Demolizioni d'ufficio**

Demolizioni d'ufficio di opere edilizie abusive, previo eventuale provvedimento di acquisizione, per un numero complessivo stimabile di n. 10. Attività in stretta collaborazione con il Nucleo abusi edilizi della Polizia Municipale. Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con Uff. Manutenzioni e Polizia Municipale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Cecchi/Tacchi/Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Predisposizione di un (nuovo) gruppo di circa 5 provvedimenti di demolizione d'ufficio ed esecuzione degli stessi con la collaborazione ed il supporto dell'Ufficio Manutenzioni, della Polizia Municipale ed in coordinamento con la Procura della Repubblica e la Prefettura.	40 %
<i>In Linea</i>	Realizzata l'attività preventivata al 30/04/10 rispetto alla predisposizione dei 5 provvedimenti di demolizione d'ufficio. In linea.	40%
31/08/2010	Ricognizione del lavoro svolto al 30/4/2010 con eventuale emissione delle ordinanze di recupero spese sostenute per le demolizioni d'ufficio	60 %
<i>In Linea</i>	Si fa presente che da una ricognizione dell'attività dell'Ufficio è emerso un sensibile aumento delle demolizioni delle opere abusive da parte dei cittadini dopo la prima ordinanza di demolizione e immediatamente prima dell'ordinanza di demolizione d'ufficio. Nel 2010 sono state rilevati 15 casi di demolizione "spontanea", come sopra specificato, direttamente da parte del privato cittadino. Inoltre, sono state inviate n. 6 informative sulle imminenti ordinanze di acquisizione che nella descrizione dell'obiettivo non erano state considerate a inizio anno. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto se pur con modalità diverse da quelle preventivate; al riguardo si propone per il 2011 di rimodulare il presente obiettivo da "demolizioni d'ufficio" in "ottemperanza demolizione spontanea". Inoltre sono state predisposte n. 5 ordinanze di demolizioni d'ufficio. In linea.	70%
31/12/2010	Predisposizione di un nuovo secondo gruppo di 5 ulteriori provvedimenti (per un numero complessivo stimabile di 10 pratiche) di demolizione d'ufficio ed esecuzione degli stessi con la collaborazione ed il supporto dell'Ufficio Manutenzioni, della Polizia Municipale ed in coordinamento con la Procura della Repubblica e la Prefettura.	100%
<i>In Linea</i>	Nel corso del 2010 sono stati rilevati i seguenti dati: n. demolizioni "spontanee": n. demolizioni "d'ufficio": n. informative su ordinanze di acquisizioni emesse: L'obiettivo è stato raggiunto pienamente.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04	Pianificare il cambiamento
------------------------------	----------------------------

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Risultati in linea con le attese</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Idoneità dell'alloggio ai fini del ricongiungimento familiare**

Si tratta di individuare le corrette modalità di verifica dei requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa di unità immobiliari utilizzate da cittadini stranieri, il tutto finalizzato al nulla osta al ricongiungimento familiare. Obiettivo da realizzarsi in collaborazione con l'Uff. Immigrati.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Cecchi/Tacchi/Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Analisi della documentazione e studio della normativa di riferimento per la successiva predisposizione della modulistica e della procedura necessarie al rilascio del certificato.	50 %
<i>In Linea</i>	Predisposto l'atto di indirizzo per la Giunta e dalla stessa approvato. In linea.	50%
31/08/2010	Collaborazione a supporto dell'attività svolta primariamente dall'Ufficio Immigrati.	75 %
<i>In Linea</i>	E' stata fornita collaborazione a supporto dell'attività svolta primariamente dall'Ufficio Immigrati in coordinamento con la Polizia Municipale così come disposto da atto di indirizzo della Giunta Comunale. In linea.	75%
31/12/2010	Collaborazione a supporto dell'attività svolta primariamente dall'Ufficio Immigrati.	100%
<i>In Linea</i>	L'ufficio ha proseguito nel fornire piena collaborazione a supporto dell'attività svolta primariamente dall'Ufficio Immigrati in coordinamento con la Polizia Municipale riguardo le idoneità alloggiative ai fini dei ricongiungimenti familiari. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Nuove modalità in funzione</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Condono edilizio 2004**

Per l'anno 2010 è prevista l'istruttoria e la definizione di circa ulteriori 90 pratiche di Condono Edilizio 2004 (e di circa 90 pratiche per il 2011 al fine del completamento dell'istruttoria della totalità dei condoni 2004 pari a 279).

Gestione dei dinieghi già emessi (nel 2008 e 2009) con la successiva ordinanza di sanzione pecuniaria o richiesta di sanatoria ordinaria.

Ricevimento del pubblico.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Cecchi/Tacchi/Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Verifica documentazione presentata e invio lettere di richiesta integrazione o definizione del procedimento (rilascio o diniego di condono) in relazione a circa 40 casi (sono le 41 pratiche complesse residue al 31/12/2009)	33 %
<i>In Linea</i>	Effettuata tutta l'attività relativa ai 40 casi previsti. In linea.	33%
31/08/2010	Definizione di circa 40 pratiche	66 %
<i>Criticità</i>	Le ulteriori pratiche non sono state definite come preventivato anche in conseguenza al trasferimento di un tecnico dall'Uff. Infrazioni all'Uff. Edilizia Privata. E' stata comunque condotta un'attività di istruttoria da parte dell'Ufficio Infrazioni in merito a tutte le pratiche presentate. In sintesi risultano definite 122 pratiche (50 nel 2008, 35 nel 2009 e 37 nel 2010) rispetto alle 279 presentate. Per le residue 157 pratiche risultate incomplete in sede istruttoria, sono state inviate le richieste di integrazione per la maggior parte delle quali si è in attesa della relativa risposta. Per l'anno 2010 sono state definite 37 pratiche rispetto alle 90 programmate. Obiettivo che presenta qualche elemento di criticità.	50%
31/12/2010	Definizione di circa ulteriori 25 pratiche	100%
<i>In Linea</i>	Il tecnico che doveva definire le ulteriori 25 pratiche di condono edilizio 2004 è stato trasferito al settore Polizia Municipale dall'01/10/10 oltre al fatto che un altro tecnico era stato trasferito all'Edilizia Privata già dall'01/04/10. Nel settembre 2010 sono state definite ulteriori 8 pratiche per un totale annuo pari a 45 fino alla fine di settembre 2010. Rispetto all'obiettivo relativo alla definizione di n. 90 pratiche annue si fa presente che in data 5/08/10 è stata predisposta apposita nota del Dirigente del settore Edilizia e Urbanistica attestante che la definizione delle pratiche di condono 2004 è da ricondurre ad attività ordinaria di mantenimento del livello quali/quantitativo dei servizi . Da parte dell'Edilizia Privata non sono stati definiti ulteriori condoni dall'01/10/10 al 31/12/10. Obiettivo parzialmente raggiunto, tenendo conto di quanto segnalato nelle annotazioni al 31/12/10.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Parzialmente raggiunto anche in considerazione modifiche organizzative	5,00	80%

#### 04 - Convenzioni di progetti unitari

Le convenzioni collegate ai progetti unitari vengono di seguito elencate:

- via di Porto integrazione residenziale;
- I Praton;
- via Ponchielli/via Pergolesi;
- località Spazzavento (cimitero animali d'affezione);
- distributore carburanti piazza Kennedy;
- Camping "La Querce";
- BMP progetto casse di espansione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Cecchi/Tacchi/Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Analisi della documentazione e studio della normativa riguardante le convenzioni per i progetti unitari elencati in descrizione.	40 %
<i>In Linea</i>	E' stata svolta l'attività prevista a supporto dell'Ufficio Urbanistica. In linea.	40%
31/08/2010	Possibile approvazione in Consiglio Comunale di convenzioni di progetti unitari di cui in descrizione.	80 %
<i>In Linea</i>	E' proseguita l'attività prevista a supporto dell'Ufficio Urbanistica. Non è intervenuta nessuna approvazione in Consiglio Comunale. Di prossima definizione le pratiche BMP progetto cassa di espansione e Via Ponchielli/Via Pergolesi. Obiettivo che presenta qualche elemento di criticità per cause non imputabili all'Ufficio in quanto trattasi di convenzioni per le quali i privati non hanno manifestato la volontà di realizzare i relativi progetti.	70%
31/12/2010	Possibile approvazione in Consiglio Comunale di convenzioni di progetti unitari di cui in descrizione.	100%
<i>In Linea</i>	L'attività svolta è quella descritta al 31/08/10. Nel mese di settembre 2010 è avvenuto il passaggio di consegne al competente Ufficio Urbanistica. Obiettivo parzialmente raggiunto a causa della riorganizzazione globale dell'ufficio infrazioni.	100%

#### Tipologia Obiettivo

Consolidamento

#### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 01 - Progetto: 04      Pianificare il cambiamento

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Obiettivo riprogrammato per motivi organizzativi</b>	<b>10,00</b>	<b>70%</b>

**05 - Proseguimento attività relativa al banca dati degli abusi edilizi**

Proseguimento dell'inserimento dei dati relativi alle pratiche di abusi edilizi: popolamento banca dati per il periodo 1980-1975. Ciò al fine di ottimizzare i criteri di ricerca delle pratiche, consultazione immediata delle stesse per informazioni all'utenza.

Indicatore: n. pratiche da inserire.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
5	Cecchi/Tacchi/Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Popolamento banca dati per il periodo 1980-1975.	33 %
<i>In Linea</i>	Svolta tutta l'attività preventivata al 30/04/10. In linea.	33%
31/08/2010	Popolamento banca dati per il periodo 1980-1975.	66 %
<i>In Linea</i>	La banca dati è stata popolata per il periodo 1980-1975. In linea con le attese.	66%
31/12/2010	Popolamento banca dati per il periodo 1980-1975. Concluso.	100%
<i>In Linea</i>	E' proseguito con regolarità l'aggiornamento della banca dati che è stata costantemente implementata. Il dato relativo all'indicatore di cui in descrizione sul n. di pratiche da inserire è pari a 126. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02 Una struttura funzionale e innovativa

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Pienamente realizzato</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**06 - Mantenimento Sistema Certificazione Qualità**

Svolgimento di tutte le attività specifiche legate al mantenimento del Sistema di Certificazione della Qualità così come dettagliate al 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre 2010.

Inoltre, esecuzione di quelle attività costanti per tutto l'anno relative alla rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive, all'aggiornamento delle procedure, del sito web e della Carta Servizi e al superamento della visita di rinnovo triennale della Certificazione di Qualità. Obiettivo comune a Edilizia Privata.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Cecchi/Tacchi/Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Report finale al 31/12/09 e valutazione fornitori anno 2009. Report di attività di formazione 2009 effettuata rispetto al personale appartenente all'Uff. Infrazioni Edilizie. Piano di Formazione anno 2010. Riesame della Direzione e Piano di miglioramento 2010. Customer satisfaction. Costante rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive. Aggiornamento procedure e del sito web e Carta Servizi. Superamento delle visite ispettive in programma per inizio marzo 2010.	50 %
<i>In Linea</i>	Attività espletata rispetto a quanto programmato eccezion fatta per il Piano di miglioramento 2010 che risulta in fase di predisposizione. Visita ispettiva interna superata. In linea.	45%
31/08/2010	Prima rilevazione tempi di attesa per il 2010. Primo report semestrale alla data del 30 giugno '10 (che sarà presumibilmente predisposto nei mesi di luglio/agosto 2010). Costante rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive. Aggiornamento delle procedure, del sito web e della Carta Servizi.	60 %
<i>In Linea</i>	Proseguiti gli adempimenti previsti per il mantenimento della Certificazione di Qualità. In linea.	60%
31/12/2010	Superamento della visita di rinnovo triennale della Certificazione di Qualità. Seconda rilevazione tempi di attesa. Costante rilevazione dei reclami e delle non conformità con conseguenti azioni correttive. Aggiornamento delle procedure, del sito web e della Carta Servizi. Superamento delle visite ispettive.	100%
<i>In Linea</i>	Superata la visita ispettiva e mantenuta la certificazione di Qualità dell'Ufficio. Obiettivo pienamente realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 01 - Progetto: 04 Pianificare il cambiamento

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
<b>Certificazione confermata</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**07 - Redazione Sezione tematica Regolamento edilizio su "Disposizioni di carattere generale"**

Redazione della Sezione tematica del Regolamento edilizio comunale recante "Disposizioni di carattere generale" a conclusione della prima fase di aggiornamento di detto Regolamento. Obiettivo comune a Edilizia Privata.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
15	Cecchi/Tacchi/Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2010	Individuazione dell'indice degli argomenti e della struttura complessiva della Sezione tematica	30 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo direttamente seguito da parte del Dirigente Edilizia Privata e Infrazioni edilizie. In linea.	30%
31/08/2010	Ricognizione del quadro normativo di riferimento comunale e sovracomunale ivi compresa la verifica dei provvedimenti di valenza regolamentare tuttora in vigore. Prima bozza di stesura dell'articolato.	70 %
<i>In Linea</i>	Il lavoro di ricognizione del quadro normativo e di stesura dell'articolato è proseguito regolarmente. Obiettivo direttamente seguito dal Dirigente Edilizia Privata e Infrazioni edilizie. In linea.	70%
31/12/2010	Redazione definitiva dell'articolato e approvazione da parte del Consiglio comunale	100%
<i>In Linea</i>	E' stata conclusa la "Redazione sezione tematica Regolamento edilizio su Disposizioni di carattere generale" che sarà approvata in consiglio comunale presumibilmente a gennaio 2011. Obiettivo realizzato.	95%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 04 - Progetto: 02      Una struttura funzionale e innovativa

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Modesto ritardo</b>	<b>15,00</b>	<b>90%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	A.O.
3089	D5	Cecchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>							
3055	D3L	Titone Nicolo'	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
3145	D2	Tacchi Samuele								<input checked="" type="checkbox"/>
3279	D1	Zeppi Luca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1453	C3	Poggi Paola	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3313	C1	Pezzatini Silva						<input checked="" type="checkbox"/>		

<b>Realizzazione ENTRATE</b>		<b>Impiego RISORSE</b>	
Tot. Stanziamenti	€0,00	Tot. Stanziamenti	€0,00
Tot. Accertamenti	€0,00	Tot. Impegni	€0,00
Tot. Incassi	€0,00	Tot. Liquidazioni	€0,00
% Accert./Stanziam.	<b>#DIV/0</b>	% Impegni/Stanziam.	<b>#DIV/0</b>
% Incassi/Accertam.	<b>#DIV/0</b>	% Liquidaz./Impegni	<b>#DIV/0</b>

<b>Media Realizzazione</b>	<b>Risultato</b>
89,00	ELEVATO CONSEGUIMENTO

**ISTITUZIONE SERVIZI CULTURALI****Dirigente: Stefano De Martin****UFFICIO ASSEGNATARIO: 50 - Istituzione Cultura - Scandicci Cultura****01 - Obiettivo di mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

TEATRO STUDIO e AURORA: eventi spettacolari; rapporti con personale esterno; monitoraggio convenz. Krypton; rapporti con Uff. Stampa, promoz. eventi. Cura nuovo progetto pluriennale. Aggiornamento sito. Coordinam. tecnici e personale di sala. Accoglienza, info, centralino; forniture. Rapporti SIAE. Direz. sala teatro e biglietteria. Rassegna Aurora di Sera. Manutenzione, interventi sicurezza. Ricerca finanziamenti pubb/priv. Rapporti enti pubb/priv per promozione iniziative.

OPEN CITY: ricerca fondi e rapporti con aziende, artisti, associazionismo del territorio. Programmazione e realizzazione eventi spettacolari nelle varie piazze. Coordinamento servizi tecnici; gare e contratti di fornitura; sponsorizzazioni, pratiche di P.S.

PROMOZ, FORMAZ E ASSOC. CULTURALE: gestione partecipata nuovo sito e inserimento dati. Redaz. comunicati stampa (contatti con giornali, radio, riviste, tv). Elaboraz/distribuz pubblicità e Card-cultura. Ricerca sponsor. Rapporti associazionismo. Formazione (musicale, teatrale, bibliotec., politiche giovanili). Monitoraggio e progettaz. corsi culturali (Libera Univ). Pubblicazioni. Tutoraggio stages.

POL. GIOV. e GINGERZONE: monitoraggio convenzione Consorzio Metropoli in scad.; revisione nuovo piano gestionale pluriennale. Rapporti con associazioni, circoli, scuole. Ideazione e realizzazione progetti popolaz. giovanile; collegamenti con realtà italiane e internazionali. Cura immobile e manutez. e restyling. Acquisto attrezzature.

MUSICA e SCUOLA di MUSICA: monitoraggio gestione delegata attività musicali Accademia Musicale Firenze. Nuovo programma pluriennale attività formative e gestionali. Promoz. interventi. Progetto musicale pluriennale. Ricerca fondi. Cura immobile. Acquisti attrezzature.

BIBLIOTECA COMUNALE: prestito; periodici; catalogaz. nuovi acquisti e doni, sez. locale, libri dell'Ospedale; prestito interbibliotecario; ricollocaz. e attività varie.

ARCHIVIO STORICO: ricerche varie; Attività AMMINISTRATIVA varia

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
30	Stefano De Martin

31/12/2010	Attività ordinaria	100%
<i>In Linea</i>	L'attività ordinaria è stata svolta con regolarità per tutto il 2010. Si segnala l'importante esposizione, di livello nazionale e internazionale, delle opere della bottega del Ghirlandaio all'Acciaiole.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Consolidamento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Attività in sviluppo (vedi Ghirlandaio)</b>	<b>30,00</b>	<b>100%</b>

**01 - OPEN CITY 7: cura eventi spettacolari anno 2010**

Programmazione, realizzazione e promozione eventi spettacolari. Coordinamento servizi tecnici e organizzativi. Redazione gare e contratti di fornitura, sponsorizzazioni, pratiche di pubblica sicurezza; promozione.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano De Martin

31/12/2010	Valutazione esito. Comunicati stampa. Liquidazione fatture. Monitoraggio pratica	100%
<i>In Linea</i>	Il cartellone estivo, diretto da Scandicci Cultura, si è chiuso il 3 agosto con la prima nazionale "Terroni d'Italia". L'affluenza di pubblico è stata elevata anche per effetto dell'alta partecipazione dei ragazzi nell'ambito del progetto "Rodaridiamo". Indicatori: 66 serate; 10.000 persone (media 140 persone a serata); 1000 ragazzi partecipanti al progetto "Rodaridiamo". Buoni risultati per: notti del Cabiria, serata in vernacolo, appuntamenti giovanili Gingerzone, apertura serale Biblioteca, rassegna "Suoni e colori del mondo" (con le 2 proiezioni internazionali) ed edizione del premio "Cappello di Altamante".	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Programma eventi realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**02 - Attività teatrali extra convenzione Krypton (Aurora di sera e Zoom Festival)**

Organizzazione e promozione della manifestazione. Coordinamento servizi tecnici. Rapporti con Fondazione Toscana Spettacolo.

<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Obiettivo assegnato a:</b>
10	Stefano De Martin

31/12/2010	Progettazione nuova edizione 2011. Avvio promozione.	100%
<i>In Linea</i>	Aurora di sera (V edizione): 3.530 persone nei cinque spettacoli proposti. Ottima partecipazione di pubblico. Realizzazione "Zoom Festival" (V edizione) per la formazione di artisti emergenti in Italia. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Programma eventi realizzato</b>	<b>10,00</b>	<b>100%</b>

**03 - Nuovo sito web Scandicci Cultura (progettazione e gestione contenuti)**

Realizzazione del nuovo sito dell'Istituzione centrato sull'autogestione dei contenuti e del suo aggiornamento materiale e caratterizzato dalla versatilità multimediale

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Stefano De Martin

31/12/2010	Implementazione nuovi contenuti legati alle nuove proposte autunno/inverno e assestamento nelle modalità di autogestione.	100%
<i>In Linea</i>	Il sito di Scandicci Cultura è stato completamente ridisegnato (inaugurato il 16/04/2010) e costantemente aggiornato (www.scandiccicultura.eu). Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Sito on-line</b>	<b>5,00</b>	<b>100%</b>

**04 - Bando Teatro e progettazione nuova scuola di Musica**

Definizione di un nuovo progetto triennale e individuazione strumenti di valutazione qualità. Valutazione esperienze nazionali e internazionali. Redazione business plan. Realizzazione e pubblicizzazione bando nazionale.

- Progettazione culturale di un nuovo centro musicale. Definizione di un business plan su un arco decennale. Individuazione percorsi amministrativi per scelta del soggetto gestore

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Stefano De Martin

31/12/2010	Valutazione domande pervenute e affidamento incarico di gestione del Teatro Studio.	100%
<b>Criticità</b>	Teatro Studio: individuato il soggetto gestore e affidamento definitivo della concessione. Scuola Musica: l'obiettivo verrà slittato al 2011 a causa delle problematiche inerenti l'assegnazione della nuova sede. Obiettivo parzialmente realizzato.	70%

**Tipologia Obiettivo**

Innovativo

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Ritardi e criticità</b>	<b>5,00</b>	<b>60%</b>

## 05 - Politiche giovanili e valorizzazione associazionismo

Ideazione, realizzazione e cura di progetti rivolti alla popolazione giovanile. Collegamenti con realtà italiane e internazionali. Valutazione attività Gingerzone e individuazione forme di nuova gestione al termine dell'attuale convenzione. Progettazione per bandi regionali e nazionali e rendicontazione. Costituzione di una banca dati on line delle realtà associative socio-culturali. Coinvolgimento delle associazioni nell'aggiornamento dati e info del sito e dei materiali promozionali dell'Istituzione. Coinvolgimento delle associazioni nella realizzazione di rassegne musicali , teatrali, laboratori, etc.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Stefano De Martin

31/12/2010	Contatto associazioni, referenti istituzionali. Ricerca finanziamenti. Elaborazione progetti. Realizzazione eventi. Supervisione attività Gingerzone	100%
<i>In Linea</i>	Gingerzone: anno intenso; 5.650 presenze agli eventi proposti. Rispetto al target 15/25 anni va registrato con interesse l'attività del gruppo "Box 50018". Obiettivo realizzato.	100%

### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Attività in linea seppur con criticità	10,00	100%

## 06 - Poggio Valicaia

Realizzazione bando per logo e immagine coordinata. Ricerca finanziamenti per realizzare eventi di cultura contemporanea. Realizzazione di un punto di scambio/libri. Realizzazione di una pubblicazione di promozione del parco e sua distribuzione

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Stefano De Martin

31/12/2010	Realizzazione iniziative culturali e diffusione guida del Parco	100%
<i>In Linea</i>	Individuato logo e realizzata pubblicazione "Parco di Poggio Valicaia" (il passaggio, la mappa e istruzioni per l'uso) e provveduto alla distribuzione e diffusione della guida. Obiettivo realizzato.	100%

### Tipologia Obiettivo

Miglioramento

### Riferimento R.P.P. 2010 - 2012

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

Note Comitato Ristretto	Peso	Grado di ragg.
Logo realizzato	5,00	100%

**07 - Biblioteca: coordinamento aspetti amministrativi e contabili e rapporto con fornitori**

Presenza in carico dell'immobile. Gestione tecnica della manutenzione ordinaria. Acquisti coordinati e catalogazione centralizzata. Realizzazione sezione interculturale. Sperimentazione iniziative di coinvolgimento della popolazione nella gestione di eventi di promozione della lettura. Progetti speciali per Archivio Storico

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Alessandro Bonechi

31/12/2010	Valutazione funzionalità del piano di gestione tecnica. Promozione della sezione interculturale. Avvio dei corsi di formazione per volontari (nell'ipotesi di finanziamento provinciale). Progettazione nuove iniziative e forme gestionali partecipate per l'archivio storico	100%
<i>In Linea</i>	La nuova Biblioteca ha vissuto il primo anno a regime normale in seguito all'inaugurazione del 2009. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Ottimi risultati Biblioteca. No progetto archivio storico</b>	<b>10,00</b>	<b>90%</b>

**08 - Bilancio preventivo e consuntivo**

Supporto alla Direzione e al Consiglio di Amministrazione per la redazione del bilancio previsionale, pluriennale, d'esercizio e budget annuale 2010. Atti per C.d.A. e Amministrazione Comunale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Stefano De Martin

31/12/2010	Redazione Piano/programma e relativi allegati finanziari annuali e triennali	100%
<i>In Linea</i>	Predisposto Bilancio economico di previsione 2011 nonché Piano/programma 2011 Pluriennale 2011/13. Obiettivo realizzato.	100%

**Tipologia Obiettivo**

Miglioramento

**Riferimento R.P.P. 2010 - 2012**

Programma: 03 - Progetto: 03      Cultura e giovani

<b>Note Comitato Ristretto</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di ragg.</b>
<b>Vedi attività ordinaria</b>	<b>15,00</b>	<b>95%</b>

**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	A.O .
1110	D4L	Bonechi Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
3189	D4L	Monco Cleopatra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3221	D4L	Bardi Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
3225	D4L	Rossi Giuseppina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1044	D3L	Bani Tamara	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3096	D3L	Paravano Carlo			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3119	D2	Ciatti Serena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3121	C5	De Pasquale Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2201	C4	Matteuzzi Vasco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
3238	C2	Bocci Rossella							<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3298	C2	Calderoni Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3297	C1	Noferini Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Realizzazione ENTRATE		Impiego RISORSE	
Tot. Stanziamenti		Tot. Stanziamenti	
Tot. Accertamenti		Tot. Impegni	
Tot. Incassi		Tot. Liquidazioni	
% Accert./Stanziam.		% Impegni/Stanziam.	
% Incassi/Accertam.		% Liquidaz./Impegni	

Media Realizzazione	Risultato
89,00	ELEVATO CONSEGUIMENTO