

**SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE  
CASA SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Servizio Economato e patrimonio mobiliare**

**DETERMINAZIONE N. 147 DEL 17/05/2017**

**OGGETTO:** *SERVIZIO ECONOMATO: Acquisto aggiornamenti di software 2017-2018 per Ufficio Ragioneria.*

**IL RESPONSABILE DELLA  
P.O. ECONOMATO, GARE E CONTATTI, CASA, TPL E POLIZIA MORTUARIA**

VISTO l'art. 69 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 138 del 17.12.2009;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato anche il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 - Approvazione aggiornamento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2017-2019 e piano degli incarichi 2017";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 04.04.2017 con la quale è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2017-2019, piano dettagliato degli obiettivi, piano della performance e obbiettivi strategici anno 2017";

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore Entrate e Servizi di Supporto e Amm.vi n. 352 del 24.12.2015 con la quale è stato conferito l'incarico P.O. "Economato, Gare, Contratti, Casa, TPL e Polizia Mortuaria";

VISTO il DLGS 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;

PRECISATO che l'art. 217, comma 1, lettera e) del suddetto D.Lgs 50/2016 abroga

espressamente il precedente D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;

VISTA la Linea Guida ANAC attuativa del nuovo Codice degli Appalti recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.";

PREMESSO che occorre provvedere, per gli adempimenti dell'Ufficio Ragioneria, all'acquisto del programma software relativo al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020, della Nota Integrativa al Bilancio 2018 e Salvaguardia Equilibri Bilancio 2017;

DATO ATTO che per l'affidamento di suddetta fornitura risulta opportuno procedere direttamente con la ditta CELCOMMERCIALE srl di Bergamo, fornitrice esclusiva di tali prodotti, come indicato dal Servizio Ragioneria;

ESAMINATO il preventivo rilasciato dalla suddetta ditta in data 11.05.2017;

RITENUTI equi rispetto ai valori di mercato i prezzi praticati dalla suddetta ditta;

RILEVATO che:

- trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,00=, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è consentito procedere direttamente all'affidamento di tale fornitura;
- che per importi fino a €. 1.000,00.= è possibile procedere autonomamente senza ricorrere agli strumenti elettronici;

RITENUTO quindi opportuno provvedere all'affidamento della presente fornitura alla ditta CELCOMMERCIALE srl di Bergamo, per un importo imponibile di €. 915,00.= oltre IVA 22% pari a €. 201,30.= per un importo complessivo di €. 1.116,30.;

DATO ATTO che la presente aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 co. 7) del D. Lgs. 50/2016, diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei soli requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, autodichiarati dall'impresa, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 10, Dlgs 50/2016, il Codice AUSA del Comune di Scandicci ex art. 33 ter D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012 è 0000176333 ed il codice CIG della presente procedura è Z471EA62BF;

DATO ATTO, quindi, del rispetto dell'art. 1 commi 449 e 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, dell'art. 26 comma 3 della Legge n. 488 del 23.12.99 e dell'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare l'acquisto, su richiesta dell'Ufficio Ragioneria, di materiale informatico e più precisamente del programma software relativo al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020, della Nota Integrativa al Bilancio 2018 e Salvaguardia Equilibri Bilancio 2017.
- 2) Di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016 la fornitura di cui al precedente punto 1), ai prezzi offerti dalla ditta CELCOMMERCIALE srl di Bergamo, per un totale di €. 915,00.= oltre IVA 22% pari a €. 201,30.= per un importo complessivo di €. 1.116,30.=, come da preventivo in data 11.05.2017.
- 3) Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento".
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva di **€. 1.116,30.=** (IVA compresa) farà carico al Bilancio del corrente esercizio come segue:

**CIG: Z471EA62BF**

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

CODICE V LIVELLO: 1.03.01.02.006

CAPITOLO 34060/7 "Stampati, cancelleria e varie"

**IMP. 1237/2017**

- 5) Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.
- 6) Di stabilire che la scadenza dell'obbligazione giuridica è prevista entro il 31.12.2017.
- 7) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, secondo quanto previsto dalla Legge 136/2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 8) Di stabilire che i dati relativi alla fornitura sono pubblicati ai sensi dell'art. 29, D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D.lgs 33/2013.
- 9) Di stabilire che la presente aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 co. 7) del D. Lgs. 50/2016, diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei soli requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, autodichiarati dall'impresa, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

- 10) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL RESPONSABILE DELLA  
P.O. ECONOMATO, GARE E CONTATTI, CASA, TPL E  
POLIZIA MORTUARIA**

*Dott.ssa Claudia Cecchi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.  
82/2005, e norme collegate