

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE
del 15/09/2023 n. 131**

COPIA

Oggetto: Indirizzi per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2024-2026

Il giorno 15/9/2023 alle ore 09:15 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, con le modalità previste dal Disciplinare per il funzionamento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con delibera di Giunta Comunale n.48 del 29/04/2022, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale..

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

PRESENTI i Sigg.ri:

ASSENTI i Sigg.ri:

- *Fallani Sandro*
- *Giorgi Andrea*
- *Sereni Claudia*
- *Franceschi Andrea*
- *Lombardini Barbara Collegata on line*
- *Ndiaye Diye*
- *Palomba Ivana*
- *Kashi Zadeh Yuna*

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Landi.

...Omissis...

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto della propria competenza all'emanazione del presente provvedimento;

Vista la conforme proposta di deliberazione PDGC n. 141 del 13/09/2023 presentata dal Dirigente del Settore 3 - Risorse, condivisa con il Segretario generale, in qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art 6 della legge 241/90;

Udita l'illustrazione dell' Assessore Andrea Giorgi, competente per materia;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

Visti, in particolare, gli articoli 174 e 151 del Tuel, ove è previsto che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno per l'approvazione entro il 31 dicembre. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e, in particolare, il principio della programmazione, come declinato dall'allegato 4/1 al D. lgs 118/2011;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze in data 25/07/2023, pubblicato nella GU n. 181 del 04/08/2023, avente ad oggetto "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Visto, in particolare, l'articolo 1 del citato DM, di modifica del principio contabile applicato della programmazione di Bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, nel quale è stato inserito ex novo il paragrafo 9.3.1 con relativo esempio in Appendice tecnica, che individua il nuovo processo di formazione del bilancio di previsione degli enti locali, prevedendo, in sintesi, che:

- Il processo per la formazione del bilancio di previsione è avviato entro il 15 settembre con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal responsabile del servizio finanziario, con richiesta di predisporre le proposte di previsione;
- I responsabili dei servizi inviano le proposte di previsione, integrazione o modifica del bilancio tecnico entro il 5 ottobre, individuando, in caso di squilibri, le spese di propria competenza da ridurre e/o gli interventi sulle entrate. L'assenza di risposte dei responsabili dei servizi entro il suddetto termine è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità;
- Il responsabile del servizio finanziario verifica, entro il 20 ottobre, le previsioni e proposte avanzate dai responsabili dei servizi, segnalando all'organo esecutivo e al Segretario comunale eventuali situazioni di squilibrio ai fini delle conseguenti indicazioni. Il responsabile del servizio finanziario predispone comunque, anche in assenza di indicazioni, una proposta di bilancio nel rispetto degli equilibri.
- L'organo esecutivo approva lo schema di bilancio entro il 15 novembre, potendo, in tempo utile al rispetto di tale termine, chiedere al responsabile del servizio finanziario di effettuare ulteriori modifiche e integrazioni, previa condivisione con i dirigenti competenti, ferma restando la regola del silenzio - assenso al fine del rispetto della tempistica prevista;

Dato atto che con propria deliberazione n. 116 del 27/07/2023 è stato approvato il DUP 2024-2026, attualmente in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la nota della dirigente del Settore 3 – Risorse in data 08/09/2023, indirizzata alla Giunta Comunale, al Segretario comunale alla dirigenza e ai responsabili di UO, con la quale è stato avviato il procedimento di formazione del bilancio di previsione 2024-2026 secondo le disposizioni sopra richiamate, ed inviato il bilancio tecnico per le eventuali proposte di modifica da parte della dirigenza;

Ritenuto esprimere indirizzi rivolti alla dirigenza dell'ente, ai fini della predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026, per l'approvazione entro il 31/12/2023, in coerenza con gli indirizzi strategici ed operativi del DUP 2024-2026 sopra citato;

Dato atto del confronto preventivo, sugli indirizzi espressi con il presente atto, tra l'Amministrazione e la dirigenza, svolto nella conferenza dei dirigenti del 14/09/2023;

Visti i pareri favorevoli resi, rispettivamente, dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore 3 in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ;

DELIBERA

1. Di esprimere, ai sensi del paragrafo 9.3.1 del principio contabile applicato della programmazione di Bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, i seguenti indirizzi alla dirigenza dell'ente, ai fini della predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026, per l'approvazione entro il 31/12/2023, in coerenza con gli indirizzi strategici ed operativi del DUP 2024-2026 sopra citato:
 - ogni dirigente si dovrà adoperare predisponendo atti ed attività di propria competenza in tempo utile per il rispetto dei termini sopra indicati ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023, con il coordinamento ed il supporto del Segretario comunale e del Dirigente del Settore 3;
 - le eventuali proposte di modifica delle previsioni di spesa contenute nel bilancio tecnico dovranno essere adeguatamente motivate e formulate, comunque, senza superare il budget complessivo a disposizione del Dirigente, tenuto conto prioritariamente delle spese già contrattualizzate e impegnate e di quelle obbligatorie, quindi delle spese non obbligatorie funzionali al raggiungimento di obiettivi DUP già previsti, infine delle spese non obbligatorie funzionali al raggiungimento di nuovi obiettivi DUP da inserire in sede di nota di aggiornamento allo stesso, mantenendo prioritaria attenzione al finanziamento delle politiche sociali, educative e culturali;
 - relativamente alle entrate, le previsioni dovranno essere formulate a tariffe invariate, tenendo conto degli aggiornamenti intervenuti nella base imponibile, nella domanda di accesso ai servizi da parte dell'utenza o nei rapporti contrattuali sottostanti. Eventuali modifiche delle previsioni in corso dovranno essere dettagliatamente motivate in relazione agli elementi sopraggiunti che le giustificano;
 - a tutti i dirigenti è richiesto inoltre di:
 - formulare eventuali proposte con stime, tempi e possibilità di incremento delle entrate senza incidere sugli attuali livelli di aliquote e tariffe, comprese proposte di:

- valorizzazione dei beni patrimoniali disponibili, indicando le ipotesi di intervento, entrate possibili e/o soluzioni alternative;
- azioni per il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate, in termini di entità e di tempi, per il tempestivo recupero dei crediti non riscossi e l'individuazione di aree di evasione, a beneficio del fondo crediti dubbia esigibilità;
- mantenere gli attuali livelli dei tempi di pagamento delle spese, al fine di evitare che si generino ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, con maturazione di interessi moratori e rischio di applicazione del fondo di garanzia debiti commerciali;
- ricercare ogni opportunità di finanziamento esterno, pubblico o privato, sia per investimenti, sia per attività correnti, anche una tantum;
- proporre investimenti in software, attrezzature o altre spese in conto capitale in grado di generare economie di spesa corrente a carattere duraturo negli anni;

2. Di trasmettere la presente delibera a tutti i dirigenti e responsabili di UO, ai fini della relativa attuazione;

3. Di dare atto che il Dirigente proponente, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

Quindi

LA GIUNTA

al fine di agevolare il processo di formazione del bilancio di previsione da parte del C. C. nel termine del 31/12/2023, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

...omissis...

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Patrizia Landi

IL SINDACO

F.to Sandro Fallani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.