

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI  
AL CITTADINO (SERVIZI DEMOGRAFICI E FRONT OFFICE)  
Servizio Segreteria Generale**

**DETERMINAZIONE N. 21 DEL 15/07/2016**

**OGGETTO:** *Spese postali. Integrazione impegno spesa*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI DEMOGRAFICI E FRONT  
OFFICE)**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 17.12.2009;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.05.2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 31.05.2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016-2018: Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici – Anno 2016 e con la quale sono state assegnate al Dirigente del Servizio relativamente alla fattispecie in oggetto le risorse finanziarie per i pagamenti del caso;

Considerato che il Comune di Scandicci gestisce in proprio il servizio di spedizione postale presso l'ufficio posta e protocollo e che per l'invio della corrispondenza viene utilizzata una modalità di affrancatura automatica collegata ad un conto corrente, che viene reintegrato all'occorrenza, dal quale viene scalato quotidianamente con l'affrancatura automatizzata, l'importo dovuto corrispondente al valore del francobollo;

Ritenuto pertanto di integrare gli impegni di spesa già assunti con Determina n. 17 del 28.04.2016, di una cifra pari ad euro € 20.940,00.= e ripartita tra i vari capitoli

stanziati per il servizio postale nel bilancio 2016 al fine di garantire l'espletamento del servizio medesimo, non soggetto a tracciabilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010;

Dato atto che il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

Dato atto, infine che la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31.12.2016;

### **DETERMINA**

1. Di approvare la spesa di € 20.940,00= necessaria per garantire il servizio postale e ripartita sui vari capitoli ad esso destinato e come di seguito specificato nel dettaglio.
2. Di integrare pertanto con gli importi indicati i seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2016:
  - Impegno 1013/2016 di Euro 3.000,00  
Capitolo 17060/16  
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione  
Programma 01 - Organi Istituzionali  
Codice V livello 1030216002;
  - Impegno 1014/2016 di Euro 4.936,00  
Capitolo 124100/16  
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione  
Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
Codice V livello 1030216002;
  - Impegno 1015/2016 di Euro 2.400,00  
Capitolo 326060/16  
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  
Codice V livello 1030216002;
  - Impegno 1016/2016 di Euro 6.668,00  
Capitolo 111030/16  
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione  
Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi  
Codice V livello 1030216002;
  - Impegno 1017/2016 di Euro 3.936,00  
Capitolo 104030/16  
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione  
Programma 0106 - Ufficio Tecnico

Codice V livello 1030216002

3. Di liquidare la spesa necessaria al reintegro del fondo sulla base di un rendiconto vistato dal responsabile del servizio, senza ulteriori atti.
4. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messi comunali per la pubblicazione all'albo on line per la durata di 15 giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E  
SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI DEMOGRAFICI E  
FRONT OFFICE)**

*Dott. Antonello Bastiani*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.  
82/2005, e norme collegate