



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E URP**

**DETERMINAZIONE N. 133 DEL 06-10-2015**

**OGGETTO:** *P.O. "Segreteria Generale, Servizi Demografici e URP".  
Attribuzione di funzioni e responsabilità biennio 2014-2015.  
Modifica.*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E URP**

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo Unico recante norme sull'ordinamento degli enti locali;

Visto l'art. 69 del vigente Statuto Comunale inerente le competenze dirigenziali;

Richiamati:

- i vigenti Regolamenti di Contabilità e sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e di questo ultimo in particolare il Capo III "Area delle posizioni organizzative";
- i criteri per l'affidamento degli incarichi per le Posizioni Organizzative, così come recepiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 27.02.2001;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 30.12.2013, con la quale è stata modificata e riformulata la Posizione Organizzativa in oggetto;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 15.06.2010, con la quale sono stati forniti gli indirizzi operativi in merito alla durata biennale degli incarichi dei titolari di Posizione Organizzativa, salvo minor durata motivata da esigenze organizzative o da disposizioni regolamentari, oppure per revoca dell'incarico o per cessazione del rapporto di lavoro;

Considerato che è di propria competenza l'affidamento degli incarichi relativi alla Posizione Organizzativa "Segreteria Generale, Servizi Demografici e URP", appartenente alla tipologia A;

Richiamate:

- la determinazione del Dirigente del Settore Segreteria Generale n. 77 del 30.12.2011 di conferimento dell'incarico di titolare della P.O. "Staff del Consiglio Comunale e Segreteria Generale" alla dr.ssa Maria Teresa Cao,, per il biennio 2012-2013;
- la propria precedente determinazione n. 1 del 02.01.2014 di conferimento dell'incarico di titolare della P.O. "Segreteria Generale, servizi demografici e URP" alla dr.ssa Maria Teresa Cao,, per il biennio 2014-2015;

Preso atto che tale posizione organizzativa è il risultato dell'arricchimento delle competenze della precedente P.O. "Staff del Consiglio Comunale e Segreteria Generale" con le attività riconducibili ai servizi demografici;

Visti contenuti, obiettivi, risorse assegnate nonché funzioni e responsabilità della P.O. di cui trattasi come indicati nella sopra richiamata determinazione n. 1 del 02.01.2014;

Ritenuto che, per assicurare maggior semplificazione e speditezza nelle procedure di competenza della P.O. "Segreteria Generale, Servizi Demografici e URP", nonché per garantire una sempre maggior efficienza nella gestione delle relative attività, l'adozione di determinazioni a contrattare relative all'affidamento di forniture e servizi, nonché l'adozione di impegni di spesa, debbano essere previste per un valore unitario non superiore ad € 20.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che al titolare dell'incarico della medesima Posizione Organizzativa competono anche le funzioni di "Dirigente della Sicurezza", che ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. N. 81/2008 è "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa";

Visto il 4° comma dell'art. 21 bis del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in merito alla sostituibilità del Dirigente da parte del titolare della Posizione Organizzativa in caso di assenza per malattia o ferie;

### **DETERMINA**

1. di confermare la dr.ssa Maria Teresa Cao quale titolare della Posizione Organizzativa "Segreteria Generale, Servizi Demografici e URP", nel rispetto della deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 165/2010, per un periodo di anni due ed esattamente dal 1.1.2014 fino al 31.12.2015, salvo revoca o risoluzione del contratto di lavoro;

2. di modificare le funzioni e responsabilità della suddetta Posizione Organizzativa "Segreteria Generale, servizi demografici e URP", limitatamente a quanto di seguito indicato:

adozione di determinazioni a contrattare, di impegno spesa e di liquidazione secondo le seguenti direttive:

- tutti gli atti di liquidazione derivanti da impegni regolarmente assunti, ivi compresi i visti di regolarità sulle fatture;
- l'affidamento di forniture e servizi e l'assunzione di impegni di spesa sulle righe di PEG assegnate agli Uffici assegnatari n. 16 "Staff Consiglio Comunale, Segreteria Generale e URP" e n. 2 "Servizi Demografici" per un valore unitario non superiore a € 20.000,00 IVA esclusa e nel rispetto della normativa contrattuale vigente e dei regolamenti di contabilità e degli acquisti in economia;

3. di confermare altresì l'ambito, i contenuti, gli obiettivi, le risorse assegnate, nonché le deleghe, le funzioni, le responsabilità che vengono attribuite al titolare della suddetta Posizione Organizzativa "Segreteria Generale, Servizi Demografici e URP", come indicati nella determinazione dirigenziale n. 1 del 02.01.2014 e non oggetto di modifica con il presente atto.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIA GENERALE, SERVIZI  
DEMOGRAFICI E URP**

*Dr. Marco Pandolfini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.

Firma per accettazione dell'incaricato  
dott.ssa Maria Teresa Cao