

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO ai sensi dell'art. 63 d.lgs. 50/2016, per selezionare l'operatore economico con cui concludere un ACCORDO QUADRO ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 per "Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria afferenti il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione edifici comunali per il biennio 2022-2023"

CIG: 9003822CF4 codice gara : 8370649

In esecuzione della determina a contrattare n. XXX del XX/XX/XXXX del Dirigente del Settore 5 "Servizi Tecnici e Lavori Pubblici", il Comune di Scandicci intende procedere all'appalto dei "Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria afferenti il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione edifici comunali per il biennio 2022-2023" mediante *PROCEDURA NEGOZIATA a seguito di selezione degli operatori economici mediante avviso di manifestazione d'interesse*, **SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART.63 D.LGS. 50/2016** da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel Capitolato prestazionale di appalto, nella presente lettera d'invito e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Scandicci (START), reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Scandicci.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Scandicci

Piazzale della Resistenza, 1 - 50018 Scandicci Firenze (Italy) C.F. 00975370487

PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Gabriele Passeri

e mail: g.passeri@comune.scandicci.fi.it

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: XXXXXXXX ORE XXXX
La seduta pubblica di gara si terrà in data: XXXXXXXX ORE XXXX

Il presente disciplinare contiene norme integrative per la procedura di gara delle modalità e prescrizioni riportate nel Capitolato prestazionale, nel presente disciplinare e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Scandicci (START), reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>

Il presente appalto dovrà essere svolto nel rispetto dei CAM in vigore per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici (DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017).

PARTE I : DISPOSIZIONI GENERALI

PARTE II: OGGETTO AFFIDAMENTO PRESTAZIONI

PARTE III: REQUISITI GENERALI, REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

PARTE IV: PROCEDURA DI GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

PARTE V: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE-

ARTE VI : REQUISITI INFORMATICI

PARTE VII : PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

PARTE VIII : DISPOSIZIONI FINALI

PARTE I : DISPOSIZIONI GENERALI

1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016. Il Ribasso offerto sarà applicato al prospetto di notula calcolato dal Responsabile del Procedimento per ogni contratto applicativo sulla base delle prestazioni richieste. Il Ribasso sarà applicato sia al complessivo Id opere sia alle spese calcolate nella misura massima del 5%. Non sono previsti compensi aggiuntivi per ore a vacanza.

2) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal capitolato prestazionale, dalla documentazione di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto per il Comune di Scandicci" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana>, dalla Linee Guida ANAC n. 1 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (delib. n. 973 del 14 settembre 2016), aggiornata con delibera del consiglio dell'Autorità n. 138 del 21/02/2018) e n. 417 del 15/05/2019.

La documentazione della presente procedura comprende, oltre al presente disciplinare, il capitolato prestazionale, il documento di determinazione del corrispettivo a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ai sensi del D.M. 17/06/2016, gli elaborati grafici e schema disciplinare di incarico ed è disponibile nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione e funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Scandicci sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere rivolte alla Società i-Faber: al numero di telefono e indirizzo e-mail o pec indicati nella piattaforma.

Le informazioni di natura tecnica ed amministrativa, concernenti in particolare le modalità di espletamento del servizio e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura di gara, potranno essere richieste tramite la piattaforma START.

3) COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico del Comune di Scandicci utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le suddette richieste potranno essere

formulate fino ad 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte tramite la piattaforma START

4) Termine del procedimento L., 120/2020 e L, 108/2021: 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio del procedimento.

PARTE II: OGGETTO AFFIDAMENTO PRESTAZIONI

1)OGGETTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 50/2016 per selezionare l'operatore economico con cui concludere un Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 per "Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria afferenti il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione edifici comunali per il biennio 2022/2023"

Cig : 9003822CF4 codice gara: 8370649

Il presente Disciplinare regola il procedimento di gara per l'individuazione dell'operatore economico con cui concludere ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione degli edifici comunali per il biennio 2022-2023 da affidarsi mediante procedura negoziata e con il criterio del minor prezzo.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

2) DESCRIZIONE SOMMARIA

Il Comune di Scandicci ha intenzione di affidare servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione e risanamento conservativo, nuova costruzione inerente edifici pubblici e loro resedi. A tal fine si intende stipulare accordo quadro per il biennio 2022/2023 per il servizio sopra indicato con un unico operatore economico da individuarsi a mezzo di procedura negoziata.

Le prestazioni potranno riguardare il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, esecuzione o parti di esse a seconda delle esigenze.

Il presente accordo quadro non ha natura vincolante per la Stazione Appaltante, che potrà avvalersi anche di altri professionisti, mentre è vincolante per l'operatore economico.

Le prestazioni professionali sono articolate per fasi, ed ogni fase è suddivisa in sotto-fasi che potranno essere oggetto di contratto applicativo per intero o parzialmente a seconda delle esigenze della Stazione Appaltante.

FASE 1: COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE;

FASE 2: COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COMPRESO AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO TECNICO.

In particolare:

- **FASE 1**
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:
- prime indicazioni per la stesura dei piani della sicurezza e coordinamento;
- aggiornamento delle prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza e coordinamento;
- piano della sicurezza e coordinamento;
- fascicolo tecnico.

- **FASE 2**
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (direttore operativo);
- aggiornamento del piano piano della sicurezza e coordinamento;
- contabilità dei costi della sicurezza;
- riunioni di coordinamento;
- visite di cantiere all'occorrenza con cadenza minima settimanale;
- aggiornamento del fascicolo tecnico;
- Invio e aggiornamento notifica preliminare su apposita delega del RUP.

da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel Capitolato prestazionale allegato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare una o più fasi per intero (fase 1 o fase 2 oppure fase 1 + fase 2) oppure anche solo alcune sotto-fasi.

L'operatore economico aggiudicatario presterà propri servizi tramite stipula di contratti applicativi in base alle esigenze della Stazione Appaltante fino alla concorrenza massima di €. 40.000,00 oltre cassa ed IVA.

3) ELEMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà coordinarsi con gli altri attori del progetto (progettisti, RUP, DD.LL, collaudatori, ecc) e riferire il proprio operato al responsabile di progetto, o in mancanza di questo al RUP. Le prestazioni richieste saranno svolte in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 per ogni step progettuale richiesto e per ogni aggiornamento progettuale necessario. Le prestazioni richieste e gli elaborati dovranno essere redatti in base a quanto richiesto dal D.Lgs 81/08 con particolare riferimento al titolo IV "Cantieri temporanei e mobili".

4) IMPORTO STIMATO DEI LAVORI

L'importo stimato dei lavori sarà quello derivante dal quadro economico dell'opera o stimato dal Responsabile del Procedimento.

5) IMPORTO STIMATO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il professionista sarà calcolato sulla base dell'importo lavori come indicato al precedente punto 2 per ogni categoria di lavori costituente l'appalto e per le prestazioni richieste al professionista come indicato al punto 1. Sulla base delle categorie di lavori il RUP calcolerà il prospetto di notula da assoggettare a ribasso sulla base del DM 17/06/2016 per ogni ID opere individuata. Per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti esistenti, il compenso professionale sarà calcolato sulla ID opere E.20 indipendentemente dalle categorie di lavori costituenti l'appalto. Le spese saranno computate nella misura massima del 5,0 % e non sono previste ore a vacanza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le categorie di opere potranno essere: OG1 – OG2 – OS28 – OS30 – OG11 – OS6 – OS24.

Qualora durante l'iter progettuale o durante l'esecuzione dei lavori, l'importo degli stessi possa variare nella misura del 20% in aumento o in diminuzione, il corrispettivo del professionista rimarrà invariato, qualora la variazione sia maggiore del 20% in aumento o in diminuzione il corrispettivo sarà adeguato al nuovo importo lavori.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, sarà determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria richieste come previsto dal Decreto Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016.

I suddetti servizi non sono soggetti alla redazione del D.U.V.R.I. e non sono presenti oneri per rischio d'interferenze pertanto il relativo valore è pari ad € 0,00.

Modalità di pagamento: I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Ente Appaltante, e verranno liquidate solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'incaricato.

L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle prestazioni sarà liquidato nel seguente modo:

- Per la FASE 1 in unica soluzione ad avvenuta approvazione del progetto da porre a base di gara.
- Per la FASE 2 il 90% ad emissione del Certificato di ultimazione lavori, ed il restante 10% ad avvenuta emissione di CRE/Collaud.

Il RUP sulla base della specifica opera o lavoro da realizzare potrà articolare una differente modalità di pagamento sia per la fase 1 che per la fase 2.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

6) ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono posti a completo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri di seguito esposti:

- ogni onere fiscale, fatta salva l'I.V.A.;
- gli aggiornamenti e modifiche dei documenti progettuali e contabili conseguenti ad osservazioni, indicazioni e condizioni espresse dal RUP prima delle singole fasi di approvazione e/o chieste dagli Enti ed uffici competenti al rilascio di pareri e nulla-osta;
- la consegna di tutti gli elaborati in n.1 copia timbrata e sottoscritta su carta, n.1 copia su supporto informatico sottoscritta dal progettista digitalmente, n. 1 copia in formato pdf, n.1 copia su supporto informatico in formato ".DWG" per i disegni versione indicata dal Committente, "doc o rtf" per le relazioni per ciascuna fase progettuale e di direzione lavori.

7) TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le attività devono essere condotte in base alle indicazioni fornite dal RUP e, a tal fine, sono previste fasi intermedie di verifica periodica dell'attività svolta alle quali dovrà essere presente sempre il professionista incaricato o il capogruppo nel caso di raggruppamenti temporanei.

In ciascuna fase progettuale il professionista dovrà produrre i seguenti documenti:

- due copie cartacee complete, timbrate e sottoscritte;
- una copia digitale firmata;
- una copia formato pdf;
- una copia dei files in formato aperto indicato dal RUP

Tutte le fasi progettuali saranno oggetto di verifica da parte del RUP nelle forme e nei modi di legge.

FASE DI PROGETTAZIONE (FASE 1)

Per la fase di progettazione, gli elaborati richiesti dovranno essere consegnati entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla consegna del servizio. Il RUP o il Direttore di esecuzione del Contratto, per motivate esigenze, si riservano di procedere alla consegna del servizio nelle more della stipula del contratto. Il RUP, sulla base delle prestazioni richieste potrà articolare la consegna della documentazione in base all'andamento progettuale.

Il RUP potrà concedere deroghe per motivate esigenze.

FASE ESECUTIVA (FASE 2)

Per la fase esecutiva il coordinatore della sicurezza dovrà assicurare la propria presenza in cantiere sulla base delle richieste del Direttore dei lavori per la specificità delle lavorazioni in atto, si richiede comunque la presenza di almeno una visita settimanale che potrà anche coincidere con la riunione di coordinamento. Il Coordinatore per la sicurezza avrà la funzione di Direttore Operativo e pertanto opererà in stretto contatto con il Direttore dei Lavori e gli altri eventuali Direttori Operativi.

Qualora durante l'esecuzione dei lavori si renda necessaria la figura del coordinatore per la sicurezza e la stesura del piano di sicurezza e coordinamento, l'operatore economico dovrà redigere il piano della sicurezza e coordinamento con i relativi allegati entro il termine di sette giorni dal verbale di consegna del servizio. La stazione appaltante si riserva della facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto applicativo.

Oneri della sicurezza: in considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze. Pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016.

8) PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

L'Ente Appaltante procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'incaricato.

L'incaricato, in caso di ritardato adempimento o inadempimento delle prestazioni e dei termini indicati nel presente Capitolato, sarà soggetto ad una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per l'Ente Appaltante di richiedere il maggior danno.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'incaricato quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a contestare l'inadempimento all'affidatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Ente Appaltante entro 20 (venti) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario.

9) SUBAPPALTO

Per la procedura in oggetto ed i relativi servizi il subappalto è ammesso nei termini e nei modi indicati nell'art.31 c.8 del D.Lgs 50/2016.

Validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

Perfezionamento contrattuale: scrittura privata semplice

PARTE III: REQUISITI GENERALI, REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA :

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti disciplinati dal Decreto del Ministero Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 1 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (delib. n. 973 del 14 settembre 2016 AGGIORNATA CON DELIBERA DEL Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21/02/2018) e n. 417 del 15/05/2019),

I predetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità

professionale di seguito indicati.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Sono ammessi alla gara gli Architetti, gli Ingegneri, i tecnici diplomati in possesso dell'iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche abilitati all'esercizio della professione alla data di pubblicazione della presente procedura in possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'abilitazione del corso per coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, aver eseguito l'aggiornamento professionale richiesto sia per la figura di coordinatore per la sicurezza che per l'albo professionale.

Nello specifico sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice dei Contratti pubblici.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta devono possedere le competenze professionali minime necessarie.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente mediante raggruppamenti temporanei.

Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti del Comune di Scandicci e dell'ente banditore.

Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del procedimento di gara e dell'affidamento.

I concorrenti potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini, Collegi o registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e la stazione appaltante.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore, ecc..) di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulti essere componente.

Ai fini della sussistenza dei requisiti d'idoneità professionale, i concorrenti alla gara devono dichiarare:

a) per le imprese: **(da dichiarare tramite il modello A.2.BIS predisposto dalla stazione appaltante)** iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016);

b) in ogni caso per il **GRUPPO DI LAVORO: (da dichiarare tramite il modello A.2.BIS predisposto dalla stazione appaltante)** possesso delle necessarie competenze professionali minime. I professionisti singoli o associati di cui all'art 1 del Decreto del Ministero Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, costituenti il gruppo di lavoro, oppure il personale da impiegare nel gruppo di

lavoro per lo svolgimento delle funzioni professionali e tecniche, nel caso di operatori di cui agli artt 2, 3, 4, e 5 del citato decreto, devono possedere le necessarie competenze professionali minime.

Le indicate figure professionali “minime” devono riferirsi a persone fisiche distinte.

E', inoltre, fatto obbligo di indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

2) PARTECIPAZIONE IN RTP- CONSORZI- SOCIETÀ

Si fa presente che l'operatore economico ha la facoltà, ai sensi dell'art 48 c. 11, del D.Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé, o quale mandatario di operatori riuniti secondo le seguenti modalità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 83 c. 8 del L.lgs 50/2016, **la mandataria in ogni caso possiede ciascuno dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti e deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.**

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura. (art 46 c. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016). Ai fini della qualificazione si applica quanto disposto dall'art 47 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali (art. 46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016).

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) e f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppate o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da **scrittura privata autenticata da notaio**.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, secondo quanto già descritto, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. n. 252/1998 ed all'articolo 48, commi 17 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.

3) LIMITI DI PARTECIPAZIONE – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art 48 del Codice sono stabiliti i seguenti limiti di partecipazione alla presente gara:

1. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

2. La violazione di tali divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

3. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore, ecc..) di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulti essere componente.

4. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che abbiano contratti/appalti in corso con l'Amministrazione Comunale O AGGIUDICATI, sia in forma singola che in forma di raggruppamento. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Alla procedura concorsuale in oggetto non possono, altresì, partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione ed in particolare non devono sussistere:

a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 - inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

b) le cause di esclusione di cui all'art. 24, co. 7, del Codice;

c) la mancanza dei requisiti di cui al D.M. 263 DEL 02/12/2016 in caso di Società di Ingegneria, di Società di Professionisti o di Consorzi stabili di società di professionisti e di Società di ingegneria;

d) la mancanza delle abilitazioni di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 per l'espletamento delle funzioni di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;

e) l'inibizione all'esercizio della professione;

4) SELF-CLEANING

Ai sensi dell'art. 80 c. 7 Codice: Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al all'art. 80 **comma 1**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della

collaborazione definita per le singole fattispecie di reato, o al **comma 5**, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

Se la Stazione Appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico (art. 80 comma 8).

Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Ai sensi dell'art. 80 c. 12: In caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione il Comune ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione al Casellario Informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e subappalti fino a 2 anni.

5) PROTOCOLLO DELLA LEGALITA'

Si dà atto che in data 10/10/2019 è stato sottoscritto il **"Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"** tra Prefetto di Firenze e i sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, allegato agli atti di gara.

In sede di gara le imprese partecipanti dovranno rilasciare le specifiche dichiarazioni previste dal predetto Protocollo, che costituisce parte della documentazione di gara inserita su START, come da modello appositamente predisposto, modello **A.3 "Ulteriori dichiarazioni -Protocollo di Legalità"**, come successivamente indicato al punto A "Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta".

In caso di aggiudicazione e successiva stipula del contratto, dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte da parte del privato contraente le clausole così come riportato nel sopra citato Protocollo della legalità.

PARTE IV: PROCEDURA DI GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1) SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato, dalla presente lettera d'invito, dal capitolato prestazionale, dalla documentazione di gara, dagli ulteriori documenti ed elaborati progettuali e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto per il Comune di Scandicci" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

La gara si svolge in **modalità interamente telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal comune di Scandicci esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Scandicci** accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

CONTROLLI AVCPASS - Trattandosi di procedura interamente telematica la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt.

81 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e , NON a attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Gli offerenti pertanto non sono tenuti all'acquisizione del PASSOE.

2) PROCEDURA DI GARA – AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata , previa manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 63 del D. lgs 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione individuati nel presente disciplinare di gara ai fini dell'abilitazione alla gara.

Il Presidente di Gara il giorno fissato dalla presente lettera di invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

A) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara qualora non ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio;

B) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara;

C) qualora ne ricorrano le condizioni, attivare il soccorso istruttorio, chiudendo la seduta di gara e trasmettendo la documentazione alla Stazione appaltante, affinché provveda ad invitare i concorrenti interessati a rendere, integrare, o regolarizzare la/le dichiarazione/i necessaria/e, ai sensi e nel rispetto dei termini di cui al comma 9) dell'art.83 del D.lgs. 50/2016;

D) individuare l'aggiudicatario ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36 e 97 co. 2 o co. 2 bis del decreto, in relazione al numero delle offerte ammesse, previa esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata in base alla normativa vigente.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso non si possa procedere con l'esclusione automatica in quanto il numero di operatori economici ammessi a gara è inferiore a cinque, si procederà a proporre l'aggiudicazione a favore della migliore offerta.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 co. 6 del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per addivenire alla proposta di aggiudicazione.

Il Presidente di Gara procede alla redazione della graduatoria delle offerte risultate formalmente regolari. Successivamente il Presidente di Gara procede in seduta pubblica alla proposta di aggiudicazione della gara a favore della migliore offerta risultata non anomala.

3) SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 comma 9 del Codice):

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, ad esclusione delle offerte tecniche ed economiche possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi

compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

PARTE V:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

1) Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Il Ribasso offerto sarà applicato al prospetto di notula calcolato dal Responsabile del Procedimento per ogni contratto applicativo sulla base delle prestazioni richieste. Il Ribasso sarà applicato sia al complessivo Id opere sia alle spese calcolate nella misura massima del 5%. Non sono previsti compensi aggiuntivi per ore a vacanza.

PARTE VI : REQUISITI INFORMATICI

1) REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, degli operatori economici interessati/invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti.PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

2) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al CALL CENTER del gestore del Sistema Telematico:

numero telefonico **0810084010**
indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**

PARTE VII : PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX alle ORE XXXXX la seguente documentazione , mentre l'inizio della gara avverrà il giorno XXXXXXXX alle ORE XXXX

A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.2.bis)A.3)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. - nel caso di operatori riuniti seguire anche le istruzioni ai punti **A.5) A6, A7) A8)**

B) **L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto B), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, si riserva di verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La documentazione di gara richiesta, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.
--

Detta domanda è generata direttamente dal Sistema. Non è pertanto previsto alcun modello allegato alla documentazione di gara.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:

“Forma di partecipazione/Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

“Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti in cui devono essere indicati tutti i soggetti di cui all’art. 80 c. 3 Codice, in particolare quelli cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

CONSORZI ART. 46 comma 1 D.Lgs 50/2016

Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 46, comma 1) del D.Lgs. 50/2016 deve:

1. **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

2. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A2) DGUE DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del Codice, al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, il Comune di Scandicci accetta il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento dalla Commissione europea n. 2016/7 del 05/01/2016 e adattato alla luce delle disposizioni del Codice dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3, nella sua versione definitiva pubblicata in G.U. n. 174 del 27/07/2016.

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice dei contratti ;

A tale scopo il Comune di Scandicci mette a disposizione, tra la documentazione di gara, il modello di DGUE così come riformulato dalla Circolare suddetta, file in versione doc, già compilato nella Parte I dalla stessa Stazione Appaltante. Rimane invece a carico dell'Operatore Economico la compilazione di tutte le altre parti ad eccezione della parte V, che non dovrà essere compilata.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, già indicati nella domanda di partecipazione (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società**: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci.)

Tale documento deve essere compilato nelle parti: Parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni; Parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni; Parte IV: non ne è richiesta la compilazione, poiché le relative dichiarazioni sono da rendere nello specifico allegato A.2 Bis, da compilare , **a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante in forma singola;
- ogni componente del Raggruppamento Temporaneo;
- consorziata esecutrice;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di - avvalimento ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

Per agevolare l'operatore economico è stato predisposto il modello A.2.BIS e il modello A.2. TER per la dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, per cui non è richiesta la compilazione del DGUE nella Parte IV sezione B: capacità economica e finanziaria e sezione C: capacità tecniche e professionali.

La **Parte V** non va compilata.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certi-

ficati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

A TAL FINE, IN UN'OTTICA DI CELERITA' DEL PROCEDIMENTO, LE SPETT.LI DITTE SONO INVITATE A PREMUNIRSI DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 86 E ALLEGATO XVII CODICE.

Per ogni ulteriore precisazione sulla compilazione del D.G.U.E. si rimanda alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3 nonché direttamente alle note del formulario DGUE .

A.2.bis) MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI Requisiti di idoneità professionale, ~~fiat~~ capacità tecniche e professionali.

Tale documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- unico documento compilato da ogni componente del RTI/Consorzio Ordinario/G.E.I.E., **avendo cura di specificare l'operatore che apporta lo specifico requisito dichiarato**

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto DEL RTI/Consorzio Ordinario/G.E.I.E. ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

A 3) ULTERIORI DICHIARAZIONI E PROTOCOLLO DELLA LEGALITA' il modello deve essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante con firma digitale, deve essere inserito nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria e mandante e in caso di avvalimento dall'ausiliaria e ausiliata nel caso di partecipazione di consorzi sia dal consorzio che dalla consorziata esecutrice.

Nel caso di partecipazione alla procedura di gara come :

A.5) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi D.G.U.E. corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito. Il DGUE va compilato secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto:

1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Le informazioni circa la denominazione degli operatori economici ed il loro ruolo all'interno del raggruppamento devono essere altresì inserite nel riquadro "Forma di Partecipazione" di cui alla Sezione A. Parte II del Mod. DGUE).

- **OGNUNO** dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- compilare e firmare digitalmente il Mod DGUE), ciascuno autonomamente. Come infatti afferma la Circolare del Ministero circa il DGUE), nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g), (ossia: a) raggruppamenti temporanei di concorrenti; b) consorzi ordinari; c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; d) GEIE) **per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.**

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte della mandataria, abilitata ad operare sul sistema START.

OGNUNO dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire le **ULTERIORI DICHIARAZIONI** di cui al punto A.3

Nel caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI o di G.E.I.E. **GIA' COSTITUITI** deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTC /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI o di G.E.I.E. **NON ANCORA COSTITUITI** deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria. La documentazione comprovante tale impegno deve essere inserita nello spazio appositamente individuato.

A.6) CONSORZI ART. 46, COMMA 1 D.Lgs 50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un CONSORZIO di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016, IL CONSORZIO STESSO deve:

- compilare e firmare digitalmente il Mod DGUE) Le informazioni circa la denominazione delle consorziate esecutrici devono essere altresì replicate nel riquadro "Forma di Partecipazione" di cui alla Sezione A, Parte II del Mod. DGUE).

INOLTRE, OGNI IMPRESA CONSORZIATA per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione" (A1) e/o nel Mod. DGUE) deve:

- compilare e firmare digitalmente il Mod DGUE); Come infatti afferma la Circolare del Ministero sul DGUE, nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) (ossia: consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi stabili) il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa consorziata indicata dal concorrente nel Mod. DGUE da quest'ultimo prodotto, DEVE inoltre:

- compilare il modello SCHEDA IMPRESA AUSILIARIA, disponibile nella documentazione di gara in cui è previsto l'IMPEGNO verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per

tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, così come richiesto dall'art. 89 c. 1 Codice;

Le schede di cui sopra devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

OGNUNO dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire le **ULTERIORI DICHIARAZIONI** di cui al punto A.3

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le schede di cui sopra, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.7) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) e c) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico concorrente deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" Nella stessa devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito. Una volta compilata firmarla digitalmente;

- compilare e firmare digitalmente il **Mod DGUE**); indica, in particolare, nella *Parte II, Sezione C*) la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

- **produrre il CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel Mod. DGUE da quest'ultimo prodotto, DEVE:

- compilare il **modello "SCHEMA IMPRESA AUSILIARIA"**, disponibile nella documentazione di gara in cui è previsto l'**IMPEGNO** verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, così come richiesto dall'art. 89 c. 1 Codice;

- compilare e firmare digitalmente **un modello distinto** di DGUE) - *Sezione A e B della Parte II, Parte III, Parte IV e Parte VI.*, in particolare indicando:

nella *Sezione B della Parte II* i DATI (incluso il loro ruolo) DI TUTTI I SOGGETTI PREVISTI DALL'ART. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

NON E' INCLUSA nel Mod. DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Scandicci a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. **Detta dichiarazione, come già detto, DEV'ESSERE RESA nel Mod. "Schema avvalimento" di cui sopra.**

OGNUNO dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire le **ULTERIORI DICHIARAZIONI** di cui al punto A.3

Il Comune di Scandicci verifica il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il modello DGUE) e “Scheda Impresa ausiliaria” sono firmati digitalmente dal soggetto munito del potere di rappresentanza dell’impresa ausiliaria e devono essere inseriti nell’apposito spazio su START da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis, R.D. 267/1942.

A.8) CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE

Nel caso in cui l’operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi del decreto ai sensi dell’art. 110 ra a) del Codice e dovrà inserire nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l’impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all’art. 110, D. Lgs. 50/2016.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all’articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l’articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. (art. 110 del Codice) e a tale scopo il concorrente dovrà dichiarare nel relativo DGUE, di avvalersi di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella lettera di invito l’impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

produrre un proprio DGUE;

rendere, utilizzando l’apposito **modello “SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 ”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell’operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l’amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto.

Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla

gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

OGNUNO dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire le **ULTERIORI DICHIARAZIONI** di cui al punto A.3

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto.

B) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo presunto posto a base gara di € 40.000,00 il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica".

Il Ribasso offerto sarà applicato al prospetto di notula calcolato dal Responsabile del Procedimento per ogni contratto applicativo sulla base delle prestazioni richieste. Il Ribasso sarà applicato sia al complessivo Id opere sia alle Spese calcolate nella misura massima del 5%. Non sono previsti compensi aggiuntivi per ore a vacanza.

Si precisa che l'operatore economico, ove tenuto, in base alla vigenti disposizioni di legge, dovrà indicare nell'offerta economica, nell'apposito spazio, i **COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, pena l'esclusione, e deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.2), l'offerta economica può essere

sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica C.1), alla domanda di partecipazione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

PARTE VIII : DISPOSIZIONI FINALI

1) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara ciò che è stato già indicato tra i motivi di esclusione di cui al punto 3) PARTE III- "Limite di partecipazione e motivi di esclusione" del presente disciplinare o gli elementi che non possono essere oggetto di soccorso istruttorio già indicati al punto 3) PARTE IV

2) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA – offerta economica

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

2,1 l'offerta economica

-manchi;

-Non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

-non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;

-non sia ritenuta idonea e conforme all'oggetto dell'appalto

-non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito;

-sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara;

-non contenga l'indicazione del ribasso offerto, inferiore all'importo a base di gara, e le dichiarazioni presenti nel modello;

-non sia compilata secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

3)AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento definitivo dell'appalto. Successivamente alla determinazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di qualificazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- i controlli sui requisiti di ordine generale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;

-a revocare l'aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
-relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- I controlli sui requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, provvede a controllare il rispetto da parte dell'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico- organizzativa è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il termine per la stipulazione del contratto in forma di scrittura privata di cui alla DGC n. 62/2017 è stabilito, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., in 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla efficacia della aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- stipulare il contratto nel termine di cui sopra.

Nel caso di impedimenti o irregolarità o impossibilità all'espletamento dell'incarico si determina la revoca dell'affidamento e l'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

4) GARANZIE (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Ls 50/2016 . Non è invece dovuta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara.

Per ogni singolo contratto applicativo l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 93, comma 7, e 103, comma 1, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione

di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'esecutore del contratto per ogni contratto applicativo dovrà inoltre presentare almeno 10 giorni prima della stipula del contratto o della consegna dei lavori nel caso che questa avvenga in via d'urgenza la **polizza assicurativa**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per i massimali indicati nel capitolato prestazionale di appalto.

Clausola compromissoria

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si fa presente che il contratto non prevede la clausola compromissoria.

5) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera di invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nella lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera di invito e nel presente disciplinare di gara con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, si riserva la facoltà di:

A) non dare luogo alla gara o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze;

B) non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

C) non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.

• L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

• L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente del Settore 5

• Ai sensi degli articoli 26-ter della L. n. 98/2013 e 140, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/2010, l'aggiudicatario ha diritto a un'anticipazione pari al 20% del corrispettivo contrattuale con le modalità indicate dall'art.35 comma 18.

L'Ente appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto si procederà alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti invitati e partecipanti alla gara e dell'esito della stessa con le modalità stabilite dal D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 24, c. 1, L. Regione Toscana 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

• L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG e il codice CUP.

• Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.02.2014, si informa che il suddetto Codice ed il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 sono pubblicati sul sito : www.comune.scandicci.fi.it nella sezione atti e documenti - personale e concorsi - codici di comportamento disciplinari.

A tal proposito si precisa che è obbligo dell'aggiudicatario prendere visione dei suddetti codici impegnandosi a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione dell'appalto in oggetto il citato Codice di comportamento. L'inosservanza di tale disposizione comporterà la risoluzione dell'aggiudicazione.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia alla data di pubblicazione della lettera di invito. In particolare, si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, e da altre disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Firenze.

Avverso l'aggiudicazione definitiva è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120, c. 5, del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE 2016/679 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandicci. (e-mail privacy@comune.scandicci.fi.it) Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.scandicci.it accedendo alla sezione privacy e scaricare l'intera informativa al seguente url:

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale ed economico finanziario e tecnico professionale del concorrente) nonché per l'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016, dalla legge 241/90, dalla L.R. 9/95 e dalla L.R. 40/2009.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'informativa sopra richiamata

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandicci. Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Ing. Paolo Calastrini.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Settore servizi Tecnici e Lavori Pubblici.

7) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il dott. Ing. Gabriele Passeri, mentre il Responsabile di gara è il dott. Ing. Paolo Calastrini.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Data _ _ _ _ _

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5
Servizi Tecnici e Lavori Pubblici
Dott. Ing. Paolo Calastrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.