

**Settore 2 – Servizi Amministrativi
U.O. 2.1 Appalti e Contratti**

Affidamento diretto con modalità telematica per l'appalto della fornitura e posa in opera di arredi per uffici comunali.

Codice CIG: 8913741BC3

codice CPV : 39150000 Arredi ed attrezzature varie

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 PRESTAZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione comunale, nell'ambito lavori di efficientamento energetico nel Palazzo comunale che attualmente risultano in fase di ultimazione, ha previsto l'acquisto di nuovi arredi funzionali ad una più efficiente erogazione dei servizi con l'utenza.

Il presente Foglio di patti e condizioni ha per oggetto la fornitura, posa in opera e collaudo di arredi per uffici del Palazzo comunale in piazzale della Resistenza, secondo la tipologia e le quantità riportate nell'allegato A al presente Foglio di Patti e Condizioni ("Elenco descrittivo della merce – Allegato A").

I locali di destinazione degli arredi sono ubicati al secondo e terzo piano del Palazzo comunale.

La prestazione contrattuale comprende anche lo smontaggio e trasporto dei vecchi arredi di Ufficio Casa e Servizi sociali presso magazzino comunale a San Colombano. Gli arredi forniti dovranno essere conformi alle vigenti norme in materia antinfortunistica e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008" ed al Decreto Ministero dell'Interno 26 Giugno 1984 "Classificazione di reazione al fuoco ed omologazione dei materiali ai fini della prevenzione incendi", nonché successive modifiche e integrazioni, dovranno avere le caratteristiche di reazione al fuoco non superiore a 2 per quelli in materiale privo di imbottiture, e pari ad 1IM per gli arredi imbottiti.

Dovranno inoltre rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili" – Decreto correttivo 3 luglio 2019.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere di ottima qualità. Qualora alla prova dei fatti uno o più prodotti dovessero risultare di qualità insufficiente sarà fatto obbligo alla ditta di sostituirli con altri accettati dall'Amministrazione.

Nella presente procedura non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è stato necessario redigere il DUVRI. Ciò in quanto non si ravvisano rischi specifici negli ambienti in cui sono previste le lavorazioni, se non misure esclusivamente di carattere organizzativo finalizzate ad evitare la presenza di lavoratori nelle zone interessate dalla movimentazione e dal trasporto dei beni oggetto di fornitura.

Art. 1bis CRITERI AMBIENTALI

Secondo quanto previsto dal D.M. 11 gennaio 2017 aggiornato con D.M. 3 luglio 2019 recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni per l'edilizia e per i prodotti tessili", l'offerente deve presentare una dichiarazione di impegno al rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.2 "Specifiche tecniche" di detto Decreto.

L'aggiudicatario, con riferimento all'esecuzione della fornitura, dovrà presentare apposita documentazione attestante il rispetto dei CAM così come previsto al citato paragrafo 3.2 "Specifiche tecniche" di detto Decreto, incluso l'imballaggio.

Art. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è stabilito in complessivi **€. 75.086,00 (euro settantacinquemilaottantasei/00)** oltre IVA a carico del Comune, di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza. Il costo della manodopera è stimato nella misura del 15% del valore dell'appalto.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 3 AFFIDAMENTO

La procedura è espletata mediante affidamento diretto con modalità telematica sulla piattaforma START Regione Toscana, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e art. 51 D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021. Tale affidamento fa seguito alla richiesta di preventivo già effettuata per mezzo di corrispondenza via e-mail e visionata dall'Ufficio per l'importo di **€. 75.086,00** oltre IVA 22%.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione dell'appalto senza che la Ditta possa pretendere compensi di sorta e nessuna responsabilità precontrattuale può essere imputata a questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 1337 del Codice Civile.

L'operatore economico formula l'offerta confermando il suddetto importo di **€ 75.086,00**, tenendo conto che gli arredi ed i complementi devono avere tutte le caratteristiche indicate nell'Allegato A al presente Foglio Patti e Condizioni ed eseguire la prestazione contrattuale con le modalità di cui al successivo art. 5.

Art. 4 ACCETTAZIONE CONDIZIONI D'APPALTO e STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il termine previsto nella lettera di invito per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà far pervenire il presente Foglio Patti e condizioni e relativo Allegato A sottoscritti digitalmente per accettazione.

La stipula del contratto secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016 avviene nella forma di scrittura privata con modalità elettronica e registrazione in caso d'uso. Tutte le spese di stipula, nessuna esclusa, sono a carico del privato contraente.

Art. 5 TEMPI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE CONTRATTUALE

La prestazione come indicata al precedente art. 1 deve essere effettuata **nel corso del terzo quadrimestre 2021** e comunque entro e non oltre il 31/12/2021 nei locali che saranno indicati da personale comunale presente in loco.

Con l'uso delle dovute attenzioni e cautele, possono essere usati gli ascensori.

La prestazione contrattuale dovrà essere interamente eseguita entro il 31/12/2021 pena l'impossibilità di liquidare la fattura; detta fattura potrà essere emessa entro il 28/02/2022 con pagamento a 30 gg.

I tempi precisi per dette operazioni saranno concordati con la stazione appaltante e comunicati al fornitore con congruo preavviso rispetto alla data fissata per la consegna.

Durante tali operazioni saranno presenti referenti dell'Ufficio Tecnico – Settore 5 ai fini della verifica della conformità all'offerta di quanto eseguito dal fornitore.

In caso di mancata consegna nel periodo sopra fissato o di mancato rispetto di quanto richiesto dal presente articolo saranno applicate le penali indicate al successivo art. 10.

La merce consegnata dovrà corrispondere esattamente all'ordine effettuato dal Settore 2 – Appalti e contratti. La ditta aggiudicataria non potrà in alcun caso modificare le quantità e le tipologie di materiale ordinate.

Art. 6 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Mentre l'IVA è a carico del Comune, ogni e qualsiasi altra spesa derivante dal presente appalto sarà a carico del fornitore, comprese le spese di trasporto, di imballaggio ed ogni altro onere connesso; inoltre, sono a carico del fornitore le spese per il montaggio dei nuovi.

Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi indicati nel presente foglio di patti e condizioni, è compreso nei prezzi unitari che saranno indicati dalla ditta nell'offerta.

I prezzi offerti dalla Ditta si intendono validi fino a tutto il 31 dicembre 2021.

Art. 7 GARANZIA

Secondo quanto previsto dal D.M. 11/01/2017, il fornitore deve produrre una apposita garanzia scritta che indichi chiaramente il periodo di garanzia di almeno cinque anni dalla data di acquisto e l'impegno a garantire la disponibilità delle parti di ricambio a costo zero per la stazione appaltante per almeno cinque anni con le relative informazioni di contatto sulle parti.

Art. 8 PREZZI

Il prezzo contrattuale è l'importo di cui al precedente art. 3 e si intende comprensivo degli oneri derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dal presente Foglio di Patti e Condizioni e confermato dalla ditta in base a calcoli di sua propria convenienza, a tutto suo rischio.

In particolare si ricorda anche che la ditta fornitrice non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere, per aumento di costo del materiale, della manodopera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione

dell'offerta.

Art. 9 PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato, previa attestazione di regolare fornitura da parte dell'Ufficio Tecnico, con apposito atto di liquidazione a seguito della presentazione della relativa fattura elettronica.

I pagamenti saranno effettuati previa verifiche d'uso su presentazione di regolare fattura, controllata dall'Ufficio competente. Il termine di decorrenza per il pagamento è costituito dalla data di installazione e collaudo degli arredi oggetto di fornitura.

La ditta dovrà inoltre assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di nullità del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni dalla accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto deve riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito da ANAC.

Si ricorda che ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. 55 del 3 aprile 2013, questa Amministrazione accetta esclusivamente fatture in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013. A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: UFGZWQ.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) , quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP), il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento e il numero di impegno.

Infine, si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Art. 10 PENALI

Nel caso in cui la fornitura non sia espletata o sia incompleta con quanto richiesto, anche in ordine alla qualità, l'Amministrazione Comunale potrà applicare all'aggiudicatario, con l'unica formalità della contestazione dell'addebito, per ogni giorno di ritardo nell'adempimento della fornitura, una penale, compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare contrattuale (di cui all'art. 2 del presente Foglio di Patti e Condizioni), che questa Amministrazione determinerà in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, nel rispetto dell'art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 11 RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, durante le operazioni di fornitura e montaggio, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile della condotta delle operazioni di carico e scarico e consegna della merce, sia nei riguardi dell'Amministrazione che di terzi, sia nei riguardi della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

La ditta aggiudicataria è altresì direttamente responsabile dei danni di qualunque genere e natura che risultino arrecati dal proprio personale, o da altro soggetto legato alla medesima da rapporto di servizio, a persone, cose e animali, tanto dell'Amministrazione che di terzi in dipendenza di omissioni, negligenza ed imperizia durante le operazioni di fornitura.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere per qualsiasi causa all'appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo del contratto.

Art. 12 Codici di comportamento

L'Affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 25/02/2014.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

Art. 13 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione del contratto, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze, con rinuncia a qualsiasi altro.

Art. 14 Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente documento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visionare l'apposita Scheda GDPR Informativa Appalti, disponibile nella procedura di affidamento diretto sulla piattaforma START.

Art. 15 Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non contemplato nel presente Foglio di Patti e Condizioni si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Art. 16 Nullita' del contratto per motivi anticorruzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il Dirigente
Dott. Simone Chiarelli

Allegato: Allegato A Elenco descrittivo della merce