

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 282 DEL 26/10/2022

OGGETTO: *Personale "Esperto Amministrativo e Contabile" a tempo pieno e indeterminato. Presa d'atto delle dimissioni e recupero indennità sostitutiva del preavviso.*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al Dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione"

Richiamati inoltre:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

• la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024 Approvazione." e la deliberazione di Giunta Comunale. n. 69 del 19/05/2022 con oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione modifica." Dato atto che a seguito della Determinazione dirigenziale n. 217 del 19/06/2008 è stata assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 01/09/2008, la dipendente Sig.ra ...*Omissis*... matricola 3324 con profilo di "Educatore Asilo Nido" Cat. C pos ec ...*Omissis*...; Rilevato che con determinazione n. 86 del 20/07/2015 si è disposto il cambio del profilo professionale in Esperto Amministrativo e Contabile cat C pos ec ...*Omissis*... a decorrere dal 01/08/2015; Vista la nota pervenuta in data 29/09/2022 prot. n. 41276 con la quale la dipendente ...*Omissis*... comunica la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 04/11/2022 e che quindi il 03/11/2022 è da intendersi quale ultimo giorno di lavoro in quanto vincitrice di concorso pubblico presso il ...*Omissis*...; Dato atto inoltre che la dipendente, con la suddetta comunicazione chiede la conservazione del posto di lavoro per tutto il periodo di prova pari a quattro mesi presso l'Ente di destinazione; Preso atto che, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali il preavviso dovuto è pari a 60 giorni e che pertanto non sono stati rispettati i prescritti termini di preavviso (art. 12 CCNL del 09/05/2006) per complessivi 26 giorni; Dato atto altresì che l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 stabilisce il diritto dell'Amministrazione a trattenere su quanto è dovuto al dipendente, l'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato; Ritenuto pertanto prendere atto delle dimissioni della dipendente ...*Omissis*... matr 3324 a decorrere dal 04/11/2022 (ultimo giorno lavorativo il 03/11/2022) e procedere, sentito anche il Dirigente di riferimento, al recupero dell'indennità sostitutiva di n. 26 gg di mancato preavviso; Rilevato inoltre che il conguaglio delle competenze dovute e delle trattenute relative al mancato preavviso verrà effettuato nella mensilità di dicembre e saranno determinati con successivi atti;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente a tempo pieno e indeterminato Sig.ra ...*Omissis*... matr 3324 e inquadrata nel profilo professionale "Esperto Amministrativo e Contabile" cat. C, pos. ec. ...*Omissis*... a decorrere dal 04/11/2022 (ultimo giorno lavorativo il 03/11/2022), precisando che la stessa ha richiesto la conservazione del posto di lavoro per tutto il periodo di prova pari a quattro mesi presso l'Ente di destinazione;
- 2) Di recuperare l'indennità sostitutiva relativa al periodo di mancato preavviso per n. 26 giorni;
- 3) Di stabilire che il conguaglio delle competenze dovute e delle trattenute relative al mancato preavviso verrà effettuato nella mensilità di dicembre e saranno determinati con successivi atti;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate